

ORDIN ADMINISTRATIE PUBLICA 3063/2020	<i>Vigoare</i>
Emitent: Ministerul Educatiei si Cercetarii Domenii: Invatamint	M.O. 74/2020
Ordin pentru modificarea si completarea Metodologiei-cadru de organizare si inregistrare a programelor postuniversitare de catre institutiile de invatamant superior, aprobata prin Ordinul ministrului educatiei nationale nr. 4.750/2019	

M.Of.Nr.74 din 3 februarie 2020
[Oficial](#)

[Sursa Act:Monitorul](#)

**ORDIN Nr. 3063
pentru modificarea si completarea Metodologiei-cadru de organizare
si inregistrare a programelor postuniversitare de catre institutiile
de invatamant superior, aprobata prin Ordinul ministrului educatiei
nationale nr. 4.750/2019**

Avand in vedere:

- prevederile art. 171, 173 si ale art. 328 alin. (2) din Legea educatiei nationale [nr. 1/2011](#), cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile art. 21 alin. (2) din Ordonanta Guvernului [nr. 129/2000](#) privind formarea profesionala a adultilor, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile art. 4 alin. (1) lit. e) din Hotararea Guvernului [nr. 556/2011](#) privind organizarea, structura si functionarea Autoritatii Nationale pentru Calificari, cu modificarile si completarile ulterioare, in temeiul prevederilor art. 8 din Ordonanta de urgenta a Guvernului [nr. 68/2019](#) privind stabilirea unor masuri la nivelul administratiei publice centrale si pentru modificarea si completarea unor acte normative, precum si ale art. 12 alin. (3) din Hotararea Guvernului [nr. 26/2017](#) privind organizarea si functionarea Ministerului Educatiei Nationale, cu modificarile si completarile ulterioare,

ministrul educatiei si cercetarii emite prezentul ordin.

Art. I. - Metodologia-cadru de organizare si inregistrare a programelor postuniversitare de catre institutiile de invatamant superior, aprobata prin Ordinul ministrului educatiei nationale [nr. 4.750/2019](#), publicat in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 689 din 21 august 2019, se modifica si se completeaza dupa cum urmeaza:

1. La articolul 2, alineatele (6) si (7) se modifica si vor avea urmatorul cuprins:

(6) Programele postuniversitare de formare si dezvoltare profesionala continua reprezinta oferta educationala pentru actualizarea/dezvoltarea unor competente ocupationale/ profesionale noi.

(7) Programele postuniversitare de perfectionare reprezinta oferta educationala pentru pregatirea profesionala care conduce la dezvoltarea/completarea/dobandirea cunostintelor, atitudinilor, aptitudinilor, abilitatilor sau competentelor profesionale ale unei persoane care detine deja o calificare universitara, prin noi rezultate ale

invatarii. Se organizeaza conform standardului ocupational sau programului de studii stabilit cu angajatorii.

Achizitiile educationale sunt pentru ocupatii din aceeași grupa de baza in care exista deja calificare. Prin acumularea rezultatelor invatarii, doua sau mai multe programe de perfectionare pot conduce la practicarea unei noi ocupatii din aceeași grupa de baza din calificarea detinuta.

2. Dupa articolul 7 se introduce un nou articol, articolul 7¹, cu urmatorul cuprins:

Art. 7¹. - (1) Programele postuniversitare evaluate si aprobate, anterior intrarii in vigoare a prezentei metodologii-cadru, se pot organiza pana la 30 septembrie 2020. Pana la aceasta data toate universitatile vor inscrie aceste programe in Registrul national al programelor postuniversitare.

(2) Instructiunile de invatamant superior care nu mai au programe de master acreditate pot organiza programele postuniversitare prevazute la alin. (1) doar in cadrul unui proiect si doar pe perioada de implementare a acestuia.

(3) Absolventii programelor postuniversitare care au promovat examenul de certificare a competentelor profesionale pana la data de 30 septembrie 2020 obtin certificatul de atestare a competentelor profesionale si suplimentul descriptiv. Suplimentul descriptiv este redactat bilingv, in limba romana si intr-o limba de larga circulatie internationala (engleza, franceza sau germana).

(4) Modelul certificatului de atestare a competentelor profesionale si al suplimentului descriptiv, prevazute la alin. (3), precum si normele de completare a suplimentului descriptiv sunt prevazute in anexa nr. 2.

3. La articolul 10 alineatul (2), litera a) se modifica si va avea urmatorul cuprins:

a) Programe postuniversitare de initiere - sunt programe scurte si reprezinta oferta educationala pentru dobandirea de cunostinte, aptitudini, deprinderi conform necesitatilor activitatilor din CAEN, ocupatiilor/profesiilor noi din COR, pentru insusirea de tehnologii noi, informatii privind schimbarile din piata muncii, in general pentru noutati determinate de evolutia stiintifica si tehnologica a domeniului, care vor genera ulterior programe de perfectionare/specializare.

4. La articolul 13, alineatul (1) se modifica si va avea urmatorul cuprins:

Art. 13. - (1) Programele postuniversitare se organizeaza:

a) de institutii de invatamant superior acreditate, inclusiv prin parteneriate intre facultati si departamente din aceeași institutie de invatamant superior;

b) prin parteneriate intre instructiunile de invatamant superior acreditate;

c) de institutii de invatamant superior acreditate in parteneriat cu furnizori de formare profesionala a adultilor, autorizati;

d) de institutii de invatamant superior acreditate in parteneriat cu angajatori direct interesati.

5. La articolul 14 alineatul (1), litera b) se modifica si va avea urmatorul cuprins:

b) de a solicita Ministerului Educatiei si Cercetarii (MEC) necesarul de formulare pentru certificatele de atestare a competentelor si pentru certificatele de absolvire. MEC va aviza necesarul de formulare in baza informatiilor incarcate in RNPP, gestionat si transmis la MEC de catre ANC.

6. Anexa nr. 1 se modifica si se inlocuieste cu anexa nr. 1 la prezentul ordin.

7. Dupa anexa nr. 2 se introduce o noua anexa, anexa nr. 2¹, avand cuprinsul prevazut in anexa nr. 2 la prezentul ordin.

Art. II. - Anexele nr. 1 si 2 fac parte integranta din prezentul ordin.

Art. III. - Prezentul ordin se publica in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I.

Ministrul educatiei si cercetarii,
Cristina Monica Anisie

Bucuresti, 16 ianuarie 2020.
Nr. 3.063.

ANEXA Nr. 1
(Anexa nr. 1 la metodologia-cadru)

Seria....., Nr.....

**CERTIFICAT DE ATESTARE
A COMPETENȚELOR PROFESIONALE**

Universitatea.....¹⁾
la propunerea.....²⁾

eliberează prezentul certificat

domnului/doamnei.....³⁾,

CNP

născut(ă) în anul..... luna..... ziua....., fiul/fiica lui..... și
al/a..... în localitatea.....
județul/sectorul....., țara....., absolvent(ă) a
programului postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă,
denumit:.....⁴⁾

de nivel de calificare 6 CNC/EQF, *domeniul de licență/activitate CAEN*
număr de credite de studii transferabile (ECTS/SECT).....⁵⁾ cu durata studiilor..... ore /
număr de credite de studii transferabile (ECTS/SECT).....⁶⁾, pentru
ocupația / funcția / utilitatea socială/personală..... și a promovat
examenul de absolvire în anul....., luna....., ziua....., cu
nota/calificativul.....⁷⁾

Titularul acestui certificat i se conferă toate drepturile legale.

RECTOR⁸⁾,
L.S.

DECAN⁹⁾,

SECRETAR ȘEF¹⁰⁾,

Nr.din.....¹¹⁾ Semnătura titularului.....
Prezentul certificat este însoțit și de suplimentul descriptiv în format Europass.

¹⁾ Denumirea instituției de învățământ superior care a organizat programul de studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă.

²⁾ Denumirea facultății/departamentului care a organizat și desfășurat programul postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă.

³⁾ Doamna/Domnul, marele, inițiala prenumelui (prenamelor) tatălui/mamei și prenumele titularului.

⁴⁾ Denumirea programului postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă.

⁵⁾ Denumirea domeniului de licență/activitate CAEN, în cadrul cărui a fost organizat programul postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă.

⁶⁾ Durata studiilor/oror de credite de studii transferabile, conform legislației în vigoare.

⁷⁾ Semnătura rectorului instituției de învățământ superior.

⁸⁾ Semnătura decanului facultății.

⁹⁾ Semnătura secretarului șef al instituției de învățământ superior.

¹⁰⁾ Numărul curent din registrul de evidență a actelor de studii și data eliberării.

Seria....., Nr.....

**CERTIFICAT DE ATESTARE
A COMPETENȚELOR PROFESIONALE**

Universitatea.....
la propunerea.....

eliberează prezentul certificat

domnului/doamnei.....

CNP

născut(ă) în anul..... luna..... ziua....., fiul/fiica lui..... și al/a.....
..... în localitatea.....
județul/sectorul.....
țara....., absolvent(ă) a *programului postuniversitar*
de formare și dezvoltare profesională continuă, denumit :

de nivel de calificare 6 CNC/EQF, *domeniul de licență/activitate CAEN*
.....cu durata studiilor..... ore
/ număr de credite de studii transferabile (ECTS/SECT)....., pentru
ocupația / funcția / utilitatea socială/personală..... și a
promovat examenul de absolvire în anul....., luna....., ziua....., cu
nota/calificativul.....

Titularul acestui certificat i se conferă drepturile legale.

RECTOR,
L.S.

DECAN,

SECRETAR ȘEF,

Nr.din.....

Semnătura titularului.....

Prezentul certificat este însoțit și de suplimentul descriptiv în format Europass

ANEXA Nr. 2

Anexa nr. 2¹ la metodologia-cadru

ROMANIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Seria Nr.

**Certificat de atestare
a competențelor profesionale**

T. S.

la propunerea
eliberează
D
născut(ă) în anul, luna, ziua, în localitatea, județul, țara
absolvent(ă) ...⁴⁾ programului postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă:

în domeniul
cu durata studiilor de credite de studii transferabile (ECTS/SECT) ...⁵⁾
Certificatul de atestare a competențelor profesionale.

Se conferă toate drepturile legale titularului acestui certificat

RECTOR⁶⁾, DECAN/DIRECTOR⁶⁾,
L. S.

SECRETAR ȘEF⁶⁾,

Nr. din Semnătura titularului

Certificatul este însoțit de SUPPLEMENTUL DESCRIPTIV

¹⁾ Denumirea instituției de învățământ superior care a organizat studiile postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă.

²⁾ Denumirea facultății/departamentului care a organizat și desfășurat programul postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă.

³⁾ Doamna, domnișoara, domnul (după caz), marote, mijașca (mijașele) prenamele (prenumele) tatălui / mamei și prenamele titularului.

⁴⁾ a / al (după caz).

⁵⁾ Denumirea programului postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă.

⁶⁾ Denumirea domeniului de studii universitare de licență în cadrul cărui a fost organizat programul postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă.

⁷⁾ Durata studiilor / nr. credite de studii, conform legislației în vigoare.

⁸⁾ Semnătura șefului instituției de învățământ superior.

⁹⁾ Semnătura decanului / directorului departamentului.

¹⁰⁾ Semnătura secretarului șef al instituției de învățământ superior.

¹¹⁾ Numărul cărții din registrul de evidență a actelor de studii și date eliberării.

ROMANIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Seria Nr.

**Certificat de atestare
a competențelor profesionale**

T. S.

la propunerea
eliberează
D
născut(ă) în anul, luna, ziua, în localitatea, județul, țara
absolvent(ă) ...⁴⁾ programului postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă:

în domeniul
cu durata studiilor de / credite de studii transferabile (ECTS/SECT)

Certificatul de atestare a competențelor profesionale.

Se conferă toate drepturile legale titularului acestui certificat.

RECTOR,
L. S.

DECAN / DIRECTOR,

SECRETAR ȘEF,

Nr. din

Semnătura titularului

Certificatul este însoțit de SUPPLEMENTUL DESCRIPTIV

REZULTATELE EXAMENULUI DE CERTIFICARE A COMPETENȚELOR PROFESIONALE			REZULTATELE EXAMENULUI DE CERTIFICARE A COMPETENȚELOR PROFESIONALE		
Proba	Media	Nr. credite de studii transferabile	Proba	Media	Nr. credite de studii transferabile
	(în cifre și litere)			(în cifre și litere)	
DECAN / DIRECTOR, SECRETAR ȘEF FACULTATE / DEPARTAMENT,			DECAN / DIRECTOR, SECRETAR ȘEF FACULTATE / DEPARTAMENT,		
Rezultatele la examenul de certificare a competențelor profesionale se completează, după caz, pentru una sau două probe. Media se calculează ca medie aritmetică a probelor, cu două zecimale, fără rotunjire, numai dacă este cazul.			Rezultatele la examenul de certificare a competențelor profesionale se completează, după caz, pentru una sau două probe. Media se calculează ca medie aritmetică a probelor, cu două zecimale, fără rotunjire, numai dacă este cazul.		

SUPLIMENT DESCRIPTIV
DESCRIPTIVE SUPPLEMENT

¹⁾ Acest supliment însoțește certificatul
cu seria nr.

*The Supplement is for certificate
series no.*

1. DATE DE IDENTIFICARE A TITULARULUI CERTIFICATULUI <i>INFORMATION IDENTIFYING THE HOLDER OF THE CERTIFICATE</i>		
<p>Numele de familie la naștere <i>Family name(s) at birth</i></p> <p>1.1a <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Inițiala (inițialele) prenumelui (prenumelor) tatălui / mamei <i>Initial(s) of father's / mother's first name(s)</i></p> <p>1.2a <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Data nașterii (ziua/luna/anul) <i>Date of birth (day/month/year)</i></p> <p>1.3a <input style="width: 33%; border: none;" type="text"/> <input style="width: 33%; border: none;" type="text"/> <input style="width: 33%; border: none;" type="text"/></p> <p>Numărul matricol <i>Student enrolment number</i></p> <p>1.4 <input style="width: 100%;" type="text"/></p>	<p>Numele de familie după căsătorie (dacă este cazul) <i>Family name(s) (after marriage) (if applicable)</i></p> <p>1.1b <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Prenumele <i>First name(s)</i></p> <p>1.2b <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Locul nașterii <i>Place of birth</i></p> <p>1.3b <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Codul numeric personal (CNP) <i>Personal identification number</i></p> <p>1.5 <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Anul înmatriculării <i>Year of enrolment</i></p>	
2. INFORMAȚII PRIVIND INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMANT SUPERIOR, DOMENIUL DE STUDII ȘI PROGRAMUL POSTUNIVERSITAR <i>INFORMATION IDENTIFYING THE INSTITUTION, FIELD OF STUDY AND POSTGRADUATE PROGRAM</i>		
<p>Numele și statutul instituției de învățământ superior care a organizat studiile postuniversitare și care a eliberat certificatul de atestare a competențelor profesionale (în limba română) <i>Name and status of the institution which organized postgraduate studies and issued the certificate of professional competencies</i></p> <p>2.1a <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Domeniul de studii <i>Field of study</i></p> <p>2.2a <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Limba (limbile) de studiu / examinare <i>Language(s) of instruction/ examination</i></p> <p>2.2 <input style="width: 100%;" type="text"/></p>	<p>Facultatea / Departamentul care a organizat examenul de certificare a competențelor profesionale <i>Faculty / Department administering the final examination</i></p> <p>2.1b <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Programul postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă <i>Postgraduate program of training and professional development</i></p> <p>2.2b <input style="width: 100%;" type="text"/></p>	
3. INFORMAȚII PRIVIND COMPETENȚELE DOBÂNDITE PRIN PROGRAMUL DE STUDII ÎN CONFORMITATE CU STANDARDUL OCUPAȚIONAL UTILIZAT/CALIFICAREA UNIVERSITARĂ UTILIZATĂ <i>INFORMATION CONCERNING THE LEARNING OUTCOMES OF THE PROGRAMME OF STUDY ACCORDING TO THE USED OCCUPATIONAL STANDARD/ACADEMIC QUALIFICATION</i>		
<p>Denumirea Standardului Ocupațional/Calificării Universitare <i>Name of Occupational Standard/Academic Qualification</i></p> <p>3.1 <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Denumirea Unității de Competență/Competenței <i>Name of the Competence Unit/Competency</i></p> <p>3.2 <input style="width: 100%;" type="text"/></p>		

L.S.

4. INFORMAȚII PRIVIND CURRICULUMUL ȘI REZULTATELE OBTINUTE
INFORMATION ON THE CURRICULUM AND RESULTS GAINED

Forma de învățământ
Mode of study

4.1

Detalii privind programul absolvit, notele / creditele ECTS obținute
 (conform Registrului matricol al facultății / departamentului, volumul nr. /)
Programme details and the individual grades / marks / ECTS credits obtained
 (according to Faculty / Department Student Records, volume no. /)

4.2

Nr. No	Denumirea disciplinei Subject	Total ore Number of hours		Nota / Grade	Nr. credite Number of ECTS credits
		C	S, LP, P		

Promovat: Pass:	Media ³⁾ de promovare a studiilor (ponderată cu puncte de credit – dacă este cazul): <i>Overall average grade (credit-weighted average - if available):</i>	Total credite: <i>Total ECTS credits:</i>
------------------------	---	--

Sistemul de notare
Grading scheme

4.3 Notarea unei discipline se face pe o scală de la 10 la 1, notele acordate fiind numere întregi; nota minimă de promovare este 5, iar nota maximă este 10.
Grades are integer numbers and given on a scale from 10 (the highest grade) to 1 (the lowest grade); the lowest passing grade is 5.

5. INFORMAȚII SUPPLEMENTARE
ADDITIONAL INFORMATION

Informații suplimentare
Additional information

5.1

Alte surse pentru obținerea mai multor informații
Further information sources

5.2

6. LEGALITATEA SUPLIMENTULUI
CERTIFICATION OF THE SUPPLEMENT

	Funcția <i>Position</i>	Semnătura <i>Signature</i>	Funcția <i>Position</i>	Semnătura <i>Signature</i>
6.1	Rector <i>Rector</i>		6.2	Secretar șef universitate <i>University Registrar</i>
6.3	Decan/ Director <i>Dean/ Director</i>		6.4	Secretar șef facultate/ departament <i>Faculty Registrar/ Department Registrar</i>
6.5	Nr. și data eliberării <i>No., dated.</i> / Acest document conține un număr de pagini. <i>This document consists of pages</i>		Ștampila sau sigiliul oficial <i>Official stamp or seal</i> L. S.	
6.6				

¹ Se va completa de către instituția de învățământ superior care eliberează certificatul. Acesta trebuie să verifice legalitatea tuturor informațiilor de pe actul de studii și de pe suplimentul descriptiv.

² To be filled in by the awarding institution that must check the legality of all information provided in the certificate and descriptive supplement.

³ Se va menționa numărul total de ore, din care: numărul total de ore de curs (C); numărul total de ore de seminar (S); numărul total de ore de lucrări practice (LP); numărul total de ore de proiect (P); etc.

⁴ It shall be mentioned the total hours of which total hours for courses (C), seminars (S), practical courses (LP), projects (P), etc.

⁵ Media generală, cu două zecimale, fără rotunjire.

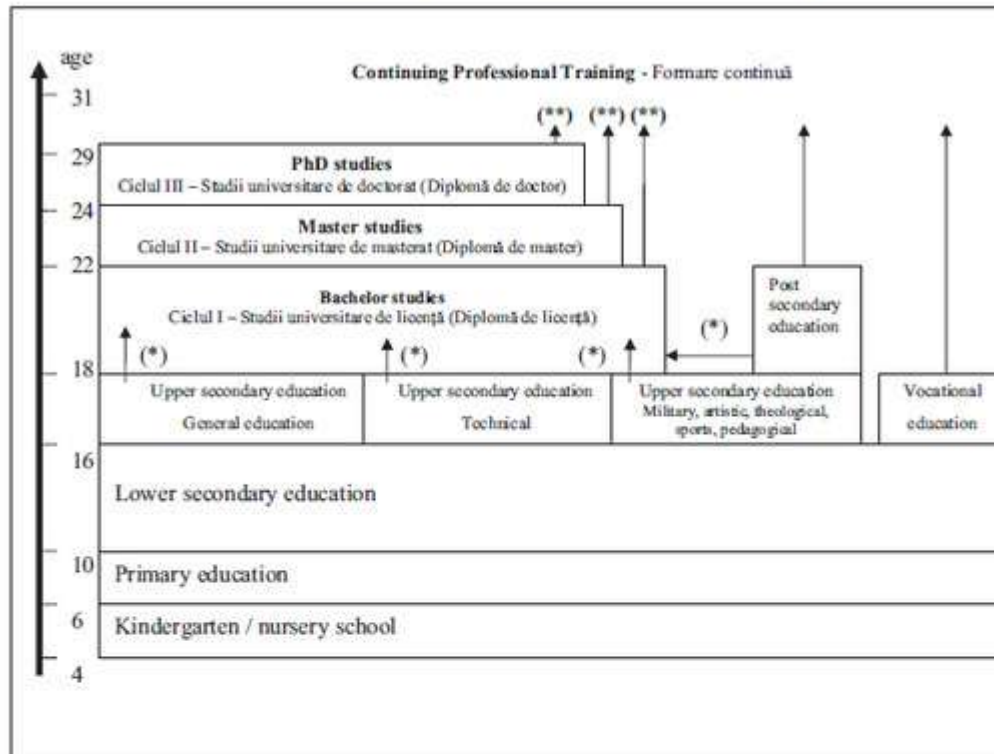
⁶ Overall average grade with two decimals and without rounding off.

Suplimentul descriptiv se va redacta pe format A4 (țasă / verso), se va număra și se va ștampila pe fiecare pagină, pe colțul din dreapta jos (L.S.), cu același specimen de la 6.6.

Descriptive supplement shall be printed on both sides of an A4 paper format and shall be numbered and stamped on each page on the right bottom corner (L.S.), with the same specimen from 6.6.

L.S.

7. INFORMAȚII PRIVIND SISTEMUL NAȚIONAL DE ÎNVĂȚĂMÂNT
 INFORMATION ON THE NATIONAL EDUCATION SYSTEM



OVERVIEW OF THE NATIONAL HIGHER EDUCATION SYSTEM

Access to higher education is based on the baccalaureate diploma (obtained at the end of upper secondary education) and access to master programmes is based on the bachelor degree (BA/BSc/BEng).

Bachelor studies (BA/BSc/BEng) presuppose 180-240 credit points, calculated in accordance with the European Credit Transfer System (ECTS).

Master studies (MA/MSc/MEng) presuppose 90-120 credit points, calculated in accordance with the European Credit Transfer System (ECTS). Exceptionally, depending on the duration of the bachelor studies, the lower ECTS limit can be 60 transferable credits (the total duration of bachelor and master studies must be at least 300 ECTS).

For professions regulated by European norms, regulations or good practices, bachelor (BA/BSc/BEng) and master studies (MA/MSc/MEng) can be provided as part of a 5 to 6 year full-time programme of study, thus diplomas are recognised as master's degree certificates (the following fields of study are considered: Medicine - 360 ECTS, Dentistry - 360 ECTS, Pharmacy - 300 ECTS, Veterinary Medicine - 360 ECTS, Architecture - 360 ECTS).

PhD studies result in a doctoral research thesis, while successful candidates are awarded a PhD diploma.

The Romanian higher education system is an open system. All Romanian accredited universities use the European Credit Transfer System (ECTS).

Academic distance learning programmes shall be organised for the authorised and accredited programmes of study.

Universities also provide continuing professional training programmes based on the market demand and on the professional retraining needs.

(*) În conformitate cu Legea nr. 1/2011,
 According to Law no. 1/2011.

(**) Programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă.
 Postgraduate programs of training and professional development.

NORME
de completare ale suplimentului descriptiv

1. Sectiunea 1 „Date de identificare a titularului certificatului” necesita inscrierea urmatoarelor date: nume de familie la nastere, nume (altul decat cel de la nastere, daca este cazul), initiala/initialele tatalui sau a/ale mamei (daca tatal este necunoscut), prenume, data nasterii, locul nasterii, numar matricol si, dupa caz, codul numeric personal al studentului (ca element de autentificare suplimentara a identitatii posesorului certificatului), precum si anul inmatricularii in institutia de invatamant superior.

2. Sectiunea 2 „Informatii privind institutia de invatamant superior, domeniul de studii si programul postuniversitar”, in conformitate cu reglementarile legale in vigoare, cuprinde: numele si statutul institutiei de invatamant superior care a organizat programul postuniversitar de formare si dezvoltare profesionala continua si care a eliberat certificatul de atestare a competentelor profesionale (prin statut intelegandu-se daca institutia este publica sau privata, acreditata sau autorizata sa functioneze provizoriu, in conformitate cu legislatia in vigoare), facultatea/departamentul care a organizat examenul de certificare a competentelor profesionale, domeniul de studii, programul postuniversitar de formare si dezvoltare profesionala continua, precum si limba (limbile) de studiu/examinare.

3. Sectiunea 3 „Informatii privind competentele dobandite prin programul de studii in conformitate cu standardul ocupational utilizat/calificarea universitara utilizata”, in conformitate cu prevederile legale in vigoare, cuprinde: denumirea SO/CU (standard ocupational/calificare universitara), codul COR/RNCIS, precum si unitatile de competenta/ competentele vizate de programul de studii, aceleasi indicate la avizarea planului de invatamant.

4. Sectiunea 4 „Informatii privind curriculumul si rezultatele obtinute” cuprinde: forma de invatamant (cu frecventa, cu frecventa redusa); competentele asigurate prin programul de studii (in conformitate cu prevederile art. 173 din Legea educatiei nationale [nr. 1/2011](#), cu modificarile si completarile ulterioare); detalii privind programul absolvit (conform Registrului matricol al facultatii, volumul nr. .../...), unde se vor preciza toate disciplinele sau modulele/unitatile de studiu obligatorii, optionale si facultative, numarul total de ore, notele obtinute, numarul de credite de studiu transferabile obtinute si media de promovare a studiilor; sistemul de notare (se va specifica scala de notare, cu mentionarea notei de promovare, respectiv: notarea unei discipline se face pe o scala de la 10 la 1; notele acordate sunt numere intregi; nota minima de promovare este 5, iar nota maxima este 10).

5. Sectiunea 5 „Informatii suplimentare” prezinta mentiuni privind scolarizarea titularului (intreruperi de studii, prelungiri ale scolaritatii, transferuri, mobilitati etc.). De asemenea, in aceasta sectiune se mentioneaza alte certificate, atestate in baza unor acorduri institutionale.

In situatia in care programul de studii se deruleaza in franciza sau este rezultatul unei cooperari internationale, trebuie mentionat in aceasta sectiune.

Se recomanda sa se indice o adresa de contact, postala sau electronica, pentru informatii suplimentare cu privire la certificatul de atestare a competentelor profesionale si suplimentul descriptiv, care au fost emise.

6. Sectiunea 6 „Legalitatea suplimentului” cuprinde: functia, numele si semnatura persoanelor responsabile din institutia de invatamant superior (rector, decan/director, secretar-sef de universitate, secretar-sef de facultate/departament); elemente de siguranta (numarul si data eliberarii), iar in continuare se va mentiona numarul de pagini pe care il contine suplimentul la diploma si se va aplica stampila sau sigiliul oficial al institutiei de invatamant superior care a asigurat scolarizarea

titularului. Stampila sau sigiliul oficial al institutiei, aplicat la pct. 6.6, se va aplica pe fiecare pagina in locul indicat (L.S.).

7. Sectiunea 7 „Informatii privind sistemul national de invatamant” cuprinde o diagrama a sistemului de invatamant din Romania, precum si o descriere a sistemului de invatamant superior, in conformitate cu Legea [nr. 1/2011](#), cu modificarile si completarile ulterioare.