ORDIN ADMINISTRATIE PUBLICA 4750/2019	*Vigoare*
Emitent: Ministerul Educatiei si Cercetarii **Domenii: Invatamint**	**M.O. 689/2019**
Ordin privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare si înregistrare a programelor postuniversitare de catre institutiile de învatamânt superior	

M.Of.Nr.689 din 21 august 2019 Sursa Act:Monitorul Oficial

MINISTERUL EDUCATIEI NATIONALE

ORDIN Nr. 4.750
privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare si înregistrare a programelor postuniversitare de catre institutiile de învatamânt superior

În conformitate cu prevederile:

- art. 171, art. 173 si ale art. 328 alin. (2) din Legea educatiei nationale nr. 1/2011, cu modificarile si completarile ulterioare;
- art. 21 alin. (2) din Ordonanta Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesionala a adultilor, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- art. 4 alin. (1) lit. e) din Hotarârea Guvernului nr. 556/2011 privind organizarea, structura si functionarea Autoritatii Nationale pentru Calificari, cu modificarile si completarile ulterioare;
- art. 12 alin. (3) al Hotarârii Guvernului nr. 26/2017 privind organizarea si functionarea Ministerului Educatiei Nationale, cu modificarile si completarile ulterioare,

ministrul educatiei nationale, interimar, emite prezentul ordin.

Art. 1. - Se aproba Metodologia-cadru de organizare si înregistrare a programelor postuniversitare de catre institutiile de învatamânt superior, prevazuta în anexa care face parte integranta din prezentul ordin.

Art. 2. - Autoritatea Nationala pentru Calificari, Directia generala învatamânt universitar si institutiile de învatamânt superior duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3. - La intrarea în vigoare a prezentului ordin se abroga:

a)Ordinul ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului nr. 3.163/2012 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare si functionare a programelor postuniversitare de formare si dezvoltare profesionala continua, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 109 din 10 februarie 2012;

b)Ordinul ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului nr. 5.370/2012 pentru aprobarea modelului certificatului de atestare a competentelor profesionale si al suplimentului descriptiv, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 618 din 28 august 2012;

c)Ordinul ministrului educatiei si cercetarii stiintifice nr. 5.160/2015 privind organizarea de programe de studii postuniversitare de educatie permanenta de catre institutiile de învatamânt superior acreditate, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 804 din 29 octombrie 2015;

d)Ordinul ministrului educatiei si cercetarii stiintifice nr. 5.613/2015 privind

aprobarea modelului certificatului de absolvire utilizat la finalizarea programelor de educatie permanenta de nivel postuniversitar, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 875 din 23 noiembrie 2015, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art. 4. - Prezentul ordin se publica în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul educatiei nationale,
interimar,
Gigel Paraschiv,
secretar de stat

Bucuresti, 12 august 2019.
Nr. 4.750.

ANEXA

METODOLOGIE-CADRU
de organizare si înregistrare a programelor postuniversitare de catre institutiile de învatamânt superior

CAPITOLUL I
Informatii generale

Art. 1. - Prezenta metodologie-cadru reglementeaza cadrul general privind organizarea si înregistrarea în Registrul national al programelor postuniversitare a programelor postuniversitare de formare si dezvoltare profesionala continua si a programelor postuniversitare de perfectionare, precum si a programelor postuniversitare de educatie permanenta.

CAPITOLUL II
Organizarea si înregistrarea programelor postuniversitare de formare si dezvoltare profesionala continua si a programelor postuniversitare de perfectionare

Art. 2. - (1) Programele postuniversitare de formare si dezvoltare profesionala continua, precum si programele postuniversitare de perfectionare, denumite în continuare programe postuniversitare, sunt parte din educatia permanenta, fiind incluse în învatarea pe tot parcursul vietii.

(2) Programele postuniversitare se pot organiza de institutiile de învatamânt superior care au acreditate cel putin programe de studii universitare de licenta si masterat în domeniul stiintific respectiv, denumite în continuare institutii organizatoare de programe postuniversitare.

(3) Programele postuniversitare se pot organiza numai în domeniile de studii universitare existente acreditate.

(4) Programele postuniversitare sunt programe de nivel 6, conform Cadrului national al calificarilor, denumit în continuare CNC, daca nu se precizeaza, în mod expres, alt nivel de calificare.

(5) Programele postuniversitare se pot organiza atât în limba româna, cât si în limba minoritatilor nationale sau într-o limba de larga circulatie.

(6) Programele postuniversitare de formare si dezvoltare profesionala continua reprezinta oferta educationala pentru actualizarea/dezvoltarea unor competente ocupationale/ profesionale noi, în domeniul de licenta absolvit de cursant, si sunt cursuri de specializare în profesie.

(7) Programele postuniversitare de perfectionare reprezinta oferta educationala pentru pregatirea profesionala care conduce la dezvoltarea/completarea/dobândirea cunostintelor, atitudinilor, aptitudinilor, abilitatilor sau competentelor profesionale ale unei persoane care detine deja o calificare universitara, prin noi rezultate ale învatarii. Aceste programe se desfasoara în domeniul de licenta sau la cererea pietei muncii. Se organizeaza conform standardului ocupational sau programului de studii stabilit cu angajatorii. Achizitiile educationale sunt pentru ocupatii din aceeasi grupa de baza în care exista deja calificare. Acestea sunt cursuri de pregatire orizontala în profesie/specializare. Prin acumularea rezultatelor învatarii, doua sau multe programe de perfectionare pot conduce la practicarea unei noi ocupatii din aceeasi grupa de baza din calificarea detinuta.

Art. 3. - (1) Programele postuniversitare se organizeaza pentru:

a) ocupatii, specializari si profesii, denumite în continuare ocupatii, din grupa majora 2 cuprinse în Clasificarea ocupatiilor din România, denumita în continuare COR;

b) activitati specifice din Clasificarea activitatilor din economia nationala, denumita în continuare CAEN.

(2) Programele postuniversitare se pot organiza pentru dobândirea si/sau dezvoltarea de competente profesionale/specifice, comune uneia sau mai multor ocupatii.

Art. 4. - În conformitate cu prevederile legale, programele postuniversitare utilizeaza sistemul de credite de studiu transferabile si se finalizeaza cu un examen de certificare a competentelor profesionale/rezultatelor învatarii asimilate de cursanti pe parcursul programului.

Art. 5. - (1) Programele postuniversitare se finalizeaza cu:

a) certificat de atestare a competentelor profesionale, pentru programele postuniversitare de formare si dezvoltare profesionala continua, al carui model este prevazut în anexa nr. 1 la prezenta metodologie-cadru;

b) certificat de absolvire, pentru programele postuniversitare de perfectionare, al carui model este prevazut în anexa nr. 2 la prezenta metodologie-cadru.

(2) Certificatul de atestare a competentelor profesionale si certificatul de absolvire sunt însotite de un supliment descriptiv, prevazut în anexa nr. 10 la Hotarârea Guvernului nr. 607/2014 privind aprobarea continutului si formatului actelor de studii care vor fi eliberate absolventilor ciclului I - studii universitare de licenta.

(3) Certificatul de atestare a competentelor profesionale si certificatul de absolvire se gestioneaza potrivit reglementarilor referitoare la actele de studii.

Art. 6. - (1) Au dreptul sa participe la programele postuniversitare de formare si dezvoltare profesionala continua absolventii care au cel putin studii universitare cu diploma de licenta sau echivalenta.

(2) Au dreptul sa participe la programe postuniversitare de perfectionare absolventii care detin diploma de absolvire a învatamântului superior de scurta durata sau diploma de licenta ori echivalenta.

(3) Conditiile de admitere la programele postuniversitare sunt stabilite de catre universitati în conformitate cu regulamentul propriu de organizare si desfasurare aprobat de senatul universitar.

(4) Participantii la programele postuniversitare au calitatea de cursanti la studii postuniversitare.

Art. 7. - Programele postuniversitare organizate de institutiile de învatamânt superior acreditate se desfasoara în baza unui regulament propriu de organizare si desfasurare aprobat de senatul universitar.

CAPITOLUL III
Organizarea programelor postuniversitare de educatie permanenta

Art. 8. - (1) Institutiile de învatamânt superior pot fi furnizori de formare profesionala pentru adulti si pot organiza programe de studii postuniversitare de educatie permanenta pentru adulti, finalizate cu certificate de absolvire cu recunoastere nationala, numai daca sunt acreditate, în conditiile legii.

(2) Obiectivele formarii profesionale a adultilor, care se pot realiza prin programe de studii postuniversitare de educatie permanenta, sunt:

a) pregatirea resurselor umane capabile sa contribuie la cresterea competitivitatii fortei de munca;

b) actualizarea cunostintelor si perfectionarea pregatirii profesionale în ocupatia de baza, precum si în ocupatii înrudite;

c) schimbarea calificarii, determinata de restructurarea economica, de mobilitatea sociala sau de modificari ale capacitatii de munca;

d) însusirea unor cunostinte avansate, metode si procedee moderne, necesare pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu;

e) promovarea învatarii pe tot parcursul vietii.

(3) Acreditarea programelor postuniversitare de educatie permanenta se realizeaza de catre orice institutie de asigurare a calitatii membra a The European Quality Assurance Register for Higher Education (EQAR).

(4) Metodologia pentru acreditarea programelor postuniversitare de educatie permanenta prevazuta la alin. (3) se aproba prin ordin al ministrului educatiei nationale.

(5) Programele de studii postuniversitare de educatie permanenta organizate de catre institutiile de învatamânt superior se realizeaza în departamentele facultatilor, prin departamentele de formare continua sau centrele si institutele de cercetare universitare, în domeniile acreditate, pe baza unui regulament propriu, aprobat de senatul universitar, pâna la realizarea metodologiei de acreditare prevazuta la alin. (4).

Art. 9. - (1) Programele de studii postuniversitare se organizeaza:

a) pentru dobândirea de competente transversale/cheie/ profesionale suplimentare, necesare formarii personale sau manageriale;

b) de regula, pe module si se finalizeaza, dupa sustinerea examenului de absolvire, cu certificat de absolvire, însotit de suplimentul descriptiv prevazut în anexa nr. 10 la Hotarârea Guvernului nr. 607/2014 privind aprobarea continutului si formatului actelor de studii care vor fi eliberate absolventilor ciclului I - studii universitare de licenta, cu mentionarea competentelor profesionale dobândite, cuantificate în credite transferabile.

(2) Organizarea de programe de studii postuniversitare de educatie permanenta se fundamenteaza, de regula, pe ocupatii si standarde ocupationale realizate în conditiile legii.

(3) Programele de studii postuniversitare de educatie permanenta utilizeaza creditele transferabile.

Art. 10. - (1) Programele de studii postuniversitare de educatie permanenta:

a) sunt programe de nivel 6, conform Hotarârii Guvernului nr. 918/2013 privind aprobarea Cadrului national al calificarilor, cu modificarile si completarile ulterioare;

b) se pot organiza numai în domeniile de studii universitare existente potrivit legii;

c) se bazeaza pe competentele ocupationale solicitate la nivel national/european si se adreseaza ocupatiilor prevazute în nomenclatorul Clasificarea ocupatiilor din România - COR sau ISCO (standardul international pentru ocupatii);

d) se pot organiza si pentru dezvoltarea/achizitionarea de competente transversale si cheie definite conform reglementarilor europene.

(2) Programele de studii postuniversitare de educatie permanenta pot fi:

a) Programe postuniversitare de initiere - sunt programe scurte, 2-8 ore, si reprezinta oferta educationala pentru dobândirea de cunostinte, aptitudini, deprinderi conform necesitatilor activitatilor din CAEN, ocupatiilor/profesiilor noi din COR, pentru însusirea de tehnologii noi, informatii privind schimbarile din piata muncii, în general pentru noutati determinate de evolutia stiintifica si

tehnologica a domeniului, care vor genera ulterior programe de perfectionare/specializare.(b) Programe postuniversitare de perfectionare profesionala a adultilor - reprezinta oferta educationala pentru pregatirea profesionala care conduce la dezvoltarea/completarea/ dobândirea cunostintelor, deprinderilor sau competentelor profesionale/transversale/cheie ale unei persoane care detine deja o calificare prin noi rezultate ale învatarii.

Perfectionarea se poate face si pentru functiile de conducere din specializarea/ocupatia înrudita cu cea detinuta si are la baza discipline de specialitate.

Prin mai multe programe de perfectionare însumate se dobândesc rezultatele învatarii necesare practicarii unei noi ocupatii din aceeasi grupa de baza.
(c) Programe postuniversitare de specializare - reprezinta oferta educationala pentru dobândirea de rezultate ale învatarii în aceeasi arie ocupationala/grupa de baza din COR si dezvoltarea competentelor în cadrul aceleiasi calificari.

Programele postuniversitare de specializare au la baza standardele ocupationale/programe de studii si rezultate ale învatarii care confera absolventului capacitatea de a profesa o ocupatie noua în aceeasi grupa de baza din COR/ISCO-08 în care a absolvit programul de licenta. Programele de studii au la baza discipline de specialitate, teoretice si aplicate.
(d) Programe postuniversitare de calificare, respectiv recalificare - reprezinta oferta educationala pentru pregatirea profesionala care conduce la dobândirea tuturor rezultatelor învatarii ce permit unei persoane sa desfasoare activitati specifice uneia sau mai multor ocupatii din COR/ISCO-08. Prin recalificare se pot practica noi ocupatii din aceeasi grupa minora din COR cu cea în care se detine calificarea initiala.

Programele postuniversitare de calificare, respectiv recalificare au la baza programe de studii care cuprind discipline de domeniu si de specialitate noi, durata lor fiind de minimum 30 de credite.

(3) Cadrele didactice/Formatorii care sustin ore în cadrul programelor postuniversitare de educatie permanenta pot fi:

a)proprii universitatii;

b)asociate/asociati din alte universitati;

c)specialisti recunoscuti în domeniul lor de activitate, asa cum prevede cadrul legal în vigoare.

(4) Organizarea programelor postuniversitare se aproba de senatul universitatii si dosarul de aprobare cuprinde, în principal, urmatoarele elemente:

a)obiectivele programului de formare profesionala exprimate în competentele profesionale si rezultate ale învatarii ce urmeaza sa fie dobândite de fiecare persoana care urmeaza programul;

b)durata de pregatire pentru realizarea obiectivelor propuse;

c)numarul minim si maxim de participanti pentru un ciclu sau o serie de pregatire;

d)calificarea persoanelor cu atributii de instruire teoretica si practica, fara discriminari pe criterii de vârsta, sex, rasa, origine etnica, apartenenta politica sau religioasa, potrivit art. 2 alin. (1) din Ordonanta Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesionala a adultilor, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, denumite în continuare formatori;

e)programa de pregatire;

f)mijloacele si metodele prin care se asigura transmiterea si asimilarea cunostintelor si formarea deprinderilor practice necesare ocupatiei respective;

g)dotarile, echipamentele si materialele necesare formarii;

h)procedura de evaluare în conformitate cu obiectivele specifice programului de formare profesionala;

i)avizul departamentului pentru asigurarea calitatii din institutia de învatamânt superior acreditata.

(5) Principiile pentru asigurarea calitatii în cadrul programelor postuniversitare de educatie permanenta sunt urmatoarele:

a)asigurarea calitatii este raspunderea universitatii ca parte integranta a

gestionarii interne a programelor postuniversitare de educatie permanenta pentru educatia si formarea profesionala a adultilor;

b) asigurarea calitatii va pune accentul pe efecte si pe rezultatele învatarii în corelare cu cerintele pietei muncii.

Art. 11. - (1) Au dreptul sa participe la formare profesionala prin programe de studii postuniversitare de educatie permanenta atât absolventii învatamântului superior de scurta durata cu diploma de absolvire, cât si absolventii învatamântului superior cu diploma de licenta ori echivalenta.

(2) Participantii la programele postuniversitare de educatie permanenta au calitatea de cursanti la studii postuniversitare.

(3) Institutiile de învatamânt superior care organizeaza programe de studii postuniversitare încheie contracte de formare profesionala cu participantii la aceste programe.

(4) Modelul contractului de formare profesionala, prevazut la alin. (3), se regaseste în anexa nr. 3 la prezenta metodologie-cadru.

(5) Examenul de absolvire al programului de studii postuniversitare de educatie permanenta reprezinta un set de probe teoretice si/sau practice prin care se constata dobândirea rezultatelor învatarii/competentelor specifice programului de formare profesionala, cu respectarea criteriilor de asigurare a calitatii. Examenul de absolvire se sustine în fata unei comisii de examinare, iar la examen pot asista si reprezentanti ai pietei muncii/beneficiarilor programelor de formare profesionala.

(6) Comisiile de finalizare a programelor postuniversitare pentru formare si dezvoltare profesionala sunt alcatuite din cel putin trei persoane: un presedinte si doi membri.

(7) Fiecare comisie de finalizare a programelor postuniversitare pentru formare si dezvoltare profesionala are secretarul acesteia, care nu face parte din comisie.

(8) Din componenta comisiei de finalizare a programelor postuniversitare trebuie sa faca parte, în proportie de cel putin o treime din numarul membrilor, persoane din afara institutiei de învatamânt superior, reprezentând piata muncii.

(9) Modelul certificatului de absolvire a cursurilor postuniversitare de educatie permanenta este prevazut în anexa nr. 2 la prezenta metodologie-cadru.

Art. 12. - (1) Durata minima a programelor postuniversitare de educatie permanenta se cuantifica în credite de studii transferabile, astfel:

a) se poate aloca 1 (un) credit de studii transferabil pentru 25 (douazeci si cinci) de ore de activitate didactica si de pregatire individuala, din care 10-12 ore de activitate didactica;

b) durata unui program postuniversitar, care vizeaza dobândirea competentelor aferente unui întreg standard ocupational pentru educatie si formare de nivel 6 - Cadrul national al calificarilor, nu poate fi mai mica de 15 (cincisprezece) credite de studii transferabile, respectiv 180 (o suta optzeci) de ore didactice.

(2) Planurile de învatamânt ale programelor postuniversitare trebuie sa contina ore de curs, seminar si activitati practice/de laborator/de proiectare.

Art. 13. - (1) Programele postuniversitare se organizeaza de:

a) institutii de învatamânt superior acreditate, inclusiv prin parteneriate între facultati si departamente din aceeasi institutie de învatamânt superior;

b) parteneriate între institutiile de învatamânt superior acreditate;

c) institutii de învatamânt superior acreditate si furnizori de formare profesionala a adultilor autorizati;

d) institutii de învatamânt superior acreditate si angajatori direct interesati.

(2) Organizarea programelor postuniversitare de educatie permanenta se realizeaza prin programe de zi sau cu frecventa redusa.

(3) Stagiile de practica se pot organiza în tara sau în strainatate.

CAPITOLUL IV

Înregistrarea în registrul national al programelor postuniversitare a programelor postuniversitare de formare si dezvoltare profesionala continua, de perfectionare si de educatie permanenta

Art. 14. - (1) Institutiile de învatamânt superior acreditate organizatoare de programe postuniversitare au urmatoarele obligatii:

a) de a transmite Autoritatii Nationale pentru Calificari (ANC) informatiile referitoare la programele postuniversitare organizate, pentru înscrierea în Registrul national al programelor postuniversitare, denumit în continuare RNPP, care este o parte a Registrului national al calificarilor din învatamântul superior, denumit în continuare RNCIS;

b) de a solicita Ministerului Educatiei Nationale (MEN) necesarul de formulare pentru certificatele de atestare a competentelor si pentru certificatele de absolvire/diplomelor de studii postuniversitare. MEN va aviza necesarul de formulare în baza informatiilor încarcate în RNPP, gestionat si transmis la MEN de catre ANC.

(2) Informatiile transmise catre ANC conform alin. (1) lit. a) contin cel putin urmatoarele date:

a) denumirea programului si nivelul CNC;

b) tipul programului si domeniul clasificarii internationale standard a educatiei - ISCED;

c) descrierea programelor postuniversitare prin rezultatele învatarii/competentele dobândite (dupa caz) si ocupatiile din piata muncii carora li se adreseaza programul/standardul;

d) locul unde se desfasoara programul si organizatorul: universitatea/facultatea, consortiul;

e) durata programului si numarul de credite ECTS.

(3) RNPP este gestionat, actualizat si publicat de catre ANC pe site-ul oficial al institutiei.

(4) Structura RNPP este prevazuta în anexa nr. 4 la prezenta metodologie-cadru.

Art. 15. - Programele de studii postuniversitare se pot organiza în regim cu taxa sau cu finantare din alte surse, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 16. - (1) Activitatea din cadrul programelor de studii postuniversitare se normeaza separat si nu intra sub incidenta art. 288 alin. (1) din Legea educatiei nationale nr. 1/2011, cu modificarile si completarile ulterioare.

(2) Numarul maxim de ore pe care un cadru didactic si/sau un cadru didactic coordonator de program le pot desfasura în cadrul programelor de studii postuniversitare se stabileste de senatul universitatii prin Metodologia de organizare si desfasurare a programelor de studii postuniversitare.

Art. 17. - Pe baza prezentei metodologii-cadru, institutiile de învatamânt superior, prin departamentele de formare continua, îsi elaboreaza propriile metodologii de organizare, înregistrare si raportare a programelor de studii postuniversitare, care se aproba de senatul universitatii, în termen de 90 de zile de la publicarea prezentei metodologii-cadru în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 18. - Anexele nr. 1-4 fac parte integranta din prezenta metodologie-cadru.

ANEXA Nr. 1
la metodologia-cadru

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

L.S.

Seria ..... Nr. .....

CERTIFICAT DE ATESTARE A COMPETENȚELOR PROFESIONALE

Universitatea.....[1]
la propunerea.....[2]

eliberează

domnului/doamnei .....[3]

CNP

născută) în anul ..... luna ..... ziua ....., fiul/fiica lui .....și al/a ..... în localitatea ..... județul/sectorul ....., țara ..... absolvent(ă) a ***programului postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă,*** *denumit:*

.....[4]

de nivel de calificare 6 CNC/EQF, ***domeniul de licență/activitate CAEN*** .....[5] **cu durata studiilor** ....., **ore / număr de credite de studii transferabile (ECTS/SECT)** .....[6], pentru ocupația / funcția / utilitatea socială personală ..... și a promovat examenul de absolvire în anul ....., luna ....., ziua ....., cu nota/calificativul .....

Titularului acestui certificat îi se conferă toate drepturile legale.

RECTOR[7],
L.S.

DECAN[8],

SECRETAR ȘEF[9],

Nr. ..... din ..... [10] Semnătura titularului .....

Prezentul este însoțit și de suplimentul descriptiv în format Europass.

[1] Denumirea instituției de învățământ superior care a organizat programul de studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă.
[2] Denumirea facultății/departamentului care a organizat și desfășurat programul postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă.
[3] Doamna/Domnul, numele, inițiala prenumelui (prenumelor) tatălui mamei și prenumele titularului.
[4] Denumirea programului postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă.
[5] Denumirea domeniului de licență/activitate CAEN, în cadrul căruia a fost organizat programul postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă.
[6] Durata studiilor în credite de studii transferabile, conform legislației în vigoare.
[7] Semnătura rectorului instituției de învățământ superior.
[8] Semnătura decanului facultății.
[9] Semnătura secretarului șef al instituției de învățământ superior.

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚION.

Seria ..... Nr. .....

CERTIFICAT DE ATESTAR A COMPETENȚELOR PROFESIO

Universitatea.....
la propunerea.....

eliberează

domnului/doamnei.....

CNP

născută) în anul ....., luna ....., ziua....., fiul/fiica .....în localitatea ..... țara.....
a programului postuniversitar de formare și dezvoltare p
denumit:

.....

de nivel de calificare 6 CNC/EQF, *domeniul de lic*
.....cu durata
număr de credite de studii transferabile (ECTS/SECT)
ocupația / funcția / utilitatea socială/personală.....
promovat examenul de absolvire în anul ..... luna
nota/calificativul.....

Titularului acestui certificat îi se conferă drepturile legale.

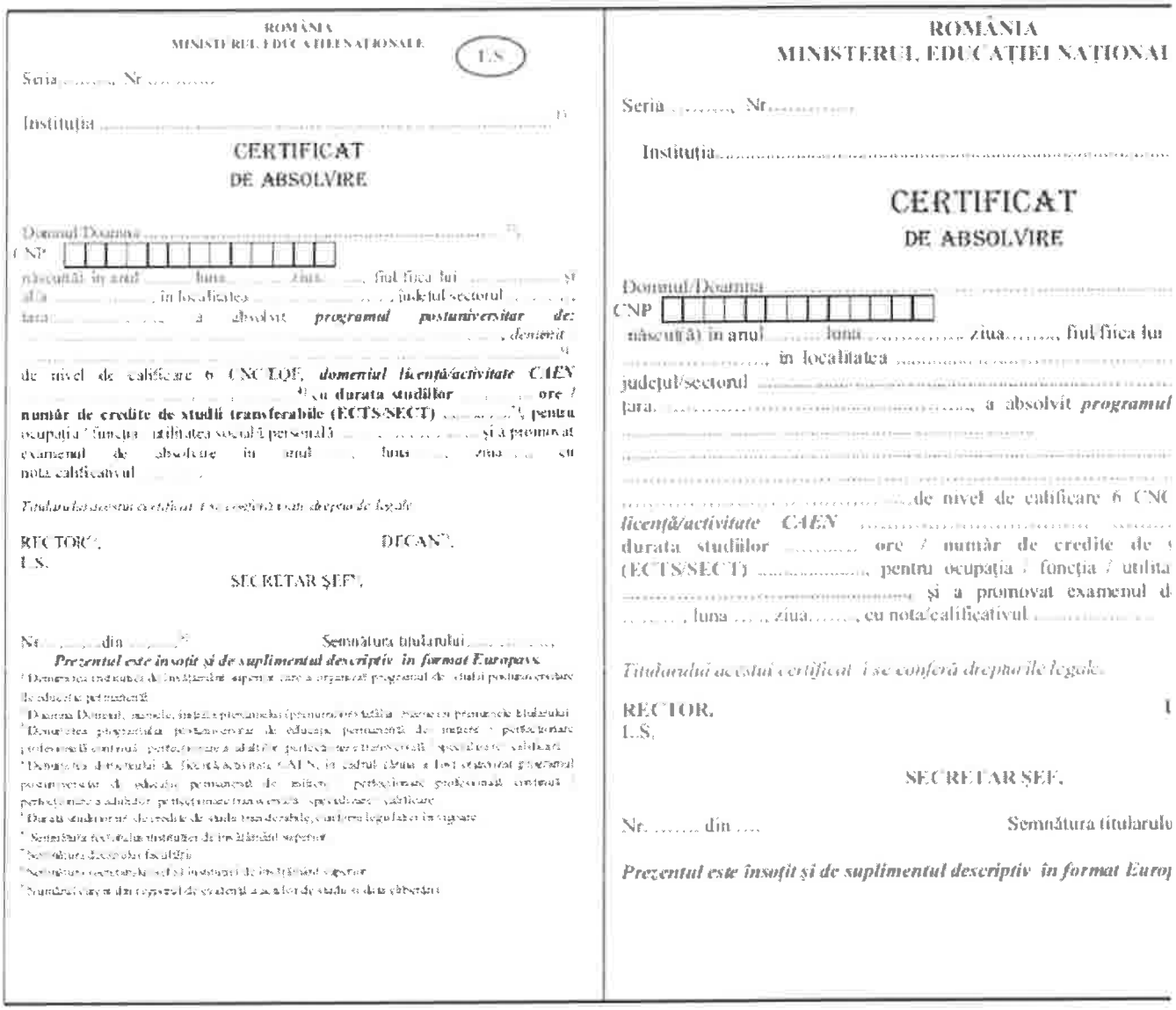
RECTOR,
L.S.

SECRETAR ȘEF,

Nr. ..... din.... Semnătura titular

Prezentul este însoțit și de suplimentul descriptiv în format Eu

ANEXA Nr. 2
la metodologia-cadru



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

L.Ș.

Seria ..... Nr .....

Instituția .....

CERTIFICAT
DE ABSOLVIRE

Domnul/Doamna .....
CNP
născută în anul ..... luna ..... ziua ....., fiul/fiica lui ..... și
al/a ....., în localitatea ....., județul/sectorul .....
țara ....., a absolvit *programul postuniversitar de:*
....., *domeniul*
....., de nivel de calificare 6 CNCIDF, *domeniul licență/activitate CAEN*
....., cu durata studiilor ..... ore / număr de credite de studii transferabile (ECTS/SECT) ....., pentru
ocupația / funcția / utilitatea socială personală ..... și a promovat
examenul de absolvire în anul ....., luna ....., ziua ..... cu
nota calificativul .....

Titularului acestui certificat i se conferă toate drepturile legale.

RECTOR,
L.Ș.

DECAN,

SECRETAR ȘEF,

Nr. ..... din .....

Semnătura titularului .....

Prezentul este însoțit și de suplimentul descriptiv în format European.

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Seria ....., Nr.....

Instituția.....

CERTIFICAT
DE ABSOLVIRE

Domnul/Doamna .....
CNP
născută) în anul ..... luna ..... ziua....., fiul/fiica lui
....., în localitatea .....
județul/sectorul .....
țara ....., a absolvit *programul*
.....
.....
.....de nivel de calificare 6 CNC
licență/activitate CAEN .....
durata studiilor ..... ore / număr de credite de
(ECTS/SECT) ....., pentru ocupația / funcția / utilita
..... și a promovat examenul d
....., luna ....., ziua....., cu nota/calificativul .....

Titularului acestui certificat i se conferă drepturile legale.

RECTOR,
L.Ș.

SECRETAR ȘEF,

Nr. ..... din .... Semnătura titularulu

Prezentul este însoțit și de suplimentul descriptiv în format Europ

ANEXA Nr. 3
la metodologia-cadru

CONTRACT DE FORMARE POSTUNIVERSITARA
Nr. ..... din .....

I.
.....
....., în calitate de furnizor de formare profesionala, denumit în continuare furnizor, reprezentata prin .....
....., având functia de ....., cu sediul în .....
.....,
telefon/fax .....,

e-mail ....., cod fiscal/cod unic de înregistrare .....
....., cont bancar .....
la ..... si cont trezorerie ....., înregistrata în Registrul national al programelor postuniversitare cu nr. ..... ,

II.

....., cu domnul/doamna .....,
având CNP .....,
adresa ....., CI seria ..... nr. ....., în calitate de beneficiar.

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului îl constituie prestarea de catre furnizor a serviciului de educatie si formare postuniversitara în ..... pentru domnul/doamna ....., beneficiar de formare profesionala.

2. Durata si valabilitatea contractului

2.1. Durata contractului este de la ..... până la finalizarea programului de formare profesionala.

2.2. Durata programului este de ..... ore de pregatire.

2.3. Furnizorul îsi rezerva dreptul de a anula/amâna organizarea cursului, cu informarea prealabila a cursantilor.

3. Valoarea contractului

3.1. Valoarea totala a contractului este de ..... lei si include taxa de scolarizare si serviciile-suport pentru curs.

3.2. Plata se face în lei, fie în numerar la sediul furnizorului, fie prin ordin de plata în cont bancar ..... la ..... sau cont trezorerie .....
..... .

4. Obligatiile partilor

I. Furnizorul se obliga:

a) sa presteze serviciile de formare profesionala, cu respectarea normelor legale si a metodologiilor în materie, punând accent pe calitatea formarii profesionale;

b) sa asigure resursele umane, materiale, tehnice sau altele asemenea, necesare desfasurarii activitatii de formare profesionala;

c) sa asigure finalizarea procesului de formare profesionala si sustinerea examenelor de absolvire;

d) sa asigure instruirea în domeniul securitatii si sanatatii în munca;

e) sa nu impuna beneficiarului sa participe la alte activitati decât cele prevazute în programul de formare profesionala.

II. Beneficiarul serviciului de formare profesionala se obliga:

a) sa depuna, la înscriere, dosarul personal al participantului, dosar care trebuie sa contina toate documentele enumerate în cererea de înscriere la cursuri, conform legislatiei specifice în vigoare;

b) sa frecventeze programul de formare profesionala pe întreaga perioada;

c) sa utilizeze resursele materiale, tehnice si altele asemenea potrivit scopului si destinatiei acestora si numai în cadrul procesului de formare profesionala, evitând degradarea, deteriorarea sau distrugerea acestora;

d) sa pastreze ordinea, curatenia si disciplina pe parcursul frecventarii cursurilor de formare profesionala;

e) sa respecte normele privind securitatea si sanatatea în munca.

5. Raspunderea contractuala

5.1. Pentru nerespectarea clauzelor prezentului contract, pentru neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a contractului, partea vinovata raspunde potrivit legii.

6. Forta majora

6.1. Forta majora exonereaza partile de raspundere în cazul în care aceasta este dovedita în conditiile legii.

6.2. Partea care, din cauza de forta majora, nu îsi poate respecta obligatiile contractuale va înstiinta în scris cealalta parte contractanta, în termen de cel mult 5 zile de la data încetarii situatiei de forta majora.

7. Solutionarea litigiilor

Partile contractante vor depune toate diligentele pentru rezolvarea pe cale amiabila a neîntelegerilor ce se pot ivi între ele cu ocazia executarii contractului.

Daca rezolvarea pe cale amiabila nu este posibila, partile se pot adresa instantei de judecata competente, potrivit legii.

8. Modificarea, suspendarea si încetarea contractului

8.1. Contractul poate fi modificat numai prin acordul de vointa al partilor, exprimat prin act aditional la prezentul contract.

8.2. Partile pot stabili de comun acord suspendarea/amânarea pe o durata limitata a contractului, maximum o serie.

8.3. Prezentul contract poate înceta în urmatoarele conditii:

a)prin expirarea termenului si realizarea obiectului contractului;

b)prin reziliere.

8.4. În cazul în care una dintre parti nu îsi respecta obligatiile asumate prin contract, partea lezata poate cere rezilierea contractului.

9. Dispozitii finale

Prezentul contract reprezinta acordul de vointa al partilor si a fost încheiat astazi, ..., în doua exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Furnizor-Universitatea,

.....

Beneficiar,

.....

ANEXA Nr. 4
la metodologia-cadru

STRUCTURA
Registrului national al programelor postuniversitare

Denumirea programului	Domeniul ISCED	Nivelul CNC	Descrierea programului postuniversitar în termeni de: (i) Rezultate ale învatarii (ii) Cunostinte/ deprinderi/abilitati/autonomie si responsabilitate	Credit ECTS	Organizatorul/ Locul	Emitentul certificatului de absolvire	Observati: Hotarârea Senatului Universit: numar/dat.
1	2	3	4	5	6	7	8