

<b>ORDIN ADMINISTRATIE PUBLICA 6869/2024</b>	<i>Vigoare</i>
<b>Emitent: Ministerul Educatiei si Cercetarii Domenii: Comisii</b>	<b>M.O. 990/2024</b>
Ordin pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea si functionarea comisiilor de etica universitara	

M.Of.Nr.990 din 3 octombrie 2024

**MINISTERUL EDUCATIEI**

**ORDIN Nr. 6.869  
pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea  
si functionarea comisiilor de etica universitara**

In conformitate cu prevederile:

- art. 161 alin. (2) lit. b) si ale art. 165 din Legea invatamantului superior [nr. 199/2023](#), cu modificarile si completarile ulterioare;

- art. 7 din Codul-cadru de etica si deontologie universitara, aprobat prin Hotararea Guvernului [nr. 305/2024](#),

luand in considerare Adresa Consiliului de etica si management universitar nr. 85/CEMU din 7.06.2024, inregistrata la Ministerul Educatiei cu nr. 555/GP din 7.06.2024,

in temeiul prevederilor art. 13 alin. (3) din Hotararea Guvernului [nr. 731/2024](#) privind organizarea si functionarea Ministerului Educatiei, cu modificarile ulterioare,

**ministrul educatiei** emite prezentul ordin.

**Art. 1. - Se aproba Regulamentul-cadru privind organizarea si functionarea comisiilor de etica universitara, prevazut in anexa care face parte integranta din prezentul ordin.**

**Art. 2. -** Directia generala invatamant universitar si institutiile de invatamant superior duc la indeplinire prevederile prezentului ordin.

**Art. 3. -** Prezentul ordin se publica in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I.

p. Ministrul educatiei,  
**Gigel Paraschiv,**  
secretar de stat

Bucuresti, 30 septembrie 2024.

Nr. 6.869.

**ANEXA**

**REGULAMENT-CADRU  
privind organizarea si functionarea comisiilor de etica universitara**

Capitolul I  
**Dispozitii generale**

**Art. 1. -** (1) Prezentul regulament-cadru vizeaza organizarea si functionarea comisiilor de etica universitara, denumite in continuare comisii, infiintate in cadrul institutiilor de invatamant superior in vederea respectarii normelor de etica si deontologie universitara in scopul prevenirii si eliminarii faptelor care pot constitui elemente sau practici lipsite de etica.

(2) Mandatul comisiilor de etica este de 4 ani. Comisia de etica se constituie si isi desfasoara activitatea conform reglementarilor legale in vigoare.

(3) Comisiile actioneaza independent fata de orice alta structura sau persoana din cadrul institutiei de invatamant superior si isi elaboreaza regulamentul de organizare si functionare propriu, respectiv propriile proceduri de lucru, care se aproba prin hotararea senatului universitar.

(4) In cadrul comisiilor functioneaza o subcomisie dedicata eticii cercetarii. Aceasta urmareste implementarea politicilor de etica in cercetare, in conformitate cu reglementarile eticii cercetarii stiintifice, care trebuie sa acopere urmatoarele aspecte: publicarea si autoratul, respectarea demnitatii participantilor la cercetare, respectarea normelor de etica a cercetarii desfasurate pe subiecti umani, a experimentelor care vizeaza animale, precum si alte norme de bioetica, gestionarea datelor de cercetare, colaborarea, conflictele de interese, fraudarea, asigurarea unor medii eficiente de cercetare, precum si prevenirea prejudiciului in cercetare si inovare. Studentii au un reprezentant in subcomisia dedicata eticii cercetarii, desemnat cu precadere din randul doctoranzilor sau masteranzilor, ales de catre studentii din comisia de etica.

**Art. 2.** - (1) Rectorul institutiei de invatamant superior aproba prin decizie componenta comisiei in baza propunerii consiliului de administratie si a avizului dat de senatul universitar. Membrii comisiei sunt persoane cu prestigiu profesional.

(2) Numarul membrilor comisiei se decide in fiecare institutie de invatamant superior, tinand cont doar de faptul ca din numarul stabilit maximum 75% sunt cadre didactice si de cercetare si minimum 25% sunt studenti.

(3) Din comisiile de etica universitara nu pot face parte persoane care:

a) detin functia de rector, presedinte al senatului, prorector, decan, prodecan, director general administrativ, director general adjunct administrativ, director de departament, director de filiala, director de extensie si nici de director de unitate de cercetare-dezvoltare, de proiectare sau de microproductie in institutia de invatamant superior;

b) au incalcat normele de etica si deontologie universitara.

(4) In cazul in care o persoana validata in aceste comisii se afla in situatia prevazuta la alin. (3) lit. a), aceasta are la dispozitie 15 zile lucratoare in care sa iasa din situatia de incompatibilitate.

**Art. 3.** - (1) Pentru a formula propunerea privind componenta comisiei, consiliul de administratie al fiecărei institutii de invatamant superior informeaza public comunitatea universitara, iar persoanele interesate sa ocupe o pozitie in aceasta comisie se pot adresa, in scris, rectorului institutiei de invatamant superior.

(2) Reprezentantii studentilor din comisii sunt alesi de catre studentii care fac parte din senatul institutiei de invatamant superior. Studentii au cel putin un reprezentant in comisii.

(3) Membrii comisiilor, care comit fapte incompatibile cu calitatea pe care o au, sunt inlocuiti respectand procedura parcursa la numirea acestora.

(4) In situatia in care unul dintre membri este revocat sau se retrage din cadrul comisiei, va fi numit un alt membru in termen de 15 zile conform prevederilor alin. (1).

(5) Prin decizia prevazuta la art. 2 alin. (1) se nominalizeaza si un secretar al fiecărei comisii, care nu face parte dintre membrii acesteia si care tine evidenta documentelor comisiei, asigura comunicarea dintre comisie si persoanele implicate in problemele sesizate comisiei si redacteaza procesele-verbale ale sedintelor de lucru ale comisiei. Secretarul comisiei nu are drept de vot.

(6) Prin regulamentul propriu, fiecare institutie de invatamant superior stabileste si alte situatii in care membrii comisiei pot fi inlocuiti/revocati.

## Capitolul II

### Atributiile comisiei de etica universitara

**Art. 4.** - (1) Atributiile comisiilor de etica universitara sunt prevazute de art. 163 din Legea invatamantului superior nr. 199/2023, cu modificarile si completarile ulterioare.

(2) La inceputul anului universitar comisiile de etica universitara informeaza studentii cu privire la rolul si prevederile legale incidente eticii si deontologiei universitare.

**Art. 5.** - (1) Comisiile verifica incalcarile normelor de etica si deontologie universitara prevazute de prevederile legale in vigoare si de regulamentele proprii ale institutiilor de invatamant superior.

(2) Comisiile notifica de urgenta conducerea institutiei de invatamant superior cu privire la sesizarile care fac obiectul legii penale si pun la dispozitia acesteia toate informatiile pe care le detin cu privire la sesizarile respective.

(3) Pentru a analiza si solutiona abaterile de la normele de etica si deontologie universitara comisiile de etica au dreptul de a se autosesiza.

### Capitolul III

#### **Organizarea si functionarea comisiilor de etica universitara**

**Art. 6.** - (1) Comisia se intruneste ori de cate ori este nevoie, iar in cazul in care sunt depuse sesizari, se va intruni in termen de cel mult 5 zile de la inregistrarea acestora. Cvorumul si procedura de lucru ale comisiei se stabilesc de fiecare institutie de invatamant superior prin regulamentul propriu.

(2) La prima sedinta a comisiei, dupa constituire, membrii aleg prin vot un presedinte.

(3) Sesizarile si reclamatii anonime nu sunt luate in considerare.

(4) La sedintele comisiei pot participa diferite persoane in calitate de invitati, printre care si consilierul juridic al institutiei.

**Art. 7.** - (1) Orice persoana poate sesiza comisia de etica universitara din institutia de invatamant superior cu privire la savarsirea unei fapte ce poate constitui abatere de la etica si deontologia universitara. Sesizarea se face in scris sau online si se inregistreaza la registratura institutiei de invatamant.

(2) Toate sesizarile primite de comisie sunt inregistrate, indiferent daca acestea sunt admisibile sau inadmisibile. Numarul de inregistrare al sesizarii se comunica petentilor, la adresa de contact mentionata.

(3) Identitatea autorului sesizarii se pastreaza confidentiala. La registratura, in registrul de intrari, la rubrica „deponent/petent” se va completa „anonim”. Sesizarea este transmisa de registratura catre secretarul comisiei. Sesizarile depuse gresit se redirectioneaza in maximum doua zile lucratoare catre registratura.

(4) Orice sesizare primita de comisie este supusa unui control al admisibilitatii. Pentru a fi admisibile, sesizarile trebuie sa contina in mod cumulativ urmatoarele:

a) semnatura persoanei care formuleaza sesizarea;

b) datele de identificare a persoanei care formuleaza sesizarea: numele si prenumele persoanei fizice sau denumirea persoanei juridice, adresa acesteia, precum si, dupa caz, adresa de corespondenta, care poate fi si o adresa de posta electronica;

c) o motivare argumentata privind nerespectarea normelor de etica si deontologie universitara, cu exemple concrete si cu indicarea considerentelor justificative si a surselor de documentare.

(5) Sesizarile care nu indeplinesc criteriile de admisibilitate prevazute la alin. (4) sunt respinse motivat ca inadmisibile de catre comisii si comunicate in termen de 5 zile lucratoare la adresa indicata in sesizare. Persoana care nu a depus o sesizare admisibila are dreptul de a relua demersul cu respectarea prevederilor alin. (4).

(6) Nerespectarea prevederilor referitoare la pastrarea confidentialitatii identitatii autorului sesizarii constituie abatere disciplinara.

**Art. 8.** - Comisiile se pronunta in termen de 45 de zile calendaristice de la primirea sesizarii, prin hotarare motivata in baza unui raport, care se comunica persoanei cercetate si persoanei care a formulat sesizarea. Termenul de 45 de zile nu este un termen de decadere din dreptul de a analiza sesizarea.

**Art. 9.** - (1) In cadrul procedurii de cercetare, membrii comisiei stabilesc modalitatea de lucru. Persoana cercetata este convocata in scris de catre presedintele comisiei, precizandu-se obiectul, locul, data si ora intrevederii.

(2) Neprezentarea persoanei cercetate la convocarea facuta, fara un motiv obiectiv, comunicat in scris, da dreptul comisiei sa continue analiza in vederea solutionarii sesizarii.

(3) In cazul in care persoana fata de care a fost facuta sesizarea recunoaste faptele care i-au fost imputate in sesizare, comisia poate lua o decizie pe baza sesizarii si pozitiei scrise a partii reclamate.

(4) Comisia poate convoca suplimentar, in vederea investigarii cazului, orice alta persoana considerata a avea informatii relevante. Prezenta la audieri este obligatorie, iar neprezentarea nemotivata poate fi considerata abatere disciplinara pentru personalul institutiei de invatamant superior.

(5) Membrii comisiei au obligatia sa analizeze cu obiectivitate, in mod impartial, faptele sesizate. Orice membru are dreptul de a formula intrebari persoanelor audiate.

(6) In cazul in care partea reclamanta sau partea reclamata solicita excluderea unui membru al comisiei de la judecarea si analizarea sesizarii, din cauza unui conflict de interese, acestuia i se va permite sau i se va impune sa se retraga de la investigarea sesizarii/reclamatiei, in functie de justetea solicitarii. Comisia va decide prin vot, fara membrul vizat, cu privire la cererea de excludere a membrului. In cazul admiterii cererii, acesta nu va participa la analiza acestui caz si nici la vot. In caz de incompatibilitate sau conflict de interese, orice membru al comisiei de etica poate formula cerere de abtinere.

(7) Este interzisa exprimarea, in spatiul universitar sau in afara acestuia, a oricarei opinii cu privire la vinovatia persoanei cercetate, anterior rezolutiei finale de stabilire a existentei abaterii.

(8) Sesizarile cu privire la plagiat sunt analizate raportat la conditiile de legalitate in vigoare la momentul redactarii tezei de doctorat care a stat la baza emiterii si acordarii titlului de doctor, respectiv a diplomei de doctor, fara a putea reevalua fondul stiintific al tezei de doctorat.

(9) Procedura de verificare se finalizeaza cu adoptarea unei hotarari de admitere sau respingere care vizeaza fondul sesizarii, motivata in fapt si in drept.

**Art. 10.** - (1) Persoana reclamata are dreptul de a cunoaste continutul integral al dosarului. Continutul dosarului este adus la cunostinta celui chemat in fata comisiei de catre secretarul acesteia, pe baza de semnatura.

(2) Pentru apararea sa, persoana reclamata are dreptul sa ceara, in scris, sau sa depuna documente si informatii suplimentare, precum si sa propuna martori, inainte de sedinta sau in sedinta in care a fost chemata.

(3) Comisia, prin vot, poate admite sau respinge cererea.

(4) Persoanele audiate pe timpul cercetarii si care vor da declaratii verbale in fata comisiei, declaratii transcrise de catre secretarul comisiei si semnate de acestea pe fiecare pagina (fizic sau electronic), vor fi instiintate in timp util asupra datei si locului sedintei, prezenta acestora fiind obligatorie.

(5) Martorii raspund la intrebarile comisiei, iar dupa audiere acestia parasesc sala si nu au dreptul de a interveni pe parcursul sedintei in niciun fel.

**Art. 11.** - (1) Daca ulterior audierii persoanei reclamate/reclamante/martorilor rezulta necesitatea completarii dosarului cu noi probe, comisia poate amana analiza sesizarii pentru o alta sedinta, luand masuri pentru completarea dosarului.

(2) Membrii comisiei se retrag pentru deliberare si pentru adoptarea hotararii in momentul in care presedintele declara dezbaterile incheiate.

(3) In luarea hotararii, comisia are in vedere documentele dosarului, caracterul si gravitatea faptei, imprejurarile in care a fost savarsita fapta si comportarea anterioara a celui in cauza.

(4) Fiecare membru al comisiei propune una din sanctiunile prevazute de legislatia in vigoare.

(5) Procesele-verbale ale comisiei se semneaza de catre toti membrii prezenti. Semnarea se poate efectua atat fizic, cat si electronic.

(6) Hotararea comisiei semnata de presedinte reprezinta un act administrativ si trebuie sa cuprinda explicit in textul acesteia faptele care au condus la sanctionarea

persoanei vizate, temeiul legal, precum si considerentele pentru care comisia de etica universitara a inlaturat argumentele formulate de autorul sesizarii. Hotararea trebuie sa fie redactata la data pronuntarii.

(7) Dupa luarea hotararii, dosarul cauzei este prezentat pentru avizare consilierului juridic al institutiei de invatamant superior. Raspunderea juridica pentru hotararile si activitatea comisiei revine institutiei de invatamant superior.

(8) In baza hotararilor comisiilor de etica universitara, institutiile de invatamant superior aplica sanctiuni personalului didactic, didactic auxiliar si de cercetare, inclusiv cu functie de conducere.

(9) Sanctiunile sunt puse in aplicare prin decizie a rectorului.

**Art. 12.** - (1) Hotararile comisiilor se publica pe site-ul institutiei de invatamant superior, cu respectarea legislatiei privind datele cu caracter personal, prin anonimizarea, dupa caz, a:

a) persoanei care a formulat sesizarea;

b) persoanei reclamate, daca aceasta depune o cerere expresa de anonimizare.

(2) Sedintele comisiei se pot inregistra, daca exista consimtamantul tuturor participantilor la sedinta. Sedintele pot avea loc cu prezenta fizica a tuturor membrilor, cu prezenta online sau in format mixt (unii membrii prezenti fizic, alti membrii prezenti online).

**Art. 13.** - Contestatiile la hotararile de admitere sau respingere se pot formula in termen de 30 de zile de la comunicare si se pot depune, in functie de obiect, la:

a) Comisia Nationala de Etica a Managementului Universitar;

b) Comisia Nationala de Atestare a Titlurilor, Diplomelor si Certificatelor Universitare;

c) Consiliul National de Etica a Cercetarii Stiintifice, Dezvoltarii Tehnologice si Inovarii.

**Art. 14.** - (1) In situatia in care hotararea comisiei de etica universitara nu este contestata in termenul prevazut la art. 13, aceasta devine obligatoriu de indeplinit pentru persoana cercetata si pentru institutia de invatamant superior.

(2) In termen de 30 de zile de la ramanerea definitiva si obligatorie a hotararii comisiei de etica universitara, aceasta este pusa in aplicare la nivelul institutiei de invatamant superior. Acest lucru se comunica partilor implicate.

(3) In situatia in care comisia constata existenta plagiatului in cadrul unei teze de doctorat se aplica, dupa caz, prevederile art. 172 alin. (8)-(11) din Legea invatamantului superior [nr. 199/2023](#), cu modificarile si completarile ulterioare.

#### Capitolul IV

#### Dispozitii finale si tranzitorii

**Art. 15.** - (1) Institutiile de invatamant superior asigura conditiile de desfasurare a activitatii comisiilor de etica. In termen de 60 de zile de la intrarea in vigoare a prezentului regulament-cadru, institutiile de invatamant superior elaboreaza propriul regulament de organizare si functionare a comisiilor de etica, pe care il publica pe site-ul propriu.

(2) Institutiile de invatamant superior publica pe site-ul propriu decizia privind componenta comisiei de etica, precum si informatii cu privire la modalitatea de sesizare a acesteia.

**Art. 16.** - (1) In baza autonomiei universitare, institutiile de invatamant superior pot sa asigure sprijin de specialitate pentru victimele care au facut obiectul formelor de abuz sau hartuire.

(2) Pentru consolidarea sau, dupa caz, dezvoltarea unei culturi organizationale de natura morala si prevenirea abaterilor de la normele ce privesc etica si deontologia universitara, institutiile de invatamant superior au in vedere sustinerea de prelegeri/prezentari pentru membrii comunitatii universitare cu privire la etica si deontologia universitara.

**Art. 17.** - Prezentul regulament-cadru se aplica incepand cu anul universitar 2024-2025.