

**Ministerul Educației Naționale - MEN - Ordin nr. 3475/2017 din 17 martie 2017**

**Ordinul nr. 3475/2017 pentru aprobarea Metodologiei de înscriere și înregistrare a calificărilor din învățământul superior în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS)**

*În vigoare de la 24 martie 2017*

*Consolidarea din data de 12 februarie 2018 are la bază publicarea din Monitorul Oficial, Partea I nr. 204 din 24 martie 2017 și include modificările aduse prin următoarele acte: Ordin 5686/2017; Ultimul amendament în 06 februarie 2018.*

*În temeiul prevederilor art. 340 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 918/2013 privind aprobarea Cadrului național al calificărilor, cu modificările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 556/2011 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Calificări, cu modificările și completările ulterioare, și ale Hotărârii Guvernului nr. 26/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale,*

ministrul educației naționale emite prezentul ordin.

**Art. 1. -** Se aprobă Metodologia de înscriere și înregistrare a calificărilor din învățământul superior în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS), prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

**Art. 2. -** Autoritatea Națională pentru Calificări, Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior, instituțiile de învățământ superior acreditate și Direcția generală învățământ superior din cadrul Ministerului Educației Naționale vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

**Art. 3. -** La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă prevederile Ordinului ministrului educației și cercetării științifice nr. 5.204/2014 privind aprobarea Metodologiei de înscriere și înregistrare a calificărilor din învățământul superior în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS), publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 23 din 13 ianuarie 2015.

**Art. 4. -** Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul educației naționale,  
Pavel Năstase

București, 17 martie 2017.  
Nr. 3.475.

**ANEXĂ**

## METODOLOGIE

de înscriere și înregistrare a calificărilor din învățământul superior în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS)

*\*) Potrivit art. I din Ordinul ministrului educației naționale nr. 5686/2017, Metodologia de înscriere și înregistrare a calificărilor din învățământul superior în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS), aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 3.475/2017, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 204 din 24 martie 2017, se modifică și se completează.*

**Ministerul Educației Naționale - MEN - Metodologie din 17 martie 2017**

## **Metodologia de înscriere și înregistrare a calificărilor din învățământul superior în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS) din 17.03.2017**

*În vigoare de la 24 martie 2017*

*Consolidarea din data de 08 februarie 2018 are la bază publicarea din Monitorul Oficial, Partea I nr. 204 din 24 martie 2017 și include modificările aduse prin următoarele acte: Ordin 5686/2017;  
Ultimul amendament în 06 februarie 2018.*

### **CAPITOLUL 1**

#### **Informații generale**

**1.1.** Prezenta metodologie reglementează procedura de validare și înscriere în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS) a calificărilor, respectiv a programelor de studii care sunt sau urmează a fi acreditate/autorizate de către Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (ARACIS) sau altă instituție de asigurare a calității membră a The European Quality Assurance Register for Higher Education (EQAR) în conformitate cu prevederile Recomandării Consiliului din 22 mai 2017 privind Cadrul european al calificărilor pentru învățarea pe tot parcursul vieții și de abrogare a Recomandării Parlamentului European și a Consiliului din 23 aprilie 2008 privind stabilirea Cadrului european al calificărilor pentru învățarea de-a lungul vieții (2017/C 189/03), publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria C, nr. 189 din 15 iunie 2017.

**1.2.** Prin înscrierea în RNCIS a calificărilor pot fi recunoscute și relaționate toate rezultatele învățării dobândite în cadrul sistemului de învățământ superior cu ocupațiile din piața muncii și este asigurată coerența calificărilor și a titlurilor acordate.

**1.3.** Înscrierea calificărilor în RNCIS este o condiție necesară autorizării/acreditării programelor de studii oferite de către instituțiile de învățământ superior abilitate de lege pentru a demonstra legătura dintre ocupațiile și cerințele mediului socioeconomic și calificările obținute.

**1.4.** Se pot înscrie în RNCIS acele calificări bazate pe programe de studii sau dezvoltate pe baza standardelor de calificare/ocupationale pentru educație și formare profesională destinate nivelurilor de calificare pentru învățământ superior, respectiv 6, 7 și 8 conform Cadrelui național al calificărilor (CNC).

**1.5.** Programele de studii asigură conformitatea între competențele dobândite în învățământul superior și rezultatele învățării aferente competențelor specifice ocupațiilor existente în Clasificarea Ocupațiilor din România (COR) sau standardul internațional de clasificare a ocupațiilor (International Standard Classification of Occupations ISCO-08).

**1.6.** Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC) menține un dialog permanent cu instituțiile implicate în sistemul național al calificărilor și se consultă cu toate organismele abilitate cu privire la:

- armonizarea calificărilor învățământului superior cu cerințele mediului socioeconomic;
- corespondența calificărilor din învățământul superior cu nivelurile de calificare din CNC;
- proiectarea unui curriculum universitar pornind de la competențele profesionale solicitate de piața muncii.

**1.7.** Fiecare calificare din RNCIS este definită în termeni de rezultate ale învățării, aferente nivelurilor de calificare pentru învățământ superior 6, 7 și 8, conform CNC.

**1.8.** Introducerea unor noi calificări în RNCIS se face condiționat de existența a minimum o ocupație reprezentativă în COR sau ISCO-08 destinată absolventului acelei calificări.

**1.9.** Informațiile solicitate la înscrierea programelor de studii universitare de licență sau master în RNCIS necesită date care demonstrează eficiența și eficacitatea învățării în cadrul acestora. Aceste informații sunt cuprinse și în suplimentul de diplomă în format Europass utilizat pentru înregistrarea unei calificări în RNCIS sau actualizarea celor existente.

**1.10.** Termenii și definițiile utilizate în formularele necesare înscrierii sau actualizării informațiilor din RNCIS coincid cu cele utilizate în Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, sau ISCED (Standardul internațional pentru Educație) - 2013.

**1.11. Instituțiile de învățământ superior acreditate și cele autorizate să funcționeze provizoriu sunt obligate ca la autorizarea/acreditarea sau evaluarea periodică a oricărui program de studiu să înscrie/să actualizeze datele în RNCIS.**

**1.12.** Procesul de înscriere a calificărilor în RNCIS se realizează în două etape, cu respectarea instrucțiunilor Autorității Naționale pentru Calificări privind scrierea rezultatelor învățării, respectiv:

- validarea calificării;
- înscrierea calificării în RNCIS.

**1.13.** Rezultatele învățării vor fi completate conform metodologiei proprii instituției, realizată cu respectarea instrucțiunilor ANC privind întocmirea metodologiei de scriere a rezultatelor învățării pentru instituțiile de învățământ superior, publicate

pe site-ul ANC. Începând cu 1 ianuarie 2019 programele de studii universitare, noi sau revizuite, vor trebui, pentru înscrierea în RNCIS, să conțină obligatoriu și rezultatele învățării corelate cu competențele solicitate de piața muncii.

**1.14.** Calificările înscrise în RNCIS au o perioadă de valabilitate de 5 ani, aceasta este corelată cu perioada de valabilitate a programelor de studii sau a standardelor de calificare/ocupaționale pentru educație și formare profesională, după care trebuie revizuite și adaptate dezvoltărilor științifice și tehnice, precum și cerințelor mediului social-economic.

**1.15.** Pentru toate documentele menționate în procesul de înscriere, solicitantul răspunde cu privire la corectitudinea, exactitatea și conformitatea documentelor transmise.

## CAPITOLUL 2

### Validarea calificărilor

#### 2.1. Depunerea dosarului de înscriere

**2.1.1.** Aplicantul transmite către ANC un dosar de validare a unei calificări de nivel universitar sau postuniversitar propusă a fi atestată printr-o diplomă ori un certificat ce vor fi recunoscute pe piața muncii.

**2.1.2.** Conținutul dosarului (conform modelului din anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta metodologie) este următorul:

- a)** cerere de validare a calificării, care să cuprindă numele complet al universității și facultății, denumirea calificării, programului de studiu, precum și a domeniului de studii aferent;
- b)** formular pentru validarea noii calificări (care va cuprinde inclusiv lista informațiilor care se vor înscrie în suplimentul la diplomă eliberat de către instituția de învățământ);
- c)** hotărârea senatului instituției de învățământ superior prin care se solicită validarea calificării și înscrierea în RNCIS a programului de studii universitare/postuniversitare aferent respectivei calificări;
- d)** anexe: copii ale documentelor care, potrivit legislației în vigoare în România, îi dau aplicantului dreptul legal de a conferi diplome și/sau certificate de studii recunoscute la nivel național;
- e)** dovada achitării tarifului de evaluare.

**2.1.3.** Analiza dosarului se derulează pe parcursul a 15 zile lucrătoare, dacă nu apar alte solicitări de completare a dosarului care se vor transmite instituției inițiatore în scris, caz în care durata de analiză se prelungește cu durata de răspuns.

**2.1.4.** Durata de aprobare a dosarului este de 45 de zile lucrătoare, dacă nu apar alte solicitări de completare a dosarului care se vor transmite instituției inițitoare în scris, caz în care durata de analiză se prelungește cu durata de răspuns.

**2.2.** Eliberarea adeverinței de validare a calificării:

**a)** pe baza procesului-verbal de validare, ANC emite o decizie și eliberează instituției inițitoare o adeverință de validare a calificării propuse (conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezenta metodologie), necesară solicitării acreditării/autorizării de către instituție a programului de studii la ARACIS sau o altă agenție recunoscută EQAR;

**b)** validarea calificării înseamnă automat și înregistrarea ei în baza de date a ANC, dar fără înscriere în RNCIS.

### CAPITOLUL 3

#### Înscrierea în RNCIS

Etapele înscrierii în RNCIS:

**a)** instituția inițitoare transmite la ANC dovada acreditării/autorizării obținută de la ARACIS sau de la o altă agenție recunoscută EQAR;

**b)** instituția inițitoare va transmite un model al suplimentului de diplomă în format electronic - pdf scanat, completat cu toate informațiile conform reglementărilor în vigoare sau în format Europass, după caz;

**c)** după primirea documentelor precizate anterior se va realiza înscrierea în RNCIS.

### CAPITOLUL 4

#### Tarife

**4.1.** Tariful pentru consultanță și verificarea unui dosar de solicitare în vederea validării și înregistrării unei calificări aferente unui program de studii universitare/postuniversitare se stabilește după cum urmează:

**a)** Tariful pentru verificarea unui dosar de solicitare în vederea validării și înregistrării, respectiv înscrierii unui program de studii universitare de licență sau master în RNCIS este egal cu:

- valoarea unui salariu mediu lunar pe economie (conform legislației în vigoare la data transmiterii dosarului);

- valoarea unui salariu minim pe economie (conform legislației în vigoare la data transmiterii dosarului) pentru un program de studii postuniversitare de calificare.

**b)** Tariful perceput de ANC pentru a acorda instituțiilor de învățământ superior/furnizorilor de formare profesională consultanță sau asistență tehnică de specialitate pentru descrierea programelor, ocupațiilor, calificărilor, competențelor, întocmirea dosarelor și introducerea datelor în RNCIS sau alte activități este de 250 lei/oră (TVA inclus). Durata timpului alocat se va exprima în oră tarifată și se va stabili după caz, aprobându-se prin contractul încheiat între părți.

**4.2.** Tariful este valabil pentru fiecare calificare/program de studiu în parte, indiferent de forma de învățământ.

**4.3.** În cazul unui program cu dublă specializare, tariful pentru verificarea unui dosar de solicitare în vederea validării și înscrierii în RNCIS este majorat cu 50% față de tariful valabil pentru un program cu unică specializare.

**4.4.**

**a)** Pentru orice actualizare a informațiilor înregistrate în RNCIS, solicitată prin cerere scrisă și documente justificative, este necesară achitarea unui tarif de actualizare egal cu valoarea unui salariu minim pe economie (conform legislației în vigoare la data transmiterii dosarului).

**b)** Pentru situațiile în care actualizarea informațiilor presupune modificarea unui procent mai mare de 20% din datele existente în RNCIS, este necesară transmiterea unui nou dosar de solicitare în vederea validării și înregistrării, respectiv a înscrierii unui program de studii universitare/postuniversitare.

## CAPITOLUL 5

### Structura Registrului Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS)\*

\* Se va completa pe baza informațiilor din dosarul de validare a unei calificări, după ce calificarea a fost validată/dosarul de înscriere, după acreditarea respectivului program de către instituțiile abilitate, pe baza suplimentului la diplomă. Coloanele 1-7 trebuie completate obligatoriu conform recomandărilor europene.

Informații generale					Descrierea calificării		Organismul de acordare a calificării	Asigurarea calității		Alte informații relevante privind calificarea			
					Fie	Cunoștințe							

Titlul calificării	Domeniul educațional conform ISCED 2013 F	Codul calificării	Nivel CNC	Nivel CEC	Fie	Aptitudini	Puncte de credit sau volum de muncă estimat a fi necesar pentru a obține rezultatele învățării	Organismul extern de asigurare a calității sau de reglementare	Diplomă/ certificat și suplimentul la diplomă/ certificat	Data expirării	Informații privind furnizorul	Legătura cu diferite ocupații sau sectoare de activitate		
						Responsabilitate și autonomie						Câmp ce permite introducerea unui text liber pentru a descrie ceea ce ar trebui să cunoască, să înțeleagă și să fie capabil să facă cursantul	Ocupații care pot fi practicate pe piața muncii	Cod COR/ISCO08
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		

Detalierea câmpurilor tabelului conform numărului coloanei:

1. Titlul calificării = se va completa cu titlul calificării.
2. Domeniul educațional conform ISCED 2013 F = se va completa cu denumirea domeniului educațional detaliat având la bază ISCED 2013 F (ISCED - Standardul internațional pentru educație).
3. Codul calificării = se va completa după forma: RO/XX/YYYY/ZZZ, unde XX = Nivelul CNC (01-08), YYYY = domeniul educațional detaliat conform ISCED 2013 F, ZZZ - numărul de ordine al calificării, cu valori de la 001 la 999.
4. Nivel CNC = se va completa cu nivelul corespunzător (1-8), CNC - Cadrul Național al Calificărilor.
5. Nivel CEC = se va completa cu nivelul corespunzător (1-8), CEC - Cadrul European al Calificărilor.
6. Descrierea calificării = se va completa cu date specifice descrierii calificării, respectiv rezultatele învățării.
7. Organismul de acordare a calificării = se va completa cu denumirea organismului de acordare a calificării (minister/ministere, instituții de învățământ superior acreditate publice sau private, după caz).
8. Puncte de credit sau volum de muncă estimat a fi necesar pentru a obține rezultatele învățării = numărul de puncte de credit conform recomandărilor europene European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS 2015) sau reglementărilor naționale.



**9.** Organismul extern de asigurare a calității sau de reglementare = Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS) sau altă instituție de asigurare a calității membră a The European Quality Assurance Register for Higher Education (EQAR).

**10.11.12.** Alte informații relevante privind calificarea = se va completa cu alte informații cu privire la calificarea menționată, care vizează diploma/certificatul și suplimentul la diplomă/certificat, data până la care programul de studiu este acreditat, link-ul către pagina ce conține datele referitoare la entitatea care oferă calificarea.

**13.** Ocupații care pot fi practicate pe piața muncii/Cod COR = se va completa denumirea ocupației relevante, conform nomenclatorului Clasificarea Ocupațiilor din România (COR)/codul COR din 6 (șase) cifre corespunzător sau conform International Standard Classification of Occupations - ISCO08.

**ANEXA nr. 1**  
la metodologie

## Conținutul dosarului pentru înscrierea unei calificări în RNCIS

### Antetul instituției inițiatoare

#### I. Cerere de validare a calificării

Către: Autoritatea Națională pentru Calificări

Domnului Președinte . . . . .

Ref.: Validarea calificării aferente programului de studii de licență/master/postuniversitar . . . . .

Stimate domnule președinte,

În conformitate cu prevederile Ordinului ministrului educației naționale [nr. 3.475/2017](#) privind aprobarea Metodologiei de înscriere și înregistrare a calificărilor din învățământul superior în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS), vă transmitem atașat documentația întocmită în vederea validării și înscrierii calificării . . . . ., aferentă programului de studii . . . . ., în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS).

Denumire instituție inițiatoare	Facultatea	Domeniul de studii	Denumirea calificării (denumirea programului)	Denumirea programului de master
.....	Facultatea .....	.....	.....	.....

Transmitem atașat prezentei cereri documentația întocmită în conformitate cu cerințele metodologiei anterior menționate.

Cu deosebită considerație,

Rector/Reprezentant legal instituție inițiatoare,  
.....

## II. Formularul pentru înscrierea unei noi calificări în RNCIS

### Capitolul 1: Prezentarea cererii de validare

1.1. Denumirea calificării: .....

1.2. Denumirea programului de studii: .....

1.3. Denumirea domeniului de studii: .....

#### A. Calificarea solicitată

Titlul conferit: .....

Nivelul solicitat: .....

B. Organismul care acordă calificarea atestată prin diplomă  sau certificat

Denumirea instituției/furnizorului:

Reprezentat prin: . . . . .  
(numele, prenumele și funcția)  
Semnătura reprezentantului legal  
Ștampila

Spațiu rezervat pentru ANC

DOSAR Nr.

Expert responsabil: . . . . . Data de înregistrare la ANC:

Verificat: . . . . .  
Avizat: . . . . .

## Capitolul 2: Date de identificare ale instituției care solicită validarea calificării

1. Numele juridic complet: . . . . .

- Adresă: . . . . .

- Telefon: . . . . ., Fax: . . . . ., E-mail: . . . . .

- Adresă site: . . . . .

2. Statutul juridic: . . . . .

3. Referințe de identificare a înființării instituției de învățământ superior (hotărâre a Guvernului) și datele de atestare:

-  
-  
-

4. Activitățile desfășurate de instituție, relevante pentru calificarea propusă: . . . . .

Se vor menționa activitățile referitoare la cursuri de formare, cercetare sau alte activități relevante în domeniul în care se solicită calificarea, desfășurate până în prezent, după caz.

5. Alte calificări acordate de instituție în cadrul aceluiași domeniu de studii universitar:

Se vor menționa: titlul conferit, denumirea calificării, data primei promoții.

**6.** Statutul instituției sau al domeniului de studii, din punctul de vedere al acreditării:

Se va indica dacă instituția care propune calificarea a fost într-un proces de evaluare de către o agenție recunoscută în domeniul asigurării calității pentru domeniul din care face parte noua calificare.

### Capitolul 3: Necesitatea și oportunitatea creării calificării

Demersurile care au condus la propunerea noii calificări:

**1.** Elemente de fundamentare a calificării:

**a)** Relevanța calificării față de piața muncii sau dezvoltarea academică din perspectiva dezvoltării economice (opinia comitetelor sectoriale, asociații profesionale)

ridicat

mediu

scăzut

**b)** Relevanța față de cerințele tinerilor pe termen lung:

(dacă există sondaje de opinie în acest sens sau alte date/materiale de la organizații studentești)

ridicat

mediu

scăzut

**2.** Prezentarea organizațiilor consultate pentru identificarea și conceperea calificării menționate (angajatori, asociații profesionale, comitete sectoriale, sindicate, patronate, specialiști etc. - minimum 3 instituții)

**a)** Specificul organizației (denumirea, obiectul de activitate) [ . . . . . ]

**b)** Persoana de contact (datele de identificare) [ . . . . . ]

**c)** Modul de consultare sau colaborare al universității cu organizația menționată

**3.** Alte informații relevante pentru susținerea propunerii (maximum o pagină)

(Dacă este cazul, se anexează documentele considerate relevante pentru susținerea propunerii.)

**4.** Necesarul de absolvenți în calificarea propusă solicitați de piața muncii

În perspectiva următorilor 5 ani

În perspectiva următorilor 10 ani

**Capitolul 4:** Descrierea ocupației/profesiei

**1.** Enumerarea ocupațiilor din Clasificarea ocupațiilor din România - COR - care ar putea fi exercitate prin obținerea calificării propuse (minimum o ocupație reprezentativă, care a condus la necesitatea programului):

Ocupația ..... Cod COR .....

.....

.....

.....

Ocupațiile completate pentru fiecare calificare în parte trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să aparțină domeniului în care a fost acreditat programul de studii aferent calificării;
- să nu aparțină grupei majore 1, având în vedere că aceasta cuprinde ocupații asociate unor funcții de conducere care pot fi ocupate în cadrul unei instituții/firme;
- să nu aparțină unei grupe majore care cuprinde ocupații pentru care sunt necesare studii medii având în vedere că pregătirea este asigurată la un nivel de studii superior (să aparțină grupei majore 2 din COR);
- ocupațiile aferente unei calificări trebuie să facă parte din aceeași grupă de bază, specifică domeniului de studii - excepție programele multidisciplinare care vor conduce la ocupații din aceeași grupă minoră din COR;
- să fie deja înregistrate în Clasificarea ocupațiilor din România (COR) disponibilă pe site-ul Ministerului Muncii și Justiției Sociale și să aibă coduri COR corecte alcătuite din 6 cifre.

**2.** Compatibilitatea cu Standardul internațional al ocupațiilor (ISCO-08):

Există și în ISCO-08?

Da  Nu

**3.** Condițiile cele mai frecvente de exercitare a calificării:

**a)** Sectorul de activitate CAEN în care se înscrie calificarea propusă. [. . . . .]

**b)** Ocupații asociate calificării de țintit:

.....

.....

.....

**4.** Competențele specifice ocupației/profesiei (se vor completa împreună cu reprezentanții pieței muncii)

- .....
- 5.** Deprinderile (abilitățile) ocupației/profesiei (se vor completa împreună cu reprezentanții pieței muncii)
- .....
- 6.** Rezultatele învățării (conform metodologiei proprii instituției sau celor internaționale, vor fi obligatorii începând cu 2018).
- .....
- 7.** Compatibilitatea cu competențele și abilitățile europene din portalul ESCO (<https://ec.europa.eu/esco/home>)  
20%  40%  60%  80%  100%
- 8.** Domeniul educațional conform ISCED 2013 F  
- se va completa cu denumirea domeniului educațional detaliat având la bază ISCED 2013 F (ISCED -Standardul internațional pentru educație).
- .....
- 9.** Codul calificării  
- se va completa după forma: RO/XX/YYYY/ZZZ, unde XX = nivelul CNC (01 - 08), YYYY = domeniul educațional detaliat conform ISCED 2013 F, ZZZ - numărul de ordine al calificării, cu valori de la 001 la 999.
- .....
- 10.** Nivelul CNC  
- se va completa cu nivelul corespunzător (6-8), CNC - Cadrul național al calificărilor.
- .....
- 11.** Nivel CEC  
- se va completa cu nivelul corespunzător (6-8), CEC - Cadrul european al calificărilor.
- .....
- 12.** Organismul de certificare  
- se va completa cu denumirea organismului de certificare (minister/ministere, universitate, după caz).
- .....
- 13.** Alte informații relevante privind calificarea  
- perioada de valabilitate a calificării care va fi în concordanță cu valabilitatea standardului ocupațional/standardului de pregătire profesională.
- .....

## Capitolul 5: Conexiunea cu alte calificări

### 1. Condiții de acces pentru a urma programul de studii aferent calificării:

**1.1.** Precizați ce competențe sunt necesare sau admise pentru accesul la calificarea prezentată (Pentru formularea acestor condiții de prezentare este recomandabil să se țină seama, unde este cazul, de cerințele formulate de asociațiile profesionale.):

- cerințe ca experiență, competențe, pregătire anterioară;
- recunoaștere parțială și documentele pe baza cărora se realizează acestea.

**1.2.** Calificarea solicitată figurează explicit printre cerințele pentru obținerea altor calificări în ierarhia profesională a ocupațiilor?

**1.3.** Modul de admitere la studii pentru obținerea calificării propuse

.....

**1.4.** Identificarea calificărilor existente în România din același domeniu de activitate

.....

**1.5.** Alte calificări similare existente în același domeniu, la același nivel, la nivel inferior sau superior (Se vor preciza universitățile unde se oferă aceeași calificare sau calificări similare, precum și nivelul acestora.)

.....

**2.** Suprapuneri, incluziuni și diferențe privind competențele furnizate de alte calificări similare din alte universități (dacă este cazul)

.....

## Capitolul 6: Alte informații

**1.1.** Adresa site-ului pe care se găsesc informații despre calificările acordate de instituția promotoare

.....

**1.2.** Alte informații la dispoziția instituției

.....

III. Hotărârea senatului instituției de învățământ superior prin care se solicită validarea calificării și introducerea în RNCIS a programului de studii universitare/postuniversitare aferent respectivei calificări

IV. Anexe: copii ale documentelor care, potrivit legislației în vigoare, îi dau applicantului dreptul legal de a conferi diplome și/sau certificate de studii recunoscute la nivel național, hotărârea Guvernului de înființare, documente referitoare la sediu, domeniu administrativ, istoric, precum și rapoartele Agenției Române pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (pentru calificările aferente programelor de studii acreditate/autorizate)

V. Dovada achitării tarifului de evaluare (copie a ordinului de plată/extrasului de cont)

**ANEXA Nr. 1**

### Conținutul dosarului pentru înscrierea unei calificări în RNCIS

#### I. Cerere de validare a calificării

##### Antetul instituției inițiatoare

Către: Autoritatea Națională pentru Calificări  
Domnului președinte . . . . .

Referitor la: Validarea calificării aferente programului de studii de licență/master/postuniversitar . . . . .

Stimate domnule președinte,

În conformitate cu prevederile Ordinului ministrului educației naționale nr. 3.475/2017 privind aprobarea Metodologiei de înscriere și înregistrare a calificărilor din învățământul superior în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS), cu modificările și completările ulterioare, vă transmitem atașat documentația întocmită în vederea validării și înscrierii calificării . . . . ., aferentă programului de studii . . . . ., în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS).



Denumire instituție inițitoare	Facultatea	Domeniul de studii	Denumirea calificării	Denumirea programului de licență/master/postuniversitar
.....	.....	.....	.....	.....

Transmitem atașat prezentei cereri documentația întocmită în conformitate cu cerințele metodologiei anterior menționate.

Cu deosebită considerație,  
Rectorul/Reprezentantul legal al instituției inițitoare,  
.....

## II. Formularul pentru înscrierea unei noi calificări în RNCIS

### 1. Titlul calificării

- a) Denumirea calificării .....
- b) Denumirea programului de studii .....
- c) Denumirea domeniului de studii .....
- d) Titlul conferit .....
- e) Demersurile care au condus la propunerea noii calificări:

Elemente de fundamentare a calificării:

(i) Necesitatea și oportunitatea calificării față de piața muncii din perspectiva dezvoltării economice (Se vor anexa documente privind opinia comitetelor sectoriale, asociații profesionale, profesioniști, patronate, camere de comerț, companii etc.).

ridicat  mediu  scăzut

(ii) Relevanța față de cerințele tinerilor pe termen lung:

(Se vor anexa sondaje de opinie în acest sens sau alte date/materiale de la organizații studentești.)

ridicat  mediu  scăzut

(iii) Prezentarea organizațiilor consultate pentru identificarea și analiza competențelor specifice/profesionale ale calificării menționate (angajatori, asociații profesionale, comitete sectoriale, patronate, specialiști etc. - minimum 3 instituții)

- Specificul organizației (denumirea, obiectul de activitate) [ . . . . . ]  
.....
- Persoana de contact (datele de identificare) [ . . . . . ]  
.....
- Modul de consultare sau colaborare al universității cu organizația menționată  
.....
- Competențele rezultate vor fi trecute în suplimentul la diplomă  
.....

**(iv)** Necesarul de absolvenți în calificarea propusă solicitați de piața muncii la nivel regional/național (Se va anexa un memoriu justificativ privind nivelul de absorbție al forței de muncă pe piață pe termen mediu și lung, realizat împreună cu angajatori, asociații profesionale, comitete sectoriale, sindicate, patronate, specialiști etc.)

- În perspectiva următorilor 5 ani [ . . . . . ]
- În perspectiva următorilor 10 ani [ . . . . . ]

**2.** Domeniul educațional conform ISCED 2013 F (Se va completa cu denumirea domeniului educațional detaliat având la bază ISCED 2013F.) . . . . .

**3.** Codul calificării (Acest cod va fi completat de către un expert ANC.)  
.....

**4.** Nivelul CNC (Cadrul Național al Calificărilor, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului [nr. 918/2013](#) privind aprobarea Cadrului național al calificărilor, cu modificările ulterioare)  
.....

**5.** Nivelul CEC (Cadrul European al Calificărilor, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului [nr. 918/2013](#) privind aprobarea Cadrului național al calificărilor, cu modificările ulterioare)  
.....

**6.** Descrierea calificării:

**6.1** Prin rezultatele învățării (obligatorii începând cu 1 ianuarie 2019, în conformitate cu ghidul publicat pe pagina de internet a ANC) definite prin:

**a)** Cunoștințe  
.....

**b)** Aptitudini

.....  
**c)** Responsabilitate și autonomie

.....  
Sau

**6.2** Prin ceea ce trebuie să cunoască, să înțeleagă și să fie capabil să facă absolventul

.....  
**7.** Organismul de acordare a calificării (Se va completa cu denumirea ministerului/ministerelor, instituții de învățământ superior acreditate publice sau private, după caz.):

.....  
**8.** Puncte de credit sau volum de muncă estimat a fi necesar pentru a obține rezultatele învățării (Se va completa numărul de puncte de credit conform recomandărilor europene European Credit Transfer and Accumulation System - ECTS 2015 sau reglementărilor naționale.):

.....  
**9.** Organismul extern de asigurare a calității sau de reglementare:  
- Dovada acreditării domeniului de studii în instituția solicitantă (necesară pentru etapa de validare)  
- Se va indica dacă instituția care propune calificarea a fost într-un proces de evaluare de către o agenție recunoscută în domeniul asigurării calității pentru domeniul din care face parte noua calificare.

.....  
**10.** Diplomă/Certificat și suplimentul la diplomă/certificat  
Se va anexa un model al suplimentului de diplomă în format electronic - pdf scanat, completat cu toate informațiile conform reglementărilor în vigoare sau Europass, după caz.

**11.** Data expirării  
Se va completa data corelată cu perioada de valabilitate a acreditării programului/programelor de studii sau standardelor de calificare/pentru educație și formare profesională.

.....  
**12.** Informații privind furnizorul

**a)** Numele juridic complet

.....  
**b)** Adresa paginii oficiale de internet

.....  
**13. Ocupații care pot fi practicate pe piața muncii**

Ocupația	Cod COR/ISCO-08
.....	.....

**NOTĂ:**

Ocupațiile completate pentru fiecare calificare în parte trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să nu aparțină grupei majore 1, având în vedere că aceasta cuprinde ocupații asociate unor funcții de conducere care pot fi ocupate în cadrul unei instituții/firme prin concurs sau numire;
- să aparțină grupei majore 2 din COR (să nu aparțină unei grupe majore care cuprinde ocupații pentru care sunt necesare studii de nivel preuniversitar având în vedere că pregătirea este asigurată la un nivel superior de studii);
- ocupațiile aferente unei calificări trebuie să facă parte din aceeași grupă de bază, specifică domeniului de studii, cu excepția programelor multidisciplinare care vor conduce la ocupații din aceeași grupă minoră din COR;
- să fie deja înregistrate în Clasificarea Ocupațiilor din România (COR) disponibilă pe site-ul Ministerului Muncii și Justiției Sociale și să aibă coduri COR corecte alcătuite din 6 cifre.

În cazul în care sistemul de clasificare ales a fost ISCO-08, condițiile menționate anterior se transpun astfel încât acestea să corespundă celor prezentate mai sus; în acest caz se vor corela competențele specifice cu cele din portalul ESCO.

**14. Denumirea instituției solicitante**

Reprezentat prin: .....  
 (numele, prenumele și funcția)  
 Semnătura reprezentantului legal  
 Ștampila

**III. Hotărârea senatului instituției de învățământ superior (conform modelului instituției solicitante) prin care se solicită validarea calificării și introducerea în RNCIS a programului de studii universitare/postuniversitare aferent respectivei calificări**

**IV.** Anexe: copii ale documentelor care, potrivit legislației în vigoare, îi dau aplicantului dreptul legal de a conferi diplome și/sau certificate de studii recunoscute la nivel național, Hotărârea Guvernului de înființare, documente referitoare la sediu, domeniu administrativ, istoric, precum și rapoartele ARACIS (pentru calificările aferente programelor de studii acreditate/autorizate)

**V.** Dovada achitării tarifului de evaluare (copie a ordinului de plată/extrasului de cont)

**ANEXA Nr. 2**

Adeverință privind validarea calificării

Nr. .... / .....

Se adeverește prin prezenta că Facultatea . . . . ., din cadrul Universității . . . . ., reprezentată legal de către domnul . . . . ., rector, obține validarea calificării . . . . ., aferentă programului de studii de licență/master . . . . .

Se eliberează prezenta adeverință pentru a folosi drept dovadă în vederea acreditării/autorizării provizorii a programului de studii aferent.

Cu deosebită considerație,  
Președinte,  
.....