



UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU”
ARHIEPISCOPIA ARADULUI
Școala „Episcop Ioan Mețianu”

Arad, str. Academia Teologică nr. 11-13

e-mail: scola@episcopioaradmețianu@uvidna.com, tel. 0790516289

Operator de date cu caracter personal nr. 29729



REGISTRATURĂ

ARAD

UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU”

Nr. 9658 din 18.09.2025

09.2024

Anexa 7

**FIȘA DE EVALUARE ÎN VEDEREA ACORDĂRII CALIFICATIVULUI ANUAL
PENTRU CADRELE DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR**

Numărul fișei postului
Numele și prenumele cadrului didactic
Specialitatea **PROFESOR ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR**
Perioada evaluării: an școlar 2025-2026
Calificativul acordat

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj acordat			Comisia de contestații
				Auto evaluare	Evaluare comisie	Evaluare C.A	
1. Proiectarea activității	1.1. Respectarea programei școlare, a normelor de elaborare a documentelor de proiectare, precum și adaptarea acesteia la particularitățile grupei/clasei.	1.1.a. Existența programelor școlare în vigoare la portofoliul cadrului didactic.	1				
		1.1.b. Întocmirea planificărilor calendaristice conform legislației în vigoare până la termenul stabilit.	1				
		1.1.c. Incluziunea în proiectarea curriculară a strategiilor didactice axate pe formarea competențelor vizate de programă	1				
		1.1.d. Realizarea și predarea la timp a documentelor de proiectare	2				

		1.1.e. Proiectarea didactică întocmită pe baza evaluării inițiale și particularităților de vârstă/nevoi ale elevilor. (elaborare de măsuri de ameliorare și dezvoltare, analiza erorilor)	2					
		1.2.a. Implicarea în activități de fundamentare a ofertei educaționale a unității școlare	1					
		1.2.b. Întocmirea proiectării ofertei educaționale (C.D.Ș.-programă școlară, planificare calendaristică etc.)/ Propuneri privind C.D.S. la nivelul școlii/ Redactarea și aplicarea de chestionare sau alte instrumente de sondare a satisfacției părinților și elevilor	1					
		1.2.c. Prezentarea ofertei educaționale și includerea acesteia în oferta educațională la nivelul unității/ Redactarea planurilor manageriale și a planurilor de activități la nivelul diferitelor comisii din școală	1					
		1.3.a. Realizarea proiectării activității în format electronic/ Realizarea materialelor de proiectare folosind mijloacele TIC/ Postarea materialelor pe site-ul clasei, platforma școlii, platforme educaționale etc.	2					
		1.4.a. Proiectarea unor întâlniri cu părinții/elevii în conformitate cu documentele unității	1					
		1.4.b. Proiectarea activităților educative extrașcolare și extracurriculare în conformitate cu documentele unității	1					
		1.4.c. Proiectarea activităților la nivelul catedrei/ariei curriculare în conformitate cu documentele unității	1					
		TOTAL						
2.	Realizarea activităților didactice	2.1. Utilizarea unor strategii didactice care asigură caracterul aplicativ al învățării și formarea						
		2.1.a. Planificarea activităților didactice sunt în concordanță cu documentele care concretizează conținuturile procesului de învățământ	1					
		2.1.b. Desfășurarea activităților practice / aplicative - investigare / aplicare/ verificare / cercetare etc.	1					

<p><i>competențelor specifice.</i></p> <p>2.2. Utilizarea eficiență a resurselor materiale din unitatea de învățământ în vederea optimizării activităților didactice inclusiv TIC.</p> <p>2.3. Utilizarea de resurse educaționale deschise, aplicații online, crearea și susținerea sesiunilor de învățare pe platforme educaționale</p> <p>2.4. Diseminarea, evaluarea și valorizarea activităților realizate.</p>	<p>2.1.c. Există concordanță între competențele specifice-obiectivele operaționale-conținuturi-activități de învățare-metode didactice-mijloace didactice.</p>	2				
	<p>2.1.d. Planificarea activităților didactice țin cont de instruirea diferențiată/centrată pe elev/elevii cu C.E.S/particularitățile de vârstă ale elevilor.</p>	1				
	<p>2.1.e. Aplicarea metodelor contemporane activ-participative.</p>	1				
	<p>2.1.f. Realizarea unor lecții din perspectiva transdisciplinară.</p>	2				
	<p>2.2.a. Utilizarea în cadrul orelor de curs a manualului școlar, a materialelor auxiliare existente în dotarea cabinetelor/bibliotecii școlare/manualul profesorului, a resurselor educaționale digitale</p>	1				
	<p>2.2.b. Realizarea și utilizarea unor mijloace didactice, originale, specifice disciplinei.</p>	1				
<p>2.2.c. Integrarea rațională a auxiliarelor și a resurselor TIC în demersul didactic</p>	1					
<p>2.3.a. Crearea unor resurse RED/ prezentări/ jocuri/ fișe de lucru/ filmele/ softuri pentru învățare (specificarea <i>linkului sau platformei unde sunt postate</i>)</p>	1					
<p>2.3.b. Utilizarea în cadrul procesului instructiv-educativ a resurselor RED (specificarea <i>RED-urilor folosite</i>)</p>	1					
<p>2.4.a. Prezentarea rezultatelor în cadrul unor întâlniri cu părinții/la nivelul comisiei metodice.</p>	1					
<p>2.4.b. Feed-back-ul primit de la elevi și părinți prin aplicarea unor fișe/questionare.</p>	1					

		2.4.c. Valorizarea activităților prin realizarea unor portofolii/expoziții/exemple de bună practică.	1						
		2.5.a. Organizarea și întocmirea documentelor unor activități extracurriculare la nivelul școlii.	2						
		2.5.b. Participarea la unele activități extracurriculare la nivelul școlii.	1						
		2.5.c. Derularea de activități extracurriculare ce contribuie direct la dezvoltarea instituțională (amenajare/modernizare/întreținere spații de învățământ)	1						
		2.5.d. Contribuție la realizarea paginii web a catedrei	0,5						
		2.5.e. Organizarea unor activități de voluntariat.	0,5						
		2.5.f. Participarea la activități de voluntariat.	1						
		2.6.a. Promovarea studiului individual în rezolvarea unor sarcini de lucru creative.	1						
		2.6.b. Preocupare pentru dezvoltarea la elevi a capacităților de a culege și de a structura informațiile	0,5						
		2.6.c. Promovarea studiului în echipă în rezolvarea unor sarcini de lucru.	1						
		2.6.d. Diversificarea modului de transmitere a informațiilor	0,5						
		TOTAL	25 p.						
3.									
3.	3.1. Asigurarea transparenței criteriilor, a procedurilor de	3.1.a. Prezentarea obiectivelor și criteriilor evaluării elevilor.	0,5						
	evaluarea rezultatelor învățării.	3.1.b. Prezentarea planului evaluării elevilor și planificării activităților de evaluare.	0,5						

<i>evaluare.</i>	3.1.c. Asigurarea permanentă a feed-back-ului.	1					
	3.1.d. Anunțarea procedurii și metodologiei de evaluare.	0,5					
	3.1.e. Aplicarea celor trei forme a evaluării: inițială, continuă și sumativă.	1					
	3.1.f. Notarea ritmică.	1					
	3.2.a. Formularea itemilor în concordanță cu obiectivele evaluării, conținuturile evaluării și standardelor de performanță.	1					
	3.2.b. Utilizarea itemilor obiectivi, semi-obiectivi și subiectivi.	1					
	3.2.c. Prezentarea baremelor de corectare și notare.	0,5					
	3.2.d. Analiza administrării testului	1					
	3.2.e. Consemnarea progresului/regresului școlar.	0,5					
	3.2.f. Afișarea rezultatelor/comunicarea individuală a rezultatelor evaluării.	0,5					
<i>3.3. Utilizarea diverselor instrumente de evaluare, inclusiv a celor online</i>	3.3.a. Folosirea unor fișe de lucru/chestionare.	1					
	3.3.b. Utilizarea unor instrumente diverse de evaluare	1					
	3.3.c. Folosirea unor modele de teste folosite la nivel național	1					
	3.3.d. Folosirea unor instrumente care să permită și o evaluare orală/practică.	1					
<i>3.4. Promovarea autoevaluării și interevaluării.</i>	3.4.a. Includerea autoevaluării ca etapă în demersul didactic în proiectarea activităților.	1					
	3.4.b. Folosirea unor fișe/chestionare de autoevaluare.	1					
	3.4.c. Realizarea autoevaluării individuale/în cadrul grupelor de lucru.	1					
<i>3.5. Evaluarea satisfacției beneficiarilor</i>	3.4.d. Realizarea interevaluării la nivelul clasei/grupelor de lucru.	0,5					
	3.5.a. Aplicarea de chestionare părinților/elevilor.	0,5					
	3.5.b. Implicarea beneficiarilor educaționali în alegerea ofertei educaționale ce urmează a fi parcursă.	0,5					

educationali.	3.5.c. Întâlniri periodice cu părinții/elevii (on-line/off-line)		1					
	3.6. Coordonarea elaborării portofoliului educațional ca element central al evaluării rezultatelor învățării.	3.6.a. Prezentarea conținutului portofoliului educațional	0,5					
		3.6.b. Întocmirea evaluărilor de evaluare a portofoliilor educaționale.	0,5					
		3.6.c. Monitorizarea și îndrumarea elevilor pentru realizarea corespunzătoare a portofoliilor.	0,5					
TOTAL								
4. Măngăierea clasei de elevi.	4.1. Stabilirea unui cadru adecvat (reguli de conduită, atitudine, ambiant) pentru desfășurarea activităților în conformitate cu particularitățile clasei de elevi.	4.1.a. Cunoașterea și aplicarea regulamentului intern al școlii și a procedurilor existente la nivel de școală, prezentarea normelor care trebuie respectate în timpul orelor de curs și întocmirea documentelor care justifică prezentarea normelor.	2					
		Prezentarea normelor care trebuie respectate în timpul orelor de curs. (ROI, PSI, normele rutiere)						
		4.1.b. Întocmirea documentelor care justifică prezentarea normelor.	1					
		4.1.c. Comunicarea profesor - elev, urmărindu-se realizarea feed-backului bidirecțional în comunicare	1					
		4.2.a. Completarea unor fișe de observație a comportamentului elevilor.	0,5					
		4.2.b. Intervenția pentru ameliorarea unor situații conflictuale.	1					
		4.2.c. Întocmirea unei strategii de gestionare a situației conflictuale.	1					
		4.2.d. Respectarea ROI și ROFUIP	0,5					
		4.3.a. Completarea unor fișe de observație a elevilor.	1					
		4.3.b. Consilierea permanentă a elevilor.	1					
		4.3.c. Tratară diferențiată a elevilor.	1					
		4.4.a. Prezentarea/Implicarea elevilor în activități de bună practică.	1					
4.4.b. Responsabilizarea elevilor.	1							

		TOTAL		12 p.					
5. Managementul carierei și dezvoltării profesionale.	5.1. Valorificarea competențelor științifice, didactice și metodice dobândite prin participarea la programele de formare continuă/perfecționare	5.1.a. Valorificarea competențelor dobândite la cursurile de formare (prin redactarea documentelor, desfășurarea demersului didactic, interasistențe etc.).	0,5						
		5.1.b. Diseminarea informațiilor de înscriere la unele cursuri de formare continuă colegilor în consiliul profesoral, în grupurile de lucru la nivelul catedre/arii/ curricular, în cercuri pedagogice.	0,5						
	5.2. Implicarea în organizarea activităților metodice la nivelul comisiei/catedrei/ responsabil.	5.1.c. Redactarea unor articole metodic-științifice în reviste/lucrări de specialitate.	0,5						
		5.2.a. Participarea cu lucrări metodic-științifice / organizarea unor activități metodice la nivelul catedre/arii/ curricular/ unității școlare.	0,5						
	5.3. Realizarea/Actualizarea portofoliului profesional și dosarului personal.	5.2.b. Participarea/ organizarea de activități metodice la nivel de I.Ș.J./ C.C.D.	0,5						
		5.3.a. Realizarea, actualizarea și cunoașterea permanentă a portofoliului profesional și a dosarului personal.	0,5						
	5.4. Dezvoltarea capacității de comunicare și relaționare în interiorul și în afara unității cu elevii, personalul școlii, echipa managerială și cu beneficiarii din cadrul comunității – familiile elevilor.	5.4.a. Comunicarea permanentă cu celelalte cadre didactice și conducerea școlii.	0,5						
		5.4.b. Realizarea integrală a atribuțiilor la timp.	1						
		5.4.c. Respectarea regulamentului intern și normelor de organizare și funcționare a instituției școlare.	1						
		5.4.d. Prezența spiritului de echipă în realizarea unor sarcini la nivelul școlii.	0,5						
5.4.e. Disponibilitate la cerințele școlii.		0,5							
5.5. Manifestarea atitudinii morale și	5.4.f. Colaborare strânsă cu elevii/părinții în realizarea coreस्पunzătoare a demersului didactic și activităților extracurriculare.	0,5							
	5.5.a. Atitudini morale și civice conforme cu statutul de cadru didactic în relațiile cu elevii	0,5							

	<i>civice (limbaj, firmă, respect, comportament), respectarea și promovarea deontologiei profesionale.</i>	<p>5.5.b. Promovarea deontologiei profesionale și a respectului în relațiile cu ceilalți colegi</p>	0,5					
	TOTAL		8,0					
6. Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea a imaginii unității școlare.	6.1. Dezvoltarea de parteneriate și proiecte educaționale în vederea dezvoltării instituționale.	6.1.a. Inițiere și coordonare de parteneriate educaționale.	1					
		6.1.b. Implicarea în proiecte și parteneriate educaționale	0,5					
		6.1.c. Implicare în proiecte proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă (Erasmus+, POSDRU, FOCU, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare)	0,5					
		6.1.c. Valorificarea implicării în parteneriate și proiecte educaționale în vederea dezvoltării instituționale.	1					
6.2. Promovarea ofertei educaționale.	6.2. Promovarea ofertei educaționale.	6.2.a. Promovarea/prezentarea ofertei educaționale la nivelul instituției/local	1					
		6.2.b. Promovarea ofertei educaționale la nivelul județean/național. <i>(specificarea parteneriatelor și a proiectelor realizate)</i>	1					
		6.3.a. Participarea la olimpiadele școlare / concursuri de profil corelat cu disciplina predată.	0,5					
		6.3.b. Participarea la concursuri/competiții locale/județene/naționale.	1					
6.3. Promovarea imaginii școlii în comunitate prin participarea și rezultatele elevilor la olimpiade, concursuri, competiții, activități extracurriculare și extrascolare realizate în mediul școlar, extrascolar și în mediul online	6.3. Promovarea imaginii școlii în comunitate prin participarea și rezultatele elevilor la olimpiade, concursuri, competiții, activități extracurriculare și extrascolare realizate în mediul școlar, extrascolar și în mediul online	6.3.c. Participarea la simpoziioane și sesiuni de comunicări.	1					
		6.3.d. Popularizarea activităților extracurriculare și extrascolare prin mijloace mass-media, site-uri educaționale sau la nivel de I.Ș.J./C.C.D.	1					

7. Conduita profesional	7.1. Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținută,	6.4. Realizarea/ Participarea la program/activități de prevenire și combatere a violenței și bullyingului în mediul școlar și/sau în mediul online	6.4.a. Implicarea în activități de prevenire și combatere a violenței și de prevenire și combaterea comportamentelor nesănătoase de bullying.	1					
		6.4.b. Implicarea în acțiuni realizate în colaborare cu Poliția de Proximitate/O.N.G-uri etc.		1					
		6.5. Respectarea normelor, procedurilor de sănătate și securitatea muncii și de PSI și ISUI pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ precum și a sarcinilor suplimentare.	6.5.a. Cunoașterea și aplicarea procedurilor de sănătate și securitate a muncii și de PSI și ISUI prevăzute de legislația în vigoare.		1				
			6.5.b. Implicarea în acțiunile de comunicare și instruire abilitate.		0,5				
			6.5.c. Diseminarea normelor și procedurilor elevilor și întocmirea documentației specifice.		0,5				
		6.6. Implicarea activă în crearea unei culturi a calității în nivelul organizației	6.6.a. Disponibilitate la responsabilizare.		0,5				
			6.6.b. Implicarea în acțiunile promovate de CEAC		1				
			6.6.c. Autoperfecționarea pentru realizarea sarcinilor în mod corespunzător și exemplar.		0,5				
		6.7. Promovarea de activități de învățare interactive prin utilizarea unor instrumente realizate cu ajutorul tehnologiei	6.7.a. Promovarea de activități de învățare interactive prin utilizarea unor instrumente realizate cu ajutorul tehnologiei în cadrul grupurilor de lucru la nivelul catedrei/ariei curriculare, cercurilor pedagogice, la nivel național sau internațional, în cadrul platformelor educaționale.		0,5				
		TOTAL			15 p.				
	7.1.a. Atitudini morale și civice conforme cu statutul de cadru didactic, în relațiile cu persoane cu funcții ierarhic superioare		1						

2	<i>respect, comportament).</i>	7.1.b. Atitudini morale și civice conforme cu statutul de cadru didactic, în relațiile cu părinții	0,5				
		7.1.c. Atitudini morale și civice conforme cu statutul de cadru didactic, în relațiile cu comunitatea	0,5				
7.2. <i>Respectarea și promovarea deontologiei profesionale.</i>		7.2.a. Promovarea deontologiei profesionale și a respectului în relațiile cu persoane cu funcții ierarhice superioare	1				
		7.2.b. Promovarea deontologiei profesionale și a respectului în relațiile cu părinții	1				
		7.2.c. Promovarea deontologiei profesionale și a respectului în relațiile cu alte instituții	1				
TOTAL			<i>S.P.</i>				
TOTAL			100 P.				

Punctaj:

86 – 100 puncte FOARTE BINE

71 – 85 puncte BINE

61 – 70 puncte SATISFĂCĂTOR

0-60 puncte NESATISFĂCĂTOR

An școlar 2025-2026

Nume și prenume:

Semnături:

Cadrul didactic evaluat

Responsabil comisie de evaluare a activității cadrelor didactice

Responsabil comisia de contestații

Director

Membrii C. A.

Data: