

Aprobat,

Rector

PROCEDURA DE SELECȚIE A PARTENERILOR în cadrul proiectelor implementate prin POCU 2014-2020



I. SCOPUL PROCEDURII

Universitatea Aurel Vlaicu, denumită în continuare Solicitant, intenționează să depună cerere de finanțare pentru proiectul „Calitate software pentru un viitor mai bun!”, în cadrul Apelului de proiecte „Stagii de practică pentru studenți” 2019, Axa Prioritară 6, Obiectivul tematic 10, Prioritatea de investiții 10.iv, Obiectivul specific 6.13.

În vederea implementării proiectului mai sus menționat, solicitantul trebuie să selecteze un partener din mediul privat, iar prezenta procedură descrie etapele procesului de selecție pentru acesta, în conformitate cu prevederile legislației și reglementărilor aplicabile.

II. DOMENIUL DE APLICARE

Prezenta procedură este realizată în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și este aplicabilă în cadrul proiectului „Calitate software pentru un viitor mai bun!”.

Descrierea proiectului:

Proiectul are ca obiectiv principal asigurarea unei activități de practică moderne, aplicate și corelate cu cerințele angajatorilor din domeniul testării software automatizate și baza de practică necesară în universitate pentru cel puțin 320 studenți ai Universității din facultățile și profilele de specialitate, precum și angajarea ulterioară a peste 40% din aceștia în sectoare de activitate și domenii corelate cu practica efectuată în domeniul testării software automatizate.

Proiectul este estimat să dureze 22 luni.

Activitățile definite pentru asigurarea acestui obiectiv și incluse în proiect sunt următoarele:

1.1 – Management proiect

2.1 - Selecția grupului țintă, repartizarea acestuia pe tipuri de servicii și menținerea lui în cadrul proiectului

3.1 - Elaborarea și publicarea de studii și analize ancorate în nevoile studenților și potențialilor angajatori care să conducă la crearea unui sistem de informare coordonată între Universități și angajatorii potențiali

3.2 - Încheierea și operaționalizarea de parteneriate pentru o buna insertie a absolvenților pe piața muncii în domeniul IT - calitate software

4.1 – servicii de consiliere și orientare profesională pentru studenți, axate pe dobândirea de competențe care răspund necesităților pieței muncii

4.2 – Pilotarea de soluții inovative de facilitare a practicii, inclusiv prin intermediul TIC

4.3 – Organizarea și derularea programelor de practica și învățare la locul de muncă

4.4 - Beneficii pentru stimularea practicii, angajare și antreprenoriat pentru absolvenții de practică

Graficul de implementare al activităților, estimat în prezent, este următorul (graficul activităților poate suferi modificări în fazele finale de elaborare a proiectului, ținând

cont și de constrângerile bugetare și de corelarea proiectului cu anul universitar și organizarea practicii în universitate):

Subactivitatea	Durată																					
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1.1 Managementul proiectului	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
2.1 Selecția grupului țintă, repartizarea acestuia pe tipuri de servicii și menținerea lui în cadrul proiectului		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
3.1 Elaborarea și publicarea de studii și analize ancorate în nevoile studenților și potențialilor angajatori care să conducă la crearea unui sistem de informare coordonată între Universități și angajatorii potențiali		2	3	4	5																	
3.2 Încheierea și operaționalizarea de parteneriate pentru o bună inserție a absolvenților pe piața muncii în domeniul IT - calitate software			3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
4.1 servicii de consiliere și orientare profesională pentru studenți, axate pe dobândirea de competențe care răspund necesităților pieței muncii			3	4	5	6						12	13	14				18	19	20		
4.2 Pilotarea de soluții inovative de facilitare a practicii, inclusiv prin intermediul TIC											11	12	13	14	15	16						
4.3 Organizarea și derularea programelor de practică și învățare la locul de muncă													13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
4.4 Beneficii pentru stimularea practicii, angajare și antreprenoriat pentru absolvenții de practică														14	15	16	17	18	19	20	21	22

Rezultatele principale urmărite prin proiect:

1 studiu realizat

324 studenți participanți ca grup țintă

324 studenți consiliați profesional și orientați

Minim 80% din aceștia vor absolvi practica

20 potențiali angajatori în domenii care necesită testare software automatizată identificați și formalizate acorduri de practică și parteneriat cu aceștia pentru angajare

130 studenți angajați în domenii care necesită testare software automatizată angajați în 4 săptămâni de la încetarea calității de participant în proiect

36 studenți care urmează alte studii la 4 săpt după încetarea calității de participant

III. CADRU LEGISLATIV

- OUG nr. 40/2016, cu modificările și completările ulterioare,
- HG nr. 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020,
- Documentul „Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020”,
- Ghidul Solicitantului Condiții Specifice pentru apelul „Stagii de practică pentru studenți” 2019,
- Alte reglementări specifice¹.

IV. DEFINIȚII

(Solicitantul va completa cu date specifice)

V. DESCRIEREA PROCEDURII

V.1. Activitatea de selecție are la bază următoarele principii:

- Transparența;
- Nediscriminarea;
- Tratatamentul egal;
- Eficiența utilizării fondurilor;
- Legalitate;
- Trasabilitate.

V.2. Documente utilizate

- Anunț cu privire la intenția de selectare a partenerului;
- Decizia de stabilire a comisiei de evaluare a ofertelor;
- Model scrisoare de intenție candidat partener;

¹ Se vor completa alte reglementări aplicabile solicitantului, dacă este cazul.

- Model Fișă partener;
- Grila de evaluare etapa de calificare a ofertanților;
- Grila de evaluare și selectare a ofertanților;
- Raportul privind rezultatul procedurii de selecție;
- Adresa de acceptare a partenerului;
- Anunț cu privire la rezultatul procedurii de selecție.

V.3. ETAPELE PROCESULUI DE SELECȚIE

1. Elaborarea anunțului de selecție, care va conține cel puțin următoarele elemente:

- a) Data limită de depunere a dosarelor de candidatură și modalitatea de depunere (adresă, formă, persoană de contact, tel, e-mail, fax, etc.);
- b) Obiectivul specific al programului în care se va depune cererea de finanțare;
- c) Obiectivul general și scopul cererii de finanțare;
- d) Principalele activități ce vor fi derulate în cadrul proiectului;
- e) Activitatea/Activitățile în care va fi implicat fiecare partener;
- f) Criteriile de selecție a partenerului și grila de evaluare (inclusiv punctajul stabilit pentru fiecare criteriu în parte);
(În ceea ce privește criteriile de eligibilitate a partenerului, se va avea în vedere respectarea cel puțin a cerințelor impuse de către AM/OI prin Ghidul Solicitantului Condiții Specifice aferent cererii de proiecte în cauză.
- g) Forma de prezentare a aplicației de către entitatea interesată să devină partener (documente, format etc.).

2. Publicarea anunțului de selecție

În vederea respectării principiului transparenței, solicitantul va publica pe site-ul propriu un anunț cu privire la intenția de selectare a unui partener, entitate privată. Anunțul va fi publicat cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de termenul limită de depunere a candidaturilor. Termenul de 10 zile începe în prima zi lucrătoare următoare zilei publicării anunțului și se finalizează în cea de-a zecea zi lucrătoare, la ora oficială de închidere a instituției.

3. Constituirea comisiei de evaluare

Comisia de evaluare este alcătuită din Președinte, secretar și 2 membri evaluatori și este numită prin decizie internă conform procedurilor Universității.

Evaluarea

Evaluarea dosarelor de participare se face conform grilei de evaluare prezentate în continuare. Dosarele vor fi punctate de la 1 la 100 conform grilei. Va fi declarat admis candidatul care întrunește cel mai mare punctaj dintre candidați dar egal cu sau mai mare cu 65 de puncte. Vor fi declarați respinși candidații care intrunesc mai puțin de 65 de puncte. Cei care nu îndeplinesc criteriile de natură administrativă vor fi respinși ca nefiind eligibili din punct de vedere administrativ, indiferent de punctajul obținut.

Rezultatul selecției va fi publicat pe site-ul universității, iar partenerul selectat va fi contactat direct, la datele de contact furnizate în Fișa partenerului.

Evaluarea administrativă și evaluarea calitativă a ofertelor pentru parteneriat primite vor fi efectuate individual, pentru fiecare ofertă primită, de către fiecare din cei 2 evaluatori. Fiecare va completa propria grilă de evaluare. În caz de divergențe între evaluările acestora, președintele comisiei va asigura medierea între aceștia, completându-se o grilă de evaluare comună, care va include rezultatul medierii dintre cei doi evaluatori și va reprezenta rezultatul final al evaluării cu privire la aplicația respectivă.

Secretarul comisiei de evaluare va asigura promovarea anunțului pentru selecție de parteneri, va reprezenta punctul de contact pentru informațiile legate de procedură, termene și pentru depunerea cererilor de clarificări, pentru primirea ofertelor în termenul definit, păstrarea documentației depuse de fiecare din ofertanți, păstrarea documentației de evaluare și selecție din prezenta procedură, va asigura comunicarea rezultatelor pozitive și

negative către candidați și înregistrarea corespunzătoare a întregului set de documentație conform normelor interne ale Universității.

Soluționarea contestațiilor:

Eventualele contestații se pot depune în ziua imediat următoare comunicării rezultatelor. Rezultatele definitive după analizarea contestațiilor vor fi publicate pe site-ul universității conform calendarului anexat prezentei proceduri.

Faptul că o entitate a fost selectată ca potențial partener conform acestei proceduri, nu creează nicio obligație pentru Universitatea Aurel Vlaicu, în situația în care cererea de finanțare depusă nu a fost selectată pentru finanțare. Toate activitățile desfășurate în timpul redactării cererii de finanțare nu fac obiectul niciunei pretenții de natură financiară, sau de orice altă natură, pentru niciuna dintre părți.

Universitatea își rezervă dreptul de a solicita documente suport suplimentare partenerului selectat (de ex. cazier fiscal etc.) înainte de încheierea acordului de parteneriat și depunerea cererii de finanțare.

Regimul incompatibilităților și conflictului de interese

Universitatea Aurel Vlaicu fiind universitate cu finanțare publică, se va respecta intern regimul incompatibilităților și conflictului de interese definite atât de legislația curentă aplicabilă cât și de către politicile interne ale universității. Partenerul selectat va respecta aceleași criterii în ceea ce privește conflictul de interese și incompatibilitățile.

Termene de realizare a procedurii de selecție:

Publicare anunț	12 Septembrie 2019
Depunere documentație	13 Septembrie 2019 – 26 Septembrie ora 12- termen limita
Evaluare documentație	26 Septembrie 2019
Anunțare candidați	26 Septembrie 2019
Depunere contestații	27 Septembrie 2019 ora 16
Soluționare contestații	27 Septembrie 2019
Afisare rezultat final	30 septembrie 2019 ora 10

Persoana de contact: Micșa Adriana, e-mail: adriana.micsa@uav.ro, tel. 0769428468

Partenerul selectat trebuie să asigure resursele necesare în vederea implementării activităților proprii precum și acoperirea contribuției proprii corespunzătoare bugetului alocat din bugetul total, având în vedere reglementările privind regimul cheltuielilor și rambursărilor în proiectele finanțate din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman.

Aplicanți eligibili:

Având în vedere activitățile pe care urmează să le desfășoare în cadrul proiectului, partenerul poate fi din următoarele categorii:

- Patronat sau confederație patronală
- Întreprindere mică sau mijlocie, companie privată cu obiect de activitate specific sectorului IT&C și care implică în activitățile sale testare automatizată de software

Pentru a fi eligibili, potențialii aplicanți trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții generale:

1. nu se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, și-a suspendat activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanțare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale.

2. reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului nu au fost condamnați printr-o hotărâre cu valoare de res judicata pentru un delict legat de conduita profesională;
3. reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului nu au comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate în instanța, pe care autoritatea contractantă le poate justifica;
4. nu prezintă din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice locale și la bugetul de stat,
5. reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului nu au fost condamnați printr-o hotărâre cu valoare de res judicata pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților;
6. solicitantul și partenerul/partenerii și/sau reprezentanții lor legali/structurile de conducere a acestora și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului/partenerilor nu se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum este definit în legislația națională și comunitară în vigoare
7. nu se face vinovat de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AM/OI POCU responsabil sau nu a furnizat aceste informații;
8. nu a suferit condamnări definitive pentru o infracțiune privind conduita profesională de către o instanță judecătorească cu putere de res judecată (ex: condamnare împotriva căreia nici un apel nu mai este posibil);
9. capacitate operațională și financiară conform specificațiilor de mai jos;

Capacitatea operațională

- candidatul are experiență în implementarea a cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă și/sau are experiență de cel puțin 6 luni în domeniul activităților care vor intra în principal în responsabilitatea sa
- candidatul are structuri teritoriale la nivelul regiunii care să faciliteze identificarea de parteneri și companii la care se poate efectua cât mai facil practica pentru 324 studenți și angajarea ulterioară a 130 din aceștia, acesta fiind principalul scop pentru care Universitatea necesită identificarea unui partener pentru proiect
- candidatul are infrastructura proprie, logistica, mobilierul, spațiul, resursa umană pentru coordonare/supraveghere și echipamentele necesare pentru a facilita practica pentru cei 324 studenți, organizați în grupe de practică sau oferă informații credibile și garanția că poate asigura aceste elemente pe durata implementării proiectului la partenerii săi actuali, la filialele/punctele de lucru sau structurile sale sau la membrii săi;
 - candidatul are experiență în încheierea de parteneriate/asocieri cu companii private

Capacitatea operațională și condițiile de eligibilitate reprezintă criteriile ELIMINATORII.

Capacitatea financiară:

- partenerul nu va avea datorii restante către bugetul de stat;
- partenerul își asumă, prin declarație pe proprie răspundere, capacitatea de a-și susține din fonduri proprii implementarea activităților pentru care a fost selectat, în cazul aprobării cererii de finanțare, în cazul întârzierilor plăților de către autoritățile publice competente cu monitorizarea și gestionarea proiectelor, până la efectuarea acestor plăți de către stat către beneficiar și parteneri;
- partenerul își va asuma că va participa cu contribuția proprie corespunzătoare bugetului propriu asumat prin proiect, conform prevederilor ghidului solicitantului aplicabile
- fiecare partener va propune cheltuieli eligibile pentru implementarea activităților pe care și le asumă și pentru care este selectat doar în limita sumei cifrelor sale de afaceri/veniturilor sale pe ultimii trei ani fiscali, cu respectarea tuturor limitărilor și prevederilor ghidului solicitantului condiții generale și specifice aplicabile partenerilor. Un singur partener poate fi selectat cu participare la activitățile proiectului și bugetul de cheltuieli asociate

acesteia de 30% din bugetul proiectului, indiferent de suma cumulata a cifrei de afaceri/veniturilor pe ultimii 3 ani. Universitatea Aurel Vlaicu Arad va lua decizia finală în acest sens, dintre potențialii parteneri candidați, pe baza implicării și tipului de operațiuni și activități propuse de fiecare candidat. Prioritate în acest sens și scop au candidații care vizează în special activitățile extrem de importante privind capacitatea de a susține practică în domeniul testării automate software și angajarea a 130 persoane minim absolvenți de practică.

- partenerul își va asuma că activitățile propuse și costurile asociate acestora nu vor face obiectul dublei finanțări, nu vor fi afectate de conflicte de interese sau incompatibilități și nu vor fi solicitate spre decontare din mai multe surse, fiind bazate pe costuri reale și la valoarea pieței.

Dosarul de participare:

1. Organizatiile/companiile interesate de acest parteneriat, vor depune completate, semnate și stampilate de reprezentantul legal, documentele solicitate în plic sigilat pe care se va specifica: "În atenția Universității Aurel Vlaicu, pentru selecția de parteneri POCU pentru Axa prioritara nr. 6, Obiectivul specific 6.13, apelul "Stagii de practică pentru studenți" 2019. Plicul se va depune cu număr de înregistrare la sediul Universității Aurel Vlaicu.

Persoana de contact: Micșa Adriana, e-mail: adriana.micsa@uav.ro, tel. 0769428468

2. Dosarele vor conține:

În copie, semnat și certificat conform cu originalul de către persoanele autorizate de la candidat:

- a. Certificatul Constatator (operatori economici)/Certificatul de Înregistrare la Judecătoria (organizații neguvernamentale) (nu mai vechi de 3 luni în cazul Certificatului Constatator)
- b. Statutul/Actul Constitutiv/Certificatul Constatator prin care se face dovada că are ca obiect de activitate desfășurarea unor activități relevante pentru prezentul proiect
- c. Certificatul de Înregistrare la Registrul Comerțului (operatori economici)
- d. Rezultatul exercitiului financiar pentru ultimii 4 ani – bilanț contabil și contul de profit și pierderi, vizate și înregistrate de organul competent

În original:

- e. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată și stampilată de către acesta) că nu se încadrează în niciuna din situațiile de excludere stipulate în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților menționate la punctul 2.1.1.(a) și Regulilor generale privind partenerii în cadrul cererilor de finanțare nerambursabile prin POCU menționate la punctul 2.1.1.(b) din Ghidul Solicitantului – Condiții Generale
- f. Declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale și la bugetul consolidat
- h. Declarație pe propria răspundere (semnată și stampilată de către reprezentantul legal) prin care își asumă să depună toate diligentele pentru a asigura resursele financiare și umane necesare pe toată durata de implementare a proiectului și susținerea 2 sau 5% din partea de co-finanțare, dacă este cazul
- i. Fișă a partenerului și o Scrisoare de intenție care include și nota justificativă care prezintă valoarea adăugată adusă de candidat pentru activitățile și rezultatele proiectului (conform Ghidul Solicitantului – Condiții Generale) (conform modelelor atasate în Anexa 1 și Anexa 2) completate, ștampilate și semnate de reprezentantul legal, cu precizările de mai jos:

Scrisoarea de intenție va fi însoțită și de:

- Lista resurselor materiale deținute de candidat și propuse pentru utilizare în cadrul proiectului (ex.: materiale, echipamente, vehicule, spații disponibile pentru desfășurarea activităților proiectului)
- Lista parteneriatelor, membrilor, structurilor teritoriale sau asocierilor existente care au relevanță pentru facilitarea practicii a 324 studenți și/sau pentru angajarea a 130 din aceștia

Candidatul va menționa în Scrisoarea de intenție activitățile cadru ale proiectului în care dorește să se implice și pentru care dispune de resursele materiale și umane necesare. Va furniza o scurtă descriere a acțiunilor propuse în cadrul acestor activități cu prezentarea aspectelor considerate de candidat esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor (maximum 2 pagini format A4, Times New Roman 12). De asemenea, candidatul va preciza în scrisoarea de intenție și contribuția sa în parteneriat și plus-valoarea adusă proiectului (cf. Ghidul Solicitantului – Condiții Generale).

Criterii de verificare a conformității administrative

Toate documentele solicitate vor fi prezentate în limba română și vor fi depuse în forma precizată și în termenul stabilit prin prezentul anunț, asumate de reprezentantul legal (semnatura și stampila), după caz.

NOTA: Orice candidatură care nu respectă aceste cerințe va fi automat respinsă.

4. Evaluarea aplicațiilor

Evaluarea se va finaliza cu un **Raport privind rezultatul procedurii de selecție**, datat și semnat de către toți membrii comisiei de evaluare, inclusiv de către președintele acesteia, asumat de către reprezentantul legal al entității finanțate din fonduri publice aplicante, care va conține cel puțin următoarele:

a) Referințe:

- procedura aplicată;
- numărul/ data anunțului și data publicării acestuia;

b) Conținutul raportului:

- Informații generale
- Legislația aplicabilă
- Calendarul procedurii de selecție
- Modul de desfășurare a procedurii de selecție
- Solicitări/răspunsuri la clarificări până la termenul-limită de depunere
- Informații privind toți ofertanții/candidații participanți la procedură;
- Date privind procesul de evaluare a ofertanților/candidaților, conform modalității interne stabilite pentru selecție;

c) Concluzii și semnături

5. Publicarea rezultatelor procedurii de selecție

Solicitantul publică pe site-ul propriu anunțul cu privire la rezultatul procedurii de selecție, care va conține informațiile cuprinse în anunțul de intenție și informații privind ofertanții/candidații participanți la procedură admiși și respinși, și punctajul obținut de fiecare dintre aceștia.

VI. Responsabilități

Responsabilități principale urmărite pentru partenerul care va fi selectat:

Acesta va fi implicat în următoarele subactivități specifice:

1.1 - Management proiect

2.1 - Selecția grupului țintă, repartizarea acestuia pe tipuri de servicii și menținerea lui în cadrul proiectului

3.2 - Încheierea și operaționalizarea de parteneriate pentru o bună inserție a absolvenților pe piața muncii în domeniul IT - calitate software

4.3 – Organizarea și derularea programelor de practică și învățare la locul de muncă

4.4 - Beneficii pentru stimularea practicii, angajare și antreprenoriat pentru absolvenții de practică

Partenerul va fi în principal responsabil pentru următoarele rezultate așteptate ale proiectului:

324 studenți care participă la activitate de practică la locul de muncă

20 potențiali angajatori în domenii care necesită testare software automatizată identificați și formalizate acorduri de practică și parteneriat cu aceștia pentru angajare
130 studenți angajați în domenii care necesită testare software automatizată angajați în 4 săptămâni de la încetarea calității de participant în proiect

Întocmit,
Micșa Adriana

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Micșa Adriana', written over the typed name.