

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Aurel Vlaicu” Arad
1.2 Facultatea	-
1.3 Departamentul	Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic
1.4 Domeniul de studii	Științe ale educației
1.5 Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6 Programul de studii/Calificarea	Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică - Nivel I

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Managementul clasei de elevi
2.2 Titularul activității de curs	<i>Conform statutului de funcții</i>
2.3 Titularul activității de seminar/laborator	<i>Conform statutului de funcții</i>
2.4 Anul de studiu	III
2.5 Semestrul	II
2.6 Tipul de evaluare	Examen
2.7 Regimul disciplinei	DF

3. Timpul total estimat (ore pe semestru ale activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care 3.2 curs	1	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care 3.5 curs	14	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					18
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren					17
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					11
Tutoriat					3
Examinări					2
Alte activități...					2
3.7 Total ore studiu individual					53
3.8 Total ore pe semestru					81
3.9 Numărul de credite					3

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Noțiuni dobândite din domeniul Științelor educației Inmatriculat la cursurile de formare psihopedagogică din DPPD/UAV
4.2 de competențe	Competențe specifice, metodice și psihopedagogice, de evaluare, de comunicare și relaționare precum: • Conducerea și monitorizarea procesului de învățare a educabililor. • Cunoașterea, consilierea și tratarea diferențiată a elevilor. • Relaționare și comunicare interpersonală specifică domeniului educațional • Transferul cunoașterii pedagogice științifice în contextul relației sistemului educațional cu societatea contemporană și cerințele acesteia. • Analiza, proiectarea și utilizarea documentelor curriculare • Dezvoltarea unor comportamente sociale ce promovează educația și valențele acesteia în evoluția individului și a societății actuale

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Participarea activă la activitățile de curs și studiul materialelor bibliografice recomandate
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	Asigurarea condițiilor materiale (tehnice: calculator, videoproiector/platforma funcțională google classroom/google meet, suport curs electronic, diverse alte materiale didactice)

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C4-Abordarea managerială a grupului de copii/elevi, a procesului de învățământ și a activităților de învățare/integrare socială specifice vârstei. C5 - Consilierea, orientarea și asistarea psihopedagogică a diverselor categorii de persoane/grupuri educaționale (elevi/familii/profesori).
Competențe transversale	CT8 - Cooperarea eficientă în echipe de lucru profesionale, interdisciplinare, specifice desfășurării proiectelor și programelor din domeniul științelor educației

7. Rezultatele învățării

Cunoștințe	4a) Operează cu concepte specifice managementului clasei/educațional. Evaluează avantajele și limitele unor decizii și intervenții în situații educaționale specifice. 4b) Adaptează, cunoaște caracteristicile esențiale ale mediului de învățare care asigură eficiența activității didactice și calitatea experiențelor de învățare. 4c) Corelează implicațiile principalelor repere legislative și de politici educaționale actuale. 4d) Explică (Stabilește și menține) norme și reguli comportamentale/ de organizare a activităților educaționale, facilitând responsabilizarea copiilor/elevilor, respectul reciproc și relațiile de încredere. 5b) Corelează cunoștințele privind educația personală, antreprenorială, socială și pentru sănătate la un nivel care stimulează și susține pe orice persoană pentru creșterea nivelului de adaptare și rezolvare a problemelor. 5c) Descoperă individualitatea fiecărui copil/elev, a punctelor forte, a nevoilor de sprijin, a dificultăților de învățare și implicațiile asupra învățării, în vederea ajustării procesului educațional. 5d) Identifică modul specific în care copiii/elevii învață, teoriile și paradigmele de consiliere și suport cu privire la învățare și implicațiile asupra predării și evaluării.
Aptitudini	4a) Utilizează unele strategii specifice educației în scopul diferențierii și individualizării demersurilor didactice și adaptării metodelor la nivelul grupului. 4b) Utilizează/Identifică documentele programatice ale unității de învățământ ca suport pentru luarea unor decizii manageriale în diferite contexte educaționale. 4c) Elaborează proiecte de organizare a spațiului de învățare și a grupului de elevi și de utilizare a resurselor existente în diferite contexte educaționale. 4d) Organizează spațiul de învățare sigur, accesibil, ergonomic, prietenos și stimulat. 4f) Aplică în mod consecvent și adecvat reglementările școlare și a legislației pentru siguranța elevilor, sănătatea și starea lor de bine. 4g) Selectează tehnici fundamentate științific pentru construcția coeziunii de grup, dezvoltarea socio-emoțională și pentru managementul comportamentului. 5e) Susține procesele de predare-învățare-evaluare și practicile de management al clasei/grupului, în funcție de particularitățile sale
Responsabilități și autonomie	4a) Acceptă rolurile manageriale specifice educației. Identifică diverse tipuri de decizii și resurse educaționale necesare în diferite contexte specifice învățământului. 4b) Susține o cultură democratică, a învățării și a colaborării la nivelul grupei/clasei și al instituției. 4c) Menține o atmosferă pozitivă în clasă și în școală, cultivând apartenența la comunitatea educațională. 4e) Identifică suspiciunile, incidentele sau alte situații de risc în care se pot afla copiii/elevii în diverse contexte sociale și educaționale. 5b) Exprimă încredere în potențialul de dezvoltare al fiecărui copil/elev și susține aspirațiile acestuia, prin abordări didactice diferențiate și individualizate. 5e) Susține familia/tutorii pentru a înțelege așteptările și rolul școlii, colaborând cu aceasta/aceștia pentru reușita educațională a copiilor/elevilor.

8. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

8.1 Obiectivul general al disciplinei	-Formarea abilităților manageriale necesare gestionării și conducerii activităților de predare-învățare-evaluare în clasa de elevi, precum și dezvoltarea capacității de comunicare eficientă și de realizare a unui management adecvat al clasei de elevi.
8.2 Obiectivele specifice	-Formarea capacității de analiză a principiilor și funcțiilor managementului clasei în organizarea procesului instructiv-educativ. -Dezvoltarea abilității de aplicare a strategiilor manageriale adecvate conducerii activităților de predare-învățare-evaluare.

	-Formarea competențelor de comunicare educațională necesare optimizării relațiilor profesor–elev și colaborării cu familia. -Dezvoltarea capacității de gestionare a situațiilor educaționale problematice prin decizii manageriale adecvate. -Formarea disponibilității pentru cooperare profesională în echipe educaționale interdisciplinare.
--	--

9. Conținuturi

9.1 Curs	Metode de predare	Observații
-Fundamentele managementului -Management în educație -Conceptul de management. -Scurt istoric al științei managementului. -Conceptul de management educațional. -Locul managementului educației în rândul Științelor educației.	Prelegerea, explicația, conversația euristică pe baza aplicațiilor din Wheel pedagogy si SAMR	2 ore
-Managementul clasei de elevi. -Caracteristici ale grupului școlar -Specificul managementului clasei de elevi. -Importanța studiului disciplinei. -Modalități de abordare. -Managementul grupurilor, proceselor și activităților educaționale. -Modalități de cunoaștere a clasei de elevi.	Prelegerea, explicația, conversația euristică, problematizarea. Aplicatii SAMR si WhellPedagogy	2 ore
-Climatul educațional al clasei de elevi. -Structura dimensională a managementului clasei de elevi: Dimensiunea ergonomică, Dimensiunea psihologică, Dimensiunea socială, Dimensiunea normativă, Dimensiunea operațională, Dimensiunea inovativă	Prelegerea, conversația euristică, PBL. Aplicatii SAMR si WhellPedagogy	2 ore
Managementul relațiilor interpersonale în clasa de elevi Particularitățile relației profesor - elev. Relații și interacțiuni în clasa de elevi. Strategii de optimizare a relațiilor de grup în cadrul clasei de elevi.	Prelegerea, conversația euristică, problematizarea. Aplicatii SAMR si WhellPedagogy	2 ore
Profesorul -manager al clasei de elevi Rolurile manageriale ale cadrului didactic. Stiluri educativ-manageriale al cadrului didactic. Profesorul – manager al activităților de învățare. Consecințe ale unui management defectuos al clasei de elevi.	Prelegerea, explicația, conversația euristică, problematizarea. Aplicatii SAMR si WhellPedagogy	2 ore
Profesorul în secolul XXI- abordări și perspective Managementul clasei și calitatea procesului instructiv-educativ. Competențele manageriale ale profesorului	Prelegerea, explicația, conversația euristică PBL. Aplicatii SAMR si WhellPedagogy	2 ore
Managementul situațiilor de criză educațională și gestionarea lor Criza educațională-definire, tipologie. Structura situației de criză educațională în clasa de elevi. Stiluri și strategii de intervenție ale cadrului didactic în situații de criză educațională	Prelegerea, explicația, conversația euristică, problematizarea, studiul de caz. Aplicatii SAMR si WhellPedagogy	2 ore
Bibliografie curs	•Coșarbă, E. (2025), Managementul clasei de elevi, suport de curs (electronic). • Cucos, C., (coord.), 2008, Psihopedagogie pentru examenele de definitivare și grade didactice, Editura Polirom, Iași. • Emmer, E. T., Evertson, C. M. (2013). Classroom Management for Middle and High School Teachers, Pearson Education, US. • Iucu B., R. (2006), Managementul clasei de elevi, Iași, Editura Polirom. • Niculescu, M., (2016), Managementul clasei de elevi, Editura Presa Universitară Clujeană, Cluj-Napoca • Niculescu, Maria (2009) Abilități și tehnici manageriale, Ghid de bune practici, Ed. Eurostampa, Timișoara. • Stan, E. (2009), Managementul clasei, Iași, Institutul European. • Nedelcu, A., Ciolan, L., (2010), Școala așa cum este, Editura Vanemonde, București. • Gordon, T., Burch, N. (2011). Profesorul eficient, Ed. Trei, București	

	• Joița, E. (2000) Management educational. Profesorul manager: Roluri și metodologie, Iași, Polirom • Olsen. J., Nielsen, T. (2009). Noi metode și tehnici pentru managementul clasei, Didactica Publishing House, București. • Păun, E. (1999) Școala – abordare socio-pedagogică, Iași, Editura Polirom • Pânișoara, I. O. (2015) Profesorul de succes, Ed. Polirom, Iași. • Taylor, F., V., (2000), Managementul conflictelor, Editura Polirom, Iași • Zlate, M. (2004) Cunoașterea și activarea grupurilor școlare, București, Ed. Politică • Zlate, Mielu, (2004), Leadership și Management, Polirom, Iași
--	---

9.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Dezbateră conceptelor fundamentale ale managementului clasei	Prelegerea, conversația euristică, problematizarea	2 ore
Modalități de cunoaștere a clasei de elevi	Dezbateră, explicația, conversația, brainstorming	2 ore
Strategii manageriale de optimizare a relațiilor de grup în clasa de elevi	Explicația, dezbateră, studiul de caz, problematizare	2 ore
Analiza de studii de caz privind situații problematice în clasa de elevi	Analiză de conținut, explicația, conversația, dezbateră	2 ore
Elaborarea de strategii de intervenție în diverse contexte educaționale	Exercițiul, explicația, conversația, problematizarea, studiul de caz	2 ore
Managementul conflictelor în clasa de elevi Strategii de rezolvare a conflictelor în clasa de elevi	Conversația euristică, studiul de caz, problematizarea	2 ore
Realizarea portofoliului individual de formare-aplicații	Exercițiul, explicația	2 ore
Bibliografie seminar	Coșarabă, E. (2025), Managementul clasei de elevi, suport de curs (electronic). • Cucos, C., (coord.), 2008, Psihopedagogie pentru examenele de definitivare și grade didactice, Editura Polirom, Iași. • Emmer, E. T., Evertson, C. M. (2013). Classroom Management for Middle and High School Teachers, Pearson Education, US. • Iucu B., R. (2006), Managementul clasei de elevi, Iași, Editura Polirom. • Niculescu, M., (2016), Managementul clasei de elevi, Editura Presa Universitară Clujeană, Cluj-Napoca • Niculescu, Maria (2009) Abilități și tehnici manageriale, Ghid de bune practici, Ed. Eurostampa, Timișoara. • Stan, E. (2009), Managementul clasei, Iași, Institutul European. • Nedelcu, A., Ciolan, L., (2010), Școala așa cum este, Editura Vanemonde, București. • Gordon, T., Burch, N. (2011). Profesorul eficient, Ed. Trei, București • Joița, E. (2000) Management educational. Profesorul manager: Roluri și metodologie, Iași, Polirom • Olsen. J., Nielsen, T. (2009). Noi metode și tehnici pentru managementul clasei, Didactica Publishing House, București. • Păun, E. (1999) Școala – abordare socio-pedagogică, Iași, Editura Polirom • Pânișoara, I. O. (2015) Profesorul de succes, Ed. Polirom, Iași. • Taylor, F., V., (2000), Managementul conflictelor, Editura Polirom, Iași • Zlate, M. (2004) Cunoașterea și activarea grupurilor școlare, București, Ed. Politică • Zlate, Mielu, (2004), Leadership și Management, Polirom, Iași	

10. Coroborarea/validarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Managementul clasei de elevi este disciplina care cristalizează formarea pentru profesia didactică și oferă o viziune de ansamblu a formării psihopedagogice. Conținuturile sunt interdisciplinare și transdisciplinare și corelate cu programele de formare de la celelalte discipline psihopedagogice și cu programele de formare de la titularizare și definitivare în învățământ și obținerea gradelor didactice. Suportul de curs poate fi consultat în format electronic pe Platforma Google Classroom și celelalte resurse de învățare/bibliografice în format digital pe linku-rile specificate sau cele care sunt specificate în bibliografie.

11. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode evaluare	Pondere din nota finală
11.1. Curs	Fiecare subiect are barem de corectare Să obțină minim 5 la lucrarea scrisă Derivă din obiectivele specifice	Evaluare scrisă/evaluare orală (la decizia cadrului didactic titular prin consultare cu studentii din temele principale ale managementului grupului de elevi	60%
11.2 Seminar/laborator	Intervenții practice prin studii documentate științific prin elaborarea unei probe de susținut, dezbateri propusă de profesor cu implicarea studenților (hartă conceptuală, recenzie din lucrări actuale, studii de caz)	Înregistrarea frecvenței și profunzimii interacțiunilor la orele de seminar, precum și aprecierea documentării și a intervențiilor practic-aplicative. Evaluare formativă. Portofoliu	40%

11.3 Standard minim de performanță

Pentru promovarea disciplinei, studentul trebuie să obțină minimum nota 5 la evaluarea de curs și să realizeze cerințele minime ale activităților de seminar (participare activă și portofoliu complet), demonstrând operarea corectă cu noțiuni fundamentale de management al clasei și capacitatea de aplicare de bază a strategiilor manageriale în situații educaționale simple.

Data completării Semnătura titularului de curs Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament Semnătura directorului de departament