

ORDIN ADMINISTRATIE PUBLICA 3741/2025	<i>Vigoare</i>
Emitent: Ministerul Educatiei si Cercetarii Domenii: Studii universitare	M.O. 341/2025
Ordin pentru aprobarea Metodologiei privind analizarea procedurii administrative desfasurate la nivelul institutiilor organizatoare de studii universitare de doctorat pentru acordarea diplomei de doctor	

M.Of.Nr.341 din 16 aprilie 2025
MINISTERUL EDUCATIEI SI CERCETARII

ORDIN Nr. 3.741
pentru aprobarea Metodologiei privind analizarea procedurii administrative
desfasurate la nivelul institutiilor organizatoare de studii universitare
de doctorat pentru acordarea diplomei de doctor

Avand in vedere:

- prevederile art. 156 alin. (1) lit. c) din Legea invatamantului superior [nr. 199/2023](#), cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile Ordinului ministrului educatiei [nr. 5.760/2024](#) pentru aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a Comisiei Nationale de Atestare a Titlurilor, Diplomelor si Certificatelor Universitare (CNATDCU), cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat, aprobat prin Ordinul ministrului educatiei [nr. 3.020/2024](#), cu completarile ulterioare;
- Referatul de aprobare nr. 151/DGIU din 17.03.2025, in temeiul prevederilor art. 13 alin. (3) din Hotararea Guvernului [nr. 731/2024](#) privind organizarea si functionarea Ministerului Educatiei si Cercetarii, cu modificarile si completarile ulterioare,

ministrul educatiei si cercetarii emite prezentul ordin.

- Art. 1.** - Se aproba Metodologia privind analizarea procedurii administrative desfasurate la nivelul institutiilor organizatoare de studii universitare de doctorat pentru acordarea diplomei de doctor, prevazuta in anexa care face parte integranta din prezentul ordin.
- Art. 2.** - Analizarea procedurii administrative desfasurate la nivelul institutiilor organizatoare de studii universitare de doctorat pentru acordarea diplomei de doctor este realizata de Comisia Nationala de Atestare a Titlurilor, Diplomelor si Certificatelor Universitare (CNATDCU).
- Art. 3.** - Ministerul Educatiei si Cercetarii, prin Unitatea Executiva pentru Finantarea Invatamantului Superior si a Cercetarii, Dezvoltarii si Inovarii, realizeaza dezvoltarea platformei care asigura schimbul de informatii in format electronic in cadrul procesului de analiza desfasurat de catre CNATDCU.
- Art. 4.** - Dosarele de doctorat depuse la scoala doctorala in cursul anului universitar 2023-2024 in vederea sustinerii publice sunt analizate cu respectarea procedurilor legale in vigoare la data demararii procedurii pentru sustinerea publica a tezei de doctorat.
- Art. 5.** - Contestatiile la deciziile CNATDCU nesolutionate pana la intrarea in vigoare a prezentului ordin se analizeaza de catre comisiile de contestatii nominalizate din Registrul de experti CNATDCU. Presedintele comisiei de contestatii inaintea Consiliului general al CNATDCU propunerea cu privire la solutionarea contestatiei, prin admitere sau respingere.
- Art. 6.** - La data intrarii in vigoare a prezentului ordin, orice prevedere contrara se abroga.
- Art. 7.** - Directia generala invatamant universitar din Ministerul Educatiei si Cercetarii, Unitatea Executiva pentru Finantarea Invatamantului Superior, a Cercetarii,

Dezvoltarii si Inovarii (UEFISCDI), CNATDCU, institutiile organizatoare de studii universitare de doctorat si Academia Romana vor duce la indeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 8. - Prezentul ordin se publica in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I.

Ministrul educatiei si cercetarii,
Daniel-Ovidiu David

Bucuresti, 8 aprilie 2025.
Nr. 3.741.

ANEXA

METODOLOGIE
privind analizarea procedurii administrative desfasurate la nivelul institutiilor
organizatoare
de studii universitare de doctorat pentru acordarea diplomei de doctor

Capitolul I
Dispozitii generale

Art. 1. - Dosarul de doctorat este constituit din teza de doctorat si toate documentele solicitate de institutia organizatoare de studii universitare de doctorat, denumita in continuare IOSUD, si de Comisia Nationala de Atestare a Titlurilor, Diplomelor si Certificatelor Universitare, denumita in continuare CNATDCU, ale unui student doctorand pentru acordarea titlului de doctor, conform prezentei metodologii.

Art. 2. - (1) Teza de doctorat este o lucrare stiintifica originala, elaborata de catre studentul doctorand in cadrul studiilor universitare de doctorat, fiind obligatorie mentionarea sursei pentru orice material preluat.

(2) Teza de doctorat este un document public, numele si prenumele titularului tezei de doctorat, ale conducatorului de doctorat si ale membrilor comisiei de indrumare si integritate academica, precum si datele de identificare ale IOSUD fiind, de asemenea, informatii publice.

(3) Studentul doctorand este autorul tezei de doctorat si isi asuma corectitudinea datelor si informatiilor prezentate in teza, precum si a opiniilor si demonstratiilor exprimate in aceasta.

Capitolul II
Sustinerea publica a tezei de doctorat

Art. 3. - Studiile universitare de doctorat se finalizeaza prin sustinerea in sedinta publica a tezei de doctorat in fata comisiei de sustinere publica a tezei de doctorat, denumita in continuare comisie de doctorat.

Art. 4. - (1) Sustinerea publica poate avea loc numai dupa parcurgerea urmatoarelor etape:

a) studentul doctorand preda teza de doctorat in format electronic la secretariatul scolii doctorale, impreuna cu rezumatul tezei de doctorat, lista de publicatii si declaratia pe propria raspundere cu privire la originalitatea tezei de doctorat;

b) in vederea stabilirii gradului de similitudine, scoala doctorala utilizeaza un program recunoscut la nivel national, ales din lista aprobata prin ordin al ministrului educatiei si cercetarii; scoala doctorala poate utiliza suplimentar si alt program de identificare a similitudinilor, conform regulamentului propriu al IOSUD, rapoartele de similitudini incluzandu-se in dosarul de doctorat;

c) inaintea presusterii, analiza si interpretarea rezultatului raportului de similitudini sunt realizate atat de catre Comisia de indrumare si integritate academica, cat si de catre persoana/persoanele desemnata/desemnate de scoala doctorala, conform regulamentului IOSUD. Verificarea se realizeaza pe baza standardelor cuprinse

in Ghidul national privind redactarea tezelor de doctorat, elaborat de catre CNATDCU;

d) in situatia in care raportul de similitudini indica nevoia realizarii unor modificari la nivelul tezei de doctorat, studentul doctorand si conducatorul de doctorat sunt instiintati oficial de catre scoala doctorala. Dupa remedierea elementelor sesizate sunt reluate etapele de la lit. a)-c);

e) teza de doctorat este prezentata in comisia de indrumare si integritate academica, stabilita la nivelul scolii doctorale potrivit regulamentului propriu al IOSUD;

f) dupa aceasta presustinere, care este publica, conducatorul de doctorat, in conformitate cu recomandarea comisiei si rezultatele analizei raportului de similitudini, decide asupra depunerii oficiale a tezei si organizarii sustinerii publice;

g) referatul de acceptare al conducatorului de doctorat si acordul membrilor comisiei se includ in „dosarul de doctorat”; teza de doctorat se depune in mod oficial la secretariatul scolii doctorale, in format tiparit si in format electronic, insotita de rezultatul analizei raportului de similitudini realizat de persoana/persoanele desemnata/desemnate, impreuna cu rezumatul tezei de doctorat, CV-ul doctorandului si data estimata pentru sustinerea publica; secretariatul scolii doctorale certifica indeplinirea de catre doctorand a tuturor obligatiilor din cadrul programului de studii universitare de doctorat;

h) teza de doctorat si anexele sale vor fi disponibile pentru consultare publica timp de 90 de zile calendaristice, inainte de sustinerea publica, pe platforma electronica nationala gestionata de Unitatea Executiva pentru Finantarea Invatamantului Superior, a Cercetarii, Dezvoltarii si Inovarii, denumita in continuare UEFISCDI, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in domeniul drepturilor de autor;

i) in perioada in care teza este publica pe platforma electronica nationala, orice persoana fizica sau juridica poate formula observatii cu privire la existenta unor abateri de la standardele de etica si deontologie, inclusiv din perspectiva existentei plagiatului. Observatiile pot fi depuse online, la o adresa de e-mail pusa la dispozitie de scoala doctorala, sau la registratura IOSUD. Observatiile se consemneaza intr-un raport intocmit de scoala doctorala, care va fi transmis Consiliului pentru Studiile Universitare Doctorale, denumit in continuare CSUD, pentru analiza si decizie in vederea validarii initierii procedurii de sustinere publica a tezei de doctorat si va face parte din dosarul de doctorat;

j) daca decizia CSUD este de validare, se initiaza procedura de sustinere publica a tezei de doctorat, prin stabilirea comisiei de doctorat si integrarea raportului privind gradul de similitudine obtinut ulterior perioadei de consultare publica a tezei;

k) in cazul in care CSUD invalideaza initierea procedurii de sustinere publica a tezei de doctorat, scoala doctorala primeste recomandari privind refacerea tezei de doctorat si eliminarea situatiilor neconforme cu standardele de etica si deontologie, iar studentul doctorand are obligatia remedierii continutului tezei in termen de 3 luni de la comunicarea deciziei de invalidare a sustinerii, cu reluarea procedurii de punere in transparenta a lucrarii;

l) in cazul in care in perioada derularii etapelor premergatoare sustinerii tezei de doctorat se constata erori materiale minore (de redactare, ortografie etc.) in continutul tezei, studentul doctorand are posibilitatea corectarii acestora fara a mai fi necesare presustinerea in comisia de indrumare si integritate academica si consultarea publica prin punerea in transparenta a tezei. Inaintea sustinerii publice, dupa avizul conducatorului de doctorat, institutia organizatoare de studii universitare de doctorat are obligatia sa verifice varianta finala a tezei de doctorat prin intermediul unui program informatic de depistare a similitudinilor.

(2) Cererea pentru fixarea datei de sustinere publica a tezei de doctorat, formulata de catre studentul doctorand, este avizata de conducatorul de doctorat si de presedintele comisiei de sustinere. Cererea se inregistreaza la secretariatul scolii doctorale cu minimum 25 de zile calendaristice inainte de data propusa pentru sustinere. Data propusa pentru sustinere nu poate fi mai devreme de data estimata anterior pentru sustinerea publica.

(3) Scoala doctorala intocmeste si afiseaza anuntul pentru sustinerea publica cu cel putin 20 de zile calendaristice inainte de data propusa pentru sustinere. Anuntul va

include in mod obligatoriu informatii despre locatia, data si ora de sustinere, studentul doctorand, conducatorul/conducatorii de doctorat, precum si despre locul unde textul integral al tezei poate fi consultat in format tiparit. Anuntul sustinerii publice, rezumatul tezei in format electronic, memoriul stiintific, CV-ul doctorandului, CV-urile membrilor comisiei de sustinere publica a tezei de doctorat sau linkuri catre acestea sunt afisate pe site-ul IOSUD.

(4) Comisia de doctorat, avizata de scoala doctorala si aprobata de CSUD, trebuie sa indeplineasca prevederile art. 14 alin. (13) si ale art. 22 alin. (2) din Regulamentul-cadru privind studiile universitare de doctorat, aprobat prin Ordinul ministrului educatiei [nr. 3.020/2024](#), cu completarile ulterioare.

(5) Teza de doctorat se sustine in sedinta publica in fata comisiei de doctorat, dupa evaluarea de catre toti referentii si depunerea referatelor acestora cu cel putin 15 zile inainte de sustinerea tezei. Sustinerea tezei de doctorat poate avea loc in prezenta a cel putin 4 dintre membrii comisiei de doctorat, cu participarea fizica obligatorie a presedintelui comisiei si a conducatorului de doctorat, ceilalti membri ai comisiei putand participa si in sistem de videoconferinta. Sustinerea publica include obligatoriu o sesiune de intrebari din partea membrilor comisiei de doctorat si a publicului.

(6) Pe baza sustinerii publice a tezei de doctorat, a rapoartelor referentilor, a declaratiei privind originalitatea lucrarii si a analizei privind gradul de similitudine, comisia de doctorat evalueaza si deliberaza asupra acordarii titlului de doctor, cu respectarea standardelor minimale elaborate de CNATDCU pentru acordarea diplomei de doctor.

(7) In cazul neindeplinirii standardelor minimale necesare acordarii diplomei de doctor, comisia de doctorat va preciza elementele care urmeaza sa fie refacute sau completate in teza de doctorat si va solicita o noua sustinere publica a tezei. A doua sustinere publica a tezei are loc in fata aceleiasi comisii de doctorat ca in cazul primei sustineri. In cazul in care nici la a doua sustinere publica nu sunt indeplinite standardele minimale, diploma de doctor nu va fi acordata, iar studentul doctorand va fi exmatriculat.

(8) Daca studentul doctorand a indeplinit toate cerintele prevazute in programul de cercetare stiintifica, precum si standardele minimale aferente domeniului, comisia de doctorat propune acordarea diplomei de doctor, propunere care se inainteaza impreuna cu dosarul de doctorat, in maximum 30 de zile calendaristice, catre CNATDCU.

(9) In termen de 90 de zile calendaristice de la primirea dosarului de doctorat, CNATDCU emite un aviz conform cu privire la respectarea procedurii administrative desfasurate la nivelul IOSUD si respectarea criteriilor minimale pentru acordarea diplomei de doctor. Procedura administrativa include ca pas distinct verificarea declaratiei privind originalitatea lucrarii si analizarea rapoartelor privind gradul de similitudine.

(10) In termen de 30 de zile calendaristice de la primirea avizului conform, IOSUD emite decizia de acordare a diplomei de doctor, semnata de rector/presedintele Academiei Romane, intocmeste si elibereaza diploma de doctor.

(11) In cazul in care CNATDCU decide ca procedura administrativa desfasurata la nivelul IOSUD nu a respectat prevederile Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat, aprobat prin Ordinul ministrului educatiei [nr. 3.020/2024](#), cu completarile ulterioare, dosarul de doctorat va fi transmis inapoi catre IOSUD pentru a fi reanalizat si completat. Acesta poate fi retransmis CNATDCU pentru o noua analiza, doar dupa reluarea procedurilor prevazute la alin. (1)-(5).

(12) Daca studentul doctorand nu opteaza pentru publicarea distincta a tezei sau a unor capitole din aceasta, forma digitala a tezei ramane publica si va putea fi accesata liber pe platforma electronica nationala gestionata de UEFISCDI, inclusiv dupa emiterea deciziei de acordare a diplomei de doctor. Tezei i se va atribui o licenta de protectie a dreptului de autor.

(13) Daca studentul doctorand opteaza pentru publicarea distincta a tezei de doctorat sau a unor capitole din aceasta, el primeste un termen de gratie de maximum 24 de luni pentru realizarea acestei publicari, timp in care teza de doctorat, in format digital, devine inaccesibila publicului. Dupa expirarea termenului de gratie, in cazul in care in platforma electronica nationala gestionata de UEFISCDI nu a fost incarcata

nicio notificare cu privire la publicarea distincta a tezei, documentul in format digital devine automat liber accesibil, cu atribuirea unei licente de protectie a dreptului de autor.

(14) Dupa publicarea tezei sau a unor capitole din aceasta, autorul are obligatia de a notifica IOSUD asupra acestui fapt si de a transmite indicatia bibliografica si un link catre publicatie, care vor fi apoi facute publice pe platforma electronica nationala gestionata de UEFISCDI.

Capitolul III

Dosarul de doctorat

Art. 5. - (1) In vederea sustinerii publice a tezei de doctorat, IOSUD are obligatia de a constitui dosarul de doctorat, in format tiparit si in format electronic (PDF).

(2) Documentele in format electronic (PDF) sunt semnate cu semnatura electronica calificata de catre persoana/persoanele desemnata/desemnate de IOSUD.

(3) Dosarul electronic de doctorat se incarca de catre IOSUD in platforma electronica nationala, in termen de maximum 30 de zile calendaristice de la data sustinerii publice a tezei de doctorat.

(4) IOSUD raspunde de corectitudinea datelor si a documentelor incarcate si, prin semnatura electronica calificata, isi asuma raspunderea pentru conformitatea cu originalul a documentelor incluse in dosarul electronic.

(5) La incarcarea dosarului electronic, IOSUD constituie profilul studentului doctorand, indicand inclusiv domeniul de doctorat vizat pentru obtinerea titlului de doctor.

Art. 6. - Dosarul de doctorat incarcat in platforma electronica nationala contine urmatoarele documente:

- a) copie scanata a actului de identitate al studentului doctorand;
- b) copie scanata a certificatului de nastere al studentului doctorand;
- c) copie scanata a certificatului de casatorie si alte acte care atesta schimbarea numelui, daca este cazul;
- d) CV-ul studentului doctorand;
- e) decizia de admitere la programul de studii universitare de doctorat;
- f) contractul de studii universitare de doctorat, incheiat in conformitate cu prevederile art. 17 alin. (3) si (4) din Regulamentul-cadru privind studiile universitare de doctorat, aprobat prin Ordinul ministrului educatiei [nr. 3.020/2024](#), cu completarile ulterioare, si actele aditionale prin care se modifica clauzele din contractul de studii;
- g) decizia de numire a comisiei de indrumare si integritate academica, constituita conform prevederilor art. 14 alin. (12) si (13) din Regulamentul-cadru privind studiile universitare de doctorat, aprobat prin Ordinul ministrului educatiei nr. 3.020/2024, cu completarile ulterioare, pentru studentii doctoranzi inmatriculati incepand cu anul universitar 2024-2025;
- h) cerere semnata de studentul doctorand, inregistrata la scoala doctorala, privind demararea procedurilor de evaluare a tezei de catre comisia de indrumare si integritate academica, avizata de conducatorul de doctorat, in vederea presustinerii;
- i) copie scanata dupa declaratia semnata de studentul doctorand si conducatorul de doctorat privind asumarea raspunderii cu privire la asigurarea originalitatii continutului tezei de doctorat, precum si a respectarii standardelor de calitate si de etica profesionala;
- j) rapoartele privind gradul de similitudine, care vor include atat rezolutia conducatorului de doctorat, a comisiei de indrumare si integritate academica, cat si a persoanei/ persoanelor desemnata/desemnate de scoala doctorala;
- k) referatul de acceptare al conducatorului de doctorat si acordul membrilor comisiei de indrumare si integritate academica incheiat in urma presustinerii tezei de doctorat;
- l) raportul intocmit de scoala doctorala in vederea validarii initierii procedurii de sustinere publica a tezei de doctorat, dupa incheierea perioadei de 90 de zile de consultare publica a tezei de doctorat, insotit de documente care atesta parcursul programului de studii;

- m)decizia CSUD prin care se valideaza initierea procedurii de sustinere publica a tezei de doctorat;
- n)cererea pentru fixarea datei de sustinere publica a tezei de doctorat, formulata de catre studentul doctorand, avizata de conducatorul de doctorat si de presedintele comisiei de sustinere, inregistrata la secretariatul scolii doctorale cu minimum 25 de zile calendaristice inainte de data propusa pentru sustinere. Data propusa pentru sustinere nu poate fi mai devreme de data estimata anterior pentru sustinerea publica;
- o)anuntul pentru sustinerea publica, intocmit cu cel putin 20 de zile calendaristice inainte de data propusa pentru sustinere. Anuntul va include in mod obligatoriu informatii despre locatia, data si ora de sustinere, studentul doctorand, conducatorul/conducatorii de doctorat, precum si despre locul unde textul integral al tezei poate fi consultat in format tiparit;
- p)decizia de numire a comisiei de doctorat, constituita conform prevederilor art. 22 alin. (2) din Regulamentul-cadru privind studiile universitare de doctorat, aprobat prin Ordinul ministrului educatiei nr. 3.020/2024, cu completarile ulterioare;
- q)rapoartele referentilor oficiali, membri ai comisiei de doctorat, semnate de acestia, sub forma unor copii scanate sau documente semnate electronic, depuse cu cel putin 15 zile inainte de sustinerea tezei;
- r)referatul conducatorului de doctorat, depus cu cel putin 15 zile inainte de sustinerea tezei;
- s)procesul-verbal al sustinerii publice a tezei de doctorat si anexa cu intrebari si raspunsuri, care contine propunerea de acordare a titlului de doctor, semnate de toti membrii comisiei de doctorat, sub forma unei copii scanate sau a unui document semnat electronic;
- s)teza de doctorat si anexele sale, in format electronic (format PDF, exclus scan);
- t)lista publicatiilor rezultate in urma cercetarii stiintifice din programul de studii doctorale, publicate sau acceptate spre publicare, daca este cazul, si copii scanate ale respectivelor publicatii;
- t)declaratia studentului doctorand privind optiunile acestuia referitoare la publicarea tezei de doctorat pe platforma electronica nationala, in conformitate cu prevederile art. 71 alin. (13) si (14) din Legea invatamantului superior [nr. 199/2023](#), cu modificarile si completarile ulterioare;
- u)adresa IOSUD prin care se transmite la CNATDCU dosarul si teza de doctorat.

Capitolul IV

Analizarea procedurii administrative de catre CNATDCU

Art. 7. - Analizarea procedurii administrative de catre CNATDCU in vederea emiterii avizului conform se realizeaza in conformitate cu prevederile prezentei metodologii.

Art. 8. - Analizarea procedurii administrative de catre CNATDCU este sustinuta de un sistem informatic, denumit platforma electronica nationala, administrat de Ministerul Educatiei si Cercetarii, prin UEFISCDI. Platforma electronica nationala asigura schimbul de informatii in format electronic in cadrul procesului de analiza.

Art. 9. - Colectarea si prelucrarea datelor referitoare la dosarele de doctorat, incarcate in platforma electronica nationala, se fac in scopul:

- a)organizarii si desfasurarii procesului de analiza de catre CNATDCU;
- b)prelucrarii in scopuri statistice, de cercetare stiintifica sau in alte scopuri, la solicitarea Ministerului Educatiei si Cercetarii, in conformitate cu prevederile legale;
- c)constituirii bibliotecii de teze de doctorat.

Art. 10. - (1) Dosarul de doctorat si propunerea comisiei de acordare a diplomei de doctor se incarca de catre IOSUD pe platforma electronica nationala in maximum 30 de zile calendaristice de la sustinerea publica.

(2) Platforma electronica nationala notifica Secretariatul tehnic al CNATDCU cu privire la finalizarea incarcarii dosarului de catre IOSUD.

(3) In termen de 15 zile lucratoare de la notificare, Secretariatul tehnic al CNATDCU verifica componenta dosarului electronic de doctorat, constituit conform prevederilor art. 6. Secretariatul tehnic are obligatia de a semnala IOSUD eventuale

erori de inregistrare sau lipsa unor documente. IOSUD completeaza dosarul in termen de 5 zile de la notificare.

(4) Dupa validarea administrativa a dosarului de catre Secretariatul tehnic al CNATDCU, platforma electronica nationala notifica presedintele comisiei de specialitate care are arondat domeniul de doctorat in care s-a sustinut teza de doctorat.

(5) In termen de 10 zile de la notificare, presedintele comisiei de specialitate a CNATDCU nominalizeaza ca evaluatori 3 membri ai comisiei de specialitate, in functie de tema tezei de doctorat.

(6) In cazuri bine justificate, presedintele comisiei de specialitate a CNATDCU poate nominaliza ca evaluatori si experti selectati din Registrul de experti ai Comisiei Nationale de Atestare a Titlurilor, Diplomelor si Certificatelor Universitare, aprobat prin Ordinul ministrului educatiei [nr. 7.235/2024](#), denumit in continuare Registrul de experti CNATDCU.

(7) In situatia in care in Registrul de experti CNATDCU nu sunt specialisti in domeniul/domeniile stiintific/stiintifice pentru care se constituie comisia de evaluare sau acestia se afla in situatie de incompatibilitate, pentru constituirea comisiei pot fi numiti si experti externi, pe durata determinata, prin ordin al ministrului educatiei si cercetarii, la propunerea CNATDCU.

(8) In termen de 10 zile de la nominalizare, fiecare evaluator trebuie sa isi exprime, direct in platforma electronica nationala, acordul pentru analiza procedurii administrative si declaratia ca nu se afla in niciuna dintre situatiile prevazute la art. 170 din Legea invatamantului superior [nr. 199/2023](#), cu modificarile si completarile ulterioare.

(9) In situatia in care un evaluator refuza nominalizarea, presedintele comisiei de specialitate desemneaza un alt membru din cadrul comisiei de specialitate.

(10) In termen de 20 de zile de la nominalizare, fiecare evaluator intocmeste, direct in platforma electronica nationala, un referat individual cu privire la respectarea procedurii administrative desfasurate la nivelul IOSUD si respectarea criteriilor minimale pentru acordarea diplomei de doctor. Procedura administrativa include ca pas distinct verificarea declaratiei privind originalitatea lucrarii si analiza rapoartelor privind gradul de similitudine.

(11) Platforma electronica nationala notifica presedintele comisiei de specialitate a CNATDCU cu privire la finalizarea referatelor individuale de catre membrii comisiei de evaluare.

(12) Pe baza referatelor individuale de evaluare ale celor 3 evaluatori, presedintele comisiei de specialitate intocmeste, direct in platforma electronica nationala, un referat sintetic argumentat cu privire la respectarea/nerespectarea procedurii administrative desfasurate la nivelul IOSUD si respectarea/nerespectarea criteriilor minimale pentru acordarea diplomei de doctor, in termen de 10 zile de la notificare.

(13) Platforma electronica nationala notifica membrii Consiliului general al CNATDCU in prima zi a lunii in legatura cu finalizarea referatelor sintetice din luna precedenta.

(14) Membrii Consiliului general al CNATDCU analizeaza si valideaza/invalideaza, prin vot exprimat direct in platforma electronica nationala, propunerile comisiilor de specialitate, in termen de maximum 15 zile de la notificare.

(15) Decizia Consiliului general al CNATDCU cu privire la respectarea procedurii administrative desfasurate la nivelul IOSUD si respectarea criteriilor minimale pentru acordarea diplomei de doctor este adoptata prin votul membrilor exprimat direct in platforma electronica nationala, in conditii de cvorum, in conformitate cu prevederile regulamentului de organizare si functionare a CNATDCU.

(16) La finalizarea votului, platforma electronica nationala genereaza decizia CNATDCU cu privire la respectarea procedurii administrative desfasurate la nivelul IOSUD si respectarea criteriilor minimale pentru acordarea diplomei de doctor. Decizia CNATDCU este semnata de presedintele CNATDCU in termen de 10 zile de la notificare.

(17) Platforma electronica nationala notifica IOSUD si Secretariatul tehnic al CNATDCU cu privire la emiterea deciziilor CNATDCU. Deciziile CNATDCU sunt insotite de rapoartele sintetice de evaluare.

(18) In cazul in care CNATDCU constata ca a fost respectata procedura administrativa

desfasurata la nivelul IOSUD, decizia CNATDCU contine avizul conform, in baza caruia IOSUD emite, in termen de 30 de zile de la notificare, decizia de acordare a diplomei de doctor si elibereaza diploma de doctor.

(19) In cazul in care CNATDCU constata ca nu a fost respectata procedura administrativa desfasurata la nivelul IOSUD si/sau nu au fost respectate criteriile minimale pentru acordarea diplomei de doctor, dosarul de doctorat va fi transmis inapoi catre IOSUD pentru a fi reanalizat si completat. Acesta poate fi retransmis CNATDCU pentru o noua analiza doar dupa reluarea procedurilor prevazute la art. 4.

(20) In situatia in care, dupa analizarea dosarului de doctorat retransmis, CNATDCU constata ca tot nu a fost respectata procedura administrativa desfasurata la nivelul IOSUD si/sau nu au fost respectate criteriile minimale pentru acordarea diplomei de doctor, procedura prevazuta la art. 4 nu mai poate fi reluata la nivelul IOSUD.

Art. 11. - (1) Decizia CNATDCU prin care se constata pentru a doua oara ca procedura administrativa reluata la nivelul IOSUD nu a fost respectata si/sau nu au fost respectate criteriile minimale pentru acordarea diplomei de doctor poate fi contestata in termen de 15 zile de la primirea comunicarii.

(2) In cazul in care prin decizia CNATDCU se constata ca procedura administrativa nu a fost respectata, contestatia poate fi formulata doar de catre IOSUD.

(3) In cazul in care prin decizia CNATDCU se constata ca nu au fost respectate criteriile minimale pentru acordarea diplomei de doctor, contestatia poate fi formulata atat de IOSUD, cat si de studentul doctorand.

Art. 12. - (1) Contestatiile inregistrate la IOSUD se incarca de catre IOSUD in platforma electronica nationala in termen de 5 zile de la inregistrare.

(2) Platforma electronica nationala notifica Secretariatul tehnic al CNATDCU cu privire la incarcarea contestatiei.

(3) Dupa validarea administrativa de catre Secretariatul tehnic al CNATDCU, platforma electronica nationala notifica presedintele comisiei de specialitate.

(4) In termen de maximum 5 zile de la primirea notificarii, presedintele comisiei de specialitate analizeaza contestatia si selecteaza din Registrul de experti CNATDCU membrii pentru constituirea comisiei de analiza a contestatiei. Comisia de analiza a contestatiei este formata dintr-un presedinte si 3 evaluatori.

(5) In situatia in care in Registrul de experti CNATDCU nu sunt specialisti in domeniul/domeniile stiintific/stiintifice pentru care se constituie comisia de analiza a contestatiei sau acestia se afla in situatie de incompatibilitate, pentru constituirea comisiei de analiza a contestatiei pot fi numiti si experti externi, pe durata determinata, prin ordin al ministrului educatiei si cercetarii, la propunerea CNATDCU.

(6) Componenta comisiei de analiza a contestatiei este aprobata prin vot de Consiliul general al CNATDCU.

(7) Dupa emiterea deciziei Consiliului general al CNATDCU de aprobare a comisiei de analiza a contestatiei, platforma electronica nationala notifica membrii evaluatori si presedintele comisiei de analiza a contestatiei privind declansarea procesului de analizare a contestatiei.

(8) In termen de maximum 10 zile de la constituirea comisiei de analiza a contestatiei, fiecare evaluator intocmeste, direct in platforma electronica nationala, un referat individual de analiza a contestatiei.

(9) Platforma electronica nationala notifica presedintele comisiei de analiza a contestatiei cu privire la finalizarea referatelor individuale de catre membrii evaluatori.

(10) Presedintele comisiei de analiza a contestatiei intocmeste doar referatul sintetic de analiza a contestatiei, direct in platforma electronica nationala, in termen de maximum 5 zile de la notificare, pe baza referatelor individuale de analiza a contestatiei.

(11) Dupa finalizarea referatului sintetic de analiza a contestatiei, platforma electronica nationala notifica membrii Consiliului general al CNATDCU.

(12) Membrii Consiliului general al CNATDCU analizeaza si valideaza, prin vot exprimat direct in platforma electronica nationala, propunerea comisiei de analiza a contestatiei, in termen de maximum 15 zile de la notificare.

(13) Decizia Consiliului general al CNATDCU cu privire la solutionarea

contestatiilor este adoptata prin votul membrilor exprimat direct in platforma electronica nationala, in conditii de cvorum, in conformitate cu prevederile regulamentului de organizare si functionare a CNATDCU.

(14) La finalizarea votului, platforma electronica nationala genereaza decizia CNATDCU cu privire la solutionarea contestatiei. Decizia CNATDCU este semnata de presedintele CNATDCU in termen de 10 zile de la notificare.

(15) Platforma electronica nationala notifica IOSUD si Secretariatul tehnic al CNATDCU cu privire la emiterea deciziei CNATDCU. Decizia CNATDCU este insotita de raportul sintetic de analiza a contestatiei.

(16) In cazul acceptarii contestatiei, decizia CNATDCU contine avizul conform, in baza caruia IOSUD emite, in termen de 30 de zile de la notificare, decizia de acordare a diplomei de doctor si elibereaza diploma de doctor.

(17) In cazul respingerii contestatiei, decizia CNATDCU este insotita de raportul sintetic de analiza a contestatiei, procedura nemaiputand fi reluata la nivelul IOSUD.

Capitolul V

Dispozitii finale

Art. 13. - (1) Datele cu caracter personal ale persoanelor implicate in procesul de evaluare sunt prelucrate in cadrul platformei electronice nationale, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European si al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor).

(2) Toate persoanele care au acces la platforma electronica nationala si prelucreaza datele cu caracter personal au obligatia de a pastra cu strictete confidentialitatea acestora si de a respecta prevederile legale referitoare la prelucrarea datelor cu caracter personal. Orice divulgare neautorizata a datelor poate atrage raspunderea in conformitate cu prevederile legale. Obligatia privind pastrarea si garantarea confidentialitatii datelor cu caracter personal se mentine si dupa incetarea accesului persoanei la platforma electronica nationala.