

HOTARARE GUVERN 240/2024	<i>Vigoare</i>
Emitent: Guvern Domenii: Invatamint	M.O. 264/2024
Hotarare pentru modificarea si completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolventii de invatamant superior, aprobate prin Hotararea Guvernului nr. 473/2014.	

M.Of.Nr.264 din 27 martie 2024

HOTARARE Nr. 240

pentru modificarea si completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolventii de invatamant superior, aprobate prin Hotararea Guvernului nr. 473/2014

In temeiul [art. 108](#) din Constitutia Romaniei, republicata, si al art. III din Legea [nr. 408/2023](#) pentru modificarea si completarea Legii [nr. 335/2013](#) privind efectuarea stagiului pentru absolventii de invatamant superior,

Guvernul Romaniei adopta prezenta hotarare.

Articol unic. - Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolventii de invatamant superior, aprobate prin Hotararea Guvernului nr. 473/2014, publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 449 din 19 iunie 2014, cu modificarile si completarile ulterioare, se modifica si se completeaza dupa cum urmeaza:

1. Articolul 14 se modifica si va avea urmatorul cuprins:

"Art. 14. - (1) In vederea evaluarii stagiului, mentorul intocmeste, in conformitate cu prevederile art. 8 alin. (1) din lege, referatul de evaluare.

(2) Modelul referatului de evaluare mentionat la alin. (1) este prevazut in anexa nr. 2."

2. Articolul 15 se abroga.

3. Articolul 16 se modifica si va avea urmatorul cuprins:

"Art. 16. - (1) Conducatorul compartimentului in care isi desfasoara activitatea stagiului realizeaza evaluarea activitatii stagiului in conditiile art. 12 din lege, cu 5 zile lucratoare inainte de terminarea perioadei de stagiul.

(2) Referatul de evaluare intocmit de mentor, prevazut la art. 14, se aproba de conducatorul compartimentului in care isi desfasoara activitatea stagiului."

4. Articolul 17 se abroga.

5. Articolul 19 se modifica si va avea urmatorul cuprins:

"Art. 19. - Referatul de evaluare, aprobat de conducatorul compartimentului in care isi desfasoara activitatea stagiului, se intocmeste in 2 exemplare, dupa cum urmeaza:

a) un exemplar pentru stagiul;

b) un exemplar pentru reprezentantul legal al angajatorului."

6. Articolul 20 se modifica si va avea urmatorul cuprins:

"Art. 20. - Pe baza referatului de evaluare intocmit de mentor si aprobat de conducatorul compartimentului in care stagiului isi desfasoara activitatea sau, dupa caz, de comisia de solutionare a contestatiilor, angajatorul elibereaza acestuia un certificat sau, dupa caz, o adeverinta de finalizare a stagiului."

7. La articolul 21, alineatul (2) se modifica si va avea urmatorul cuprins:

"(2) Procedura de evaluare realizata de comisia de contestatii se finalizeaza prin completarea referatului de evaluare al carui model este prevazut in anexa nr. 3."

8. La articolul 21, dupa alineatul (2) se introduce un nou alineat, alin. (3), cu urmatorul cuprins:

"(3) La data completarii referatului prevazut la alin. (2), secretarul comisiei de contestatii inmaneaza un exemplar reprezentantului legal al angajatorului si un exemplar stagiului."

9. Titlul capitolului IV se modifica si va avea urmatorul cuprins:

"Capitolul IV

Constituirea comisiei de solutionare a contestatiilor"

10. Articolul 25 se modifica si va avea urmatorul cuprins:

"Art. 25. - (1) Comisia de solutionare a contestatiilor se constituie prin decizie a

angajatorului, cu cel puțin 20 de zile lucratoare înainte desfasurarii evaluarii.

(2) Comisia de solutionare a contestatiilor este compusa din 3 membri si are un secretar, numiti prin actul prevazut la alin. (1).

(3) Secretarul comisiei de solutionare a contestatiilor poate fi ales sau numit dintre salariatii angajatorului din cadrul compartimentului de resurse umane sau dintre salariatii cu atributii in acest domeniu, prevazute in fisa postului.

(4) In situatia in care angajatorul si-a externalizat activitatea de resurse umane, secretarul comisiei de solutionare a contestatiilor poate fi ales sau numit dintre oricare salariatii ai respectivului angajator."

11. Articolul 26 se abroga.

12. Articolul 27 se modifica si va avea urmatorul cuprins:

"Art 27. - Comisia de solutionare a contestatiilor este compusa din urmatoarele persoane:

a) conducatorul unui compartiment al angajatorului, altul decat conducatorul compartimentului in care stagiarul efectueaza perioada de stagiul - presedinte;

b) un reprezentant din cadrul compartimentului in care stagiarul efectueaza stagiul - membru;

c) un reprezentant al sindicatului sau, dupa caz, un reprezentant al salariatilor, daca angajatii nu sunt organizati in sindicat - membru."

13. La articolul 28, alineatul (2) se modifica si va avea urmatorul cuprins:

"(2) Conditiiile prevazute la alin. (1) trebuie indeplinite si de persoana prevazuta la art. 27 lit. c)."

14. Anexa nr. 1 se modifica si se inlocuieste cu anexa nr. 1 la prezenta hotarare.

15. Anexa nr. 2 se modifica si se inlocuieste cu anexa nr. 2 la prezenta hotarare.

16. Anexa nr. 3 se modifica si se inlocuieste cu anexa nr. 3 la prezenta hotarare.

17. In tot cuprinsul actului normativ sintagma „Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Varstnice” se inlocuieste cu sintagma „Ministerul Muncii si Solidaritatii Sociale”, iar sintagma „ministrului muncii, familiei, protectiei sociale si persoanelor varstnice” se inlocuieste cu sintagma „ministrului muncii si solidaritatii sociale”.

PRIM-MINISTRU
ION-MARCEL CIOLACU

Contrasemneaza:

Viceprim-ministru,

Marian Neacsu

Ministrul muncii si solidaritatii sociale,

Simona Bucura-Oprescu

Ministrul economiei, antreprenoriatului si turismului,

Stefan-Radu Oprea

Bucuresti, 21 martie 2024.

Nr. 240.

ANEXA Nr. 1
(Anexa nr. 1 la normele metodologice)

Modelul-cadru al contractului de stagiul

CONTRACT DE STAGIU,
anexa la Contractul individual de munca nr. din

A. Partile contractante

1. Angajatorul(denumirea), cu sediul in
....., str. nr.,
bl., sc., ap., judetul/sectorul,
inregistrat la registrul comertului/autoritatile administratiei publice locale din
..... cu nr., codul de
identificare fiscala (C.I.F.), telefon
....., reprezentat legal prin doamna/domnul, in
calitate de, avand obiectul de activitate¹⁾, cod
CAEN,

si

2. Domnul/Doamna

.....
....., in calitate de stagiar, domiciliat(a) in localitatea
....., str. nr.
....., bl., ap., sectorul/judetul,
posesor/posesoare al/a BI/CI/pasaport seria nr., eliberat(a) de
..... la data de, CNP
....., Autorizatie de munca/Permis de sedere in scop de munca seria
..... nr. din data de,
am incheiat prezentul contract de stagiu, anexa la Contractual individual de munca
nr. /, in urmatoarele conditii asupra carora am
convenit.

B. Obiectul contractului

Obiectul contractului il reprezinta efectuarea perioadei de stagiu de catre stagiar, pe baza unui program de activitati aprobat de angajator, in conformitate cu prevederile art. 3 din Legea [nr. 335/2013](#) privind efectuarea stagiului pentru absolventii de invatamant superior, cu modificarile si completarile ulterioare.

C. Durata contractului de stagiu

C.1. Prezentul contract de stagiu se incheie pe o perioada de luni, cuprinsa intre data de si data de

C.2. Suspendarea contractului individual de munca si cea a concediului medical mai mare de 30 de zile nu se iau in considerare la calculul perioadei de stagiu.

D. Locul de efectuare a perioadei de stagiu

D.1. Perioada de stagiu se desfasoara la locul/locurile de munca

.....
(sectia/atelierul/biroul/serviciul/compartimentul etc.)

din sediul social/punctul de lucru/alt loc de munca organizat al angajatorului

.....
(denumirea acestuia)

D.2. Mentorul

1. Numele si prenumele:

2. Calificarea:

E. Evaluarea activitatii stagiului se realizeaza in conformitate cu prevederile art. 12, 14 si 15 din Legea nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolventii de invatamant superior, cu modificarile si completarile ulterioare, si ale normelor metodologice aprobate prin Hotararea Guvernului nr. 473/2014, cu modificarile si completarile ulterioare.

F. Alte clauze

G. Drepturi si obligatii generale ale partilor

1. Stagiarul are, in principal, urmatoarele drepturi:

a) dreptul de a i se stabili un program de activitati, in vederea consolidarii competentelor si dobandirii deprinderilor practice;

b) dreptul de a beneficia de coordonarea si sprijinul unui mentor;

c) dreptul de a participa la formele de pregatire profesionala organizate pentru stagiar;

d) dreptul de a i se asigura timpul necesar pregatirii individuale, in vederea consolidarii competentelor si dobandirii deprinderilor practice;

e) dreptul de a i se comunica referatul de evaluare, elaborat de mentor sau, dupa caz, de comisia de solutionare a contestatiilor;

f) dreptul de a contesta referatul de evaluare in situatia in care nu este de acord cu unele dintre informatiile cuprinse in el;

g) dreptul de a solicita orice document referitor la activitatea desfasurata pe perioada efectuarii stagiului;

h) dreptul de a beneficia de evaluare obiectiva;

i) dreptul de a primi certificatul/adeverinta de finalizare a stagiului.

2. Stagiarul are, in principal, urmatoarele obligatii:

a) obligatia de a realiza activitatile stabilite in programul de activitati aprobat de angajator;

b) obligatia de a se pregati profesional in domeniul in care efectueaza stagiul;

c) obligatia de a respecta indicatiile mentorului;

d) obligatia de a consulta mentorul pentru realizarea lucrarilor repartizate de conducatorul compartimentului.

3. Angajatorul are, in principal, urmatoarele drepturi:

- a) dreptul de a exercita controlul asupra modului de indeplinire a sarcinilor de serviciu pe durata efectuarii stagiului;
- b) dreptul de a constata savarsirea abaterilor disciplinare si de a aplica sanctiunile corespunzatoare, potrivit legii, contractului colectiv de munca aplicabil si regulamentului intern;
- c) dreptul de a stabili obiectivele de performanta individuala ale stagiului si criteriile de evaluare.

4. Angajatorul are, in principal, urmatoarele obligatii:

- a) obligatia de a asigura stagiului un mentor;
- b) obligatia de a asigura verificarea periodica a modului in care se desfasoara activitatea stagiului;
- c) obligatia de a asigura toate conditiile necesare astfel incat mentorul sa isi indeplineasca sarcinile in ceea ce priveste coordonarea stagiului pe durata stagiului;
- d) obligatia de a nu folosi stagiul la prestarea altor activitati si/sau exercitarea altor atributii in afara celor prevazute in fisa postului si in prezentul contract;
- e) obligatia de a desemna, prin decizie, comisia de solutionare a contestatiilor;
- f) obligatia de a asigura toate conditiile necesare pentru evaluarea stagiului;
- g) obligatia de a elibera stagiului certificatul sau adeverinta de finalizare a stagiului²⁾;
- h) obligatia de a elibera, la cerere, orice document referitor la activitatea desfasurata de stagiul pe perioada efectuarii stagiului;
- i) obligatia de a-i stabili stagiului un program de activitati in domeniul in care se realizeaza stagiul.

H. Dispozitii finale

Prevederile prezentului contract de stagiul se completeaza cu dispozitiile:

- a) Legii nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolventii de invatamant superior, cu modificarile si completarile ulterioare;
- b) contractului colectiv de munca aplicabil incheiat la nivelul angajatorului/grupului de angajatori/sectoarelor de activitate, inregistrat cu nr. / la Inspectoratul Teritorial de Munca al Judetului / Municipiului Bucuresti / Ministerul Muncii si Solidaritatii Sociale, in conformitate cu prevederile Legii [nr. 367/2022](#) privind dialogul social, cu modificarile si completarile ulterioare;
- c) regulamentului intern.

I. Programul de activitati aprobat de angajator se anexeaza la prezentul contract.

Prezentul contract de stagiul se incheie in doua exemplare originale, cate unul pentru fiecare parte, iar o copie a contractului de stagiul se depune la inspectoratul teritorial de munca in termen de 10 zile dupa inregistrarea contractului individual de munca in Registrul general de evidenta a salariatilor si transmiterea acestuia potrivit legii.

Numele si prenumele stagiului

.....
Semnatura

Data
Angajatorul,

Reprezentant legal³⁾,

.....
Semnatura

(L.S.)

Data

¹⁾ Se va specifica numai obiectul de activitate care are legatura cu contractul de stagiul.

²⁾ Angajatorul va elibera, dupa caz, certificatul sau adeverinta, in conformitate cu prevederile art. 14 alin. (2) si (3) din Legea nr. 335/2013, cu modificarile si completarile ulterioare.

³⁾ Se completeaza in clar numele si prenumele reprezentantului legal al angajatorului.

Modelul referatului de evaluare care se intocmeste de mentor

Aprobat
.....

.....
(numele si prenumele
conducatorului compartimentului)

Semnatura
.....

.....

REFERAT DE EVALUARE¹⁾

Numele si prenumele salariatului stagiar
.....
Ocupatia
.....
Compartimentul
.....
Numele si prenumele mentorului desemnat
.....
Perioada de stagi: de la data la data
.....
Data completarii referatului
.....
1. Descrierea activitatii desfasurate de stagiar:
.....
...

2. Gradul de realizare a obiectivelor si a indicatorilor de performanta stabiliti in programul de activitati desfasurat in perioada de stagi

Criteriile de evaluare a activitatii stagiului ²⁾	Nota obtinuta
.....
.....
.....
Nota finala ³⁾ :
Calificativul ⁴⁾ obtinut:

3. Competentele si deprinderile practice pe care le-a dobandit stagiulul:
.....

4. Modul de indeplinire a atributiilor corespunzatoare postului ocupat si clauzelor contractului de stagi:
.....

5. Conduita si gradul de implicare a stagiulului pe perioada stagiului:
.....

6. Concluzii privind desfasurarea perioadei de stagi:
.....

7. Alte mentiuni:
.....

Avand in vedere raportul intocmit de mentor⁵⁾ [in situatia prevazuta la art. 9 alin. (1) din Legea nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolventii de invatamant superior, cu modificarile si completarile ulterioare], calificativul de evaluare stabilit in urma notarii criteriilor de evaluare a activitatii stagiulului, precum si prezentul referat,

mentorul propune spre aprobare conducatorului compartimentului in care stagiulul isi desfasoara activitatea prezentul referat.

Pe baza referatului de evaluare, angajatorul elibereaza certificatul/adeverinta⁶⁾ de finalizare a stagiului.

Numele si prenumele mentorului, functia/ocupatia
Semnatura
Data completarii⁷⁾

Numele si prenumele salariatului stagiar
Data luarii la cunostinta

¹⁾ Se completeaza de mentor potrivit prevederilor art. 8 alin. (1) din Legea [nr. 335/2013](#) privind efectuarea stagiului pentru absolventii de invatamant superior, cu modificarile si completarile ulterioare.

²⁾ Se vor nota criteriile de evaluare stabilite de angajator, conform prevederilor art. 9 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolventii de invatamant superior, aprobate prin Hotararea Guvernului [nr. 473/2014](#), cu modificarile si completarile ulterioare.

³⁾ Se completeaza in conformitate cu art. 18 alin. (2) lit. b) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolventii de invatamant superior, aprobate prin Hotararea Guvernului nr. 473/2014, cu modificarile si completarile ulterioare.

⁴⁾ Se completeaza, dupa caz, „corespunzator” sau „necorespunzator”.

⁵⁾ Se completeaza, dupa caz, numai in situatia prevazuta la art. 9 alin. (1) din Legea nr. 335/2013, cu modificarile si completarile ulterioare.

⁶⁾ Se completeaza, dupa caz, certificatul sau adeverinta conform art. 14 alin. (2) si (3) din Legea nr. 335/2013, cu modificarile si completarile ulterioare.

⁷⁾ Potrivit art. 14 alin. (1) din Legea nr. 335/2013, cu modificarile si completarile ulterioare.

ANEXA Nr. 3
(Anexa nr. 3 la normele metodologice)

**Modelul referatului de evaluare care se intocmeste
de comisia de solutionare a contestatiilor**

Comisia de solutionare a contestatiilor
ai carei membri sunt desemnati conform Deciziei nr. /

REFERAT DE EVALUARE¹⁾

Numele si prenumele salariatului stagiar
Ocupatia
Compartimentul
Perioada de stagi: de la data la data
Data completarii referatului

1. Descrierea activitatii desfasurate de stagiar:
.....

2. Gradul de realizare a obiectivelor si a indicatorilor de performanta stabiliti in programul de activitati desfasurat in perioada de stagi

Criteriile de evaluare a activitatii stagiului ²⁾	Nota obtinuta
.....
.....
.....
Nota finala ³⁾ :
Calificativul ⁴⁾ obtinut:

3. Competentele si deprinderile practice pe care le-a dobandit stagiarul:
.....

4. Modul de indeplinire a atributiilor corespunzatoare postului ocupat si clauzelor contractului de stagi:

-
5. Conduita si gradul de implicare a stagiului pe perioada stagiului:
.....
6. Concluzii privind desfasurarea perioadei de stagiu:
.....
7. Alte mentiuni:
.....

Avand in vedere raportul intocmit de mentor⁵⁾ [in situatia prevazuta la art. 9 alin. (1) din Legea nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolventii de invatamant superior, cu modificarile si completarile ulterioare], calificativul de evaluare stabilit in urma notarii criteriilor de evaluare a activitatii stagiului, precum si prezenta referat,

comisia de solutionare a contestatiilor decide ca doamna/domnul a promovat/nu a promovat⁶⁾ evaluarea si, ca urmare, propune angajatorului eliberarea certificatului/adeverintei⁷⁾ de finalizare a stagiului.

Membrii comisiei de solutionare a contestatiilor:
Numele si prenumele Functia/Ocupatia
Semnatura
Presedinte -
Membru -
Membru -
.....
Numele si prenumele salariatului stagiar
Data luarii la cunostinta⁸⁾:

¹⁾ Se completeaza de comisia de solutionare a contestatiilor potrivit prevederilor Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolventii de invatamant superior, aprobate prin Hotararea Guvernului nr. 473/2014, cu modificarile si completarile ulterioare.

²⁾ Se vor nota criteriile de evaluare stabilite de angajator, conform prevederilor art. 9 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolventii de invatamant superior, aprobate prin Hotararea Guvernului nr. 473/2014, cu modificarile si completarile ulterioare.

³⁾ Se completeaza in conformitate cu art. 18 alin. (2) lit. b) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolventii de invatamant superior, aprobate prin Hotararea Guvernului nr. 473/2014, cu modificarile si completarile ulterioare.

⁴⁾ Se completeaza, dupa caz, „corespunzator” sau „necorespunzator”.

⁵⁾ Se completeaza, dupa caz, numai in situatia prevazuta la art. 9 alin. (1) din Legea nr. 335/2013, cu modificarile si completarile ulterioare.

⁶⁾ Se completeaza, dupa caz, „a promovat” sau „nu a promovat evaluarea”.

⁷⁾ Se completeaza, dupa caz, certificatul sau adeverinta conform art. 14 alin. (2) si (3) din Legea nr. 335/2013, cu modificarile si completarile ulterioare.

⁸⁾ Potrivit art. 14 alin. (1) din Legea nr. 335/2013, cu modificarile si completarile ulterioare.