

ORDIN ADMINISTRATIE PUBLICA 5767/2020	Vigoare
Emitent: Ministerul Educatiei si Cercetarii Domenii: Invatamint, Acreditari	M.O. 980/2020
Ordin privind acreditarea, organizarea si desfasurarea programelor de formare continua destinate personalului didactic din invatamantul preuniversitar in anul scolar 2020-2021	

M.Of.Nr.980 din 23 octombrie 2020

ORDIN Nr. 5.767
privind acreditarea, organizarea si desfasurarea programelor
de formare continua destinate personalului didactic din
invatamantul preuniversitar in anul scolar 2020-2021

Avand in vedere:

- art. 244 alin. (3) din Legea educatiei nationale [nr. 1/2011](#), cu modificarile si completarile ulterioare;
- Metodologia de acreditare si evaluare periodica a furnizorilor de formare continua si a programelor de formare oferite de acestia, aprobata prin Ordinul ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului [nr. 5.564/2011](#), cu modificarile si completarile ulterioare;
- art. 42 din Legea [nr. 55/2020](#) privind unele masuri pentru prevenirea si combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, cu modificarile si completarile ulterioare;
- art. 34 din Ordonanta de urgenta a Guvernului [nr. 70/2020](#) privind reglementarea unor masuri, incepand cu data de 15 mai 2020, in contextul situatiei epidemiologice determinate de raspandirea coronavirusului SARS-CoV-2, pentru prelungirea unor termene, pentru modificarea si completarea Legii [nr. 227/2015](#) privind Codul fiscal, a Legii educatiei nationale [nr. 1/2011](#), precum si a altor acte normative, aprobata cu modificari si completari prin Legea [nr. 179/2020](#), cu completarile ulterioare,
- art. 1 pct. 6 lit. p) din anexa nr. 2 la Hotararea Guvernului [nr. 394/2020](#) privind declararea starii de alerta si masurile care se aplica pe durata acesteia pentru prevenirea si combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, cu modificarile si completarile ulterioare,
- in temeiul art. 15 alin. (3) din Hotararea Guvernului [nr. 24/2020](#) privind organizarea si functionarea Ministerului Educatiei si Cercetarii, cu modificarile ulterioare,

ministrul educatiei si cercetarii emite prezentul ordin.

Art. 1. - Prezentul ordin reglementeaza acreditarea, organizarea si desfasurarea programelor de formare continua destinate personalului didactic din invatamantul preuniversitar in anul scolar 2020-2021.

Art. 2. - In contextul respectarii normelor de siguranta sanitara stabilite de autoritatile de resort si a reglementarilor generale si sectoriale din Uniunea Europeana, in anul scolar 2020-2021 nu se desfasoara activitati de formare continua in sistem fata-in-fata in cadrul programelor de formare continua acreditate, destinate personalului didactic din invatamantul preuniversitar.

Art. 3. - (1) Activitatile de formare si de evaluare finala din cadrul programelor de formare continua acreditate atat in sistem fata-in-fata, cat si in sistem blended learning vor fi reorganizate si desfasurate in sistem online, cu avizul Comisiei Specializate de Acreditare (CSA).

(2) Pentru obtinerea avizului Comisiei Specializate de Acreditare, furnizorul de formare continua transmite la Ministerul Educatiei si Cercetarii, Directia generala invatamant preuniversitar - Directia formare continua, documentele prevazute in anexa nr. 1 care face parte integranta din prezentul ordin.

(3) Furnizorii programelor de formare continua acreditate fata-in-fata, care, la data intrarii in vigoare a prezentului ordin, detin avizul Comisiei Specializate de Acreditare de reorganizare si desfasurare a activitatilor de formare si de evaluare finala in sistem online de tip sincron audiovideo (webinar), vor solicita avizul CSA pentru reorganizarea activitatilor de formare si de evaluare finala in sistem online, in conditiile prezentului ordin.

Art. 4. - Pentru toate programele de formare continua acreditate pentru care se solicita conversia activitatilor in sistem online, furnizorul de formare reorganizeaza planul de invatamant.

Art. 5. - (1) Incepand cu data intrarii in vigoare a prezentului ordin, pentru organizarea si desfasurarea activitatilor de formare si de evaluare finala din cadrul tuturor programelor de formare continua acreditate se va respecta conditia ca minimum 50% din bugetul de timp alocat activitatilor de formare sa se deruleze in sistem online meeting.

(2) Furnizorul programului de formare continua isi asuma responsabilitatea adaptarii strategiei de formare si de evaluare finala la noua forma de organizare a programului (online, respectiv online meeting), fara modificarea continuturilor tematice si a bugetului de timp aferent tipurilor de activitati (activitati teoretice, activitati practice, evaluare pe parcurs si evaluare finala), fata de documentatia initiala a programului acreditat, in conditiile respectarii prevederilor prezentului ordin.

(3) Atat in planul de invatamant al programului reorganizat in sistem online, cat si in toate celelalte documente prevazute de art. 35 alin. (1) din Metodologia de acreditare si evaluare periodica a furnizorilor de formare continua si a programelor de formare oferite de acestia, aprobata prin Ordinul ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului nr. 5.564/2011, cu

modificarile si completările ulterioare, se va evidenta bugetul de timp alocat activitatilor de formare in sistem online, respectiv online meeting.

(4) Activitatea de evaluare finala se va organiza ca activitate de masurare a impactului programului de formare asupra calitatii predarii si a altor activitati specifice sistemului de invatamant preuniversitar, in acord cu domeniul tematic al programului si cu competentele dezvoltate.

(5) Pentru activitatea de evaluare finala, formabilii vor elabora portofolii profesionale personale, in format digital, care vor fi evaluate de catre membrii comisiei de evaluare, constituita din formatorii programului acreditat.

(6) Precizarile privind organizarea si desfasurarea activitatii de evaluare finala in sistem online sunt cuprinse in anexa nr. 2 care face parte integranta din prezentul ordin.

Art. 6. - In vederea asigurarii calitatii formarii si dobandirii reale a competentelor, implementarea programelor de formare continua se va realiza cu respectarea urmatoarelor conditii:

- a) grupele vor fi organizate cu maximum 35 de formabili/grupa;
- b) activitatile de formare online meeting vor fi programate astfel incat sa nu se suprapuna cu activitatile didactice de predare-invatare-evaluare si de instruire practica ale formabililor inclusi in grupele respective;
- c) programarea mai multor grupe de formabili, in sistem online meeting, se va realiza astfel incat sa se asigure nesuprapunerea activitatilor de formare pentru un formator; numarul de grupe planificat trebuie sa se coreleze cu numarul de formatori acreditati in cadrul programului;
- d) furnizorul programului are atat obligatia elaborarii, gestionarii si arhivarii documentelor aferente implementarii programului, separat pentru fiecare grupa, cat si obligatia asigurarii accesului reprezentantilor Ministerului Educatiei si Cercetarii la activitatile si la documentele programului, in vederea monitorizarii organizarii si desfasurarii programului de formare continua acreditat.

Art. 7. - Tipul documentelor transmise la Ministerul Educatiei si Cercetarii si datele de contact ale responsabililor domeniilor privind acreditarea si implementarea programelor de formare continua sunt precizate in anexa nr. 3 care face parte integranta din prezentul ordin.

Art. 8. - (1) Sedintele de lucru ale Comisiei Specializate de Acreditare se pot realiza atat fata-in-fata, la sediul Directiei formare continua, cat si online, utilizand aplicatia dedicata in acest sens, asigurata de Ministerul Educatiei si Cercetarii.

(2) Activitatea de consiliere a furnizorilor de formare se va realiza exclusiv in regim online si/sau telefonic.

Art. 9. - In situatia in care furnizorii de formare continua solicita suspendarea implementarii programelor de formare acreditate, pe motivul imposibilitatii reorganizarii activitatilor de formare fata-in-fata, in sistem online, durata acreditarii programului de formare continua poate fi prelungita cu o perioada cel mult egala cu perioada ramasa pana la expirarea acreditarii, dar nu mai mare de 6 luni.

Art. 10. - Responsabilitatea privind realitatea si legalitatea datelor comunicate, precum si responsabilitatea implementarii in conditii de legalitate si obiectivitate a programului revin in totalitate furnizorului programului de formare continua acreditat.

Art. 11. - Nerespectarea prevederilor prezentului ordin privind organizarea si desfasurarea activitatilor de formare si evaluare finala din cadrul programelor de formare continua acreditate, destinate personalului didactic din invatamantul preuniversitar, atrage, dupa caz, retragerea acreditarii programului si/sau neacordarea avizului Ministerului Educatiei si Cercetarii pentru eliberarea de atestate de formare continua.

Art. 12. - (1) Incepand cu data prezentului ordin, comunicarea dintre furnizorii programelor de formare continua si Ministerul Educatiei si Cercetarii, constand in elaborarea si transmiterea documentelor precizate in anexa nr. 3, se realizeaza exclusiv in format digital, prin posta electronica si/sau pe suport electronic/aplicatie dedicata domeniului formarii continue.

(2) In situatia in care documentele transmise nu respecta prevederile prezentului ordin, acestea sunt considerate documente neconforme, din culpa furnizorului, si nu fac obiectul analizei si solutionarii.

Art. 13. - (1) La data intrarii in vigoare a prezentului ordin se abroga Ordinul ministrului educatiei si cercetarii nr. 4.649/2020*) privind instituirea unor masuri referitoare la acreditarea, organizarea si desfasurarea programelor de formare continua, destinate personalului didactic din invatamantul preuniversitar, in contextul pandemiei de COVID-19, precum si orice alte prevederi contrare prevederilor prezentului ordin.

*) Ordinul ministrului educatiei si cercetarii nr. 4.649/2020 nu a fost publicat in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I.

(2) Toate prevederile Metodologiei de acreditare si evaluare periodica a furnizorilor de formare continua si a programelor de formare oferite de acestia, aprobata prin Ordinul ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului nr. 5.564/2011, cu modificarile si completările ulterioare, care nu contravin prevederilor prezentului ordin, raman valabile.

Art. 14. - Directia generala invatamant preuniversitar, prin Directia formare continua si furnizorii programelor de formare continua acreditate, duc la indeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 15. - Prezentul ordin se publica in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I.
Ministrul educatiei si cercetarii,

Cristina Monica Anisie

Bucuresti, 15 octombrie 2020.

Nr. 5.767.

ANEXA Nr. 1

DOCUMENTELE necesare obtinerii avizului Comisiei Specializate de Acreditare

1. Furnizorii programelor de formare continua acreditate cu forma de organizare fata-in-fata si blended learning (pentru care nu este indeplinita conditia ca minimum 50% din bugetul de timp al programului sa fie organizat fata-in-fata), pentru reorganizarea si desfasurarea in sistem online (din care minimum 50% in sistem online meeting), vor solicita avizul Comisiei Specializate de Acreditare (CSA), in baza urmatoarelor documente:

- a) descriere platforma/aplicatie e-learning utilizata pentru desfasurarea programelor de formare continua acreditate, reorganizate in sistem online (din care minimum 50% in sistem online meeting) si linkul catre aceasta;
- b) declaratie pe propria raspundere a reprezentantului legal al furnizorului privind capacitatea acestuia de reorganizare a activitatilor fata-in-fata in sistem online (din care minimum 50% in sistem online meeting);
- c) documente doveditoare privind capacitatea logistica a furnizorului de a desfasura activitati de formare in sistem online (din care minimum 50% in sistem online meeting) - echipamente, instrumente, softuri;
- d) planul de invatamant al programului reorganizat in sistem online, cu evidentierea bugetului de timp alocat activitatilor de formare in sistem online (din care minimum 50% in sistem online meeting);
- e) declaratie privind acordarea dreptului de acces (cu precizarea datelor si informatiilor necesare accesului) la desfasurarea activitatilor de formare in sistem online (din care minimum 50% in sistem online meeting), pentru reprezentantii Ministerului Educatiei si Cercetarii, in scopul monitorizarii programului de formare.

2. Pentru programele de formare continua acreditate in sistem blended learning, care au minimum 50% din bugetul total al programului alocat activitatilor fata-in-fata, nu este necesar avizul CSA, furnizorul reorganizand activitatile de formare fata-in-fata in sistem online meeting, in conditiile dispozitiilor din ordin.

3. Pentru programele de formare continua acreditate in sistem online (din care minimum 50% in sistem online meeting), in conditiile dispozitiilor din ordin, nu este necesar avizul CSA.

ANEXA Nr. 2

PRECIZARI privind organizarea si desfasurarea activitatii de evaluare finala in sistem online

In scopul asigurarii masurarii impactului participarii personalului didactic la un program de formare continua acreditat, asupra calitatii activitatii didactice, evaluarea finala a formabililor se organizeaza si se desfasoara dupa cum urmeaza:

a) activitatea de evaluare finala din cadrul programelor de formare continua acreditate se reorganizeaza si consta in analiza si evaluarea portofoliilor profesionale personale (elaborate de catre fiecare formabil), in cadrul comisiei de evaluare finala constituite in baza deciziei furnizorului si a acordului Ministerului Educatiei si Cercetarii [conform art. 35 alin. (6) din metodologia aprobata prin Ordinul ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului nr. 5.564/2011, cu modificarile si completarile ulterioare];

b) activitatea de evaluare finala din cadrul programelor de formare continua acreditate se planifica si se organizeaza intr-o perioada de 15-45 de zile calendaristice, calculate de la data finalizarii activitatilor de formare;

c) prin decizie a furnizorului de formare se infiinteaza comisia de evaluare finala, alcatuita din presedinte si minimum 2 membri evaluatori, nominalizati dintre formatorii programului acreditat;

d) pentru evaluarea finala, personalul didactic care a finalizat si a promovat activitatile de formare aferente programului de formare continua acreditat elaboreaza si transmite comisiei de evaluare finala, prin intermediul tehnologiei si internetului - platforma, unitati mobile de stocare, e-mail - un portofoliu profesional personal, realizat ca urmare a participarii la programul de formare; portofoliile vor fi arhivate de catre furnizorul programului de formare continua acreditat;

e) criteriile de evaluare a portofoliului profesional personal:

(i) dezvoltarea competentelor si valorificarea acestora in activitatea specifica, desfasurata in cadrul sistemului de invatamant preuniversitar;

(ii) transpunerea competentelor didactice specifice/a achizițiilor/a deprinderilor dobandite pe parcursul programului de formare in demersul didactic/in activitatea specifica desfasurata in cadrul sistemului de invatamant preuniversitar;

(iii) aplicarea in procesul de predare-invatare-evaluare/in activitatea specifica desfasurata in cadrul sistemului de invatamant preuniversitar a metodelor si tehnicilor utilizate in cadrul programului de formare;

(iv) dezvoltarea unor resurse educationale deschise, elaborate la nivelul unitatii de invatamant si utilizate ca resurse pentru invatare;

f) pentru respectarea criteriilor prevazute la lit. e), portofoliul profesional personal al cadrului didactic poate cuprinde, dupa caz:

(i) sesiuni de predare a unei teme din cadrul programei scolare pentru disciplina/domeniul pe care este incadrat cadrul didactic sau pentru care are competente de predare, inregistrate prin tehnologie de tip video-streaming, Youtube, sau prin alte metode si canale puse la dispozitie de platformele utilizate in activitatea didactica;

(ii) studii de caz privind predarea unor teme/continuturi din programa disciplinei/domeniului;

(iii) dezbateri, ateliere de lucru cu elevii sau cu alte cadre didactice, in care sunt utilizate/aplicate cunostinte/deprinderi/competente acumulate/dezvoltate in cadrul programului de formare;

(iv) aplicatii prin care sunt valorificate continuturile tematice abordate in cadrul programului de formare parcurs si care demonstreaza nivelul de dezvoltare a competentelor formabililor;

g) materialele care compun portofoliul profesional personal trebuie sa respecte principiile integritatii si calitatii si legislatia privind drepturile de autor;

h) in organizarea si desfasurarea activitatilor de formare continua si de evaluare finala se respecta prevederile directivelor UE privind securitatea cibernetica si prelucrarea datelor cu caracter personal, cuprinse in Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European si al Consiliului Uniunii Europene din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor);

i) in organizarea si desfasurarea activitatilor didactice si in elaborarea resurselor educationale deschise - suport pentru elaborarea portofoliului profesional personal - cadrele didactice vor respecta prevederile Metodologiei-cadru privind desfasurarea activitatilor didactice prin intermediul tehnologiei si al internetului, precum si pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, aprobata prin Ordinul ministrului educatiei si cercetarii [nr. 5.545/2020](#);

j) portofoliul profesional personal al fiecarui formabil este evaluat de catre membrii comisiei de evaluare finala, prin acordarea calificativelor (insuficient - I, suficient - S, bine - B, foarte bine - FB, excelent - E);

k) pentru completarea documentelor specifice prevazute la art. 35 alin. (1) din Metodologia de acreditare si evaluare periodica a furnizorilor de formare continua si a programelor de formare oferite de acestia, aprobata prin Ordinul ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului [nr. 5.564/2011](#), cu modificarile si completarile ulterioare, se respecta urmatoarele conditii:

(i) data evaluarii finale este data la care se intruneste comisia de evaluare finala a portofoliilor profesionale personale;

(ii) bugetul de timp al evaluarii finale, conform planului de invatamant al programului de formare continua acreditat, este alocat finalizarii si transmiterii portofoliilor de catre formabili;

(iii) bugetul de timp alocat activitatii comisiei de evaluare finala nu face parte din bugetul de timp al programului de formare continua acreditat;

(iv) data de desfasurare a activitatii in cadrul comisiei de evaluare finala se planifica conform prevederilor lit. b) din prezenta anexa si se precizeaza distinct in toate documentele mentionate la art. 35 alin. (1) din metodologia aprobata prin Ordinul ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului nr. 5.564/2011, cu modificarile si completarile ulterioare;

(v) evidentierea formei de reorganizare a activitatilor de formare si de evaluare finala: online/online meeting;

l) in termen de 30-90 de zile de la incheierea evaluarii finale, furnizorul de formare continua transmite la Ministerul Educatiei si Cercetarii, exclusiv in format electronic, documentatia specifica obtinerii avizului de eliberare a atestatelor de formare continua, insotite de documente-suport pentru evaluarea finala, prevazute in anexa nr. 3 la ordin;

m) furnizorul programului de formare continua acreditat poate elibera atestate de formare continua, cu avizul Ministerului Educatiei si Cercetarii, numai acelor formabili care au obtinut minimum calificativul suficient (S) la evaluarea finala;

n) grupelor de formabili ale caror activitati de formare au fost suspendate, precum si celor aflate in proces de desfasurare a activitatilor de formare pana la data intrarii in vigoare a prezentelor precizari le sunt aplicate prevederile legislative anterioare intrarii in vigoare a prezentelor precizari.

ANEXA Nr. 3

TIPUL DOCUMENTELOR

transmise la Ministerul Educatiei si Cercetarii si

datele de contact ale responsabililor de domeniu

Nr. crt.	Domeniul de activitate	Tipuri de documente transmise catre Ministerul Educatiei si Cercetarii (MEC) de furnizorii programelor de formare continua propuse pentru acreditare/acreditate	Responsabil/functia/adresa de corespondenta
1.	Acreditare programe de formare continua	1. Solicitari acreditare programe de formare continua/completare echipa de formatori cu documentele aferente 2. Clarificari/Completari solicitate de catre reprezentantii MEC 3. Clarificari/Completari solicitate de catre Comisia Specializata de Acreditare (CSA) 4. Solicitare aviz CSA si documentatia aferenta conform precizarilor din anexa nr. 1 la ordin	Mirela-Cristina Negreanu, inspector mirela-cristina.negreanu@formare.edu.ro Elena-Nicoleta Mircea, inspector elena-nicoleta.mircea@formare.edu.ro Elena Dinu, inspector elena.dinu@formare.edu.ro

2.	Implementare programe de formare continua acreditate	<p>A. Pentru programele de formare continua acreditate cu forma de organizare fata-in-fata si blended learning (pentru care nu este indeplinita conditia ca minimum 50% din bugetul de timp sa fie organizat fata-in-fata), reorganizate cu avizul CSA, in sistem online (din care minimum 50% in sistem online meeting):</p> <p>1. adresa de inaintare, la care se anexeaza:</p> <p>a) aviz CSA de reorganizare a programului in sistem online;</p> <p>b) calendarul/schema orara a activitatilor de formare, in care se precizeaza distinct, in functie de situatia programului la data suspendarii activitatilor didactice care impuneau conditia prezentei fizice a elevilor si a cadrelor didactice in unitatile de invatamant:</p> <p>- activitatile desfasurate, conform acreditarii, pana la data suspendarii activitatilor didactice si replanificate/reorganizate in sistem online meeting, pentru fiecare serie/grupa de cursanti, pentru programele care aveau activitati de formare in derulare la acea data; sau</p> <p>- activitatile desfasurate in sistem online (din care minimum 50% in sistem online meeting), pentru fiecare serie/grupa de cursanti, pentru programele ale caror activitati de formare incep dupa data intrarii in vigoare a Ordinului nr. 5.767/2020;</p> <p>c) notificarea de evaluare finala, organizata si desfasurata conform prevederilor din ordin si ale anexei nr. 2 la acesta, pentru fiecare serie/grupa de cursanti - transmisa numai in situatia in care au survenit modificari fata de data evaluarii finale, precizata in calendar;</p> <p>d) declaratie privind acordarea dreptului de acces (cu precizarea datelor si informatiilor necesare accesului) la desfasurarea activitatilor de formare in sistem online (din care minimum 50% in sistem online meeting), pentru reprezentantii Ministerului Educatiei si Cercetarii, in scopul monitorizarii programului de formare;</p> <p>e) invitatie, cu precizarea linkului de acces la desfasurarea activitatilor de formare in sistem online meeting - va fi transmisa, in fiecare zi de formare/evaluare finala, la adresele de e-mail indicate in prezenta anexa; mesajul va contine denumirea furnizorului, denumirea programului, seria, grupa, data activitatii programate, intervalul orar, conform calendarului, si datele persoanei de contact.</p>	Dorin Roscan, inspector dorin.roscan@formare.edu.ro Elena Dinu, inspector elena.dinu@formare.edu.ro
Nr. crt.	Domeniul de activitate	Tipuri de documente transmise catre Ministerul Educatiei si Cercetarii (MEC) de furnizorii programelor de formare continua propuse pentru acreditare/acreditate	Responsabil/functia/adresa de corespondenta
		<p>B. Pentru programele de formare continua acreditate cu forma de organizare blended learning, care au mai mult de 50% activitati fata-in-fata reorganizate in sistem online meeting si pentru programele acreditate in sistem online (din care minimum 50% in sistem online meeting):</p> <p>1. adresa de inaintare, la care se anexeaza:</p> <p>a) calendarul/schema orara a activitatilor de formare, in care se precizeaza datele de organizare si desfasurare a activitatilor desfasurate in sistem online (din care minimum 50% in sistem online meeting), pentru fiecare serie/grupa de cursanti, inclusiv data evaluarii finale;</p> <p>b) notificarea de evaluare finala, organizata si desfasurata conform prevederilor ordinului si ale anexei nr. 2 la acesta, pentru fiecare serie/grupa de cursanti - transmisa numai in situatia in care au survenit modificari fata de data evaluarii finale, precizata in calendar;</p> <p>c) declaratie privind acordarea dreptului de acces (cu precizarea datelor si informatiilor necesare accesului) la desfasurarea activitatilor de formare in sistem online (din care minimum 50% in sistem online meeting), pentru reprezentantii Ministerului Educatiei si Cercetarii, in scopul monitorizarii programului de formare;</p> <p>d) invitatie, cu precizarea linkului de acces la desfasurarea activitatilor de formare in sistem online meeting - va fi transmisa, in fiecare zi de formare/evaluare finala, la adresele de e-mail indicate in</p>	Dorin Roscan, inspector dorin.roscan@formare.edu.ro Elena Dinu, inspector elena.dinu@formare.edu.ro

		prezenta anexa; mesajul va contine denumirea furnizorului, denumirea programului, seria, grupa, data activitatii programate, intervalul orar, conform calendarului, si datele persoanei de contact.	
3.	Eliberare aviz atestate de formare continua	Adresa de solicitare eliberare aviz atestate de formare continua, la care se anexeaza urmatoarele documente-suport: a) borderoul rezultatelor formabililor (intr-un singur fisier PDF) in format scanat; b) borderoul rezultatelor formabililor (intr-un singur fisier) in format editabil EXCEL; c) arhiva cu procesele-verbale ale evaluarilor finale corespunzatoare seriilor/grupelor de cursanti pentru care se solicita eliberarea avizului, la care se anexeaza catalogul centralizator de evaluare finala si decizia de constituire a comisiei de evaluare finala (salvate cu data de evaluare ca denumire).	Angelica Baroiu, inspector angelica.baroiu@formare.edu.ro
4.	Recunoastere si echivalare in credite profesionale transferabile	Documentatie elaborata conform prevederilor Procedurii privind acordarea unui numar de credite profesionale transferabile personalului didactic care a finalizat programe speciale nr. 38.591/3.10.2019, arhivata intr-un singur document	Vasile Furdi, inspector vasile.furdi@formare.edu.ro

NOTE:

1. Toate adresele de inaintare care insotesc documentele transmise la Ministerul Educatiei si Cercetarii vor contine obligatoriu urmatoarele informatii:

- a) in sectiunea Ref: ..., se va mentiona tipul solicitarii (acreditare/completare/eliberare aviz CSA, implementare, invitatie monitorizare, eliberare aviz atestate, recunoastere si echivalare), cu precizarea temeiului legal al acesteia;
- b) denumirea furnizorului, denumirea programului de formare continua acreditat, ordinul de acreditare;
- c) forma de organizare initiala a programului de formare continua acreditat (fata-in-fata sau blended learning), cu precizarea bugetului de timp alocat fiecarei forme de organizare (nr. ore fata-in-fata, respectiv nr. ore online);
- d) forma de reorganizare a programului (online), cu precizarea bugetului de timp alocat activitatilor de tip online meeting (astfel incat sa se respecte conditia ca minimum 50% sa se deruleze in sistem online meeting);
- e) datele persoanei de contact (numele si prenumele, adresa de e-mail, nr. de telefon).

2. Mesajele transmise pe e-mail vor avea precizat ca subiect, dupa caz, tipul solicitarii (acreditare/completare/eliberare aviz CSA, implementare, invitatie monitorizare, eliberare aviz atestate, recunoastere si echivalare), iar in continutul mesajului, denumirea furnizorului, denumirea programului, datele de contact ale furnizorului/persoanei de contact (adresa e-mail, nr. de telefon).

3. Mesajele transmise pe e-mail si adresele de inaintare care insotesc calendarul/schema orara a activitatilor de formare, respectiv notificarea de evaluare finala vor contine si data evaluarii finale.