



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
 310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
 Tel : 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070
<http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro
 Operator de date cu caracter personal nr.2929

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre Program

1.1. Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD
1.2. Facultatea	de Educație Fizică și Sport
1.3. Departamentul	Departamentul de Educație Fizică și Performanță Sportivă
1.4. Domeniul de studii	Știința Sportului și Educației Fizice
1.5. Anul universitar	2022-2023
1.6. Ciclu de studii	Master
1.7. Specializarea / Programul de studii	Activități motrice curriculare și extracurriculare
1.8. Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență (IF)

2. Date despre Disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	BmBA4O08 Tehnici de informare și documentare
2.2. Titular Plan învățământ	PROFESOR UNIVERSITAR Barbu Ionel
2.3. Asistent	PROFESOR UNIVERSITAR Barbu Ionel
2.4. Anul de studiu	2
2.5. Semestrul	2
2.6. Tipul de evaluare	ES
2.7. Regimul disciplinei	Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3
3.2. Ore de curs pe săptămână	1
3.3. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe săptămână	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	42
3.5. Ore de curs pe semestru	14
3.6. Ore de seminar/ laborator/ proiect pe semestru	28
Distribuția fondului de timp [Ore]	
3.4.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	30

3.4.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	30
3.4.3. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	30
3.4.4. Tutoriat	20
3.4.5. Examinări	15
3.4.6. Alte activități ...	8
3.7. Total ore studiu individual	133
3.8. Total ore pe semestru	42
3.9. Numărul de credite	7

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. Precondiții de curriculum	Disciplina/discipline de la studii de licență.
4.2. Precondiții de competențe	Cunoașterea și utilizarea principalelor noțiuni de biblioteconomie, e-learning și e-government, dezvoltat cu scopul formării de competențe civice, oferind acestora modalități inovatoare de organizare, comunicare, dezbateri și participare la procesele decizionale.

5. Condiții necesare (acolo unde este cazul)

5.1. Condiții de desfășurare a cursului	Sală de curs dotată cu aparatură de video proiecție.
5.2. Condiții de desfășurare a seminarului	Sală de seminar dotată cu aparatură de video proiecție.
5.3. Condiții de desfășurare a laboratorului	
5.4. Condiții de desfășurare a proiectului	

6. Competențele specifice acumulate (acolo unde este cazul)

6.1. Competențe profesionale	<p>Cp1. Acordarea de consultanță elevilor pe diverse probleme: evoluția domeniului educației fizice, conținutul pregătirii echipelor școlare, orientare în carieră, integrare în structuri sociale, promovarea imaginii, etc. (1 credit)</p> <p>Cp2. Reprezentarea elevilor în cadrul asociațiilor sportive școlare, cu organizatori de competiții, în sensul stabilirii unor relații profesionale, în acord cu legislația în vigoare. (1 credit)</p> <p>Cp3. Organizarea și desfășurarea activităților pentru creșterea nivelului pregătirii la diversele categorii de vârstă și sociale, în funcție de solicitări și nevoi, în scopul creșterii și/sau menținerii sănătății. (1 credit)</p> <p>Cp5. Elaborarea, implementarea și evaluarea unor programe de practicare a activităților fizice curriculare și extracurriculare. (2 credite)</p>
6.2. Competențe transversale	<p>Ct1. Organizarea de activități de educație fizică și sportive pentru persoane de diferite vârste și niveluri de pregătire în condiții de asistență calificată, cu respectarea normelor de etică și deontologie profesională. (1 credit)</p> <p>Ct2. Îndeplinirea în condiții de eficiență și eficacitate a sarcinilor de lucru pentru organizarea și desfășurarea activităților sportive. (1 credit)</p>

7. Obiectivele disciplinei (acolo unde este cazul)

--	--

7.1. Obiectivul general al disciplinei	<p>OG 1. Obiectivul general al disciplinei este de a facilita crearea în bibliotecă a unor Centre de Documentare și Informare eficiente, structuri infodocumentare, centre de resurse pluridisciplinare ce pun la dispoziția elevilor, cadrelor didactice și comunității, informații pe suport divers (fond de carte, reviste, casete audio, video, CD-uri, rețea de calculatoare etc.) și care ajută la punerea în practică a proiectelor de animație culturală, a activităților pedagogice, de formare continuă a personalului didactic și didactic auxiliar din învățământul preuniversitar, de formare a cadrelor de conducere și a profesorilor documentaristi, de informare și documentare a elevilor specializării bibliotecar-documentarist și nu numai.</p> <p>OG 2. Disciplina are ca obiectiv general însușirea de către studenți a cunoștințelor de bază privind sistemul de cunoștințe teoretice și practice care stau la baza tipurilor de comunicare și integrare socială prin activități specifice educației fizice și sportului.</p>
7.2. Obiectivele specifice	<p>OS1 – Studentul să cunoască principalii factori ai procesului de comunicare în cadrul școlar și modalitățile de implementare a acestora în contextul integrării sociale.</p> <p>OS2 – Studentul să cunoască și să aplice în practică metodele și tehnicile fundamentale de cercetare științifică la nivelul grupelor sociale de muncă și mai ales a grupului sportiv.</p> <p>OS3 – Studentul să elaboreze și să aplice diferite teste și anchete din sfera comunicațională în vederea alcătuirii grupelor (echipelor) de performanță.</p> <p>OS4 - Stimulează studenții pentru un proces continuu și eficient de învățare, favorizând: dezvoltarea unor competențe pentru viață:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. competențe de participare civică 2. de utilizare a noilor tehnologii pentru comunicare 3. competențe organizatorice 4. competențe de cooperare și relaționare interpersonală.

8. Conținuturi (acolo unde este cazul)

8.1 Conținut Curs	Metode de predare	Observații
<p>1. Organizarea și funcționarea unui centru de documentare și informare. 2. Fondul documentar al centrului de documentare și informare. 3. Metode de a învăța și a stăpâni informația. 4. Dezvoltarea curiozității culturale și a simțului civic. 5. Formele de creare a informației prin: sondaj de opinie, interviul, reportajul. 6. Prelucrarea unei prelegeri: Selectarea, asamblarea, redarea materialului, concluzii. Organizarea unui concurs: Stabilirea etapelor, a necesarului hard și soft; alcătuirea afișului de prezentare; alegerea criteriilor de evaluare și evidențierea notelor. 7. Instrumente de lucru HARD și SOFT: Motoare de căutare Web (Google, Opera, FireFox); - Utilizarea facilității Download; - Utilizarea limbajului HTML (pentru imagini, filme, animație și tabele Web); - Construirea blogului personal ca spațiu de exersare, comunicare și testare; - Folosirea reportofonului și a telefonului mobil; Folosirea camerei de filmat; - Folosirea Microsoft Office la scrierea textelor, centralizarea rezultatelor unui sondaj de opinie și realizarea graficelor statistice în Excel; - Exersarea dialogului pe Messenger, forum, chat, liste de discuții sau e-mail. 8. Integrarea socială prin activități specifice (factorii care influențează integrarea socială, sportul, mijloc de integrare socială).</p>	<p>Prelegerea, exemplificare, instruirea directă, studiul de caz.</p>	<p>3 ore 3 ore 3 ore 3 ore 4 ore 4 ore 4 ore 4 ore</p>
<p>8.2 Bibliografie Curs</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Barbu Ionel, (2021), Note de curs 2021 (suport electronic); 2. Ciubancan, Lucia., (2002), Bibliotecarul școlar. Ghid practic, Eurodidact, Cluj-Napoca 3. Comănescu I., (2003), Prelegeri de didactică școlară, Editura Polirom, Iași 4. Colibaba-EvuleŃ Dumitru (2007), Comunicare și integrare socială – curs uz intern, Pitești 5. Dragnea Ct., A., (2006), Elemente de psihosociologie a grupurilor sportive, Edit. CD PRESS, București 6. Epuran M., (2005), Metodologia cercetării activităților corporale, Editura FEST, București 7. Pânișoară I., O., (2004), Comunicarea eficientă, Editura Polirom, Iași 		

- 8. Peretti A., Legrand J., A., Boniface J., (2007), Tehnici de comunicare, Editura Polirom, Iași**
9. Sotiu L., (1997), Pedagogia comunicării, E.D.P., București
10. Stoica, Ion., Regneala, Mircea. Programa pentru Biblioteconomie și știința informării pentru definitivarea în învățământ. www.edu.ro

8.3 Conținut Seminar	Metode de predare	Observații
1. Introducere în bibliologie (definiție, obiect, ramurile bibliologiei). Tipuri de biblioteci (publice, universitare, școlare, specializate). 2. Organizarea și funcționarea unui CDI. Regulamentul de organizare și funcționare. Organizarea spațiului CDI. 3. Fondul documentar al CDI. Tipuri de resurse. Cotarea publicațiilor. Organizarea colecțiilor. 4. Instrumente de acces la colecțiile CDI. Activități specifice unui centru de documentare și informare. 5. Tehnici specifice de lucru cu anumite tipuri de documente. Codurile unui document monografic (cartea). Codurile unui document periodic (revista). Întocmirea/decodificarea unei bibliografii. 6. Tehnici specifice de lucru cu anumite tipuri de documente. Documente monografice. Codurile cărții. 7. Documente, periodice, seriale. 8. Codurile unei reviste. 9. Tehnica de întocmire a unei bibliografii. 10. Evaluarea cunostintelor acumulate.	Exercițiul, discuția, dezbateră Evaluare scrisă și orală	3 ore 3 ore 3 ore 3 ore 3 ore 3 ore 3 ore 3 ore 3 ore 1 oră
8.4 Bibliografie Seminar 1. Barbu Ionel, (2021), Note de curs 2021 (suport electronic); 2. Ciubancan, Lucia., (2002), Bibliotecarul școlar. Ghid practic, Eurodidact, Cluj-Napoca 3. Comănescu I., (2003), Prelegeri de didactică școlară, Editura Polirom, Iași 4. Colibaba-EvuleŃ Dumitru (2007), Comunicare și integrare socială – curs uz intern, Pitești 5. Dragnea Ct., A., (2006), Elemente de psihosociologie a grupurilor sportive, Edit. CD PRESS, București 6. Epuran M., (2005), Metodologia cercetării activităților corporale, Editura FEST, București 7. Pânișoară I., O., (2004), Comunicarea eficientă, Editura Polirom, Iași 8. Peretti A., Legrand J., A., Boniface J., (2007), Tehnici de comunicare, Editura Polirom, Iași 9. Sotiu L., (1997), Pedagogia comunicării, E.D.P., București 10. Stoica, Ion., Regneala, Mircea. Programa pentru Biblioteconomie și știința informării pentru definitivarea în învățământ. www.edu.ro		
8.5 Conținut Laborator	Metode de predare	Observații
8.6 Bibliografie Laborator		
8.7 Conținut Proiect	Metode de predare	Observații
8.8 Bibliografie Proiect		

9. Coroborarea/validarea conținuturilor disciplinei (acolo unde este cazul)

Prin conținuturile sale, disciplina are un pronunțat caracter pragmatic, contribuind la formarea specialiștilor în domeniul documentării și informării, încadrabili la nivelul învățământului preuniversitar și universitar. Conținuturile disciplinei răspund exigențelor solicitate de societate, oferind absolvenților modalități novatoare de organizare, comunicare, dezbateră și participare la procesele decizionale.

10. Evaluare (acolo unde este cazul)

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1. Curs	Susținerea de referate, Rezolvarea de itemi în cadrul evaluării finale	Evaluare orală, Evaluare scrisă	60%

10.2. Seminar	Elaborarea și susținerea de teme de control sub formă de aplicații practice	Evaluare continuă pe parcursul activității. Teste pe parcursul semestrului.	40%
10.3. Laborator			
10.4. Proiect			
10.5 Standard minim de performanță Elaborarea unui proiect din cadrul evaluării finale astfel încât punctajul acumulat să fie de minim 5.			

Titular
PROFESOR UNIVERSITAR
Barbu Ionel

Asistent
PROFESOR UNIVERSITAR
Barbu Ionel

DIRECTOR
DEPARTAMENT
Conf.univ.dr. Corina Ramona
Dulceanu

DECAN
Prof. univ. dr. Vasile Liviu
ANDREI