

EXAMENUL DE FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ EFS
– **SESIUNEA IULIE 2025** –

ACTE NECESARE PENTRU ÎNSCRIEREA LA EXAMENUL DE LICENȚĂ:

- **CERTIFICAT DE NAȘTERE** – original + copie
- **CARTE DE IDENTITATE** – original + copie
- **CERTIFICAT DE CĂSĂTORIE** – original + copie (dacă s-a schimbat numele de familie) sau alte acte care modifică/completează numele absolventului/absolventei (dacă este cazul);
- **DOUĂ FOTOGRAFII COLOR** $\frac{3}{4}$ (pe hârtie fotografică, **identice, realizate recent**)
- **DIPLOMA DE BACALAUREAT ȘI FOAIA MATRICOLĂ**, ambele în original (în cazul în care nu se află, la dosarul personal, la secretariatul facultății)
- **CEREREA DE ÎNSCRIERE** la examenul de licență, vizată de coordonator și aprobată de decanul facultății (se primește de la secretarul comisiei de licență)
- **LUCRAREA DE LICENȚĂ**, întocmită în conformitate cu PO 07, CU REFERATUL COORDONATORULUI (referatul semnat de coordonator). Lucrarea de licență, spiralată, va cuprinde inclusiv CD-ul în care sunt incluse: lucrarea în extenso, referatul coordonatorului, raportul antiplagiat)
- **DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE** privind originalitatea lucrării de licență
- **RAPORTUL ANTIPLAGIAT** (se primește de la cadrul didactic coordonator)
- **NOTA DE LICHIDARE** (se află la secretarul comisiei de licență)
- **FIȘA ALUMNI** (se primește de la secretarul comisiei de licență)
- **DOSAR PLASTIC PENTRU ÎNCOPCIAT**
- **FOLIE TRANSPARENTĂ PENTRU ÎNCOPCIAT** format A4

Notă:

1. Lucrările de licență vor fi verificate conform

[Procedurii operaționale privind verificarea anti-plagiat în UAV](#) PO 29

Pragurile acceptabile pentru lucrările verificate:

- Lucrare de licență - este considerată suspicioasă depășirea pragului de 40% pentru coeficientul de similitudine 1 și 25% pentru coeficientul de similitudine 2;

2. Dacă dosarul personal al studentului nu conține, în original, actele de studii (diploma de bacalaureat și foaia matricolă), acestea se vor aduce la secretariatul facultății, în perioada de înscriere: **30.06-02.07.2025**.

3. Actele de identitate (certificatul de naștere, cartea de identitate și certificatul de căsătorie, dacă este cazul, urmare a schimbării numelui de familie), copii xerox, lizibile, vor fi certificate, cu ștampila, de către secretarul comisiei care preia dosarul:

CONFORM CU ORIGINALUL

Nume și prenume _____

Semnătura _____

4. Absolvenții promoțiilor anterioare vor avea la dosar și chitanța privind achitarea taxei pentru examenul de finalizare a studiilor, conform Deciziei nr. 1177 din 04 noiembrie 2024.

<https://cdn.uav.ro/documente/taxe/2024-2025/1177-Eliminare-taxe-finalizare-studii.pdf>

5. Înscrierea se face la secretarul comisiei de finalizare a studiilor.