



# ANDREI BITANG

**Cetățenie:** română | **Număr de telefon:** (+40) 722193109 (Număr de telefon mobil) | **E-mail:** [andrei.bitang@uav.ro](mailto:andrei.bitang@uav.ro) |

**Adresă:** România (Acasă)

## ● EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

 **UNIVERSITATEA "AUREL VLAICU" DIN ARAD** – ARAD

**LECTOR UNIVERSITAR** – 10/2025 – ÎN CURS

 **UNIVERSITATEA "AUREL VLAICU" DIN ARAD** – ARAD

**ASISTENT UNIVERSITAR** – 03/2022 – 10/2025

 **CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL ARAD** – ARAD

**PROFESOR-ANTRENOR NATATIE** – 2021 – 2023

Pregătirea sportivilor si promovarea acestora spre marea performanta.

 **FUNDAȚIA CASA CAMPIONILOR** – BUCURESTI

**DIRECTOR DE PROGRAM** – 01/2014 – ÎN CURS

Proiectul "Țară, țară, vrem campioane" a început în 2014 cu sustinerea OMV Petrom.

Au fost selecționați copii din:

- 32 de județe;
- 483 de localități;
- 868 de școli și grădinițe;
- 10283 de copii au fost vizionați inițial;
- 1732 de copii PRESELECȚIONAȚI au participat la Caravană;
- 412 copii au participat în tabere;

S-a pornit la drum cu un numar de 200 de copii selectionati, asigurandu-le 5 ani burse lunar, echipament sportiv, aparatura sportiva de specialitate, plata antrenori, cantonamente de pregatire, competitii, investigatii medicale, cursuri perfectionare antrenori.

Gimnastele din Proiectul "Țară, țară, vrem campioane" au cucerit în acești ani la categoriile lor de vârstă toate medaliile puse în joc pe plan național, iar în anul 2019 au dominat toate competițiile internationale la care au participat.

Principalele activitati si responsabilitati

- Activitate privind planificarea, coordonarea, monitorizarea și evaluatearea privind dezvoltarea, implementarea proiectelor din cadrul Departamentului Programe;
- Asigură, în vederea bunei funcționari a proiectelor, legătura între Departamentul Programe și alte Departamente ale Fundatiei Casa Campionilor, între echipele departamentelor. Inițiază/facilitează întâlniri de lucru între departamente/echipe, care să rezolve problemele ridicate în cadrul funcționarii proiectelor, atât din punct de vedere financiar-administrativ cât și operațional;
- Monitorizează, gestionează, evaluează, veniturile și cheltuielile proiectelor, serviciile achiziționate în cadrul proiectelor, în vederea asigurării eficienței proiectelor, în respectul principiului cost-eficiență și reglementărilor/ clauzelor din contractele de finanțare;
- Colectează și analizează date, statistici rezultate din implementarea proiectelor și se asigură de înregistrarea și transmiterea lor către alte departamente ale Fundatiei Casei Campionilor; planifică calendare de derulare ale proiectelor și redactează rapoartele proiectelor;
- Elaborează propuneri privind sustenabilitatea proiectelor din cadrul Departamentului programe și chiar a funcționarii Departamentului. Identifică posibile surse de finanțare și stabilește în acord cu Directorul Executiv posibilitatea și maniera atragerii de fonduri pentru îndeplinirea obiectivelor Fundatiei Casa Campionilor;
- Se implică în organizarea diferitelor evenimente și activități derulate de către Fundatia Casa Campionilor pe lângă activitățile în cadrul proiectelor și programelor curente;
- Participă la elaborarea rapoartelor, publicațiilor, documentelor de cercetare, elaborarea de poziții oficiale ale Fundatiei Casa Campionilor;

- Reprezintă organizația în fața terților în limitele delegării de către Președintelui Fundatiei Casa Campionilor;
- Întocmește rapoarte de activitate ale lui și ale departamentului, periodic sau la solicitare, de câte ori este nevoie. Informează regulat Președintelui Fundatiei Casa Campionilor asupra funcționarii proiectelor și Departamentului.

 **SC TIRIAC AUTO SRL – BUCURESTI**

**CONSILIER VANZARI AUTO – 09/2009 – 01/2014**

- Identificarea si contactarea potentialilor clienti targetati;
- Oferirea de consultanta catre clienti in vederea vanzarii;
- Asistarea si urmarirea procesului de vanzare pana la finalizare;
- Mentinerea unei bune relatii cu clientii si dupa finalizarea tranzactiei;
- Promovarea valorilor si imaginii companiei in relatiile cu clientii;
- Crearea si actualizarea bazei de date de clienti.

● **EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ**

2024 Cluj-Napoca

**DOCTOR ÎN ȘTIINȚA SPORTULUI ȘI EDUCAȚIEI FIZICE** UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI din Cluj-Napoca

05/2020 – 08/2020 București

**SOFTWARE TESTER** SOFTWARE DEVELOPMENT ACADEMY prin SC. FORGE OF TALENTS SRL

2009 – 2011 Arad

**MASTERAT ÎN SPORT ȘI PERFORMANȚĂ MOTRICĂ** UNIVERSITATEA DE VEST "VASILE GOLDIȘ" din ARAD

2009 – 2011 Arad

**MASTERAT ÎN MARKETING ȘI MANAGEMENTUL FIRMEI** UNIVERSITATEA DE VEST "VASILE GOLDIȘ" din ARAD

2006 – 2009 Arad

**LICENȚIAT ÎN EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT** UNIVERSITATEA DE VEST "VASILE GOLDIȘ" din ARAD

2006 – 2009 Arad

**LICENȚIAT ÎN ȘTIINTE ECONOMICE** UNIVERSITATEA DE VEST "VASILE GOLDIȘ" din ARAD

2008 – 2009 Arad

**DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC - MODULUL PSIHOPEDAGOGIC NIVEL 1** UNIVERSITATEA DE VEST "VASILE GOLDIȘ" din ARAD

2009 – 2011 Arad

**DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC - MODULUL PSIHOPEDAGOGIC NIVEL 2** UNIVERSITATEA DE VEST "VASILE GOLDIȘ" din ARAD

● **COMPETENȚE LINGVISTICE**

Limbă(i) maternă(e): **ROMANA**

Altă limbă (Alte limbi):

|                | COMPREHENSIUNE       |       | VORBIT           |             | SCRIS |
|----------------|----------------------|-------|------------------|-------------|-------|
|                | Comprehensiune orală | Citit | Exprimare scrisă | Conversație |       |
| <b>ENGLEZA</b> | B2                   | B2    | B2               | B2          | B2    |

Niveluri: A1 și A2 Utilizator de bază B1 și B2 Utilizator independent C1 și C2 Utilizator experimentat

● **COMPETENȚE**

Microsoft Office | Navigare Internet