

ORDIN ADMINISTRATIE PUBLICA
5760/2024

Vigoare

Emitent: Ministerul Educatiei si Cercetarii
Domenii: Comisii

M.O. 799/2024

Ordin pentru aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a Comisiei Nationale de Atestare a Titlurilor, Diplomelor si Certificatelor Universitare (CNATDCU).

M.Of.Nr.799 din 12 august 2024

[Sursa Act:Monitorul Oficial](#)

ORDIN Nr. 5.760

pentru aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a Comisiei Nationale de Atestare a Titlurilor, Diplomelor si Certificatelor Universitare (CNATDCU)

Avand in vedere:

- prevederile Legii invatamantului superior [nr. 199/2023](#), cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile Ordinului ministrului educatiei [nr. 6.072/2023](#) privind aprobarea unor masuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului national de invatamant preuniversitar si superior, cu modificarile ulterioare, in temeiul prevederilor art. 13 alin. (3) din Hotararea Guvernului [nr. 731/2024](#) privind organizarea si functionarea Ministerului Educatiei,

ministrul educatiei emite prezentul ordin.

Art. 1. - Se aproba Regulamentul de organizare si functionare a Comisiei Nationale de Atestare a Titlurilor, Diplomelor si Certificatelor Universitare (CNATDCU), prevazut in anexa nr. 1, care face parte integranta din prezentul ordin.

Art. 2. - Structura Comisiei Nationale de Atestare a Titlurilor, Diplomelor si Certificatelor Universitare (CNATDCU), pe comisii de specialitate si domenii arondate, este prevazuta in anexa nr. 2, care face parte integranta din prezentul ordin.

Art. 3. - La data intrarii in vigoare a prezentului ordin se abroga Ordinul ministrului educatiei si cercetarii [nr. 4.621/2020](#) pentru aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a Consiliului National de Atestare a Titlurilor, Diplomelor si Certificatelor Universitare, publicat in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 564 din 29 iunie 2020.

Art. 4. - Directia generala invatamant universitar, Centrul National de Recunoastere si Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educatiei, Unitatea Executiva pentru Finantarea Invatamantului Superior si a Cercetarii, Dezvoltarii si Inovarii (UEFISCDI) si Comisia Nationala de Atestare a Titlurilor, Diplomelor si Certificatelor Universitare (CNATDCU) vor duce la indeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 5. - Prezentul ordin se publica in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I.

p. Ministrul educatiei,
Gigel Paraschiv,
secretar de stat

Bucuresti, 8 august 2024.
Nr. 5.760.

ANEXA Nr. 1

REGULAMENT

de organizare si functionare a Comisiei Nationale de Atestare a Titlurilor, Diplomelor si Certificatelor Universitare

Capitolul I
Dispozitii generale

Art. 1. - Comisia Nationala de Atestare a Titlurilor, Diplomelor si Certificatelor Universitare, denumita in continuare CNATDCU, este un organism consultativ, fara personalitate juridica, al Ministerului Educatiei, denumit in continuare ME.

Art. 2. - CNATDCU se constituie si isi desfasoara activitatea potrivit prevederilor prezentului regulament, aprobat in conformitate cu dispozitiile legale in vigoare.

Art. 3. - (1) Membrii CNATDCU sunt personalitati de prestigiu academic si stiintific, cultural si moral, recunoscute pe plan national/international, numite prin ordin al ministrului educatiei pentru un mandat de 4 ani.

(2) Pot fi membri ai CNATDCU cadre didactice, avand cel putin functia didactica de conferentiar ori echivalenta obtinuta in strainatate, membri ai Academiei Romane si ai unor institutii de cultura, care detin atestatul de abilitare si/sau calitatea de conducator de doctorat.

Art. 4. - Misiunea membrilor CNATDCU este aceea de a sprijini ME in exercitarea atributiilor in interesul intregului sistem de invatamant superior.

Art. 5. - Principiile care stau la baza activitatii CNATDCU sunt urmatoarele:

- a) asigurarea transparentei;
- b) asigurarea imparțialitatii;
- c) asigurarea reprezentativitatii profesionale si institutionale;
- d) "toleranta zero" fata de fenomenul plagiatului.

Art. 6. - (1) In cadrul activitatii desfasurate, membrii CNATDCU respecta reglementarile legale in vigoare privind incompatibilitatile si conflictele de interese.

(2) Membrii CNATDCU care se afla in situatie de conflict de interese notifica acest fapt presedintelui CNATDCU sau presedintelui comisiei de specialitate, dupa caz, si nu iau parte la evaluare sau la adoptarea deciziei prin vot.

(3) Se afla in situatia de conflict de interese persoana implicata in procedura de evaluare, in situatia existentei unui interes personal, in cazurile in care:

- a) este sot, afin ori ruda pana la gradul al II-lea cu persoana al carei dosar este evaluat, inclusiv cu conducatorul de doctorat, dupa caz;
- b) participa in calitatea de membru CNATDCU la analiza unei situatii care are legatura cu institutia din care face parte ca membru al comunitatii universitare;
- c) a beneficiat in ultimii 3 ani anteriori evaluarii ori beneficiaza in prezent de foloase de orice natura din partea persoanei evaluate, incluziv a conducatorului de doctorat, dupa caz.
- d) Este beneficiar al evaluarii comisiei, chiar daca nu participa la vot.

(4) Persoana care formeaza obiectul evaluarii in ceea ce priveste presupusa situatie de conflict de interese are dreptul de a-si formula punctul de vedere cu privire la aceasta situatie in termen de 3 zile de la data comunicarii de catre CNATDCU.

(5) Nu se includ in aceste situatii colaborarile ocazionale cu institutiile organizatoare de studii universitare de doctorat (IOSUD) in cauza, cum ar fi participarea la comisii de doctorat sau abilitare, altele decat cele aflate in analiza directa a CNATDCU.

Art. 7. - (1) La nivelul fiecarei structuri a CNATDCU, adoptarea deciziilor se realizeaza prin votul membrilor.

(2) Pentru a adopta o decizie, membrii structurilor CNATDCU pot vota atat in cadrul sedintelor, cat si de la distanta, exprimandu-si dreptul la vot prin mijloace electronice, in termenul indicat.

(3) Cvorumul necesar pentru adoptarea deciziilor in cadrul structurilor CNATDCU este de jumatate plus unu din numarul total al membrilor cu drept de vot, daca metodologiile specifice de lucru nu prevad altfel.

(4) Adoptarea deciziilor se realizeaza prin votul „pentru” a jumatate plus unu din numarul total al membrilor cu drept de vot ai structurii ori ai comisiei de lucru stabilite, conform metodologiilor de lucru aplicabile.

Art. 8. - Participarea la sedintele CNATDCU poate fi asigurata si prin videoconferinta.

Art. 9. - In vederea asigurarii posibilitatii de vot electronic, documentele supuse aprobarii sunt transmise membrilor structurilor CNATDCU, de regula, cu cel putin 3 zile inaintea termenului-limita pentru exprimarea votului.

Capitolul II Structura organizatorica a CNATDCU

Art. 10. - (1) Structurile din componenta CNATDCU sunt:

- a) Consiliul general al CNATDCU;
- b) comisiile de specialitate;
- c) comisiile de lucru, numite pe durata determinata de presedintele CNATDCU sau de presedintii comisiilor de specialitate, membri ai Consiliului General, dupa caz, pentru sarcini specifice, inclusiv pentru solutionarea contestatiilor.

(2) Membrii comisiilor de lucru prevazute la alin. (1) lit. c) sunt selectati pe

perioada determinata din Registrul de experti CNATDCU, aprobat prin ordin al ministrului educatiei.

(3) Prin exceptie de la prevederile alin. (2), in situatia in care in Registrul de experti CNATDCU nu sunt membri experti in domeniul/domeniile stiintifice pentru care se constituie comisia de lucru sau acestia se afla in stare de incompatibilitate conform art. 6, in comisiile de lucru pot fi numiti experti externi pe durata determinata prin ordin al ministrului educatiei, la propunerea presedintelui CNATDCU.

Art. 11. - Membrii Consiliului general, membrii comisiilor de specialitate si membrii comisiilor de lucru sunt membri ai CNATDCU.

Art. 12. - Activitatea CNATDCU este coordonata de un presedinte si 2 vicepresedinti.

Art. 13. - Activitatea fiecarei comisii de specialitate este coordonata de un presedinte si un vicepresedinte.

Capitolul III Atributiile CNATDCU

Art. 14. - CNATDCU are, in principal, urmatoarele atributii:

a) propune standardele minimale nationale necesare si obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice de conferentiar si profesor din invatamantul superior, a atestatului de abilitare, precum si a diplomei de doctor. Aceste standarde se aproba prin ordin al ministrului educatiei, la propunerea CNATDCU;

b) analizeaza procedura administrativa desfasurata la nivelul institutiei de invatamant superior privind acordarea atestatului de abilitare;

c) analizeaza procedura administrativa desfasurata la nivelul institutiei de invatamant superior privind acordarea diplomei de doctor;

d) emite un aviz conform cu privire la respectarea procedurii administrative desfasurate la nivelul IOSUD si respectarea criteriilor minimale pentru acordarea diplomei de doctor;

e) verifica, pe baza unei sesizari sau a unui plan de verificare, respectarea standardelor minimale si a procedurii administrative in cazul concursurilor pentru ocuparea posturilor de conferentiar si profesor din invatamantul superior, precum si a acordarii atestatului de abilitare, finalizate cu cel mult 3 ani inainte de sesizare sau de decizia de efectuare a verificarii;

f) prezinta anual Ministerului Educatiei un raport privind activitatile desfasurate si propunerile de masuri de imbunatatire;

g) elaboreaza Ghidul national privind redactarea tezelor de doctorat;

h) se pronunta asupra contestatiilor formulate impotriva hotararilor comisiilor de etica universitara din cadrul institutiilor de invatamant superior, pentru solutionarea sesizarilor privind abaterile de la normele de etica si deontologie universitara in obtinerea documentelor si titlurilor universitare;

i) propune ministrului educatiei, pe baza unui raport intocmit ca urmare a constatarii abaterilor de la normele de etica si deontologie universitara, aplicarea uneia sau a mai multora dintre masurile prevazute la art. 174 din Legea invatamantului superior [nr. 199/2023](#), cu modificarile si completarile ulterioare;

j) elaboreaza Regulamentul de ordine interioara;

k) alte atributii stabilite conform legii.

Capitolul IV Consiliul general

Art. 15. - Consiliul general al CNATDCU, denumit in continuare Consiliul general, este format din maximum 43 de membri: presedintele Consiliului general, 2 vicepresedinti, presedintii comisiilor de specialitate, un reprezentant al studentilor, cu drept de vot, un membru al federatiei sindicale reprezentative din invatamantul superior de stat cu cei mai multi membri si alte personalitati marcante, numiti prin ordin al ministrului educatiei.

Art. 16. - Consiliul general este condus de un presedinte si de 3 vicepresedinti, numiti de ministrul educatiei pentru intreaga durata a mandatului CNATDCU.

Art. 17. - Presedintele Consiliului general este si presedinte al CNATDCU, iar vicepresedintii Consiliului general sunt si vicepresedinti ai CNATDCU.

Art. 18. - In cazul vacantarii unui loc in componenta Consiliului general se procedeaza la numirea unui nou membru prin ordin al ministrului educatiei. Noul membru isi exercita atributiile conform prezentului regulament pana la expirarea mandatului 2024-2028 al CNATDCU.

Art. 19. - Consiliul general este convocat de catre ministrul educatiei, de catre

presedintele CNATDCU, de catre vicepresedintele delegat de acesta sau la cererea a cel puțin o treime dintre membrii Consiliului general.

Art. 20. - Consiliul general se intruneste, de regula, cel puțin o data la doua luni sau ori de cate ori este necesar.

Art. 21. - Deciziile Consiliului general sunt adoptate prin votul membrilor acestuia, cvorumul necesar fiind de jumatate plus unu din numarul total al membrilor Consiliului general. Votul poate fi exprimat atat in cadrul sedintelor organizate cu prezenta fizica si/sau in sistem de videoconferinta, cat si de la distanta, prin e-mail, intr-un interval de timp stabilit in acest scop, in situatiile in care nu este necesara prezenta fizica si/sau in sistem de videoconferinta. Deciziile adoptate sunt consemnate in procesele-verbale ale sedintelor de lucru organizate.

Art. 22. - Consiliul general are, in principal, urmatoarele atributii si competente:

- a) monitorizeaza respectarea reglementarilor, procedurilor si standardelor in vigoare in activitatea comisiilor de specialitate, intocmind rapoarte anuale diseminate Ministerului Educatiei;

- b) aproba si propune ministrului educatiei actiunile necesare imbunatatirii activitatii CNATDCU, rezultate ca urmare a monitorizarii;

- c) adopta decizii in conformitate cu prevederile prezentului regulament;

- d) analizeaza si valideaza/invalidaza motivat propunerile comisiilor de specialitate cu privire la acordarea/neacordarea atestatului de abilitare;

- e) analizeaza si valideaza/invalidaza motivat propunerile comisiilor de specialitate cu privire la acordarea/neacordarea diplomei de doctor;

- f) analizeaza si valideaza/invalidaza motivat propunerile comisiilor de lucru privind solutionarea contestatiilor;

- g) analizeaza si valideaza/invalidaza propunerile comisiilor de specialitate privind recunoasterea diplomelor de doctor obtinute in strainatate;

- h) elaboreaza, valideaza si inainteaza spre aprobare ministrului educatiei propunerile privind metodologia de verificare a desfasurarii concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice din institutiile de invatamant superior;

- i) elaboreaza, valideaza si inainteaza spre aprobare ministrului educatiei propunerile privind metodologia de evaluare periodica a conducatorilor de doctorat;

- j) elaboreaza, aproba si inainteaza ministrului educatiei raportul privind resursa umana pentru activitatile didactice din institutiile de invatamant superior;

- k) aproba comisiile de lucru nominalizate din Registrul de experti pentru realizarea unor activitati specifice, inclusiv comisiile de contestatii;

- l) decide asupra participarii membrilor sai sau a constituirii unor comisii de lucru, pe durata determinata, si pentru alte tipuri de activitati specifice, in conditiile legii;

- m) aproba Ghidul national privind redactarea tezelor de doctorat, la propunerea comisiilor de specialitate;

- n) aproba Regulamentul de ordine interioara;

- o) alte atributii stabilite in conditiile legii.

Capitolul V Presedintele CNATDCU

Art. 23. - (1) Presedintele CNATDCU are urmatoarele atributii:

- a) stabileste ordinea de zi a sedintelor de lucru ale Consiliului general;

- b) conduce lucrarile Consiliului general;

- c) reprezinta CNATDCU in relatia cu ministrul educatiei;

- d) poate propune infiintarea unor comisii de lucru, pe perioada determinata, pentru indeplinirea unor sarcini atribuite de ministrul educatiei;

- e) poate convoca Consiliul general sau comisiile de specialitate, ori de cate ori este necesar;

- f) emite deciziile si avizele CNATDCU, in baza voturilor exprimate de membrii Consiliului general;

- g) alte atributii stabilite de ministrul educatiei.

(2) Presedintele CNATDCU poate delega vicepresedintilor CNATDCU unele dintre atributiile sale, pe perioada determinata sau nedeterminata.

(3) Ordinea de zi se publica pe pagina web a CNATDCU.

(4) Ordinea de zi a sedintelor de lucru ale Consiliului general poate fi completata in sedinta prin decizie a membrilor Consiliului general.

Art. 24. - In cazul imposibilitatii exercitarii atributiilor de presedinte al CNATDCU, vicepresedintii CNATDCU exercita prin rotatie, in ordine alfabetica, atributiile de presedinte al CNATDCU, in perioada de indisponibilitate a presedintelui numit al CNATDCU.

Capitolul VI Comisiile de specialitate

Art. 25. - Comisiile de specialitate ale CNATDCU sunt constituite din experti in domeniul/domeniile stiintifice arondate.

Art. 26. - Activitatea fiecărei comisii de specialitate este coordonata de un presedinte si un vicepresedinte, numiti prin ordin al ministrului educatiei.

Art. 27. - Numarul membrilor unei comisii de specialitate, numar impar, este stabilit astfel incat sa asigure calitatea evaluarii printr-o incarcare uniforma si rezonabila a acestora si principiul reprezentativitatii profesionale.

Art. 28. - Ministrul educatiei poate dispune completarea comisiilor de specialitate cu noi experti si in timpul derularii unui mandat al CNATDCU, dupa aceeasi procedura si aceleasi principii de selectie aplicabile la inceputul mandatului.

Art. 29. - Comisia de specialitate are, in principal, urmatoarele atributii si competente:

a) analizeaza, conform metodologiei de lucru aplicabile, procedura administrativa desfasurata la nivelul institutiei de invatamant superior privind acordarea atestatului de abilitare si verifica respectarea standardelor minimale aplicabile; formuleaza catre Consiliul general propunerea de acordare/neacordare a atestatului de abilitare;

b) analizeaza procedura administrativa desfasurata la nivelul institutiei de invatamant superior privind acordarea diplomei de doctor, precum si respectarea criteriilor minimale, conform metodologiei specifice aprobate prin ordin al ministrului educatiei; formuleaza catre Consiliul general propunerea de acordare/neacordare a titlului de doctor;

c) evalueaza solicitarile adresate Centrului National de Recunoastere si Echivalare a Diplomelor CNRED privind recunoasterea diplomelor de doctor obtinute in strainatate;

d) elaboreaza propunerile standardelor minimale nationale necesare si obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice de conferentiar si profesor din invatamantul superior, a atestatului de abilitare, precum si a diplomei de doctor;

e) evalueaza si formuleaza propuneri in legatura cu acordarea indemnizatiei de merit, in conformitate cu prevederile Legii [nr. 118/2002](#) pentru instituirea indemnizatiei de merit, cu modificarile si completarile ulterioare, si ale Hotararii Guvernului [nr. 859/2003](#) privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii nr. 118/2002 pentru instituirea indemnizatiei de merit si a Regulamentului de functionare a Comisiei nationale pentru acordarea indemnizatiei de merit, cu modificarile si completarile ulterioare;

f) propune Ghidul national privind redactarea tezelor de doctorat;

g) alte atributii stabilite conform legii.

Art. 30. - Presedintele comisiei de specialitate are urmatoarele atributii:

a) coordoneaza, inclusiv prin mijloace electronice, activitatea comisiei de specialitate;

b) reprezinta comisia in cadrul Consiliului general;

c) participa la adoptarea deciziilor Consiliului general, prin exprimarea votului atat in cadrul sedintelor, cat si de la distanta, prin mijloace electronice;

d) realizeaza evidenta participarii membrilor la activitatile comisiei;

e) alte atributii stabilite conform legii.

Art. 31. - (1) In cazul imposibilitatii exercitarii atributiilor de catre presedintele comisiei de specialitate, atributiile se preiau de catre vicepresedinte.

(2) Presedintele comisiei de specialitate poate delega vicepresedintelui comisiei unele dintre atributiile sale, pe perioada determinata sau nedeterminata.

Capitolul VII Comisiile de lucru

Art. 32. - Membrii Consiliului general sau presedintele CNATDCU pot decide infiintarea unor comisii de lucru pe durata determinata.

Art. 33. - Membrii comisiilor de lucru sunt selectati din Registrul de experti CNATDCU, aprobat prin ordin al ministrului educatiei. In situatii exceptionale, din comisiile de lucru pot face parte si membri externi.

Art. 34. - Consiliul general aproba comisiile de lucru, pe durata determinata, pentru realizarea unor activitati specifice, inclusiv comisiile de contestatii.

Art. 35. - Activitatea fiecărei comisii de lucru este coordonata de un presedinte, desemnat prin decizia de aprobare a comisiei de lucru.

Art. 36. - Presedintele comisiei de lucru inaintea Consiliului general propunerea

comisiei de lucru cu privire la solutionarea contestatiei ori a sarcinii specifice date in lucru.

Capitolul VIII Revocarea membrilor CNATDCU

Art. 37. - Membrii CNATDCU au urmatoarele obligatii:

- a) de a participa la sedintele de lucru si activitatile din cadrul CNATDCU;
- b) de a respecta normele etice sau de deontologie profesionala;
- c) de a indeplini sarcinile ce le revin ca urmare a calitatii detinute, in termenele stabilite;
- d) de a declara orice situatie de conflict de interese mentionata la art. 6 alin. (3);
- e) de a nu detine o functie de demnitar public si de nu a fi membru in structurile de conducere ale partidelor politice.

Art. 38. - In cazul neindeplinirii obligatiilor prevazute la art. 37, Consiliul general ori ministrul educatiei poate declansa procedura privind incetarea mandatului inainte de termen.

Art. 39. - (1) Procedura de incetare a calitatii de membru CNATDCU inainte de terminarea mandatului se desfasoara in urmatoarele conditii:

- a) la cererea scrisa a persoanei care doreste incetarea calitatii de membru;
- b) in caz de deces;
- c) la solicitarea formulata de cel putin jumatate plus unul din numarul total al membrilor cu drept de vot din Consiliul general al CNATDCU ori a ministrului educatiei;
- d) inactivitate pentru o perioada mai mare de 6 luni;
- e) in cazul aparitiei situatiilor de incompatibilitate.

(2) In situatia prevazuta la alin. (1) lit. c), Consiliul general al CNATDCU va solicita punctul de vedere al persoanei impotriva careia s-a declansat procedura de incetare a mandatului.

(3) Pentru situatiile prevazute la alin. (1) Consiliul general al CNATDCU va intocmi un raport pe care il va inainta ministrului educatiei.

(4) Ministerul Educatiei analizeaza raportul inaintat de Consiliul general al CNATDCU, iar in baza acestuia decide asupra incetarii mandatului inainte de termen a membrului CNATDCU care indeplineste una dintre conditiile alin. (1).

(5) Pe locul ramas vacant se numeste un nou membru, prin ordin al ministrului educatiei. Noul membru isi exercita atributiile conform prezentului regulament pana la expirarea mandatului 2024-2028 al CNATDCU.

Capitolul IX Dispozitii finale

Art. 40. - Deciziile structurilor CNATDCU pot fi contestate, conform metodologiilor de desfasurare a activitatilor specifice, aprobate prin ordin al ministrului educatiei.

Art. 41. - Ministrul educatiei sau un reprezentant al acestuia poate participa de drept la sedintele Consiliului general si la sedintele comisiilor de specialitate, in calitate de observator, fara drept de vot.

Art. 42. - (1) Activitatea CNATDCU, in conditiile legii, este coordonata de directia generala care gestioneaza invatamantul superior din cadrul Ministerului Educatiei.

(2) CNATDCU beneficiaza de un secretariat tehnic care se constituie si functioneaza prin ordin al ministrului educatiei. In secretariatul tehnic este inclus si un consilier juridic, cu atributii specifice exclusiv in acest sens.

Art. 43. - In realizarea atributiilor care ii revin, CNATDCU beneficiaza de suportul unor sisteme informatice, asigurate de Ministerul Educatiei, prin Unitatea Executiva pentru Finantarea Invatamantului Superior si a Cercetarii, Dezvoltarii si Inovarii (UEFISCDI).

Art. 44. - Resursele materiale si financiare necesare functionarii CNATDCU si comisiilor de lucru ale acestuia sunt asigurate de catre ME, in conditiile legii.

Art. 45. - Bugetul CNATDCU este gestionat prin UEFISCDI si se constituie pe baza contractuala intre ME si UEFISCDI sau din alte surse legal constituite, gestionate de UEFISCDI.

Art. 46. - Pentru participarea la activitatile specifice, raportata de presedintii structurilor componente, membrii CNATDCU primesc, pentru fiecare doua luni de activitate, o indemnizatie bruta egala cu 1/20 din valoarea bruta a salariului de baza, corespunzator coeficientului de ierarhizare maxim, al unui profesor universitar din institutii de invatamant superior finantate din fonduri publice, conform legii.

Art. 47. - Pentru participarea la sedinte de lucru cu prezenta fizica, organizate cu aprobarea presedintelui CNATDCU, membrilor CNATDCU le sunt decontate cheltuielile de transport, diurna si cazare, in conditiile legii si in limitele bugetului alocat cu aceasta destinatie.

Art. 48. - Remunerarea activitatii desfasurate in afara activitatii de baza de catre membrii comisiilor de lucru ale CNATDCU, inclusiv pentru activitatile desfasurate online, si decontarea cheltuielilor de transport, diurna si cazare ale acestora pentru participarea la sedinte de lucru se fac in conditiile legii si in limitele bugetului alocat cu aceasta destinatie.

Art. 49. - Remunerarea activitatilor desfasurate de CNATDCU se realizeaza, de regula, in termen de 60 de zile de la data desfasurarii unei sedinte de consiliu general.

Art. 50. - In termen de cel mult 6 luni de la data intrarii in vigoare a prezentului regulament, CNATDCU propune spre aprobare ministrului educatiei Ghidul national privind redactarea tezelor de doctorat.

Art. 51. - Datele cu caracter personal ale persoanelor implicate in procesele de evaluare sunt prelucrate in cadrul platformei informatice, cu respectarea prevederilor Regulamentului Uniunii Europene 2016/679 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor).

Art. 52. - Dosarele aflate in curs de solutionare la data incetarii mandatului CNATDCU 2020-2024, precum si dosarele in care sustinerea publica a tezei se realizeaza inainte de inceperea anului universitar 2024-2025 sunt analizate cu respectarea procedurilor legale in vigoare la data sustinerii.

ANEXA Nr. 2

STRUCTURA

Comisiei Nationale de Atestare a Titlurilor, Diplomelor si Certificatelor Universitare

Comisii de specialitate si domenii arondate

Nr. crt.	Comisia de specialitate	Domenii de studii universitare de doctorat
1	Matematica	Matematica
2	Informatica	Informatica
3	Fizica	Fizica
4	Chimie	Chimie
5	Stiintele pamantului	Geografie
		Geologie
		Stiinta mediului
6	Inginerie civila si managementul lucrarilor de constructii	Inginerie civila si instalatii
7	Ingineria si stiinta materialelor	Ingineria materialelor
8	Inginerie chimica	Inginerie chimica
9	Inginerie electrica	Inginerie electrica
10	Inginerie energetica	Inginerie energetica
11	Inginerie electronica si telecomunicatii	Inginerie electronica, telecomunicatii si tehnologii informationale
12	Inginerie geologica, inginerie geodezica, mine, petrol si gaze	Inginerie geologica
		Inginerie geodezica
		Mine, petrol si gaze
13	Inginerie aerospaciala, a autovehiculelor si transporturilor	Inginerie aerospaciala
		Ingineria autovehiculelor
		Ingineria transporturilor
		Inginerie navala si navigatie
14	Ingineria resurselor vegetale si animale	Inginerie forestiera
		Ingineria produselor alimentare
		Biotehnologii
		Agronomie
		Horticultura
		Silvicultura
Zootehnie		
		Inginerie si management in agricultura si dezvoltare rurala

15	Calculatoare, tehnologia informatiei si ingineria sistemelor	Calculatoare si tehnologia informatiei Ingineria sistemelor
16	Ingineria si managementul productiei	Inginerie industriala Inginerie si management
17	Inginerie mecanica, mecatronica si robotica si inginerie genistica si de armament	Inginerie mecanica Mecatronica si robotica Stiinte ingineresti aplicate Inginerie genistica, inginerie de armament, rachete si munitii Arhitectura navala
18	Ingineria mediului	Ingineria mediului
19	Biologie si biochimie	Biologie Biochimie
20	Medicina	Medicina
21	Medicina veterinara	Medicina veterinara
22	Medicina dentara	Medicina dentara
23	Farmacie	Farmacie
24	Stiinte juridice	Drept
25	Sociologie, stiinte administrative si stiinte ale comunicarii	Sociologie Asistenta sociala Stiinte administrative Stiinte ale comunicarii
26	Stiinte politice, studii de securitate, stiinte militare, informatii si ordine publica	Relatii internationale si studii europene Stiinte politice Studii de securitate Stiinte militare Informatii si securitate nationala Ordine publica si siguranta nationala
27	Stiinte economice si administrarea afacerilor	Economie Administrarea afacerilor Finante Contabilitate Cibernetica si statistica Economie si afaceri internationale Informatica economica Management Marketing
28	Psihologie, stiinte ale educatiei, educatie fizica si sport	Psihologie Stiinte ale educatiei Stiinta sportului si educatiei fizice
29	Filologie	Filologie
30	Filosofie	Filosofie
31	Istorie si studii culturale	Istorie Studii culturale
32	Teologie	Teologie
33	Arhitectura si urbanism	Arhitectura Urbanism
34	Arte vizuale	Arte vizuale Istoria si teoria artei
35	Artele spectacolului si muzica	Teatru si artele spectacolului Cinematografie si media Muzica