

UAV



UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” din ARAD
ARHIEPISCOPIA ARADULUI
Școala „Episcop Ioan Mețianu”

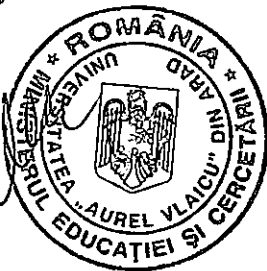
Arad, str. Academia Teologică nr. 11-13

e-mail: scoalaepiscopioanmetianu@yahoo.com, tel. 0790516289

Operator de date cu caracter personal nr. 2929

Anexa 1

Aprobat, CA 23.09.2025



UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU”
ARAD
REGISTRATURĂ
Nr. 9652.....din 18.09.2025

PLAN MANAGERIAL

PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025 – 2026

Școala „Episcop Ioan Mețianu” Arad

I. ARGUMENT

Școala Episcop Ioan Meșianu Arad, structură a Universității „Aurel Vlaicu” din Arad, reprezintă un cadru educațional modern și competitiv, orientat spre formarea și instruirea tinerei generații într-un spirit al valorilor culturale, morale și civice necesare societății contemporane. Misiunea școlii este aceea de a continua procesul educațional început în familie și de a asigura fiecărui elev șanse egale de dezvoltare, printr-o educație de calitate, adaptată cerințelor actuale.

Școala oferă elevilor un parcurs gradual și bine structurat de învățare, corespunzător vârstei și nivelului de dezvoltare, valorificând atât tradițiile culturale și spirituale, cât și mijloacele moderne de instruire. În acest mod, elevii își dezvoltă competențele necesare unei integrări armonioase în societate, în același timp formându-și trăsăturile de caracter și deprinderile esențiale pentru viață.

Activitatea școlii este susținută și consolidată de Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad, instituția tutelară care se implică activ în dezvoltarea unității prin sprijin logistic, expertiză didactică și orientare strategică. Parteneriatul cu UAV conferă școlii stabilitate, prestigiu și o deschidere spre excelență, oferind un cadru favorabil implementării unor practici educaționale moderne și promovării unor standarde înalte de calitate.

Instituția și-a deschis porțile în anul școlar 2022–2023 cu două clase pregătitoare și 29 de elevi. În fiecare an, școala a cunoscut o creștere constantă, reflectată în extinderea structurii: în prezent funcționează o clasă pregătitoare, două clase I, două clase a II-a și două clase a III-a, însumând 139 de elevi. Această evoluție confirmă atractivitatea ofertei educaționale, încrederea părinților și implicarea cadrelor didactice.

Planul managerial are ca element central **elevul**, aflat în centrul întregului proces educațional. Toate resursele – umane, materiale și financiare – sunt orientate către asigurarea unui parcurs educațional de calitate, prin metode interactive, prin folosirea tehnologiei moderne și prin consolidarea relației dintre școală, familie și comunitate.

Școala Episcop Ioan Meșianu Arad își propune să crească în fiecare an, atât numeric, cât și prin calitatea actului educațional, urmărind să devină o școală de succes, recunoscută pentru rezultatele elevilor, pentru profesionalismul cadrelor didactice și pentru colaborarea eficientă cu părinții și comunitatea. Sprijinul constant al Universității „Aurel Vlaicu” constituie o garanție a dezvoltării durabile a școlii și a transformării acesteia într-un reper educațional local și regional.

II. CONTEXT LEGISLATIV

Școala Episcop Ioan Mețianu Arad și-a stabilit obiectivele pentru anul școlar 2025 – 2026, în concordanță cu următoarele acte normative:

- ☞ Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- ☞ Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- ☞ Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- ☞ Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- ☞ Contractul Colectiv de Muncă Unic la Nivel de Sector de Negociere Colectivă Învățământ Preuniversitar, înregistrat la M.M.F.T.S.S.-U.P.D.S.P.S. sub nr. 1104 din data de 09.07.2024;
- ☞ Legea 141 din 25.07.2025;
- ☞ Hotărârea nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- ☞ Hotărârea nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările și completările ulterioare;
- ☞ Ordinul nr. 6106/2020 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- ☞ Ordinul nr. 5561/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- ☞ Hotărârea nr. 1251/2005 privind unele măsuri de îmbunătățire a activității de învățare, instruire, compensare, recuperare și protecție specială a copiilor / elevilor / tinerilor cu cerințe educative speciale din cadrul sistemului de învățământ integrat, cu modificările și completările ulterioare;
- ☞ Hotărârea nr. 1217/2006 privind constituirea mecanismului național pentru promovarea incluziunii sociale în România, cu modificările și completările ulterioare;
- ☞ Ordinul nr. 2.508/4.493/2023 pentru aprobarea Metodologiei privind asigurarea asistenței

medicale a antepreșcolariilor, preșcolariilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos

☛ Ghidurile ARACIP pentru aplicarea unitară a standardelor de evaluare.

III. ANALIZA SWOT

Analiza SWOT a activității desfășurate în Școala Episcop Ioan Mețianu Arad scoate în evidență următoarele:

CURRICULUM	
PUNCTE TARI (Strengths)	PUNCTE SLABE (Weaknesses)
<ul style="list-style-type: none"> • competență în selectarea și utilizarea unor metode activ – participative, calitatea metodelor, tehnicilor utilizate; • utilizarea metodelor de evaluare tradițională, dar și alternativă; • utilizarea unor mijloace de învățământ care facilitează procesul de învățare și care sunt adecvate conținuturilor învățării și particularităților de vârstă ale elevilor; • integrarea resurselor TIC în desfășurarea lecțiilor; • crearea unor situații de învățare care încurajează interacțiunea cadru didactic – elev, elev – elev, elev – cadru didactic; • implicarea cadrelor didactice și elevilor în activități școlare și extrașcolare variate; • eficientizarea controlului general asupra catedrelor prin asistențe la ore; • utilizarea metodelor moderne de predare, evaluarea făcându-se prin îmbinarea armonioasă a metodelor clasice cu cele moderne; • existența materialelor curriculare la nivelul fiecărei comisii; • respectarea planurilor cadru; • existența în unitate a responsabilului de mediu cu atribuții de promovare a principiilor dezvoltării durabile; • facilitarea educației în aer liber la nivelul unității prin derularea Programului național Școala altfel/Programului Săptămâna verde; • curiozitatea elevilor de a explora/investiga mediul înconjurător și de a relaționa cu factorii de mediu. 	<ul style="list-style-type: none"> • lipsa unei experiențe îndelungate în derularea programelor educaționale (școala fiind relativ nouă, cu debut în 2021–2022); • nevoia de diversificare și consolidare a resurselor curriculare proprii (materiale suport, auxiliare didactice, platforme digitale personalizate); • insuficienta integrare a activităților interdisciplinare și transdisciplinare; • variabilitate în aplicarea uniformă a metodelor moderne de predare și evaluare între cadrele didactice (necesitatea creșterii unitare a practicilor inovative la nivelul tuturor claselor); • dificultăți în monitorizarea progresului individual al fiecărui elev, în special în ceea ce privește diferențele de ritm de învățare; • limitarea accesului la resurse educaționale digitale de ultimă generație (table inteligente, laboratoare digitale complet echipate etc.); • lipsa unor parteneriate curriculare consolidate cu alte școli/instituții culturale la nivel național și internațional; • necesitatea de perfecționare continuă a cadrelor didactice pentru adaptarea la noile cerințe curriculare prevăzute de Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023; • insuficienta valorificare a feedback-ului elevilor și părinților în proiectarea curriculară; • nevoia de creștere a ponderii activităților practice și experimentale, în special în domeniile STEM și artă.
OPORTUNITĂȚI (Opportunities)	AMENINȚĂRI (Threats)

- reconfigurarea curriculumului, prin centrarea acestuia asupra procesului de formare și dezvoltare a competențelor cheie;
- posibilitatea utilizării în mod gratuit a unor platforme educaționale online;
- existența politicilor educaționale care vizează prevenirea violenței în unitățile de învățământ preuniversitar și a abandonului școlar;
- interesul elevilor pentru activitățile de consiliere individuală pe problematica dezvoltării socioemoționale, dezvoltării personale, managementului învățării;
- promovarea imaginii școlii prin implicarea în diferite activități în colaborare cu ONG, instituții, etc;
- optimizarea procesului didactic din școală prin utilizarea mijloacelor moderne de predare – învățare și comunicare, a tehnologiilor informației și comunicării;
- adaptarea mediului școlar la necesitățile specifice ale copiilor cu cerințe educaționale speciale;
- deschiderea unității de învățământ spre comunitate pe teme de mediu, schimbări climatice;
- intermedierea de sponsorizări sau colaborări cu specialiști;
- dezvoltarea competențelor elevilor necesare acțiunilor pentru atenuarea și adaptarea la schimbările climatice și protejarea mediului;
- conștientizarea importanței implicării tuturor actorilor în implementarea obiectivelor de dezvoltare durabilă.

- scăderea demografică la nivel local/regional, care poate afecta numărul de elevi și continuitatea claselor;
- concurența altor unități de învățământ din municipiul Arad (școli cu tradiție, școli private sau confesionale);
- instabilitatea cadrului legislativ (modificări frecvente ale planurilor-cadru, metodologiilor și evaluărilor naționale);
- resurse financiare insuficiente la nivel național sau local pentru dotări, modernizări sau dezvoltarea bazei materiale;
- migrarea elevilor și familiilor în alte zone sau în străinătate, cu efecte asupra continuității claselor;
- dependența tot mai mare de tehnologie și riscul ca nu toate familiile să poată susține accesul elevilor la dispozitive moderne și internet performant;
- schimbările rapide din societate (inclusiv cele generate de criza economică sau de piața muncii) care pot duce la nevoia de adaptare bruscă a curriculumului;
- posibile lipsuri în formarea inițială a cadrelor didactice tinere, având în vedere că școala se află în expansiune și poate atrage profesori aflați la început de drum;
- riscul fluctuației de personal didactic, generat de mobilitate, detașări sau migrarea spre școli mai mari/tradiționale;
- nivelul de implicare variabil al părinților în susținerea educației copiilor și în activitățile școlii.

RESURSE UMANE

PUNCTE TARI (Strengths)

- interesul pentru obținerea gradelor didactice;
- realizarea planului de școlarizare propus și a încadrării cu personal didactic;
- susținerea inspecțiilor pentru obținerea gradelor didactice;
- adaptarea la schimbările din sistem;
- cadre didactice calificate în proporție de 100%;
- relații interpersonale care favorizează crearea unui climat educațional stimulat;
- buna colaborare în cadrul echipei manageriale cât și cu colectivul de cadre didactice;
- echipa managerială preocupată de creșterea calității procesului didactic, a bazei materiale și

PUNCTE SLABE (Weaknesses)

- slaba pregătire a cadrelor didactice pentru activitate cu elevii cu CES integrați în învățământul de masă;
- existența cadrelor didactice cu norma dispersată în mai multe școli ceea ce duce la un atașament mai slab față de școală și a slabei implicări în activitățile desfășurate;
- bariere de comunicare în relația profesor-elev, profesor – părinți;
- existența unor elevi problemă;
- manifestarea cazurilor de bullying în unitate;

<p>aspectului școlii;</p> <ul style="list-style-type: none"> • cadre didactice bine pregătite, dedicate meseriei și apreciate în comunitate; • proiecte diverse în care elevii și profesorii se pot remarca; • participarea cadrelor didactice la cursurile de perfecționare și formare continuă din partea CCD și înscriere la grade didactice; • existența profesorului consilier școlar/logoped; • implicarea cadrelor didactice în predarea/transmiterea de informații pentru educația privind schimbările climatice și mediul. 	
<p>OPORTUNITĂȚI (Opportunities)</p>	<p>AMENINȚĂRI (Threats)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • preocuparea personalului din învățământ pentru publicarea de articole, participarea la simpozioane, sesiuni de comunicări și schimburi de experiență; • oferta bogată de formare din partea agenților de formare; • existența programelor Erasmus+; • activitatea grupului de acțiune antibullying; • posibilități multiple de a accede la informații științifice și metodice de ultimă oră; • formarea și stimularea resursei umane implicate în predarea/transmiterea de informații pentru educația privind schimbările climatice și mediul, care contribuie la creșterea gradului de sustenabilitate al unității prin oferirea de stimulente, recompense. 	<ul style="list-style-type: none"> • comunicare deficitară între părinți și școală; • scăderea motivației și interesului cadrelor didactice pentru activitățile profesionale datorită salariilor mici; • o depreciere a statutului profesorului în societate (plecând de la nivelul guvernării și încurajată de mass-media), ceea ce determină dificultăți în impunerea cadrului didactic, ca principal factor al educației, în fața beneficiarilor direcți și indirecti; • diminuarea populației școlare; • lipsa unui mediu familial adecvat pentru unii elevi; • neinformarea periodică a cadrelor privind deciziile legate de planul de mentenanță sustenabilă a unității.
<p>RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE</p>	
<p>PUNCTE TARI (Strengths)</p>	<p>PUNCTE SLABE (Weaknesses)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • școala dispune de o bază materială bună, săli de clasă cu mobilier modern, sală de sport; • utilizarea corespunzătoare și eficientă a resurselor financiare, în acord cu politicile și obiectivele școlii, cu interesele elevilor, cu respectarea prevederilor legale; • asigurarea siguranței fizice și protecției elevilor, personalului și bunurilor; • încadrarea în normele igienico-sanitare corespunzătoare; • stare fizică bună a bazei tehnicomateriale; • accesul cadrelor didactice la calculatoarele, xerox-urile, imprimantele din unitatea de învățământ; • antrenarea elevilor și părinților în activități de întreținere și înfrumusețare a claselor și holurilor școlii; 	<ul style="list-style-type: none"> • deteriorarea mobilierului în unele spații de învățământ; • lipsa fondurilor pentru recompensarea activităților de performanță ale elevilor și cadrelor didactice; • slaba implicare a elevilor în păstrarea bazei materiale a școlii; • deteriorarea bunurilor unității de învățământ de către unii elevi; • distrugerea sau deteriorarea manualelor școlare de către unii elevi.

- utilizarea PC și programelor software în activitatea de Secretariat;
- conexiunea la Internet a unității de învățământ;
- dotarea cu materiale sportive pentru sala de sport;
- burse sociale;
- existența bazei de date privind populația școlară, cadrele didactice, normarea, mișcarea de personal, alte documente;
- existența unui mobilier adecvat vârstei elevilor și a unor spații pentru desfășurarea activităților;
- disponibilitatea noilor tehnologii pentru diversificarea metodelor de predare – învățare și interacțiune la clasă;
- crearea unui plan de mentenanță sustenabilă a unității;
- preocuparea pentru îmbunătățirea bazei materiale a școlii.

OPORTUNITĂȚI (Opportunities)

- oportunități de finanțare extrabugetară identificate de școală prin contracte de sponsorizări, dotări și parteneriate;
- sprijinirea elevilor provenind din medii sociale defavorizate, prin programe guvernamentale;
- existența unor ONG-uri, firme private care finanțează proiecte educaționale;
- sprijinirea școlarizării elevilor și performanței în educație, prin acordarea de burse și alte facilități;
- continuarea extinderii IT;
- utilizarea ca infrastructură educațională a zonelor verzi din jurul unității de învățământ sau din interiorul acesteia;
- utilizarea mediului exterior clădirii unității ca un context integrat pentru învățare;
- reabilitatea unității de învățământ, în vederea creșterii gradului de sustenabilitate și a reducerii amprente de carbon.

AMENINȚĂRI (Threats)

- conexiune slabă la internet în unele spații ale unității sau defectarea periodică a rețelei de internet;
- finanțarea insuficientă a unității de învățământ, ca urmare a aplicării costului standard per elev;
- conștiința morală a elevilor privind păstarea și întreținerea spațiilor școlare;
- sistemul greoi de achiziție a mijloacelor didactice, ca urmare a reducerii finanțării unității de învățământ;
- calitatea precară a lucrărilor de reabilitare;
- ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente;
- neînțelegerea conceptului de sustenabilitate pentru dezvoltarea infrastructurii școlare pentru tranziția la o economie durabilă din perspectiva mediului.

RELAȚII COMUNITARE

PUNCTE TARI (Strengths)

- colaborarea cu instituții și reprezentanți ai autorităților locale pentru organizarea unor activități formale/ informale;
- implicarea coordonatorului pentru proiecte și programe în activitatea educativă școlară și extrașcolară, în implementarea de proiecte educative;
- buna colaborare între consilierul școlar cu cadrele didactice și conducerea școlii;

PUNCTE SLABE (Weaknesses)

- lipsa sprijinului specializat pentru elevii cu nevoi speciale;
- slabe legături de parteneriat cu firme private.

- diversitatea activităților extrașcolare;
- colaborarea eficientă cu Inspectoratul Școlar, Primăria, Poliția, Arhiepiscopia;
- încheierea de parteneriate cu: școli, agenți economici și alte instituții;
- rezultate foarte bune la diverse concursuri;
- întâlniri cu părinții și buna colaborare cu părinții la nivelul comitetelor de părinți pe clasă.

OPORTUNITĂȚI (Opportunities)

- oportunități de finanțare extrabugetară identificate de școală prin contracte de sponsorizări, dotări și parteneriate;
- posibilitatea promovării imaginii școlii la nivelul comunității prin ziarul local, site-ul primăriei, site-ul școlii, revista școlii, alte publicații;
- sprijinul Primăriei și Consiliului local în desfășurarea unor programe;
- colaborarea cu Primăria și pentru dotări, lucrări necesare, etc.
- dezvoltarea de colaborări pe plan educațional cu primăria, comunitatea locală, diverse ONG-uri de mediu pentru susținerea unității în dezvoltarea infrastructurii școlare și pentru desfășurarea de proiecte de mediu comune;
- accesarea de granturi/atragerea de fonduri nerambursabile pentru finanțarea unor proiecte sau programe ce au în vedere dezvoltarea durabilă/mediu, prin care să se susțină atât educația, cât și infrastructura școlară.

AMENINȚĂRI (Threats)

- slabe inițiative private sau de sprijin comunitar pentru dezvoltarea și susținerea actului educațional;
- timpul limitat al părinților în cunoașterea și rezolvarea problemelor școlii;
- instabilitatea la nivel social și economic a instituțiilor potențial partener;
- concurența cu alte unități școlare din oraș;
- insuficienta adaptare a mentalității și comportamentelor părinților la realitățile cotidiene și mai ales în raport cu proprii copii;
- neimplementarea unor proiecte de creștere a gradului de sustenabilitate a unității de învățământ.

IV. COMPONENTA STRATEGICĂ

→ **Viziunea Școlii Episcop Ioan Meșianu Arad** este să ofere tuturor beneficiarilor acces la o educație de calitate, șanse egale tuturor copiilor, să susțină principiile școlii incluzive și să fie deschisă tuturor, astfel încât să facă posibilă atingerea potențialului maxim pentru fiecare copil în parte. Ne dorim să asigurăm recunoașterea și garantarea drepturilor beneficiarilor de a-și păstra, dezvolta și exprima identitatea etnică, culturală, lingvistică și religioasă.

→ **Misiunea Școlii Episcop Ioan Meșianu Arad** este să genereze un mediu educațional care să asigure dezvoltarea armonioasă a tuturor beneficiarilor săi, prin promovarea excelenței și facilitarea accesului egal la educație.

Școala Episcop Ioan Meșianu Arad își propune:

- Să dezvolte interesul pentru educație și formare permanentă în sensul promovării unui învățământ modern, deschis și flexibil, capabil să asigure accesul la toate nivelurile și formele de învățământ, din perspectiva formării abilităților și competențelor pentru realizarea succesului personal și profesional;
- Să promoveze principiile unui management optim realizării unui climat educațional incluziv;
- Să asigure elevilor un demers educațional proiectat în concordanță cu exigențele unei societăți democratice, bazate pe egalitate de șanse;
- Să asigure tuturor elevilor o educație de calitate prin centrarea învățării pe elev, prin utilizarea unor metodologii noi de lucru și abordarea educației din perspectiva serviciilor comunitare, prin implicarea părinților și a reprezentanților comunității în pregătirea și evoluția în carieră a elevilor, în raport cu nevoile comunitare;
- Să asigure aplicarea și respectarea prevederilor legislației școlare și legislației muncii;
- Acțiuni pentru dezvoltarea capacității instituționale, de elaborare, planificare și implementare de programe și prin care se urmărește asigurarea încrederii beneficiarilor că sunt îndeplinite standardele de calitate de către furnizorul de educație în vederea obținerii rezultatelor optime ale învățării, cultivării excelenței, reducerii abandonului școlar, a reducerii analfabetismului funcțional;
- Diversificarea îmbunătățirea stării de bine a elevilor în toate activitățile asociate cu învățarea, derulate în școală, acasă sau în alte contexte și situații de învățare;
- Creșterea adaptării școlare, medierea succesului și integrarea școlară a tuturor copiilor aparținând categoriilor/grupurilor vulnerabile, prin asigurarea accesului la educație;

– Să valorizeze colaborarea cu partenerii din comunitatea locală și din Europa.

Politica noastră educațională este în concordanță cu valorile cheie ale școlii și urmărește:

- ✓ Dezvoltarea individuală a elevului ca scop prioritar al activităților educative și instructive, prin perfecționarea continuă a personalului angajat;
- ✓ Crearea unui climat de muncă pozitiv, armonios, bazat pe seriozitate, toleranță și demnitate, dezvoltarea spiritului civic ca premiză de la care plecăm, prin promovarea lucrului în echipă;
- ✓ Garantarea pregătirii în ciclul primar, prin calitatea și eficiența actului didactic și cooperarea cu părinții, cu comunitatea, cu instituțiile de la nivel local, județean și național cu atribuții în domeniul educației.

Prin Planul de Dezvoltare Instituțională, Școala Episcop Ioan Meșianu Arad și-a stabilit următoarele ținte strategice:

1. Îmbunătățirea stării de bine a elevilor prin diversificarea ofertei de activități curriculare și extracurriculare pentru reducerea numărului cazurilor raportate de bullying și de violență între elevi în scopul creării/menținerii siguranței fizice și emoționale a elevilor în școală și în afara ei.
 2. Îmbunătățirea participării la educație prin dezvoltarea și promovarea unei educații incluzive și creșterea ratei de atragere și integrare în comunitatea școlară a tuturor categoriilor/grupurilor vulnerabile de copii.
 3. Asigurarea unui management instituțional eficient, transparent, bazat pe entuziasm, motivare, implicare proactivă, prin implicarea cadrelor didactice în procesul de luare a deciziilor și prin implicarea întregului personal, a beneficiarilor educației oferite, în procesul de asigurare a calității educației.
 4. Dezvoltarea unor atitudini și comportamente bazate pe valorile interculturalității în rândul elevilor și cadrelor didactice, prin creșterea numărului de activități extracurriculare, a proiectelor și parteneriatelor locale, naționale și internaționale, prin promovarea excelenței.
- În acest sens, în anul școlar 2025-2026, întreaga activitate a Școlii Episcop Ioan Meșianu Arad, se va desfășura în concordanță cu următoarele direcții de acțiune:
- Realizarea cadrului adecvat în școală pentru o educație de calitate, prin dezvoltarea bazei materiale a școlii și menținerea în școală a unui climat de siguranță fizică și psihică necesar derulării optime a activităților școlare și extrașcolare;
 - Utilizarea unui sistem eficient de comunicare.

- Asigurarea egalității șanselor în educație, reducerea absenteismului, îmbunătățirea rezultatelor învățării, reducerii analifabetismului funcțional și promovarea excelenței;
- Crearea unor medii de învățare incluzive, care țin cont de nevoile și posibilitățile efective ale elevilor proveniți din grupuri vulnerabile;
- Promovarea imaginii unității școlare pe plan local, județean, național și internațional;
- Crearea unui climat de siguranță fizică și echilibru emoțional, prin oferirea de consiliere psihopedagogică a elevilor, corespunzător potențialului și resurselor existente, în vederea asigurării stării de bine în școală;
- Prevenirea și combaterea numărului de cazurilor raportate de bullying și de violență între elevi în scopul creării/menținerii siguranței fizice și emoționale a elevilor în școală și în afara ei;
- Facilitarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare continuă și perfecționare în didactica specialității, în vederea îmbunătățirii calității actului didactic;
- Dezvoltarea parteneriatelor educaționale școală-familie, administrație publică locală, comunitate, agenți economici, O.N.G.-uri, în vederea corelării ofertei educaționale la cerințele pieței muncii;
- Analiza de nevoi și prioritizarea lor;
- Formarea de competențe digitale de către cadrele didactice și utilizarea tehnologiilor digitale în scop pedagogic, pentru a sprijini și a îmbunătăți învățarea, predarea și evaluarea;
- Promovarea educației pentru mediu și pentru schimbări climatice - educația pentru schimbare socială, prin sensibilizarea elevilor și personalului unității, în scopul de a crea un viitor sustenabil.

V. OBIECTIVE GENERALE

Pentru stabilirea și realizarea obiectivelor este necesară folosirea priorităților politicii educaționale ale Ministerului Educației și Cercetării:

- Acces egal și incluziune școlară – șanse egale pentru toți copiii, integrarea celor din grupuri vulnerabile, prevenirea absenteismului și a abandonului școlar.
- Calitate și relevanță în educație – curriculum modern și flexibil, orientat pe competențe-cheie, diversificarea metodelor de predare și evaluare.

- Profesionalizarea cadrelor didactice – formare continuă, dezvoltare profesională și valorizarea statutului profesorului.
- Modernizarea bazei materiale și digitalizare – dotarea școlilor cu infrastructură și resurse educaționale moderne, integrarea TIC.
- Climat educațional pozitiv și sigur – prevenirea bullyingului și a violenței, servicii de consiliere și sprijin psihopedagogic.
- Relația școală–familie–comunitate – implicarea părinților, colaborarea cu instituții locale, parteneriate educaționale și comunitare.
- Educație pentru valori și susținabilitate – respectarea identității culturale și spirituale, responsabilitate față de mediu și dezvoltare durabilă.

În concordanță cu politica educațională promovată de către Ministerul Educației și Cercetării, Școala Episcop Ioan Meșianu Arad își propune următoarele obiective generale:

- **OG1.** Asigurarea accesului egal la educație și promovarea incluziunii școlare pentru toți elevii.
- **OG2.** Îmbunătățirea calității procesului educațional prin centrarea pe competențe și adaptarea demersului didactic la nevoile elevilor.
- **OG3.** Dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice, prin formare și perfecționare permanentă.
- **OG4.** Modernizarea bazei materiale și integrarea tehnologiei digitale în procesul de predare–învățare.
- **OG5.** Crearea unui climat educațional pozitiv, sigur și prietenos, care să sprijine starea de bine a elevilor.
- **OG6.** Consolidarea parteneriatului școală–familie–comunitate și promovarea imaginii școlii în comunitate.
- **OG7.** Promovarea valorilor culturale, morale și civice și dezvoltarea responsabilității față de mediu și societate.

OBIECTIVE PE DOMENII FUNCȚIONALE

NE.CE1	DOMENIU FUNCȚIONAL	OBIECTIVE
		Asigurarea calității educației prin oferirea programelor de educație care să satisfacă așteptările beneficiarilor, precum și standardele de calitate.
		Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională și a finalităților pe nivele de școlarizare în cadrul unității de învățământ, urmărind modificările legislative recente.
		Implementarea curriculum-ului național la nivelul unității de învățământ, al fiecărei catedre, al fiecărui cadru didactic.

<p>I.</p> <p style="text-align: center;">CURRICULUM</p>	<p>Reconsiderarea tehnicilor de evaluare și a metodelor de examinare a performanțelor școlare.</p> <p>Monitorizarea și evaluarea programelor destinate participării la educație, pe baza unor indicatori specifici (rata de participare, grad de cuprindere, rata de abandon, numărul cazurilor raportate de bullying și violență între elevi).</p> <p>Analiza strategiilor de evaluare și a concordanței între evaluările elevilor și cerințele curriculum-ului unității școlare.</p> <p>Îmbunătățirea calității triadei predare-învățare-evaluare, încurajarea profesorilor în dezvoltarea de grupe și clase de studiu în care activitatea să se desfășoare pe baza metodelor alternative astfel încât să se asigure șanse egale tuturor elevilor, atingerea standardelor curriculare de performanță, pregătirea elevilor pentru o societate în schimbare.</p> <p>Constituirea, monitorizarea activității grupelor de elevi capabili de performanță.</p> <p>Dezvoltarea competențelor elevilor necesare acțiunilor pentru atenuarea și adaptarea la schimbările climatice și protejarea mediului.</p> <p>Diversificarea metodelor de predare – învățare și interacțiune la clasă prin integrarea și utilizarea noilor tehnologii, pentru crearea unui ecosistem digital extins pentru educația privind schimbările climatice și mediul și desfășurarea de activități în aer liber.</p> <p>Consilierea/formarea, după caz, a cadrelor didactice pentru asigurarea unui demers didactic diferențiat, interactiv, inovativ, centrat pe competențe cheie și pe nevoile beneficiarilor.</p> <p>Asigurarea asistenței manageriale și de specialitate prin inspecția școlară.</p> <p>Elaborarea proiectului planului de școlarizare.</p> <p>Monitorizarea folosirii resurselor umane, materiale și financiare în vederea atingerii scopurilor educaționale stabilite.</p> <p>Asigurarea cunoașterii legilor, ordinelor, metodologiilor și a celorlalte acte normative privind încadrarea, perfecționarea și evaluarea cadrelor didactice și personalului didactic auxiliar.</p> <p>Promovarea unui management al resurselor umane care să asigure creșterea calității și eficiența activității în învățământ.</p> <p>Armonizarea ofertei de formare cu nevoile de formare identificate în școală.</p> <p>Consilierea directorului și cadrelor didactice în vederea accesului acestora la proiecte cu finanțare externă, care pot asigura și formarea profesională a cadrelor didactice.</p> <p>Elaborarea și prezentarea unor oferte de formare a personalului didactic din învățământul preuniversitar prin Casa Corpului Didactic și alți ofertanți de formare.</p> <p>Formarea și stimularea resursei umane implicate în predarea/transmiterea de informații pentru educația privind schimbările climatice și mediul.</p> <p>Coordonarea și organizarea proiectelor de parteneriat.</p> <p>Dezvoltarea de parteneriate, colaborări cu familiile elevilor, cu primăria, comunitatea locală, diverse ONG-uri de mediu, pentru proiecte comune, inclusiv proiecte de mediu și proiecte privind prevenirea și combaterea fenomenului de violență și bullying între elevi.</p>
<p>II.</p> <p style="text-align: center;">MANAGEMENT ȘCOLAR</p>	
<p>III.</p> <p style="text-align: center;">RESURSE UMANE</p>	

IV.	PARTENERIATE ȘI PROGRAME	<p>Intermedierea de sponsorizări sau colaborări și specialiști.</p> <p>Inițierea demersurilor în vederea accesării de granturi/fonduri nerambursabile pentru finanțarea unor proiecte sau programe de mediu, prin care să se susțină atât educația, cât și infrastructura școlară.</p>
V.	RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	<p>Gestionarea și dezvoltarea resurselor existente.</p> <p>Accesarea de fonduri europene. Atragerea de investitori, sponsorizări, donații.</p> <p>Modernizarea infrastructurii școlii inclusiv prin creșterea gradului de informatizare a procesului de învățământ (dotarea școlii cu calculatoare, echipamente multimedia, soft-uri educaționale).</p> <p>Dezvoltarea infrastructurii școlare pentru tranziția la o economie durabilă din perspectiva mediului, circulară și neutră din punct de vedere climatic și promovarea unei culturi a sustenabilității la nivelul unității de învățământ.</p> <p>Reabilitatea unității de învățământ, în vederea creșterii gradului lor de sustenabilitate și a reducerii amprentei de carbon.</p> <p>Intensificarea colaborării școlii cu instituțiile abilitate ale statului (Primăria, Direcția de Sănătate Publică, Poliția), cu ONG-urile care acționează în mediul educațional și au acordul Ministerului Educației, cu asociații ale minorităților, în vederea asigurării unui mediu școlar atractiv.</p> <p>Promovarea imaginii școlii în comunitate.</p>
VI.	DEZVOLTARE ORGANIZAȚIONALĂ ȘI RELAȚII COMUNITARE	<p>Fluidizarea fluxului informațional dintre Ministerul Educației, Inspectoratul Școlar, Casa Corpului Didactic, alte instituții și școală.</p> <p>Prezentarea unor exemple de bună practică cu sprijinul participanților la proiecte încheiate cu succes.</p> <p>Derularea proiectelor educaționale în colaborare cu parteneri, inclusiv proiecte pe teme de combatere a violenței, bullying-ului, abandonului și absenteismului școlar.</p> <p>Inventarierea, gestionarea eficientă și transmiterea informațiilor de interes public, în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.</p> <p>Implementarea unor proiecte de creștere a gradului de sustenabilitate a unității de învățământ în vederea reducerii cu 50% a amprentei de carbon a clădirilor, prin măsuri de creștere a eficienței energetice, generare de energie verde, planificare a spațiului verde, colectare selectivă, proiecte școlare de carbon offsetting etc.</p>

VI. PLAN MANAGERIAL PE DOMENII FUNCȚIONALE

A. CURRICULUM			
FUNCȚIA PROIECTARE ȘI PLANIFICARE	NR.	ACTIVITĂȚI	INDICATORI DE REALIZARE
1.	Organizarea comisiilor.	TERMEN Octombrie	RESURSE UMANE Consiliul de administrație Consiliul profesoral Decizii de numire, dosarele comisiilor
2.	Procurarea manualelor pentru elevi.	Septembrie	Setul complet de manuale pentru fiecare elev
3.	Actualizarea	Regulamentului de Ordine	Director Regulamentul de Ordine Interioară

	Interioară.					și legislația în vigoare
4.	Procurarea programelor școlare la toate disciplinele din planurile de învățământ.	Septembrie	Cadrele didactice	Programa de valabile, aprobate de Ministerul Educației		
5.	Întocmirea planificărilor, planurilor de activitate a comisiilor conform indicațiilor Ministerului Educației și legislației în vigoare.	Octombrie	Responsabili de comisii	Dosarele comisiilor		
6.	Întocmirea rapoartelor de analiză pentru anul școlar precedent.	Octombrie	Comisii	Rapoartele de analiză		
7.	Elaborarea graficului de desfășurare a pregătirii pentru evaluările naționale clasa a II-a.	Octombrie	Profesorii învățământ primar	Graficele pregătirii pentru evaluările naționale clasa a II-a		
8.	Elaborarea proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar următor.	Ianuarie	Director Consiliul de administrație Consiliul profesoral	Planul de școlarizare aprobat		
9.	Includerea în tematica orelor de dezvoltare personală a unor teme despre violență/ bullying și consecințele ei adaptate nivelului de vârstă al elevilor.	Conform planificării cadrului didactic	Profesorii învățământ primar	Tematica orelor de dezvoltare personală		
10.	Asigurarea diversificării metodelor de predare-învățare-evaluare și integrării noilor tehnologii în educația pentru mediu și schimbările climatice.	Conform planificării cadrului didactic	Cadrele didactice	Platforme digitale integrate și/aplicații, tablete, laptopuri și alte dispozitive electronice care pot fi puse în slujba educației privind schimbările climatice și mediul		
11.	Identificarea locurilor în care se poate face educație în aer liber, prin cartografierea spațiilor existente.	Conform calendarului de desfășurare a programului „Săptămâna verde”	Profesorii învățământ primar	Zonele verzi din jurul unității de învățământ, mediul exterior clădirii unității, zonele sustenabile identificate		
1.	Monitorizarea și valorificarea rezultatelor elevilor la evaluări.	Conform calendarului Inspectoratului Școlar	Director	Materiale de analiză Programe de pregătire Rapoarte de activitate		
2.	Monitorizarea atenției a elevilor care absentează prin consemnarea zilnică a absențelor în catalog și completarea lunară a fișelor de absențe.	Permanent	Cadrele didactice	Consemnarea absențelor elevilor în catalog și completarea fișelor lunare de absențe		
3.	Popularizarea planului de școlarizare pentru anul școlar următor.	Conform calendarului	Cadre didactice	Participare la târgul de oferte educaționale, rapoarte de activitate		
4.	Organizarea și desfășurarea programului Național „Școala Altfel”.	Conform calendarului	Cadrele didactice	Metodologia de organizarea a Programului Național „Școala Altfel”		
ORGANIZARE						

					Calendarul activităților Decizii, hotărâri, oferta de activități, rapoarte
			Conform calendarului	Cadrele didactice	Metodologia de organizarea a Programului „Săptămâna verde” Calendarul activităților Decizii, hotărâri, oferta de activități, rapoarte
COORDONARE ȘI MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE	5.	Organizarea și desfășurarea Programului „Săptămâna verde”.	Septembrie	Director Comisia de întocmire a orarului școlii	Respectarea recomandărilor psihopedagogice privind orarul școlii Orar de asistențe la ore
	1.	Întocmirea orarului conform normelor psihopedagogice.	Permanent	Director	
	2.	Monitorizarea parcurgerii curriculumului TC.	Permanent	Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare Cadrele didactice organizatoare	Liste de participare, premii, diplome obținute
	3.	Organizarea și desfășurarea concursurilor școlare și extrașcolare conform calendarului Inspectoratului Școlar și Ministerului Educației.	Lunar	Director	Rapoarte de analiză
	4.	Verificarea documentelor școlare, monitorizarea frecvenței și notarea ritmică a elevilor.	Lunar	Director / Profesorii învățământ primar	Rapoarte privind progresul școlar
	5.	Monitorizarea testării inițiale și a celor pe parcurs pentru urmărirea progresului școlar.	Permanent	Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică	Rapoarte și documente de activitate
	6.	Asigurarea abilitării și a consultanței în probleme de curriculum pentru cadrele didactice.	Conform planificării	Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică	Diplome, adeverințe de participare, activități de diseminare
	7.	Participarea cadrelor didactice la formarea continuă și diseminarea informațiilor la nivel de școală.	Permanent	Director	Procese verbale, proceduri de lucru, decizii, hotărâri interne
	8.	Formarea și actualizarea permanentă a cunoștințelor profesorilor și a reprezentanților unității, cu informații relevante.	Conform ofertei de formare	Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității, revenirea și combaterea violenței	Oferta de formare, liste de participare, adeverințe, diplome
9.	Formarea cadrelor didactice prin cursuri/programe de formare pe teme privind bullying-ul, violența și schimbările climatice, mediul și susținabilitatea, precum și pentru facilitarea experiențelor în natură și pregătirea pentru un act didactic în natură.	Permanent	Director	CertIFICATE/adeverințe care atestă	
CONDUCERE ȘI	1.	Participarea tuturor cadrelor didactice la activitățile	Permanent	Director	

ANTRENARE	desfășurate de Inspectoratul Școlar, CCD, Ministerul Educației în cadrul programului de formare continuă			Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică	participarea la aceste stagii
2.	Promovarea examenelor de grad de către toate cadrele didactice.	Conform calendarului	Director Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică	Atestatele de obținere a gradelor didactice	
3.	Organizarea diverselor comisii	Septembrie	Director Consiliul de administrație Consiliul profesoral	Componența comisiilor Funcționarea corespunzătoare a comisiilor Dosarele de lucru	
4.	Realizarea unor sondaje în rândul elevilor; cadrelor didactice de specialitate legate de probleme curriculare, pentru cunoașterea atitudinii elevilor față de învățare, școală, profesori, colegi, pentru depistarea cazurilor de bullying, pentru asigurarea feedbackului necesar îmbunătățirii stării de bine.	Periodic	Director Cadre didactice Comisia prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității	Interpretări ale chestionarelor, rapoarte de activitate, numărul cazurilor și problemele identificate și măsurile propuse	
CONTROL ȘI EVALUARE	1.	Conform solicitărilor	Director Secretariat	Documente elaborate conform standardelor și în termenele solicitate	
2.	Arhivarea și păstrarea documentelor școlare.	Conform termenelor legale	Secretariat	Liste de arhivare, registre, procese verbale	
3.	Urmărirea asigurării calității educației, a modului în care se realizează atribuțiile manageriale la nivelul comisiilor și fiecărui cadru didactic în parte: controlul parcurgerii ritmice a materiei; analiza obiectivă a nivelului de pregătire a elevilor, cu măsuri concrete de ameliorare a situațiilor necorespunzătoare.	Conform planificării	CEAC	Documente școlare Asistențe la ore	
4.	Proiectarea și desfășurarea de asistențe la ore.	Conform graficului de asistențe la ore	Director, având ca bază graficului de asistențe la ore	Graficul de asistențe la ore, care se respectă integral, Fișele de observare a lecțiilor	
5.	Verificarea sistematică, prin asistențele la ore a utilizării de către profesori a achizițiilor de la cursurile de formare.	Conform graficului de asistențe la ore	Director	Respectarea graficului de asistențe la ore, Fișele de observare a lecțiilor	
6.	Monitorizarea, prin asistențe la ore, a activității de pregătire a elevilor din clasele a II-a și identificarea de oportunități pentru creșterea motivației pentru elevilor pentru	Conform graficului de asistențe la ore și programului de învățare remedială	Director	Fișele de observare a lecțiilor, rapoarte, respectarea planului de învățământ, inovarea procesului de predare-învățare-evaluare, frecvența elevilor la orele de	

Funcția	Activități	Termen	Resurse umane	Indicatori de realizare	Învățare remedială
PROIECTARE ȘI PLANIFICARE	1. Refacerea organigramei școlii în conformitate cu modificările legislative din domeniu.	Septembrie	Consiliul de administrație	Standarde specifice	
	2. Elaborarea/Revizuirea ROI și a ROF.	Octombrie	Director	ROI și ROF elaborate	
	3. Elaborarea documentelor de catedră.	Septembrie	Cadrele didactice	Documentele elaborate	
	4. Pregătirea școlii în vederea deschiderii anului școlar.	Septembrie	Director	Avizul de funcționare	
ORGANIZARE	1. Asigurarea resurselor umane și materiale necesare desfășurării activității în școală.	Permanent	Administrator financiar	Proceduri, lista achizițiilor, baza materială existentă	
	2. Continuarea proiectelor de parteneriat.	Pe parcursul anului școlar	Coordonator proiecte și programe	Lista parteneriatelor și proiectelor comune	
	3. Numirea responsabililor comisiilor.	Septembrie	Consiliul Profesoral Consiliul de administrație	Hotărâri ale Consiliului de Administrație, decizii de numire, procese verbale ale CP și CA	
COORDONARE ȘI MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE	4. Monitorizarea participării cadrelor didactice pentru informarea acestora în scopul aplicării legislației în vigoare, pentru cunoașterea documentelor manageriale la nivelul catedrei de specialitate.	Conform calendarului	Director și responsabilii comisii	Procese verbale, dosare de lucru	
	1. Transmiterea modificărilor survenite în încadrarea cu personal imediat către Inspectoratul Școlar.	Conform calendarului	Director Secretariat	Decizii, rapoartări, respectarea termenelor legale	
	2. Acordarea de audiențe.	Conform planificării	Director	Grafice interne	
	3. Realizarea unor întâlniri – dezbateri – cu cadrele didactice.	Conform planificării	Director Consiliul Profesoral	Grafice de acțiuni Procese verbale	
	4. Asigurarea menținerii condițiilor igienico-sanitare în unitate.	Permanent	Personalul administrativ	Respectarea 100% a condițiilor igienico-sanitare	
CONDUCERE ȘI ANTRENARE	5. Valorificarea rezultatelor inspecțiilor școlare, sanitare, acelor efectuate de Poliție și Pompieri și stabilirea de măsuri pentru remedierea deficiențelor constatate.	Ori de câte ori este cazul	Director Cabinet medical	Legislație Metodologie Regulament	
	1. Stimularea cadrelor didactice cu o activitate profesională și o activitate deosebită și recomandarea acestora pentru implicarea în diferite activități și înscrierea pentru obținerea gradajilor de merit.	Conform calendarului	Director Consiliul Profesoral Consiliul de administrație	Gradul de înscriere a cadrelor didactice în vederea obținerii gradajiei de merit, nr. gradații de merit obținute	
2.	Prelucrarea actelor normative la nivelul conducerii unității școlare.	Permanent	Director	Proceduri de lucru, procese verbale, documente specifice	

B.MANAGEMENT ȘCOLAR

	3.	Folosirea mentorilor pentru evaluare și consilierea profesorilor debutanți.	Pe parcursul anului școlar	Director	Grafice de activitate, nr. profesori consiliați
	4.	Sprrijirea cadrelor didactice de specialitate pentru susținerea examenelor de perfecționare și de obținere a gradelor didactice.	Conform calendarului	Director	Cererele cadrelor didactice, dosarele de înscriere la grad depuse, rezultatele inspecțiilor
	5.	Promovarea colaborării în cadrul echipei de lucru, acordarea de atenție opiniilor colegilor de echipă, fiind scama de observațiile lor.	Pe parcursul anului școlar	Director Responsabili comisiilor Personalul didactic auxiliar	Proceduri de lucru, procese verbale, rapoarte de activitate
CONTROL ȘI EVALUARE	1.	Întocmirea graficului activității de îndrumare și control.	Începutul anului școlar	Director	Graficul activităților de îndrumare și control
	2.	Elaborarea măsurilor în vederea remedierii deficiențelor constatate cu prilejul controlului.	Lunar	Director	Implementarea măsurilor, rapoarte de activitate

CĂREȘI RESURSE UMANE

FUNCȚIA		NR.	ACTIVITĂȚI	TERMEN	RESURSE UMANE	INDICATORI DE REALIZARE
PROIECTARE ȘI PLANIFICARE	1.	1.	Elaborarea proiectului planului de școlarizare.	Conform termenului dat de Inspectoratul Școlar	Director Consiliul de administrație Consiliul profesoral	Proiectul planului de școlarizare
	2.	2.	Elaborarea proiectului de încadrare în conformitate cu structura planului de școlarizare și a planului cadru de învățământ.	Conform calendarului	Director Consiliul de administrație Secretariat	Corectitudinea proiectului de încadrare cu personal didactic cu respectarea legislației
	3.	3.	Dimensionarea compartimentelor unității în funcție de normativele în vigoare.	Ori de câte ori este cazul	Consiliul de administrație	Statul de funcții
ORGANIZARE	1.	1.	Repartizarea la clase a elevilor transferați conform Regulamentului.	Septembrie și ori de câte ori este cazul	Director Consiliul de administrație	Soluționarea cererilor de transfer
	2.	2.	Realizarea consilierii psihopedagogice a elevilor.	Conform planificării	Psiholog din cadrul COC a UAV	Planificarea orelor de consiliere și orientare, nr. elevi consiliați
	3.	3.	Crearea și actualizarea continuă a bazei de date electronice unice pentru evidența personalului didactic și didactic auxiliar.	Septembrie și ori de câte ori este cazul	Secretariat	Baza de date existentă și actualizată permanent
COORDONARE ȘI MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE	1.	1.	Asigurarea acoperirii tuturor orelor cu profesori calificați.	Permanent	Conducerea UAV	Cadre didactice calificate la toate disciplinele
	2.	2.	Actualizarea fișelor de post pentru întreg personalul unității.	Septembrie- Octombrie	Resurse umane UAV	Fișele postului actualizate
	3.	3.	Organizarea și desfășurarea ședințelor cu părinții pe clase în vederea constituirii comitetelor de părinți pe clase și Consiliului reprezentativ al părinților.	Septembrie	Învățătorii	Graficul ședințelor, procese verbale ale ședințelor, constituirea CRP, decizii
	4.	4.	Constituirea Comitetului/Asociației părinților pe școală în vederea stabilirii responsabilităților.	Septembrie - Octombrie	Învățătorii	Procese verbale, decizii, hotărâri
	5.	5.	Organizarea serviciului pe școală al cadrelor didactice.	Septembrie	Director Cadrele didactice	Graficul cu serviciul pe școală

**CONDUCERE ȘI
ANTRENARE**

1.	Repartizarea echitabilă în conformitate cu prevederile legale ale stimulentele materiale pentru elevi: burse, premii, ajutoare.	Lunar	Comisia de management a bursei	Lista elevilor bursieri, rapoarte de activitate specifice
2.	Repartizare echitabilă și în conformitate cu prevederile legale ale stimulentele materiale pentru personalul didactic, didactic auxiliar și administrativ (propuneri pentru distincții, gradații).	Februarie	Consiliul profesoral Consiliul de administrație	Procese verbale ședințe CP, CA
3.	Asigurarea cadrului instituțional pentru participarea personalului la procesul decizional prin colectivele de catedră, comisiile de lucru, CA și CP.	Permanent	Director Personalul unității	Procese verbale ședințe CP, CA, dosare de lucru, implicarea întregului personal în procesul decizional
4.	Încurajarea unei culturi organizaționale care să stimuleze comunicarea deschisă.	Permanent	Director Cadrele didactice	Procesele verbale, listă activități, proiecte
5.	Formarea continuă a personalului prin participarea la cursurile organizate de instituțiile abilitate, în special CCD, axate în principal pe abordarea diferențiată a învățării.	Periodic, conform ofertei de formare	Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera Didactică CCD	Adeverințe de participare la stagii de perfecționare
6.	Oferirea de cursuri/ programe de formare, motivare și responsabilizare a personalului din unitate în vederea adoptării unei culturi a sustenabilității, în predarea/transmiterea de informații pentru educația privind schimbările climatice și mediul.	Periodic	CCD	Necesarul de formare profesională, oferta de cursuri de formare/programe, adeverințe și diplome de participare
7.	Aplicarea sistemului de perfecționare prin acumularea de credite profesionale transferabile.	Conform calendarului	Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică	Nr. credite profesionale transferabile acumulate de fiecare cadru didactic
8.	Asigurarea activităților de consiliere pedagogică a cadrelor didactice, la cerere sau la inițiativa directorului unității de învățământ, focalizate pe modalități de predare diferențiată, dezvoltarea relației profesor-elev, inclusiv implicarea în activitățile suport a profesorilor de specialitate din unitate, unde, elevii au înregistrat rezultate slabe la învățatură.	Conform programului de consiliere înțreg parcursul anului școlar	Specialist COC din cadrul UAV Arad	Fișe și rapoarte de desfășurare a activității, respectarea programului de consiliere a cadrelor didactice, Graficul activităților de consiliere
9.	Consiliere individuală/de grup a cadrelor didactice în vederea unei mai bune cunoașteri a particularităților de vârstă a elevilor cu CES, a celor cu dificultăți de învățare, a optimizării relațiilor elev-cadru, didactic, școală-familie	Periodic, conform planificării	Specialist COC din cadrul UAV Arad	Participarea la activitățile de consiliere/programe de formare a tuturor cadrelor didactice, Rapoarte de activitate
10.	Organizarea unor ateliere de lucru/focus grupuri, cadre didactice-mediatori școlari, în vederea cunoașterii practicilor incluzive.	Pe parcursul anului școlar	Director Cadre didactice Mediatori școlari	Rapoarte de activitate, gradul de participare

				Personal din alte unități de învățământ	
CONTROL ȘI EVALUARE	1.	Evaluarea anuală a personalului unității.	Septembrie	Comisia de evaluare Consiliul de Administrație Conducătorii de compartimente	Fișele de evaluare, raport de evaluare, adeverințe privind calificativul acordat, procese verbale
	2.	Întocmirea documentelor legale privind managementul resurselor umane: cataloage, registre matricole, foi matricole, condiții de prezență.	Septembrie- Octombrie și ori de câte ori este cazul	Director Secretariat	Documentele școlare completate și verificate în conformitate cu legislația în vigoare
	3.	Întocmirea raportului anual de evaluare internă (RAEI).	Conform calendarului	CEAC Consiliul de Administrație	Completarea RAEI în platforma ARACIP, cu respectarea termenelor

DEPARTAMENTUL ȘI PROGRAME					
FUNCȚIA	NR.	ACTIVITĂȚI	TERMEN	RESURSE UMANE	INDICATORI DE REALIZARE
PROIECTARE ȘI PLANIFICARE	1.	Coordonarea și evaluarea derulării proiectelor de parteneriat.	Permanent	Director	Proiecte și rapoarte de colaborare, lista parteneriatelor
	2.	Planificarea colaborării școlii cu poliția, pompierii, instituții culturale, agenți economici.	Septembrie	Director Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Legislație specifică Protoacoale
	3.	Realizarea proiectelor în parteneriat școlă-comunitate în folosul ambelor părți.	Octombrie	Director Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Lista proiectelor și parteneriatelor
	4.	Colaborarea cu alte instituții, asociații, organizații nonguvernamentale în domeniul activității educative și extrașcolare.	Conform calendarului propriu	Director Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Calendarul activităților
ORGANIZARE	1.	Procurarea de materiale informative privind oportunitățile încheierii de diverse parteneriate.	Permanent cf. propunerilor	Director Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Logistica
	2.	Realizarea programelor specifice din domeniul integrării europene, realizate de parteneriate specifice.	Conform calendarului propriu	Conducerea Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Logistica
	3.	Încheierea de parteneriate cu primăria, comunitatea locală, diverse ONG-uri, pentru desfășurarea proiectelor comune având ca teme abandonul școlar, violența, bullying-ul, educația privind schimbările climatice și de mediu.	Conform calendarului	Director Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare Comisiile de lucru	Lista proiectelor și parteneriatelor, rapoarte de activități

Ior conform priorităților.		Permanent	Autoritățile locale Responsabilul cu aplicarea planului de mentenanță sustenabilă	Planul de mentenanță sustenabilă
2.	Reducerea amprentei de dioxid de carbon a unității prin reabilitarea termică, iluminarea cu un consum redus de energie prin leduri eficiente energetice, extinderea suprafeței verzi din curtea unității, monitorizarea comparativă a consumului de apă și energie, conform planului de mentenanță sustenabilă.	Conform termenului stabilit cu autoritățile locale	Autoritățile locale	Îmbunătățirea infrastructurii școlare
	Dezvoltarea infrastructurii de colectare selectivă: rețea extinsă de coșuri cu separatoare marcate explicit pentru metal, hârtie, plastic etc. în clase, pe holuri, în curtea unității, conform planului de mentenanță sustenabilă.	Conform termenului stabilit cu autoritățile locale	Autoritățile locale	Optimizarea consumului de apă
	Optimizarea consumului de apă prin instalarea unor obiecte sanitare cu debit redus.	Septembrie	Director Cadrele didactice	Pregătirea sălilor corespunzător standardelor de calitate în educație
	1. Pregătirea sălilor în vederea desfășurării procesului de învățământ în bune condiții (săli de clasă, laboratoare, sală de sport etc)	Permanent	Director	Funcționarea permanentă
3.	Aprovizionarea cu materiale consumabile necesare asigurării igienizării zilnice a spațiilor în care se desfășoară activități, conform referatelor de necesitate.	Permanent	Director Administrator financiar	Existența materialelor consumabile
	Urmărirea modului de acordare a burselor, conform legislației în vigoare.	Permanent	Director	Nr. burse acordate, respectarea legislației în vigoare
	2. Negocieria favorabilă a contractelor de sponsorizare și obținerea fondurilor extrabugetare.	Annual	Conducerea	Proceduri de lucru, fondurile atrase
3.	Argumentarea utilizării fondurilor astfel încât să se evite crearea unor conflicte la nivelul unității.	În funcție de oferte	Conducerea	Proceduri de lucru, evitarea conflictelor
	1. Urmărirea execuției bugetului de venituri și cheltuieli.	Permanent	Administrator financiar	Respectarea legislației în vigoare și a procedurilor
2.	Monitorizarea concentrației de CO2 în clase și introducerea unor sisteme de ventilație care să asigure un aport de aer proaspăt constant dacă ventilația naturală este insuficientă.	Permanent	Responsabilul cu aplicarea planului de mentenanță sustenabilă	Rapoarte, implementarea planului de mentenanță sustenabilă

ÎN DEZVOLTAREA ORGANIZAȚIONALĂ ȘI RELATIILOR COMUNITARE

FUNCTIA	NR.	ACTIVITĂȚI	TERMEN	RESURSE UMANE	INDICATORI DE REALIZARE
PROIECTARE ȘI PLANIFICARE	1.	Întâlniri cu reprezentanți ai comunității locale și ai altor unități școlare cu ocazii festive.	Conform calendarului	Director Coordonator proiecte și programe educative școlare și	Invitații, afișe, calendarul activităților, rapoarte

			extrașcolare			
			Conducerea	Conform planificării		Plan colaborări, investiții realizate, reducerea amprentei de dioxid de carbon
			Responsabilul de mediu	Conform planificării		Numărul parteneriatelor cu ONG-urile de mediu, numărul activităților realizate
			Echipa de coordonare a Programului „Săptămâna verde”	Conform planificării		Planurile de colaborare, numărul vizitelor realizate, rapoarte de activitate
ORGANIZARE			Director CEAC	Permanent		Baza de date și informații privind calitatea serviciilor educaționale furnizate, respectarea procedurilor de lucru
			Coordonator proiecte și programe Comisiile de lucru	Conform calendarului		Lista parteneriatelor, rapoarte de activitate
COORDONARE ȘI MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE			Responsabilii desemnați	Conform planificării		Atestare TIC a tuturor cadrelor didactice, planificarea eficientă a activităților, introducerea TIC în procesul educativ
			Director Învățătorii	Permanent cf. graficului		Diseminarea corectă a tuturor informațiilor privind legislația școlară, procesele verbale
			Director Cadrele didactice Coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Periodic		Implicarea părinților în activitățile de informare, susținere și responsabilizare privind participarea școlară
			Cadre didactice Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Conform planificării		Procese verbale, postări, afișe, rapoarte de diseminare a informațiilor
CONDUCERE ȘI ANTRENARE			Conducerea	Conform planificării evenimentelor		Invitații speciale pentru reprezentanții comunității locale

	2.	Rezolvarea rapidă, transparentă și eficientă a conflictelor cu reprezentanții autorităților locale și cu cei ai furnizorilor de servicii.	De câte ori este cazul	Conducerea	Comunicare eficientă cu autoritățile locale și furnizorii de servicii
CONTROL ȘI EVALUARE	1.	Analiza activității desfășurate în școală și în Consiliul de Administrație.	Periodic	Consiliul de Administrație	Diagnoza corectă a situației actuale, plan de măsuri eficiente
	2.	Elaborarea listelor cu criterii de evaluare pentru unitatea școlară.	Conform calendarului	CEAC	Criterii de evaluare adaptate unității noastre școlare

VIII. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Nr. crt.	DOMENIU FUNCȚIONAL	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
I.	CURRICULUM	<p>Concordanța cu documentele Ministerului Educației și Inspectoratului Școlar</p> <p>Realizarea standardelor, eficacitate (resurse / rezultate), eficiență (rezultate / obiective), progres</p> <p>Raportul dintre oferta școlii și nevoile comunității</p> <p>Respectarea precizărilor Ministerului Educației, a metodelor și normelor de aplicare a curriculum-ului școlar</p> <p>Respectarea termenelor</p> <p>Implementarea eficientă a curriculumului</p> <p>Îmbunătățirea stării de bine, orientarea și optimizarea învățării, îmbunătățirea rezultatelor la învățătură și la evaluările/examenul național</p> <p>Asigurarea unui demers didactic diferențiat, interactiv, inovativ, centrat pe competențe cheie și pe nevoile beneficiarilor</p> <p>Eficiență</p> <p>Promptitudine</p> <p>Identificarea oportunităților și a problemelor, menținerea climatului de siguranță fizică și psihică</p> <p>Crearea unui ecosistem digital extins pentru educația privind schimbările climatice</p> <p>Asigurarea accesului la informații referitoare la factorii care duc la degradarea mediului și schimbările climatice</p> <p>Respectarea regulamentelor și a standardelor</p> <p>Calitatea pregătirii inspecției</p> <p>Eficiență, calitate, atingerea standardelor</p> <p>Claritate</p> <p>Oportunitate</p> <p>Implicare</p> <p>Responsabilități</p> <p>Legalitate</p> <p>Adecvare, respectarea legalitatii</p> <p>Complexitate</p> <p>Conștientizarea importanței implicării tuturor actorilor în implementarea obiectivelor de dezvoltare durabilă</p> <p>Aplicarea strategiei Ministerului Educației</p> <p>Actualitate</p>
II.	MANAGEMENT ȘCOLAR	
III.	RESURSE UMANE	

	<p>Legalitate</p> <p>Numărul programelor, participanților</p> <p>Număr parteneri implicați, rezultate calitative și cantitative</p> <p>Număr cursuri, număr participanți, rezultate</p> <p>Responsabilitate</p> <p>Formarea și actualizarea permanentă a cunoștințelor profesorilor și a reprezentanților unității, cu informație relevantă</p> <p>Menținerea elevilor și personalului în permanentă conexiune cu informații și activități relevante</p> <p>Calitate</p> <p>Proiecte europene implementate</p> <p>Atingerea standardelor propuse</p> <p>Unități școlare implicate</p> <p>Aplicarea strategiei Ministerului Educației</p> <p>Numărul programelor</p> <p>Calitatea parteneriatelor</p> <p>Raportări periodice</p> <p>Fonduri atrase și accesate, sponsorizări, donații</p> <p>Număr de achiziții și tipul lor</p> <p>Date calitative și cantitative</p> <p>Eficiență</p> <p>Creșterea gradului de sustenabilitate și a reducerii amprentei de carbon din unitatea de învățământ</p> <p>Raportul dintre oferta școlii și nevoile comunității</p> <p>Calitate, atingerea standardelor propuse</p> <p>Numărul programelor, participanți</p> <p>Aplicarea strategiei Ministerului Educației</p> <p>Cadre didactice implicate</p> <p>Intensificarea comunicării prin dezvoltarea de rețele tematice</p> <p>Promovarea unei culturi a sustenabilității la nivelul unității de învățământ</p>
IV.	PARTENERIATE ȘI PROGRAME
V.	RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

DIRECTOR,
Prof. Cadariu Mihaela-Florina

