

**ORDIN ADMINISTRATIE PUBLICA  
6194/2024**

*Vigoare*

**Emitent: Ministerul Educatiei si Cercetarii  
Domenii: Profesii**

**M.O. 874/2024**

Ordin privind aprobarea Metodologiei pentru elaborarea si actualizarea calificarilor profesionale.

M.Of.Nr.874 din 30 august 2024

**ORDIN Nr. 6.194  
privind aprobarea Metodologiei pentru elaborarea  
si actualizarea calificarilor profesionale**

Avand in vedere prevederile:

- art. 196 alin. (1) lit. e) din Legea invatamantului superior [nr. 199/2023](#), cu modificarile si completarile ulterioare;
- art. 3 si 4 din Hotararea Guvernului [nr. 556/2011](#) privind organizarea, structura si functionarea Autoritatii Nationale pentru Calificari, cu modificarile si completarile ulterioare, in temeiul Referatului de aprobare nr. 5.054 din 29.03.2024, in baza prevederilor art. 13 alin. (3) din Hotararea Guvernului [nr. 731/2024](#) privind organizarea si functionarea Ministerului Educatiei,

**ministrul educatiei** emite prezentul ordin.

- Art. 1.** - Se aproba Metodologia pentru elaborarea si actualizarea calificarilor profesionale, prevazuta in anexa care face parte integranta din prezentul ordin.
- Art. 2.** - Autoritatea Nationala pentru Calificari si Centrul National de Dezvoltare a Invatamantului Profesional si Tehnic duc la indeplinire prevederile prezentului ordin.
- Art. 3.** - Prezentul ordin se publica in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I.

p. Ministrul educatiei,  
**Gigel Paraschiv**,  
secretar de stat

Bucuresti, 23 august 2024.  
Nr. 6.194.

**ANEXA**

**METODOLOGIE  
pentru elaborarea si actualizarea calificarilor profesionale**

Capitolul I  
**Dispozitii generale**

**Art. 1.** - Calificarea este rezultatul formal al unui proces de evaluare si validare, care este obtinut atunci cand un organism competent stabileste ca o persoana a dobandit, ca urmare a invatarii, rezultate la anumite standarde prestabilite.

**Art. 2.** - (1) Rezultatul formal al procesului de evaluare si validare este un document care certifica incheierea cu succes a acestuia.

(2) Documentul mentionat la alin. (1) poarta numele de act de studii si poate fi diploma/certificat/atestat, dupa caz.

(3) Actele de studii pot fi oferite absolventului pe suport fizic - hartie sau digital.

(4) Actul de studii este cel care dovedeste unui angajator ca o persoana a obtinut o calificare in urma unui proces de evaluare si validare recunoscut de sistemul de

educatie si formare profesionala national.

**Art. 3.** - (1) Procesul de evaluare si validare trebuie sa cuprinda in clar:

a) ce se evalueaza: rezultatele invatarii;

b) cum se evalueaza: teoretic, practic, mixt;

c) care sunt regulile: rezultatele invatarii care se evalueaza si notarea acestora - raspunsurile;

d) modul de evaluare: fata in fata/online;

e) validarea: conditia minima pentru a se putea considera evaluarea promovata.

(2) Procesul de evaluare trebuie sa fie transparent, toate cele enumerate la alin.

(1) sa fie publice, cunoscute de candidatii la evaluare.

(3) Procesul de evaluare poate cuprinde toate rezultatele invatarii/competentele aferente unei calificari sau doar o parte dintre acestea, in cazul unei calificari partiale.

(4) Actele de studii pentru rezultatele invatarii validate, aferente unei calificari partiale, se emit sub forma de certificate de calificare partiala prin microcertificare.

**Art. 4.** - (1) Autoritatea competenta este o persoana fizica sau o organizatie care este investita in mod oficial cu autoritatea, capacitatea sau competenta de a indeplini o anumita functie.

(2) Organismul competent in educatie si formare profesionala pentru a recunoaste procesul de evaluare si validare, precum si certificarea calificarii printr-un act formal este orice institutie legal constituita, care are ca activitate educatia si formarea profesionala, indeplineste conditiile legale de functionare si conditiile legale de asigurare a calitatii in educatie si formare profesionala.

(3) Conditiiile legale pentru asigurarea calitatii sunt: autorizarea/acreditarea institutiei, ceea ce presupune investitura ei oficiala cu capacitatea de a sustine procesul de evaluare si validare insotit si de cel de certificare, prin eliberare de acte de studii si recunoastere a calificarii totale sau partiale.

(4) Autorizarea/Acreditarea se realizeaza conform legislatiei specifice, de institutii care au aceasta capacitate si autoritate la nivel national.

(5) Institutiile neautorizate/neacreditate nu pot elibera acte de studii recunoscute la nivel national care certifica dobandirea rezultatelor invatarii/competentelor aferente unei calificari.

**Art. 5.** - (1) Rezultatele invatarii sunt enunturi care se refera la ceea ce cunoaste, intelege si este capabil sa faca un cursant la terminarea unui proces de invatare, fiind definite sub forma de cunostinte, abilitati/aptitudini, responsabilitate si autonomie.

(2) Metodologia pentru identificarea, descrierea, evaluarea, validarea si certificarea rezultatelor invatarii obtinute in contexte nonformale si informale se aproba prin ordin al ministrului educatiei.

(3) Prin aplicarea rezultatelor invatarii validate in conditii de munca/studii/dezvoltare profesionala/dezvoltare personala, se obtin competentele absolventului aferente unei calificari.

(4) Detinerea de competente presupune capacitatea de rezolvare a unor probleme profesionale, personale sau sociale, in mod eficient, datorita cunostintelor, responsabilitatii, autonomiei, aptitudinilor/abilitatilor detinute de o persoana calificata.

(5) Rezultatele invatarii si competentele aferente se pot dobandi in mod formal, informal si nonformal.

(6) Recunoasterea formala a rezultatelor invatarii reprezinta procesul in baza caruia o autoritate competenta acorda un statut oficial rezultatelor invatarii dobandite, in vederea unor studii suplimentare sau a incadrarii in munca, prin:

a) acordarea de calificari (certificate, diplome sau atestate);

b) validarea invatarii nonformale si informale;

c) acordarea de echivalente, de credite sau de derogari.

(7) Recunoasterea europeana a unei calificari se realizeaza cand in definirea ei sunt utilizate standarde, precum:

a) Clasificarea Internationala Standard a Educatiei, denumita in continuare ISCED;

b) Clasificarea Internationala Standard a Ocupatiilor, denumita in continuare ISCO-08;

c) Clasificarea Aptitudinilor, Competentelor, Calificarilor si Ocupatiilor Europene, denumita in continuare ESCO.

**Art. 6.** - (1) Standardele prestabilite si metodologiile fiecaruia se aproba prin ordin al ministrului educatiei si pot fi, dupa caz:

a) standardul de calificare, denumit in continuare SC, este documentul national de referinta ce reprezinta descrierea activitatilor profesionale in termeni de sarcini, nivel de autonomie si responsabilitate a muncii si stabileste competentele si cerintele

profesionale pentru a indeplini cu succes activitatile similare cerute de ocupatiile dintr-o grupa de baza conform Clasificarii ocupatiilor din Romania (COR)/ISCO si include: rezultatele invatarii aferente competentelor, modul de evaluare si validare a acestora, precum si creditele aferente in vederea recunoasterii calificarii. SC dau pregatirea pentru a putea rezolva sarcinile similare/comune care caracterizeaza ocupatiile din aceeasi grupa de baza, conform COR, si sunt baza standardelor ocupationale. Calificarea obtinuta trebuie completata cu pregatirea de specialitate aferenta cel putin unei ocupatii, conform unui SO/SPP, pentru a intra pe piata muncii. SC aferent unei grupe de baza se va utiliza in procesele de educatie si formare profesionala, in contextul in care in baza acestuia sunt dezvoltate SO pentru ocupatiile din respectiva grupa si ulterior SPP aferente calificarilor care vizeaza respectivele ocupatii.

Prin SC se stabileste o relatie intre piata muncii si formarea profesionala, exprimata, pe de o parte, prin cerintele pietei muncii, descrise prin activitati/sarcini si competentele/abilitatile necesare practicarii unei ocupatii, iar, pe de alta parte, prin elementele definitorii ale educatiei si formarii profesionale, exprimate prin cunostinte, aptitudini, nivel de calificare, nivel educational, plan si programa de educatie si formare profesionala teoretica si practica, rezultatele invatarii, durata, credite ECTS, conditii de acces, in conditii de asigurare a calitatii sistemului.

b) standardul ocupational, denumit in continuare SO, este documentul national de referinta ce reprezinta descrierea activitatilor profesionale in termeni de sarcini, nivel de autonomie si responsabilitate a muncii si stabileste competentele si cerintele profesionale pentru a indeplini cu succes sarcinile cerute in cadrul practicarii unei ocupatii, din perspectiva angajatorului. SO include activitatile si conditiile de invatare prevazute intr-un program de educatie si formare profesionala care asigura dobandirea de catre o persoana a deprinderilor si cunostintelor necesare pentru a putea indeplini cu succes sarcinile cerute in cadrul practicarii ocupatiei. Prin standardele ocupationale se obtine pregatirea de specialitate necesara pentru practicarea unei ocupatii, acestea fiind baza elaborarii standardelor de pregatire profesionala - SPP. Structura, elaborarea, validarea, aprobarea si gestionarea SO se aproba conform legislatiei in vigoare.

c) standardul de pregatire profesionala - SPP este documentul national de referinta pentru formarea profesionala initiala, ce are la baza SO si stabileste rezultatele invatarii tehnice generale si profesionale conform SC si SO, necesare pentru a dobandi o calificare profesionala si pentru practicarea de ocupatii aferente acestora. SPP dau pregatirea necesara pentru practicarea a 1-3 ocupatii dintr-o grupa de baza din COR si au la baza standardele ocupationale aferente acestora. SPP sunt dezvoltate pornind de la activitatile definite in standardele ocupationale si includ rezultatele invatarii, care asigura dobandirea de catre o persoana a abilitatilor/aptitudinilor, cunostintelor, respectiv gradului de autonomie si responsabilitate necesare pentru a putea activa/presta la un nivel agreeat in cadrul ocupatiei/ocupatiilor. Structura, elaborarea, aprobarea si gestionarea SPP se aproba prin ordin al ministrului educatiei, conform legislatiei in vigoare.

(2) Standardele prestabilite pentru invatamantul superior poarta numele de programe de studii si sunt organizate conform metodologiilor in vigoare aprobate de senatul universitatii si evaluate de Agentia Romana de Asigurare a Calitatii in Invatamantul Superior, denumita in continuare ARACIS. In invatarea pe tot parcursul vietii in invatamantul superior se pot utiliza si standarde ocupationale de nivelul Cadrului National al Calificarilor (CNC) corespunzator.

(3) Conform SC, o calificare este descrisa prin competente-cheie, transversale si profesionale fundamentale si de domeniu, cu rezultatele invatarii aferente fiecareia. Competenta reprezinta capacitatea dovedita de a utiliza cunostinte, atitudini si abilitati personale, sociale si/sau metodologice in situatii de munca sau de studiu, pentru dezvoltarea profesionala si personala.

(4) Un standard de calificare cuprinde, conform Legii invatamantului superior [nr. 199/2023](#), cu modificarile si completarile ulterioare, urmatoarele tipuri de competente:

a) cheie, de baza sau generale, notate cu C1 - acele competente de care au nevoie toti cetatenii pentru implinirea si dezvoltarea personala, ocuparea unui loc de munca, incluziune sociala, un stil de viata durabil, o viata de succes in cadrul unor societati pasnice, o gestionare a vietii care tine seama de aspecte legate de sanatate si cetatenie activa. Acestea sunt dezvoltate in perspectiva invatarii pe tot parcursul vietii, prin intermediul invatarii formale, nonformale si informale, in toate contextele, inclusiv familie, scoala, loc de munca, vecinatate si alte comunitati. Sunt comune pe fiecare sectiune CAEN si nivel CNC.

b) transversale, notate cu C2, care conform Legii invatamantului superior nr.

199/2023, cu modificarile si completarile ulterioare, reprezinta achizitii valorice si atitudinale care depasesc un anumit domeniu/program de studiu si se exprima prin urmatorii descriptori: autonomie si responsabilitate, interactiune sociala, dezvoltare personala si profesionala. Acestea sunt comune pe fiecare grupa/subgrupa majora si, de regula, se preiau din ESCO;

c) profesionale:

(i) fundamentale- comune la locul de munca, notate cu C3.1;

(ii) de domeniu - tehnice generale, notate cu C3.2, care sunt definite conform Legii invatamantului superior nr. 199/2023, cu modificarile si completarile ulterioare, ca fiind un ansamblu unitar si dinamic de cunostinte si abilitati; cunostintele se exprima prin urmatorii descriptori: cunoastere, intelegere si utilizare a limbajului specific, explicare si interpretare, iar abilitatile se exprima prin urmatorii descriptori: aplicare, transfer si rezolvare de probleme, reflectie critica si constructiva, creativitate si inovare.

(5) Calificarea profesionala presupune pregatire teoretica si practica intr-un anumit domeniu de activitate profesionala si da dreptul la: practicarea unei ocupatii/profesii, o cariera profesionala si detinerea unui grad sau titlu profesional. In continuare, prin termenul de calificare se intelege o calificare profesionala.

(6) Un standard ocupational va cuprinde standardul de calificare corespunzator grupei de baza careia ii apartine ocupatia pentru care se elaboreaza SO, la care se vor adauga competentele profesionale ocupationale sau de specialitate, notate cu C3.3, definite conform Legii invatamantului superior nr. 199/2023, cu modificarile si completarile ulterioare.

(7) In cazul in care se elaboreaza standard ocupational pentru o ocupatie prevazuta in COR in grupa majora 1 „Membri ai corpului legislativ, ai executivului, inalti conducatori ai administratiei publice, conducatori si functionari superiori”, in cadrul acestuia se vor dezvolta in mod obligatoriu competente manageriale (notate cu C4.1), suplimentar competentelor-cheie, transversale si profesionale, acestea fiind considerate competente de specialitate.

(8) Un standard de pregatire profesionala va cuprinde/prelua si dezvolta competentele prevazute in standardele ocupationale corespunzatoare a 1-3 ocupatii, la care se vor adauga, dupa caz, competentele de specializare pentru conducerea/utilizarea unor echipamente/utilaje/programe etc., notate cu C4.2.

(9) Calificarea partiala reprezinta unitatea/grupul de rezultate ale invatarii ca parte a unei calificari intregi, care cuprinde un set coerent de cunostinte si aptitudini/abilitati, autonomie si responsabilitate, ce pot fi evaluate si validate.

**Art. 7.** - (1) Scopul calificarii profesionale este practicarea unei ocupatii pe piata muncii.

(2) Ocupatia, conform Legii invatamantului superior nr. 199/2023, cu modificarile si completarile ulterioare, este definita ca fiind activitatea utila, aducatoare de venit, pe care o desfasoara o persoana intr-o unitate economico-sociala. Aceasta se desfasoara in mai multe locuri de munca ce implica sarcini similare si care necesita un set de abilitati ce au sursa in calificarea detinuta. Ocupatia unei persoane poate fi exprimata prin functia sau meseria exercitata de aceasta.

(3) O persoana calificata conform SC poate activa in piata muncii pentru una sau mai multe ocupatii, conform COR/ISCO-08, din aceeasi grupa de baza, daca are si pregatire specifica, dobandita conform reglementarilor in vigoare.

(4) Pregatirea specifica pentru fiecare ocupatie se face in baza unui standard ocupational sau de pregatire profesionala care certifica si competentele profesionale ocupationale/de specialitate, notate cu C3.3.

(5) Pentru functiile de conducere, specifice grupei majore 1 din COR, precum si pentru exercitarea unor meserii, conform alin. (2), este necesara dobandirea, prin programe de educatie si formare, si a unor competente de specializare, notate cu C4, care sunt: fie manageriale, notate cu C4.1, fie pentru conducerea/utilizarea unor echipamente/utilaje/programe etc., notate cu C4.2.

**Art. 8.** - Toate programele de calificare, indiferent de standardul urmat, se inscriu in Registrul National al Calificarilor, respectiv Registrul National al Calificarilor din Invatamantul Superior sau Registrul National al Calificarilor Profesionale - RNCP, conform metodologiilor in vigoare.

## Capitolul II

### Procesul de elaborare a calificarii

**Art. 9.** - (1) Modelul procesului de elaborare a calificarii are la baza modelul calificarii prin competente, prezentat in anexa nr. 1 care face parte integranta din prezenta metodologie.

(2) Urmatorii actori sunt implicati in procesul de calificare bazat pe rezultatele invatarii:

- a) piata muncii, prin reprezentantii ei din domeniu: patronate, syndicate, comitete sectoriale, dupa caz;
- b) furnizorul de educatie si formare, ca institutie cu personalitate juridica, institutii publice si private, furnizori de educatie si formare profesionala sau centre de evaluare si certificare a competentelor profesionale obtinute pe alte cai decat cele formale;
- c) cadrele didactice de specialitate/specialisti recunoscuti/formatori;
- d) cursantul/elevul;
- e) institutia competenta de asigurare a calitatii in educatie si formare profesionala.

**Art. 10.** - (1) Procesul calificarii bazat pe competente si rezultatele invatarii, conform modelului calificarii prin competente mentionat la art. 9, vizeaza:

1. elaborarea calificarii prin colaborare si creativitate intre piata muncii si educatie, care reprezinta trecerea de la competentele solicitate de piata muncii la rezultatele invatarii specifice educatiei. Aceasta etapa cuprinde primele activitati de realizare a calificarii, respectiv:

- a) stabilirea necesitatii si oportunitatii unei calificari de catre piata muncii si ocupatiile aferente;
- b) incadrarea calificarii intr-o grupa de baza, minora, subgrupa majora din ISCO-08/COR;
- c) stabilirea competentelor calificarii de catre piata muncii, ca rezultat al atributiilor si sarcinilor mentionate in fisa calificarii de catre cei care solicita calificarea;
- d) stabilirea nivelului de calificare;
- e) stabilirea rezultatelor invatarii/competentelor, conform metodologiei existente, in echipe mixte formate din reprezentanti ai pietei muncii si din domeniul educatiei si formarii profesionale;
- f) stabilirea modului de evaluare si validare a rezultatelor invatarii;

2. elaborarea curriculumului/disciplinelor/programei de studii, inclusiv predarea si instruirea - este specifica educatiei si formarii profesionale si are ca rezultat urmatoarele:

- a) stabilirea unui curriculum/program de studii pe baza de rezultate ale invatarii/competente/module, metode de predare si evaluare;
- b) stabilirea programului de educatie si formare pentru dobandirea calificarii, in mod logic si taxonomic, astfel incat la finalizarea lui absolventul sa poata dovedi dobandirea rezultatelor invatarii sau competentelor necesare la locul de munca;
- c) organizarea programului de educatie si formare, pe baza standardelor in acord cu metodologiile aplicabile aprobate conform legii. Acest program este specific calificarii si institutiei de formare;
- d) desfasurarea activitatilor de predare/instruire sau parcurgerea programului de calificare prin predare si invatare/ instruire. Este etapa reprezentativa pentru cursanti, palpabila, prezenta, in care fiecare incearca sa isi insuseasca si sa acumuleze cunostinte, sa transforme aptitudini in abilitati si sa inteleaga ce inseamna responsabilitate si autonomie;
- e) rezultatele acestei etape sunt: curricula, programul si activitatile de educatie si formare aferente, organizarea acestuia, sustinerea procesului educatiei si formarii profesionale;

3. administrarea calificarii - apartine institutiei de educatie si formare si cuprinde:

- a) organizarea procesului de asigurare a calitatii interne: institutionale si a programului, inclusiv inscrierea in RNC a calificarii;
- b) organizarea procesului de evaluare, validare si certificare a rezultatelor invatarii; acestea se pot dobandi in mod formal, informal, nonformal si dual;

c) certificare prin certificate sau diplome, după caz;

d) activitățile conexe de evidență și raportare;

4. intrarea pe piața muncii a cursantului calificat și certificat și dovedirea de către acesta a competențelor și pregătirii în condiții concrete de muncă;

5. monitorizarea aplicării calificării în piața muncii - aparține instituției de educație și formare și presupune verificarea dacă:

a) absolventul calificat conform nivelului de calificare și în domeniul programului/standardului absolvit este angajat, reprezentând recunoașterea/acceptarea de către piața muncii a pregătirii lui, bazată pe rezultate ale învățării, și faptul că acestea corespund cu cerințele pieței din domeniul specific de muncă;

b) absolventul calificat poate ocupa un loc de muncă corespunzător nivelului calificării dovedite;

c) absolventul calificat mai trebuie să se perfecționeze pentru a corespunde cererii pieței;

d) calificarea este în declin și se recomandă ca absolventul să facă o conversie pentru noi ocupații din aceeași calificare sau chiar să facă o reconversie profesională.

(2) Recunoașterea/Acceptarea calificării dovedește bună cooperare între piața muncii și furnizorul de educație în construcția programului de calificare și calitatea activităților conexe.

(3) Criteriul de măsurare a recunoașterii/acceptării calificării de către piața muncii, prevăzută la alin. (2), se numește angajabilitate și reprezintă raportul dintre numărul absolvenților unui program de calificare recunoscuți - angajați de piața muncii și numărul total al acestora pentru un domeniu și nivel de calificare la același furnizor de educație și formare.

(4) Feedbackul poate fi:

a) pozitiv, calificarea este căutată, absolventul își găsește de lucru, angajabilitatea este bună;

b) negativ: absolvenții nu sunt angajați în domeniul absolvit, caz în care se iau măsuri:

(i) privind utilitatea calificării - atunci instituția furnizoare de educație și formare profesională trebuie să analizeze necesitatea și oportunitatea menținerii calificării;

(ii) privind competențele și dacă este necesară perfecționare/conversie sau reconversie profesională, situație în care trebuie să se reia ciclul și să se revizuiască calificarea, începând de la competențe și rezultatele învățării până la disciplina și program de educație și formare, pe modelul prezentat.

(5) Calificarea trebuie să fie dinamică, flexibilă și deschisă la schimbare urmărind ciclul ei de viață care cuprinde trei etape:

a) apariția/intrarea pe piață;

b) maturitatea, care durează zece de ani;

c) declinul, când nu se mai actualizează rezultatele învățării.

**Art. 11.** - (1) Nivelul de calificare se descrie prin descriptorii de nivel, respectiv: cunoștințe, aptitudini/abilități, responsabilitate și autonomie, conform reglementărilor în vigoare.

(2) Când o calificare apare pe piață, cu titlul ei aferent, trebuie să i se acorde și un nivel de calificare de către reprezentanții pieței muncii din domeniu pe baza descriptorilor de la alin. (1).

(3) Pentru acordarea nivelului de calificare se ține seama, în special, de descriptorul responsabilitate și autonomie, ceilalți adaptându-se nivelului stabilit.

(4) Fiecare calificare are un titlu specific grupei de bază ISCO-08 și un nivel de calificare CNC. Corelarea nivelului de competență profesională ISCO-08 cu nivelurile de educație ISCED și nivelurile de calificare EQF/CNC se aprobă prin decizie a președintelui Autorității Naționale pentru Calificări (ANC), care se publică pe site-ul propriu.

**Art. 12.** - (1) Rezultatul procesului de elaborare a unei calificări se concretizează prin fișa calificării prevăzută în anexa nr. 2, elaborată/actualizată și gestionată de către ANC împreună cu comitetele sectoriale.

(2) Standardul de calificare se realizează conform legislației în vigoare.

(3) Procesul de elaborare a unei calificări, conform art. 9, este realizat pentru a facilita în perspectiva dobândirea unei calificări internaționale.

(4) O calificare internațională este o calificare acordată de un organism internațional constituit (asociație, organizație, sector sau companie) sau de un organism național acționând în numele unui organism

international, care este utilizata in cel putin doua tari si care include rezultate ale invatarii evaluate prin trimitere la standarde stabilite de un organism international.

**Art. 13.** - (1) Recunoasterea calificarilor se realizeaza prin echivalarea rezultatelor invatarii.

(2) Recunoasterea rezultatelor invatarii reprezinta procesul prin care se acorda un statut oficial rezultatelor invatarii, care sunt evaluate si validate prin dobandirea de credite ECTS, in vederea acordarii certificatului de calificare profesionala.

(3) Rezultatele invatarii difera prin descriptorii nivelurilor de calificare.

(4) Fiecare nivel de calificare are propriii sai descriptori.

(5) Nivelul de calificare este propus de reprezentantii pietei muncii/ai sectorului de activitate CAEN, conform metodologiilor specifice si descriptorilor de nivel de calificare, prevazuti la art. 11.

(6) Aceeasi competenta, definita/enuntata identic, difera de la un nivel de calificare la altul prin rezultatele invatarii, respectiv descriptorii aferenti.

(7) Programele de calificare contin competente si rezultate ale invatarii utile pietei muncii, de regula in numar de 6-10 profesionale, prin care se rezolva probleme concrete ale locului de munca.

(8) Competentele/Rezultatele invatarii se perfectioneaza continuu prin invatarea permanenta.

**Art. 14.** - (1) Calificarile se actualizeaza prin refacerea fisei aferente prezentate in anexa nr. 2 la prezenta metodologie si implicit ulterior a standardului.

(2) Evolutia tehnologica conduce la necesitatea actualizarii/modernizarii standardului de calificare la minimum 5 ani, dar acest interval poate fi imbunatatit pe parcurs.

(3) Lipsa de flexibilitate si adaptabilitate la cerintele pietei accelereaza declinul unui program de educatie si formare, facandu-l caduc pentru piata muncii, astfel impunandu-se actualizarea sau eliminarea lui.

### Capitolul III

#### Calificarea prin competente

**Art. 15.** - (1) Modelul de elaborare si actualizare a calificarilor bazat pe modelul calificarii prin competente se inscrie pe trendul european in materie de competente si are urmatoarele caracteristici:

a) calificarea este flexibila la schimbarile pietei si ofera posibilitati de adaptare in piata prin absolvirea de programe de: perfectionare, specializare, conversie/reconversie si recalificare profesionala;

b) modelul calificarilor prin competente este flexibil pe orizontala si modulat, permitand utilizarea certificatelor de calificare partiala prin microcertificare pentru calificari partiale;

c) imбина standardul legat de piata muncii ISCO-08 cu cel legat de educatie ISCED-F 2013; in acest sens, in anexa nr. 3 la prezenta metodologie se prezinta o corelare intre grupele de baza ISCO-08 si domeniile de specializare a cunoasterii ISCED-F 2013, lucru ce de regula sprijina si sustine necesitatea corelarii denumirii calificarii cu cea a grupei de baza din ISCO-08 si domeniului detaliat ISCED-F 2013;

d) imбина cerinta de competente a pietei muncii europene reprezentate prin ESCO si ocupatiile aferente din COR/ISCO-08 cu cerintele educatiei in materie si, respectiv, domeniile de specializare a cunoasterii ISCED-F 2013, prin procesul de elaborare si actualizare a unei calificari.

(2) Modelul calificarilor prin competente propus este flexibil pe verticala si raspunde la:

a) cerintele europene in materie de competente digitale, verzi si antreprenoriale;

b) cerintele europene de dezvoltare a competentelor pe patru niveluri profesionale, care sunt prezentate in anexa nr. 4 la prezenta metodologie, corelate cu nivelurile CNC;

c) necesitatea crescanda din piata muncii si viata sociala pentru competente transversale;

d) promovarea competentelor-cheie, transversale si profesionale internationale, identificate in recomandarile europene si portalul ESCO;

e) crearea unui parcurs logic al calificarilor pentru dezvoltarea competentelor profesionale de munca, care

are la baza rezultate ale invatarii/discipline: fundamentale si de domeniu;

f) solicitarile privind competentele profesionale practice si manageriale, notate cu C4, in afara celor profesionale sau la locul de munca, care s-au dovedit ca sunt necesare si utile in activitatile profesionale si sociale/personale.

(3) Corelarea grupelor de baza ISCO-08 cu domeniile de specializare a cunoasterii ISCED-F 2013 se aproba prin decizie a presedintelui ANC si se publica pe site-ul oficial al ANC.

(4) Se recomanda ca educatia si formarea profesionala sa fie realizate fie dupa standardele ocupationale/de pregatire profesionala care sunt realizate in baza standardelor de calificare de specialisti ai domeniului si avizate/validate de asociatii profesionale din domeniul calificarii, fie dupa programe de studii care au la baza modelul calificarii prin competente si rezultate ale invatarii aferente.

(5) Pentru ocupatiile de specialist in sisteme de calificare si de evaluator de competente profesionale/extern/de evaluatori, standardele de calificare/ocupationale, precum si rutele profesionale aferente se reglementeaza de ANC, in conformitate cu prevederile art. 196 alin. (8) din Legea invatamantului superior nr. 199/2023, cu modificarile si completarile ulterioare.

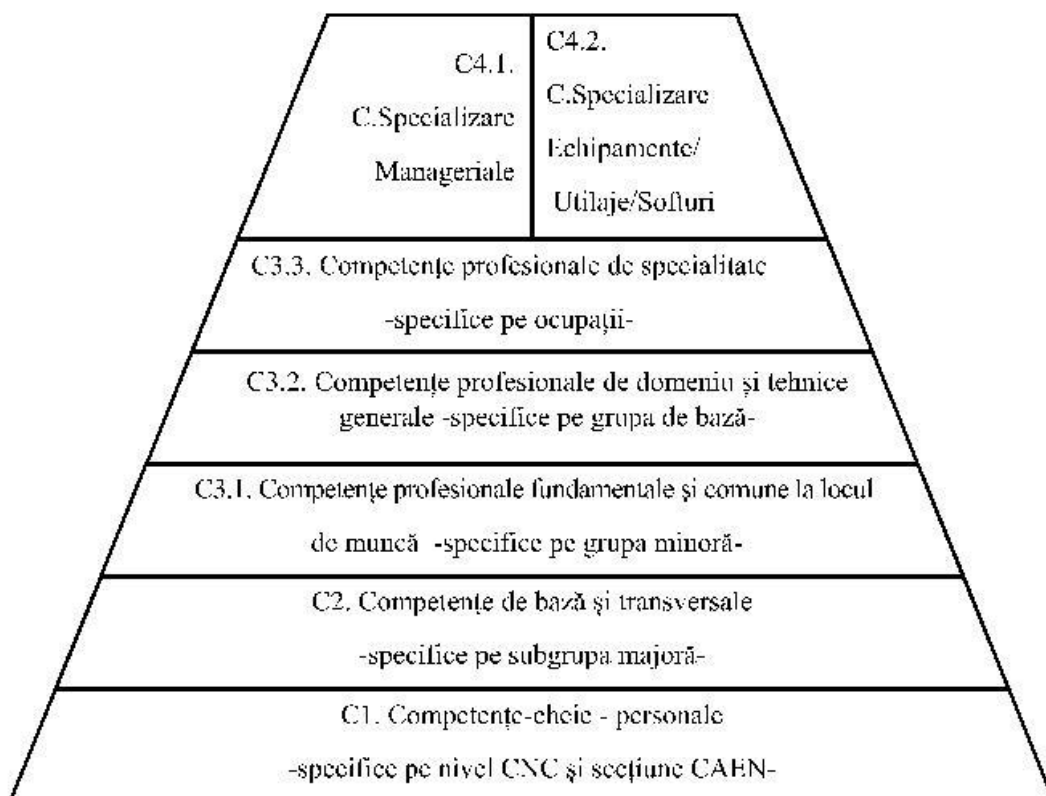
(6) Specialistii in sisteme de calificare participa si contribuie la elaborarea si actualizarea calificarilor profesionale in institutiile de invatamant superior si in educatia si formarea profesionala, conform prevederilor art. 196 alin. (10) din Legea invatamantului superior nr. 199/2023, cu modificarile si completarile ulterioare.

(7) Pentru formarea profesionala initiala ordinal se aplica incepand cu anul scolar 2026-2027.

**Art. 16.** - Anexele nr. 1-4 fac parte integranta din prezenta metodologie.

## ANEXA Nr. 1 la metodologie

### MODELUL CALIFICARII PRIN COMPETENTE





## IMAGINE

ANEXA Nr. 2  
la metodologie

### FISA CALIFICARII\*

.....

\* Se trece, de regula, denumirea grupei de baza care reprezinta si calificarea.

Tara:
1. Titlul calificarii:
2. Domeniu de educatie, conform ISCED-F 2013:
3. Denumire: (grupa de baza - COR sau alte reglementari specifice)
4. Denumirea si codul grupei majore (conform COR):
5. Descrierea calificarii: - A. Prin competente/rezultatele invatarii
6. Denumirea si codul sectiunii CAEN careia ii apartine calificarea:
7. Competente-cheie comune pe toate sectiunile CAEN si pe nivel de calificare (C1):
7.1. Comune la toate sectiunile CAEN, diferite pe nivel de calificare prin nivelul de competenta 1/2/3/4 (conform anexei nr. 4 la metodologie):
7.1.1. Competente digitale C.1.1 - conform The Digital Competence Framework for Citizens
7.1.2. Competente verzi C1.2 - conform EU.Green.Comp.
7.2. Competente C1.3 si C1.4 - cheie - personale - sunt conform Recomandarii EU privind competentele-cheie pentru invatarea pe tot parcursul vietii, altele decat C1.1 si C1.2, specifice fiecărei sectiuni CAEN, diferite pe nivel de calificare si prin nivelul profesional de competenta 1/2/3/4, conform anexei nr. 4 la metodologie
8. Denumirea si codul subgrupeii majore (conform COR):
9. Descriere si sarcini specifice subgrupeii majore, conform ISCO-08:
10. Competente transversale - de baza (C2), din ESCO: - C2.1 si C2.2 specifice fiecărei subgrupeii majore, diferite pe nivel de calificare si prin nivelul profesional de competenta 1/2/3/4, conform anexei nr. 4 la metodologie
11. Denumirea si codul grupei minore (conform COR):
12. Descriere si sarcini specifice grupei minore, conform ISCO-08:
13. Competente profesionale fundamentale comune la locul de munca - specifice sarcinilor si activitatilor comune ocupatiilor din aceeași grupa minoră (C3.1):
14. Denumirea si codul grupei de baza (conform COR):
15. Descriere si sarcini specifice grupei de baza, conform ISCO-08:
16. Competente profesionale de domeniu si tehnice generale - specifice sarcinilor si activitatilor comune ocupatiilor din aceeași grupa de baza (C3.2):

#### Instructiuni pentru scrierea fisei calificarii

1. Alegerea ocupatiilor/Descrierea sarcinilor si atributiilor lor se face pe baza descrierii ocupatiilor cuprinse in COR sau ISCO-08.

2. Competentele si aptitudinile principale ale calificarii, precum si cele optionale se regasesc pentru ocupatiile recunoscute la nivel european in ESCO (Clasificarea Europeana a Abilitatilor, Competentelor, Calificarilor si Ocupatiilor - European Classification of Skills, Competences, Qualifications and Occupations) sau in fisa ocupatiei, de introducere in COR.

3. Raportarea statisticilor din domeniul educatiei si formarii profesionale la

nivelul UE se realizeaza prin corelare cu domeniile ISCED-F 2013 si activitatile din CAEN.

4. COR/ISCO-08, ESCO, ISCED-F 2013, CAEN sunt sisteme internationale bazate pe modelul taxonomic si, pe cale de consecinta, rezultatele invatarii au un caracter taxonomic. Acestea ajuta la identificarea si scrierea rezultatelor invatarii.

5. Competentele C1, C2 si C4 se regasesc descrise si dezvoltate pe nivele de competenta, conform anexei nr. 4 la metodologie, pe site-ul ANC, care raspunde de actualizarea acestora conform documentelor europene in materie.

**ANEXA Nr. 3  
la metodologie**

### **CORELAREA grupelor ISCO-08 cu domeniul de specializare a cunoasterii ISCED-F 2013**

COR/ISCO-08	ISCED-F 2013	Observatii
Grupa majora	-	-
Subgrupa majora	Domeniu larg	-
Grupa minora	Domeniu restrans	-
Grupa de baza	Domeniu detaliat	Se identifica cu calificarea.
Ocupatia	Specialitate	-

**ANEXA Nr. 4  
la metodologie**

### **NIVELURI profesionale de competent**

Nivel de aptitudine, conform ISCO-08	Nivel de competenta profesionala, conform cadrelor europene de competente	Nivel de calificare, conform CNC
1	1 - Baza	1 CNC - baza incepator; 2 CNC - baza
2	2 - Intermediar	3 CNC - intermediar; 4 CNC - intermediar competent
3	3 - Avansat	5 CNC - avansat; 6 CNC - avansat competent
4	4 - Specialist	7 CNC - specialist; 8 CNC - specialist competent