

# HOTARARE GUVERN 56/2024

Vigoare

Emitent: Guvern  
Domenii: Invatamint

M.O. 87/2024

Hotarare pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea si desfasurarea examenului de promovare in cariera didactica, in invatamantul superior

M.Of.Nr.87 din 30 ianuarie 2024

## HOTARARE Nr.56 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea si desfasurarea examenului de promovare in cariera didactica, in invatamantul superior

In temeiul [art. 108](#) din Constitutia Romaniei, republicata, si al art. 207 alin. (1) din Legea invatamantului superior [nr. 199/2023](#), cu modificarile si completarile ulterioare,

**Guvernul Romaniei** adopta prezenta hotarare.

**Art. 1.** - Se aproba Metodologia-cadru privind organizarea si desfasurarea examenului de promovare in cariera didactica, in invatamantul superior, prevazuta in anexa care face parte integranta din prezenta hotarare.

**Art. 2.** - In termen de 30 de zile de la data intrarii in vigoare a prezentei hotarari, institutiile de invatamant superior elaboreaza metodologia proprie privind organizarea si desfasurarea examenului de promovare in cariera didactica, denumita in continuare metodologia proprie, pe baza prevederilor metodologiei-cadru prevazute la art. 1. Metodologia proprie se aproba de catre senatul universitar si se publica pe pagina oficiala de internet a institutiei de invatamant superior.

**Art. 3.** - Examenele de promovare in cariera didactica, din institutiile de invatamant superior, aflate in desfasurare la data intrarii in vigoare a prezentei hotarari, se finalizeaza in baza prevederilor aplicabile la data organizarii acestora.

**Art. 4.** - La data intrarii in vigoare a prezentei hotarari, Hotararea Guvernului [nr. 902/2018](#) pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea si desfasurarea examenului de promovare in cariera didactica, pentru invatamantul superior, publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 990 din 22 noiembrie 2018, se abroga.

PRIM-MINISTRU  
**ION-MARCEL CIOLACU**

Contrasemneaza:  
p. Ministrul educatiei,  
**Ionel-Florian Lixandru**,  
secretar de stat  
Ministrul muncii  
si solidaritatii sociale,  
**Simona Bucura-Oprescu**

Bucuresti, 25 ianuarie 2024.  
Nr. 56.

**METODOLOGIE-CADRU**  
**privind organizarea si desfasurarea examenului de promovare**  
**in cariera didactica, in invatamantul superior**

**Art. 1.** - (1) Prin procesul de promovare in cariera didactica se asigura evolutia in cariera a personalului didactic titular dintr-o institutie de invatamant superior, prin trecerea pe o functie didactica superioara.

(2) Promovarea in cariera a personalului didactic titular pe un post vacant, corespunzator unei functii didactice, superioara celei pe care o ocupa, se realizeaza prin examen.

(3) Posturile vacante destinate promovarii in cariera didactica se aproba anual de catre consiliul de administratie al institutiei de invatamant superior.

(4) Metodologia proprie referitoare la organizarea si desfasurarea examenului de promovare in cariera didactica, pentru invatamantul superior, denumita in continuare metodologie proprie, prevede standardele minimale de ocupare a posturilor didactice pentru urmatoarele functii didactice:

- a) rector universitar/sef de lucrari;
- b) conferentiar universitar;
- c) profesor universitar.

(5) Standardele aferente functiilor prevazute la alin. (4) sunt cerinte minime si obligatorii pentru inscrierea la examenul de promovare pe post si sunt denumite in continuare standardele institutiei de invatamant superior.

(6) Standardele prevazute la alin. (4) sunt stabilite de institutia de invatamant superior prin aprobarea de catre senatul universitar. Standardele institutiei de invatamant superior nu pot deroga de la standardele minimale nationale prevazute la art. 156 alin. (1) din Legea invatamantului superior [nr. 199/2023](#), cu modificarile si completarile ulterioare, si aprobate prin ordin al ministrului educatiei. Standardele institutiei de invatamant superior sunt superioare sau egale standardelor minimale nationale.

(7) Institutia de invatamant superior nu poate stabili prin metodologia proprie sau prin alte documente echivalarea indeplinirii de catre un candidat a standardelor minimale nationale prevazute la alin. (6) prin standarde, criterii sau indicatori diferiti de cei prevazuti de standardele minimale nationale, aprobate prin ordin al ministrului educatiei, potrivit art. 156 alin. (1) din Legea [nr. 199/2023](#), cu modificarile si completarile ulterioare.

(8) Metodologia proprie contine prevederi referitoare la solutionarea contestatiilor in cadrul institutiei care a organizat examenul de promovare in cariera didactica.

(9) Nerespectarea prevederilor metodologiei proprii de catre persoanele cu atributii in procedura de organizare si desfasurare a examenelor de promovare poate constitui abatere disciplinara. Eventualele sesizari sunt analizate in conformitate cu prevederile art. 175-179 din Legea nr. 199/2023, cu modificarile si completarile ulterioare.

(10) La examenul de promovare in cariera nu pot participa persoanele condamnate penal definitiv pentru savarsirea cu intentie a unei infractiuni pentru care nu a intervenit reabilitarea.

**Art. 2.** - Metodologia proprie se elaboreaza cu respectarea principiilor care guverneaza invatamantul superior prevazute la art. 4 din Legea [nr. 199/2023](#), cu modificarile si completarile ulterioare, si a prezentei metodologii-cadru.

**Art. 3.** - (1) Organizarea si desfasurarea examenului de promovare in cariera didactica presupun parcurgerea etapelor prevazute la alin. (2)-(4).

(2) Anuntul privind organizarea examenului se publica cu cel putin doua luni inainte de data desfasurarii primei probe de examen. Inscrierea la examen incepe in ziua publicarii pe site-ul institutiei de invatamant superior a anuntului privind examenul pentru ocuparea postului vacant si se incheie cu 15 zile calendaristice inaintea desfasurarii primei probe de examen.

(3) Anunturile se publica la loc vizibil, pe pagina principala a site-ului web al institutiei de invatamant superior si pe un site web specializat, administrat de Ministerul Educatiei.

(4) Pe pagina principala a site-ului web propriu al institutiei de invatamant superior, care gazduieste si pagina de internet a examenului, vor fi publicate, in termenul prevazut la alin. (2), cel putin urmatoarele informatii:

- a) metodologia proprie;
- b) lista posturilor aprobate de catre consiliul de administratie, pentru care

urmeaza a se desfasura examen, si structura acestora, asumata de rectorul institutiei de invatamant superior;

c) descrierea fiecarui post pentru care urmeaza sa se desfasoare examen de promovare in cariera didactica;

d) atributiile/activitatile aferente postului didactic vacant, incluzand norma didactica si tipurile de activitati incluse in norma didactica;

e) salariul minim de incadrare pe post la momentul angajarii;

f) calendarul examenului;

g) tematica probelor de examen;

h) descrierea procedurii de examen;

i) lista completa a documentelor pe care candidatul trebuie sa le includa in dosarul de examen;

j) adresa la care trebuie depus dosarul de examen.

**Art. 4.** - Cu cel putin 10 zile calendaristice inaintea desfasurarii primei probe de examen, pe pagina principala a site-ului web a institutiei de invatamant superior, care gazduieste si pagina de internet a examenului, vor fi publicate, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European si al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor), pentru fiecare candidat la examenul de promovare in cariera didactica, urmatoarele:

a) curriculum vitae;

b) fisa de verificare a indeplinirii standardelor minimale pentru postul pentru care urmeaza sa se desfasoare examen de promovare;

c) lista completa de lucrari a candidatului.

**Art. 5.** - (1) Examenele au caracter transparent conform prevederilor legale in vigoare.

(2) La examen poate participa candidatul care indeplineste conditiile de inscriere la examenul de promovare, conform Legii [nr. 199/2023](#), cu modificarile si completarile ulterioare, si ale prezentei metodologii-cadru.

(3) La examenul pentru promovarea in cariera didactica pot participa cadrele didactice titulare care indeplinesc cumulativ urmatoarele conditii:

a) sa fi avut calificativul „foarte bine” in ultimii 3 ani;

b) sa nu aiba o sanctiune disciplinara neradiata in conditiile legii;

c) sa indeplineasca standardele de ocupare a posturilor didactice, specifice functiei, prevazute la art. 206 alin. (2), (3) sau (4) din Legea [nr. 199/2023](#), cu modificarile si completarile ulterioare, dupa caz.

**Art. 6.** - (1) Se considera a fi implicate in procedura de examen persoanele care:

a) participa in procesul de decizie referitor la numirea comisiei de examen;

b) sunt membri sau membri supleanti ai comisiei de examen;

c) sunt implicate in decizii de evaluare profesionala sau administrativa in cadrul examenului;

d) sunt implicate in solutionarea contestatiilor.

(2) Nu pot fi membri ai comisiilor constituite pentru organizarea si desfasurarea examenului in vederea promovarii in cariera didactica persoanele care au sotul sau sotia, rude ori afini pana la gradul al III-lea inclusiv in randul candidatilor.

**Art. 7.** - In situatia in care, in urma promovarii examenului de catre candidat, una sau mai multe persoane din institutia de invatamant superior urmeaza sa se afle intr-o situatie de incompatibilitate conform art. 201 alin. (4) din Legea [nr. 199/2023](#), cu modificarile si completarile ulterioare, numirea pe post si acordarea titlului universitar de catre institutia de invatamant superior pot avea loc numai dupa solutionarea situatiei/situatiilor de incompatibilitate. Modalitatea de solutionare a situatiei de incompatibilitate se comunica Ministerului Educatiei in termen de doua zile lucratoare de la solutionare.

**Art. 8.** - (1) Institutiile de invatamant superior pot sa organizeze examen de promovare in cariera didactica numai pentru un post vacant conform art. 207 alin. (2) din Legea invatamantului superior [nr. 199/2023](#), cu modificarile si completarile ulterioare.

(2) Un post se considera vacant daca este prevazut astfel in statul de functii, intocmit anual, sau se vacanteaza pe parcursul anului universitar.

**Art. 9.** - (1) Institutia de invatamant superior poate sa organizeze examen de promovare in cariera didactica numai dupa aprobarea de catre consiliul de administratie a numarului de posturi vacante si publicarea de catre institutia de invatamant superior pe pagina principala a site-ului web propriu a informatiilor privind organizarea examenului/examenelor.

(2) Publicarea de catre institutia de invatamant superior pe pagina principala a site-ului web propriu a informatiilor privind organizarea examenului/examenelor de

promovare in cariera didactica se realizeaza dupa primirea avizului din partea Ministerului Educatiei referitor la organizarea acestui/acestor examen/examene.

(3) Institutia de invatamant superior are obligatia de a transmite Ministerului Educatiei in vederea obtinerii avizului pentru organizarea si desfasurarea examenului prevazut la alin. (2) urmatoarele:

- a) metodologia proprie;
- b) lista posturilor aprobate de catre consiliul de administratie pentru care urmeaza a se desfasura examen si structura acestora, asumata de rectorul institutiei de invatamant superior;
- c) extrasul din statul de functii care contine posturile propuse pentru examenele de promovare, semnat de rector, decan si directorul de departament sau conducatorul scolii doctorale;
- d) declaratia pe propria raspundere a rectorului institutiei de invatamant superior care atesta ca toate posturile didactice propuse pentru examenele de promovare au in structura numai discipline din planurile de invatamant ale specializarilor/ programelor de studii legal infiintate, inclusiv ca forma de invatamant si localitate de desfasurare.

(4) Procedura de examen poate fi declansata doar dupa primirea avizului din partea Ministerului Educatiei.

(5) Propunerea de organizare a examenului pentru un post vacant se face de catre directorul departamentului, prin referat avizat de consiliul departamentului si de consiliul facultatii.

(6) Lista posturilor vacante propuse pentru ocuparea prin examen de promovare este avizata de consiliul facultatii si inaintata de decan consiliului de administratie al institutiei de invatamant superior, in vederea aprobarii.

(7) Consiliul de administratie al institutiei de invatamant superior, la propunerea consiliului departamentului, aproba cererile privind inscrierea la examen in vederea promovarii in cariera didactica.

(8) Cererile de inscriere la examenul de promovare in cariera didactica cuprind precizarea functiei didactice si a postului pentru care se depune candidatura.

**Art. 10.** - (1) Pentru inscrierea la examenul de promovare in cariera didactica, pentru functiile de lector universitar/sef de lucrari este necesara intrunirea cumulativa a urmatoarelor conditii:

- a) detinerea diplomei de doctor;
- b) vechime minima de 3 ani in calitate de cadru didactic in invatamantul superior in cadrul institutiei organizatoare a examenului de promovare;
- c) indeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice functiei didactice de lector universitar/sef de lucrari, prevazute de metodologia proprie a institutiei de invatamant superior organizatoare.

(2) Pentru inscrierea la examenul de promovare in cariera didactica, pentru functia de conferentiar universitar este necesara intrunirea cumulativa a urmatoarelor conditii:

- a) detinerea diplomei de doctor;
- b) vechime minima de 6 ani in calitate de cadru didactic in invatamantul superior in cadrul institutiei organizatoare a examenului de promovare;
- c) indeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice functiei didactice de conferentiar universitar, prevazute de metodologia proprie a institutiei de invatamant superior organizatoare. Aceste standarde trebuie sa fie superioare sau egale standardelor minimale aprobate prin ordin al ministrului educatiei, potrivit prevederilor art. 156 alin. (1) din Legea [nr. 199/2023](#), cu modificarile si completarile ulterioare.

(3) Pentru inscrierea la examenul de promovare in cariera didactica, pentru functia de profesor universitar este necesara intrunirea cumulativa a urmatoarelor conditii:

- a) detinerea diplomei de doctor;
- b) detinerea atestatului de abilitare;
- c) vechime minima de 9 ani in calitate de cadru didactic in invatamantul superior in cadrul institutiei organizatoare a examenului de promovare;
- d) indeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice functiei didactice de profesor universitar, prevazute de metodologia proprie a institutiei de invatamant superior organizatoare. Aceste standarde trebuie sa fie superioare sau egale standardelor minimale aprobate prin ordin al ministrului educatiei, potrivit prevederilor art. 156 alin. (1) din Legea [nr. 199/2023](#), cu modificarile si completarile ulterioare.

(4) In invatamantul superior medical, candidatii la examenul pentru promovarea in cariera didactica trebuie sa aiba cel putin titlul de medic rezident/medic stomatolog rezident. Fac exceptie posturile de la disciplinele care nu au corespondent in reseaua Ministerului Sanatatii si cele de la disciplinele preclinice.

(5) In invatamantul superior medical, candidatii la examenul pentru promovarea in cariera didactica pentru postul de sef de lucrari trebuie sa aiba si titlul de medic specialist/medic stomatolog specialist, iar candidatii la examenul pentru promovarea in cariera didactica pentru posturile de conferentiar sau de profesor universitar trebuie sa aiba si titlul de medic primar/medic stomatolog primar. Fac exceptie posturile de la disciplinele care nu au corespondent in reseaua Ministerului Sanatatii si cele de la disciplinele preclinice.

(6) In invatamantul superior confesional de stat si confesional particular, pentru inscrierea la examenul de promovare candidatii trebuie sa detina avizul cultului.

**Art. 11.** - (1) In vederea inscrierii la examenul de promovare, candidatul depune un dosar care contine urmatoarele documente:

a) cererea de inscriere la examen, semnata de candidat, care include o declaratie pe propria raspundere privind veridicitatea informatiilor prezentate in dosar;

b) o propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atat din punct de vedere didactic, cat si din punctul de vedere al activitatilor de cercetare stiintifica; propunerea se redacteaza de catre candidat, cuprinde maximum 10 pagini si este unul dintre principalele criterii de departajare a candidatilor;

c) curriculum vitae al candidatului in format tiparit si in format electronic - model Europass;

d) lista de lucrari ale candidatului in format tiparit si in format electronic;

e) fisa de verificare a indeplinirii standardelor institutiei de invatamant superior, al carei format standard este prevazut de metodologia proprie. Fisa de verificare este completata si semnata de catre candidat;

f) documente care atesta detinerea titlului de doctor: copia conforma cu originalul a diplomei de doctor si, in cazul in care diploma de doctor originala nu este recunoscuta in Romania, copia conforma cu originalul a atestatului de recunoastere sau echivalare a acesteia;

g) rezumatul in limba romana si intr-o limba de circulatie internationala al tezei de doctorat, pe maximum o pagina pentru fiecare limba;

h) declaratie pe propria raspundere a candidatului in care indica situatiile de incompatibilitate prevazute de Legea invatamantului superior [nr. 199/2023](#), cu modificarile si completarile ulterioare, in care s-ar afla in cazul promovarii examenului sau lipsa acestor situatii de incompatibilitate;

i) in cazurile prevazute la art. 10 alin. (4) si (5) din prezenta metodologie, copii conforme cu originalul care atesta detinerea titlurilor medicale respective;

j) dovada privind obtinerea calificativului „foarte bine” in ultimii 3 ani de activitate profesionala;

k) declaratia pe propria raspundere a candidatului din care sa reiasa ca nu a fost sanctionat disciplinar in ultimii 3 ani;

l) copii ale altor diplome care atesta studiile candidatului;

m) copia cartii de identitate sau, in cazul in care candidatul nu are o carte de identitate, a pasaportului sau a unui alt document de identitate intocmit intr-un scop echivalent cartii de identitate ori pasaportului;

n) in cazul in care candidatul si-a schimbat numele, copii de pe documente care atesta schimbarea acestuia, respectiv certificatul de casatorie sau dovada schimbarii numelui;

o) maximum 10 lucrari publicate, brevete sau alte lucrari ale candidatului, in format electronic, selectionate de acesta si considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;

p) pentru candidatii la functia de conferentiar universitar/ cercetator stiintific gradul II, respectiv profesor universitar/ cercetator stiintific gradul I: 3 scrisori de recomandare, conform art. 14;

q) certificat de cazier judiciar;

r) certificat de integritate comportamentala reglementat de Legea [nr. 118/2019](#) privind Registrul national automatizat cu privire la persoanele care au comis infractiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum si pentru completarea Legii [nr. 76/2008](#) privind organizarea si functionarea Sistemului National de Date Genetice Judiciare, cu modificarile ulterioare;

s) certificat medical, eliberat pe un formular specific adoptat prin ordin comun al ministrului educatiei si ministrului sanatatii;

t) avizul medical pentru exercitarea profesiei didactice, eliberat conform prevederilor ordinului comun al ministrului educatiei si al ministrului sanatatii.

(2) Documentele mentionate la alin. (1) se vor depune atat in format letric, cat si pe suport electronic.

(3) Institutia de invatamant superior va specifica reglementarile care se aplica lucrarilor candidatului care nu sunt disponibile in format electronic.

**Art. 12.** - Curriculum vitae al candidatului trebuie sa includa:

- a) informatii despre studiile efectuate si diplomele obtinute;
- b) informatii despre experienta profesionala si locurile de munca relevante ocupate anterior;
- c) informatii despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect si granturile obtinute, in cazul in care exista astfel de proiecte sau granturi, indicandu-se pentru fiecare sursa de finantare, volumul finantarii si principalele publicatii sau brevete rezultate;
- d) informatii despre premii sau alte elemente de recunoastere a contributiilor stiintifice ale candidatului.

**Art. 13.** - Lista completa de lucrari ale candidatului va fi structurata astfel:

- a) lista celor maximum 10 lucrari considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizarile profesionale proprii, care sunt incluse in format electronic in dosar si care se pot regasi si in cealalalte categorii de lucrari prevazute de prezentul articol;
- b) teza sau tezele de doctorat;
- c) brevete de inventie si alte titluri de proprietate industriala;
- d) carti si capitole in carti;
- e) articole/studii in extenso, publicate in reviste din fluxul stiintific international;
- f) publicatii in extenso, aparute in lucrari ale conferintelor internationale de specialitate;
- g) alte lucrari si contributii stiintifice sau, dupa caz, din domeniul creatiei artistice.

**Art. 14.** - (1) Candidatii pentru posturile de conferentiar universitar sau cercetator stiintific gradul II trebuie sa includa in dosarul de examen cel putin trei scrisori de recomandare ale unor personalitati din domeniul postului pentru care candideaza, din tara sau din strainatate, exterioare institutiei de invatamant superior al carei post este scos la concurs.

(2) Candidatii pentru posturile de profesor universitar sau cercetator stiintific gradul I trebuie sa includa in dosarul de examen cel putin trei scrisori de recomandare ale unor personalitati din domeniul postului pentru care candideaza din strainatate.

(3) In cazul domeniilor stiintifice cu specific romanesc, scrisorile de recomandare pentru candidatii la postul de profesor universitar pot proveni si din partea unor personalitati din domeniul respectiv din Romania, exterioare institutiei de invatamant superior.

**Art. 15.** - (1) Dosarul de examen este constituit de candidat si se depune direct la adresa institutiei de invatamant superior specificata pe pagina de internet a examenului. Dosarul de examen este transmis membrilor comisiei de examen dupa expirarea termenului de depunere a dosarelor, dar nu mai tarziu de 5 zile lucratoare inaintea desfasurarii primei probe a examenului.

(2) Institutiile de invatamant superior pot accepta dosarele candidatilor in format electronic, la adresa de e-mail specificata pe pagina principala a site-ului web propriu al examenului, cu confirmare de primire.

**Art. 16.** - (1) Pentru obtinerea avizului compartimentului juridic al institutiei de invatamant superior, fiecare dosar trebuie sa cuprinda rezolutia cu privire la verificarea informatiilor din fisa de verificare prevazuta la art. 11 alin. (1) lit. e). Aceasta rezolutie este stabilita de catre o comisie sau un consiliu stiintific numit prin decizie a rectorului, la propunerea consiliului de administratie.

(2) Indeplinirea de catre un candidat a conditiilor legale de prezentare la examen este certificata prin avizul compartimentului juridic al institutiei de invatamant superior, in baza rezolutiei prevazute la alin. (1) si a documentelor prevazute la art. 11.

(3) Avizul compartimentului juridic, insotit de rezolutia comisiei/consiliului stiintific care a analizat si verificat informatiile din fisa de verificare, este comunicat candidatului si publicat pe pagina de internet a examenului in termen de 48 de ore de la emiterea sa, dar cu cel putin 5 zile lucratoare inaintea desfasurarii primei probe a examenului.

(4) Aceleasi date sunt incarcate de catre institutia de invatamant superior si pe pagina web a examenului, administrata de Ministerul Educatiei.

**Art. 17.** - Candidatii care indeplinesc conditiile legale de prezentare la examen vor fi notificati de catre institutia de invatamant superior organizatoare cu privire la data, ora si locul sustinerii probelor de examen.

**Art. 18.** - (1) Comisia de examen evalueaza candidatul, pe baza criteriilor mentionate anterior, inainte de sustinerea probelor aditionale, precizate la art. 19. Rezultatele evaluarii sunt consemnate in raportul de apreciere intocmit de fiecare membru al comisiei. In raport cu atributiile functiei didactice pentru care se sustine

examenul de promovare, comisia de examen evalueaza candidatul din perspectiva urmatoarelor criterii:

- a) relevanta si impactul rezultatelor stiintifice ale candidatului;
- b) capacitatea candidatului de a indruma studenti sau tineri cercetatori;
- c) competentele didactice ale candidatului;
- d) capacitatea candidatului de a transfera cunostintele si rezultatele sale catre mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate stiintifice;
- e) capacitatea candidatului de a lucra in echipa si eficienta colaborarilor stiintifice ale acestuia, in functie de specificul domeniului candidatului;
- f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
- g) experienta profesionala a candidatului in alte institutii decat institutia organizatoare de examen.

(2) Comisia de examen constata indeplinirea de catre candidat a standardelor din metodologia proprie, raportate la standardele minimale nationale, aprobate prin ordin al ministrului educatiei, potrivit prevederilor art. 156. alin. (1) lit. a) din [Legea nr. 199/2023](#), cu modificarile si completarile ulterioare.

**Art. 19.** - Competentele profesionale ale candidatului se evalueaza de catre comisia de examen pe baza dosarului de examen si, aditional, prin una sau mai multe probe, potrivit metodologiei proprii.

**Art. 20.** - (1) Stabilirea componentei comisiei de examen se face odata cu publicarea de catre institutia de invatamant superior pe pagina principala a site-ului web propriu a informatiilor privind organizarea examenului.

(2) Comisia de examen este formata din 5 membri, incluzand presedintele acesteia, specialisti in domeniul disciplinelor postului pentru care se organizeaza examen de promovare sau in domenii apropiate.

(3) In componenta comisiei de examen sunt prevazuti si membri supleanti. In cazul indisponibilitatii participarii unui membru la lucrarile comisiei, membrul respectiv este inlocuit de membrul supleant, numit dupa aceeasi procedura ca membrii comisiei.

(4) Consiliul departamentului sau al scolii doctorale in structura careia se afla postul face propuneri pentru componenta nominala a comisiei de examen.

(5) Pe baza propunerii prevazute la alin (4), decanul solicita avizul consiliului facultatii privind componenta nominala a comisiei de examen.

(6) Componenta nominala a comisiei de examen, insotita de avizul consiliului facultatii, este supusa validarii consiliului de administratie si apoi transmisa senatului universitar pentru aprobare.

(7) In urma aprobarii de catre senatul universitar, comisia de examen este numita prin decizie a rectorului.

(8) In termen de doua zile lucratoare de la emiterea deciziei rectorului, componenta nominala a comisiei de examen este publicata pe pagina de internet a examenului.

**Art. 21.** - (1) Deciziile comisiei de examen sunt luate prin votul deschis al membrilor. O decizie a comisiei este valida daca a intrunit votul a cel putin 3 membri ai comisiei.

(2) Lucrarile comisiei sunt conduse de presedintele comisiei.

(3) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara institutiei de invatamant superior, din tara sau din strainatate.

(4) Pentru ocuparea unui post de conferentiar universitar/profesor universitar, cel putin 3 membri ai comisiei trebuie sa fie din afara institutiei care organizeaza examenul, din tara sau din strainatate.

(5) Membrii comisiei de examen trebuie sa aiba un titlu didactic superior ori cel putin egal cu cel al postului destinat promovarii, iar membrii din strainatate trebuie sa indeplineasca standardele institutiei de invatamant superior corespunzatoare postului destinat promovarii.

(6) In scopul exclusiv al participarii in comisia de examen, echivalarea titlurilor didactice ale membrilor din strainatate cu titlurile didactice din tara se face prin hotarare a senatului universitar cu privire la componenta nominala a comisiei.

(7) Presedintele comisiei de examen poate fi una dintre urmatoarele persoane, conform metodologiei proprii:

- a) directorul departamentului;
- b) decanul sau prodecanul facultatii in care se regaseste postul;
- c) un cadru didactic titular in universitate, specialist in domeniul postului sau intr-un domeniu apropiat, delegat in acest scop prin votul consiliului departamentului, respectiv al consiliului facultatii care organizeaza examenul.

**Art. 22.** - (1) Examenul se deruleaza astfel incat toate probele de examinare sa fie sustinute in cel mult 45 de zile de la incheierea perioadei de inscriere.

(2) Examenul consta in evaluarea calitatilor didactice si activitatii stiintifice.

(3) Presedintele comisiei de examen intocmeste un raport asupra probelor examenului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de examen.

(4) Raportul asupra desfasurarii examenului este asumat prin semnatura de fiecare membru al comisiei de examen. Presedintele comisiei de examen transmite raportul si documentatia aferenta decanului facultatii.

(5) Raportul comisiei de examen, dupa validarea acestuia in consiliul facultatii, este inaintat de catre decanul facultatii, spre aprobare, senatului universitar.

(6) Senatul universitar analizeaza respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie a institutiei de invatamant superior si aproba sau nu aproba raportul asupra desfasurarii examenului. Rezultatele examenului, dupa aprobarea senatului, sunt prezentate de catre decan consiliului facultatii.

**Art. 23.** - (1) In situatia in care un candidat detine elemente care pot demonstra nerespectarea criteriilor de evaluare prevazute la art. 18 alin. (1) si/sau nerespectarea procedurilor privind organizarea si desfasurarea concursului, acesta poate formula contestatie in termen de 3 zile lucratoare de la comunicarea rezultatului.

(2) Contestatia se formuleaza in scris, se inregistreaza la registratura institutiei de invatamant superior si se inainteaza comisiei de contestatii spre solutionare.

(3) Comisia de contestatii analizeaza aspectele sesizate de catre candidat si solutioneaza contestatia in cel mult 48 de ore de la inregistrarea acesteia, inainte de publicarea rezultatelor examenului.

(4) In vederea stabilirii componentei comisiilor de solutionare a contestatiilor se parcurge aceeasi procedura ca la stabilirea componentei comisiei de examen.

(5) Membrii comisiei de examen nu pot face parte din comisia de solutionare a contestatiilor.

(6) In urma aprobarii de catre senatul universitar, comisia de solutionare a contestatiilor este numita prin decizie a rectorului si se publica odata cu publicarea comisiei de examen.

(7) Raportul comisiei de contestatii, dupa validarea acestuia in consiliul facultatii, si raportul comisiei de examen se inainteaza de catre decanul facultatii, spre aprobare, senatului universitar.

**Art. 24.** - (1) Rezultatul examenului se publica in termen de doua zile lucratoare de la finalizarea examenului, respectiv dupa expirarea termenului de rezolvare si de raspuns la contestatii, dupa caz, pe pagina de internet a institutiei de invatamant superior organizatoare si pe pagina web administrata de catre Ministerul Educatiei.

(2) Dupa aprobarea de catre senatul universitar a rezultatului examenului, pe pagina de internet a examenului se publica lista candidatilor promovati.

**Art. 25.** - (1) In urma aprobarii rezultatului examenului de promovare de catre senatul universitar, rectorul emite decizie pentru numirea pe post si acordarea titlului universitar aferent pentru candidatul declarat admis. Numirea pe post se face incepand cu semestrul universitar urmat de cel in care s-a desfasurat examenul.

(2) Deciziile de numire pe post si de acordare a titlului universitar aferent pentru candidatii declarati admisi, insotite de un raport sintetic privind organizarea si desfasurarea examenului/examenelor de promovare din institutia de invatamant superior, se transmit, in termen de 5 zile de la emitere, in format electronic/pe suport electronic, cu adresa de inaintare catre Comisia Nationala de Atestare a Titlurilor, Diplomelor si Certificatelor Universitare, prin directia de specialitate din cadrul Ministerului Educatiei.

(3) Numirile pe posturile din institutiile de invatamant superior din sistemul de aparare, ordine publica si securitate nationala se fac potrivit reglementarilor interne specifice, cu respectarea prevederilor Legii invatamantului superior [nr. 199/2023](#), cu modificarile si completarile ulterioare.

**Art. 26.** - (1) Directorii departamentelor, decanii facultatilor si rectorul raspund in fata senatului universitar pentru buna desfasurare a examenelor de promovare, in conditiile respectarii normelor de calitate, de etica si deontologie universitara si a legislatiei in vigoare.

(2) In conditiile constatarii unor nereguli, senatul universitar poate aplica sanctiuni specificate in metodologia proprie, putand fi dispusa inclusiv demiterea directorilor de departamente si a decanilor, la propunerea justificata a consiliului de administratie sau a rectorului ori din oficiu, cu avizul acestora.

(3) In cazul constatarii nerespectarii prevederilor legale in procedura de desfasurare a examenului de promovare in cariera didactica, Ministerul Educatiei poate aplica sanctiunile prevazute de lege, pe baza unui raport intocmit de Comisia Nationala de Atestare a Titlurilor, Diplomelor si Certificatelor Universitare.

(4) In cazul in care instantele de judecata constata incalcarea procedurilor de desfasurare a examenului de promovare din institutiile de invatamant superior, examenul se anuleaza si se reia.

**Art. 27.** - (1) Incadrarea intr-o functie didactica de predare este conditionata de prezentarea unui certificat medical, eliberat pe un formular specific adoptat prin



ordinul comun al ministrului educatiei si al ministrului sanatatii, care se publica in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I. Avizele necesare pentru exercitarea profesiei sunt stabilite prin ordinul respectiv.

(2) Mentinerea intr-o functie didactica de predare este conditionata de un control medical periodic. Periodicitatea si acordarea avizelor pentru exercitarea profesiei sunt reglementate prin ordinul prevazut la alin. (1), iar fondurile necesare acestor controale sunt asigurate de la bugetul de stat.

(3) Personalul didactic de predare care se considera nedreptatit poate solicita o expertiza a capacitatii de munca in domeniul educatiei.

(4) In situatii de inaptitudine profesionala de natura psihocomportamentala a personalului angajat intr-o institutie de invatamant superior, institutia poate solicita, la sesizarea oricarui factor implicat in procesul educational, prin hotarare a consiliului de administratie, un nou examen medical complet.

(5) Situatiile de inaptitudine profesionala de natura psihocomportamentala sunt analizate si stabilite de catre o comisie formata din 3-5 membri, medici specialisti, constituita la nivelul centrului universitar in baza unui protocol incheiat intre Ministerul Educatiei si Ministerul Sanatatii, care realizeaza expertiza capacitatii de munca in domeniul educatiei.

(6) Refuzul personalului didactic de a se prezenta la controlul medical constituie abatere disciplinara si poate duce la desfacerea contractului individual de munca.

**Art. 28.** - (1) Fiecare institutie de invatamant superior intocmeste anual, pana cel tarziu la data de 1 septembrie, un raport anual cu privire la organizarea, desfasurarea si finalizarea examenelor de promovare in cariera didactica. Raportul este trimis, spre informare, Ministerului Educatiei.

(2) Institutiile de invatamant superior din sistemul de aparare, ordine publica si securitate nationala trimit raportul anual cu privire la organizarea, desfasurarea si finalizarea examenelor de promovare in cariera didactica, dupa caz, Ministerului Apararii Nationale, Ministerului Afacerilor Interne, Serviciului Roman de Informatii sau altor institutii cu atributii in domeniul apararii, informatiilor, ordinii publice si securitatii nationale.