

Universitatea “Aurel Vlaicu” din Arad



REGULAMENT
**PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ
A STUDENȚILOR**

R.05

Ediția: **a V-a**

Revizia: **0**

Data intrării în vigoare: **10.07.2026**

Aprobat:	Senat	Președinte interimar Conf.univ.dr. Grigorie SANDA	
Avizat:	CA	Președinte Dr.Habil. Ramona LILE	
	CM	Președinte Prof.univ.dr. Alexandru POPA	
	CJ	Jr. Ovidiu Daniel CIURDARIU	
Verificat:	DAIC	Ec. Iuliana Eva BĂRA	
Elaborat:	SS-U	Jr. Nicoleta DUMITRAȘCU	

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	REGULAMENT	COD: R. 05	Ediția: a V- a
	privind activitatea profesională a studenților		Revizia: 0
		Ex.nr.1	Pagina: 2 / 28

Domeniul de aplicare: Prezentul Regulament se aplică în cadrul **Universității „Aurel Vlaicu” din Arad.**

CUPRINS

CUPRINS	2
Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor	3
Baza legislativă	3
CAPITOLUL I Dispoziții generale	6
CAPITOLUL II Definiții	7
CAPITOLUL III Protecția datelor cu caracter personal.....	9
CAPITOLUL IV Structura studiilor universitare	10
CAPITOLUL V Înscrierea la facultate și documentele studentului.....	12
CAPITOLUL VI Drepturile și îndatoririle studentului.....	14
CAPITOLUL VII Frecvența	17
CAPITOLUL VIII Promovarea	18
CAPITOLUL IX Exmatricularea.....	21
CAPITOLUL X Mărimi de notă și contestații	21
CAPITOLUL XI Durata studiilor	22
CAPITOLUL XII Continuarea studiilor, întreruperi, reluări, mobilități academice, prelungirea perioadei de școlarizare	22
CAPITOLUL XIII Recompense și sancțiuni	25
CAPITOLUL XIV Finalizarea studiilor	26
CAPITOLUL XV Dispoziții privind studenții cu nevoi speciale și categorii vulnerabile	26
CAPITOLUL XVI Dispoziții finale	27
Lista de difuzare	28

 Universitatea „Aurel Vlaicu“ din Arad	REGULAMENT	COD: R. 05	Ediția: a V- a
	privind activitatea profesională a studenților		Revizia: 0
			Ex.nr.1

Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor

Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
Ediția I	X	X	01.10.2015
Ediția I, rev 1	Legislație, an univ.	Actualizare	01.10.2016
Ediția I, rev 2	Legislație, an univ.	Actualizare	01.10.2017
Ediția I, rev 3	Legislație, an univ.	Actualizare	01.10.2018
Ediția I, rev 4	Legislație, an univ.	Actualizare	01.10.2019
Ediția a II-a,	X	X	01.10.2020
Ediția a II-a, rev 1	Legislație, an univ. Art.8,10,11,12,15,19,20.27,59,61, 71-96,104-107	Actualizare,Modificare	01.10.2021
Ediția a II-a, rev 2	Legislație, an univ.	Actualizare	01.10.2022
Ediția a II-a, rev 3	Legislație, an univ.	Actualizare	25.09.2023
Ediția a III-a	X	X	30.09.2024
Ediția a IV-a	X	X	30.09.2025
Ediția a V- a	X	X	10.07.2026

Baza legislativă

Prezentul Regulament se elaborează și se aplică în conformitate cu următoarele acte normative și documente interne, în forma actualizată la data aplicării:

- **Legislație primară națională și europeană:**

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal (GDPR);
- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Codul penal al României, în special art. 326 privind falsul în declarații;

- **Acte normative secundare:**

- Ordinul Ministrului Educației nr. 3.691/2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație, modificat și completat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 7.843/2024;

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	REGULAMENT	COD: R. 05	Ediția: a V- a
	privind activitatea profesională a studenților		Revizia: 0
		Ex.nr.1	Pagina: 4 / 28

h) Ordinul Ministrului Educației nr. 3.693/2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în învățământul superior în ciclurile de studii universitare de scurtă durată, de licență, de masterat și de doctorat;

i) Ordinul Ministrului Educației nr. 3.692/2024 privind lista programelor recunoscute la nivel național în vederea stabilirii gradului de similitudine pentru lucrările de finalizare a studiilor;

j) Ordinul Ministrului Educației nr. 4.394/2024 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului;

k) Ordinul Ministrului Educației nr. 4.262/2024 pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților;

l) Ordinul Ministrului Educației nr. 4.156/2020 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior, modificat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 3.685/2022;

m) Ordinul Ministrului Educației nr. 6.768/2023 privind aprobarea Metodologiei de acordare a creditelor transferabile în învățarea pe tot parcursul vieții, modificat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 4.623/2024;

n) Ordinul Ministrului Educației nr. 5.146/2019 privind aprobarea aplicării generalizate a Sistemului european de credite transferabile (ECTS);

o) Ordinul Ministrului Educației nr. 4.139/2022 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare a programului de formare psihopedagogică;

p) Ordinul Ministrului Educației nr. 3.714/2018 privind aprobarea Regulamentului de organizare, funcționare și operaționalizare a Registrului Matricol Unic al Universităților din România, cu modificările și completările ulterioare;

q) Ordinul Ministrului Educației nr. 3.223/2012 privind aprobarea Metodologiei de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate;

r) Ordinul Ministrului Educației nr. 3.131/2018 privind includerea în planurile de învățământ a cursurilor de etică și integritate academică;

s) Ordinul Ministrului Educației nr. 5.732/2022 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual;

ș) Ordinul Ministrului Educației nr. 4.524/2020 privind înființarea și organizarea programelor universitare de master didactic;

t) Ordinul Ministrului Educației nr. 3.020/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat, modificat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 7.373/2024;

ț) Hotărârea Guvernului nr. 411/2024 privind aprobarea denumirilor titlurilor și calificărilor conferite absolvenților învățământului universitar de licență;

u) Hotărârea Guvernului nr. 811/2023 privind aprobarea Normelor metodologice privind acordarea facilităților de transport intern feroviar și cu metroul pentru studenți, modificată și completată prin Hotărârea Guvernului nr. 535/2025;

v) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 72/2023 pentru modificarea unor acte normative în domeniul educației;

w) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare, cu modificările și completările ulterioare, în măsura prevederilor incidente transportului studentesc;

x) Hotărârea Consiliului ARACIS nr. 62/H/06.03.2025, modificată prin Hotărârea Consiliului ARACIS nr. 87/H/03.04.2025;

• **Documente interne UAV:**

- y) Carta Universității „Aurel Vlaicu” din Arad;
- z) Codul de etică și deontologie universitară al UAV;
- aa) Co.01 — Codul drepturilor și obligațiilor studentului din cadrul UAV;
- bb) R01 — Regulamentul de organizare privind accesul în clădirile și laboratoarele UAV;
- cc) R60 — Regulamentul de alegere a studenților reprezentanți din UAV;

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	REGULAMENT	COD: R. 05	Ediția: a V- a
	privind activitatea profesională a studenților		Revizia: 0
		Ex.nr.1	Pagina: 5 / 28

dd) R65 — Regulamentul privind admiterea la studii a cetățenilor străini în ciclurile de studii universitare, pe locuri de studii cu plata taxelor de școlarizare în valută;

ee) R68 — Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în ciclurile de studii universitare de licență și master;

ff) R75 — Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor universitare de doctorat;

gg) M09 — Metodologia și criteriile specifice pentru admitere la studii universitare de doctorat;

hh) M10 — Metodologia proprie de organizare a programelor de formare psihopedagogică;

ii) M18 — Metodologia privind acordarea burselor pentru studenți;

jj) M19 — Metodologia de organizare și desfășurare a concursului de admitere la programul de formare psihopedagogică;

kk) PO 07 — Procedura operațională privind elaborarea lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și master;

ll) PO 13 — Procedura operațională privind completarea Registrului Matricol Unic;

mm) PO 22 — Procedura operațională privind emiterea scrisorilor de acceptare la studii a românilor de pretutindeni;

nn) PO 23 — Procedura operațională privind repartizarea candidaților pe locuri bugetare și/sau cu taxă;

oo) PO 24 — Procedura operațională privind alegerea disciplinelor opționale și facultative;

pp) PO 25 — Procedura operațională privind redistribuirea anuală a locurilor finanțate de la bugetul de stat;

qq) PO 27 — Procedura operațională privind certificarea conformității cu originalul a actelor depuse la UAV;

rr) PO 28 — Procedura operațională privind înmatricularea, exmatricularea, reînmatricularea, întreruperea, reluarea studiilor, mobilitatea și prelungirea studiilor studenților;

ss) PO 41 — Procedura operațională privind primirea la studii a cetățenilor străini;

tt) PO 43 — Procedura operațională privind acordarea burselor speciale UAV;

uu) PO 49 — Procedura operațională privind primirea la programul An pregătitor de limbă română;

vv) PO 51 — Procedura operațională privind primirea la studii a românilor de pretutindeni;

ww) PO 52 — Procedura operațională privind organizarea, desfășurarea și finalizarea activității de practică pedagogică;

xx) PO 53 — Procedura operațională privind acordarea burselor pentru studenții internaționali;

yy) PO 56 — Procedura operațională privind stimularea studenților cu performanțe înalte și recuperarea celor cu dificultăți de învățare;

zz) PO 57 — Procedura operațională privind completarea și gestionarea cataloagelor de note;

aaa) PO 59 — Procedura operațională privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență/masterat;

bbb) PO 62 — Procedura operațională privind recunoașterea și echivalarea studiilor sau a perioadelor de studii efectuate în străinătate;

ccc) PO 63 — Procedura operațională privind desfășurarea activităților în cadrul Departamentului Alunni;

ddd) PO 66 — Procedura operațională privind elaborarea lucrării de absolvire a programelor de conversie profesională.

Ori de câte ori prezentul Regulament face trimitere la acte normative, acestea se aplică în forma în vigoare la data desfășurării activității respective. În caz de conflict între prevederile prezentului Regulament și actele normative de rang superior, acestea din urmă prevalează de drept. Modelul contractului de studii și al actului adițional se aprobă anual de Senatul

 Universitatea „Aurel Vlaicu“ din Arad	REGULAMENT		COD: R. 05	Ediția: a V- a
	privind activitatea profesională a studenților			Revizia: 0
			Ex.nr.1	Pagina: 6 / 28

universitar, anterior începerii anului universitar, vizat pentru legalitate de Compartimentul juridic și pentru control financiar preventiv de Compartimentul financiar-contabil.

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art.1. Studentul, în calitatea sa de membru al comunității academice a Universității „Aurel Vlaicu” din Arad (denumită în continuare UAV), pe întreaga perioadă a școlarizării, are drepturi și obligații prevăzute de Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, de Codul drepturilor și obligațiilor studentului aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 4.394/2024, de Codul drepturilor și obligațiilor studentului din cadrul UAV (Co.01), de Carta Universității „Aurel Vlaicu” din Arad, de contractul de studii și de prezentul Regulament.

Art.2. Misiunea învățământului superior este de a genera, certifica și transfera cunoaștere, prin:

- a. formarea inițială și continuă de tip universitar și postuniversitar, în scopul dezvoltării profesionale și personale a studenților, studenților-doctoranzi și cursanților, precum și în vederea inserției pe piața muncii a absolvenților și satisfacerii nevoii de competență a mediului socioeconomic;
- b. cercetarea științifică, dezvoltarea, inovarea și transferul tehnologic, prin creația individuală și colectivă, relevante pentru progresul cunoașterii și mediul socioeconomic;
- c. implicarea în comunitate, prin desfășurarea unor activități comune în beneficiul instituției de învățământ superior și al mediului social, economic și cultural.

Art.3. Principiile care guvernează activitatea studentască:

(1) Activitatea studentască la UAV se desfășoară în conformitate cu principiile stabilite de Legea nr. 199/2023 și reflectate în Carta UAV: principiul autonomiei universitare, al libertății academice, al răspunderii publice, al asigurării calității, al echității și nediscriminării, al centrării educației pe student, al transparenței instituționale, al consultării și participării studenților la luarea deciziilor, al flexibilității traseelor de învățare și al responsabilității tuturor actorilor educaționali.

(2) UAV instituie un sistem de aplicare și monitorizare a respectării prevederilor Codului drepturilor și obligațiilor studentului, conform art. 126 alin. (3) din Legea nr. 199/2023. Asociațiile studentesști legal constituite pot prezenta un raport anual privind respectarea codului, care este public pe site-ul UAV. Raportul se dezbate în prima ședință a Senatului universitar de la începerea anului universitar; UAV publică pe site-ul propriu atât raportul, cât și măsurile asumate pentru remedierea deficiențelor identificate.

(3) UAV poate constitui structuri cu capacitate și competențe necesare medierii conflictelor în care una dintre părți este student sau student-doctorand, conform art. 126 alin. (4) din Legea nr. 199/2023.

(4) În UAV nu sunt admise discriminări, astfel cum sunt definite la art. 2 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția măsurilor afirmative prevăzute de lege. Orice formă de discriminare constatată constituie abatere disciplinară și atrage răspunderea civilă, contravențională sau penală, după caz.

Art.4. Spațiul universitar

(1) Spațiul universitar al UAV este inviolabil. Constituția acestuia, condițiile de acces și utilizare sunt stabilite prin art. 13 din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și

 Universitatea „Aurel Vlaicu“ din Arad	REGULAMENT		COD: R. 05	Ediția: a V- a
	privind activitatea profesională a studenților			Revizia: 0
			Ex.nr.1	Pagina: 7 / 28

completările ulterioare și prin Carta universitară, detaliate în R01 — Regulamentul de organizare privind accesul în clădirile și laboratoarele UAV.

(2) UAV asigură, în spațiul universitar, inclusiv în căminele studențești, acces gratuit la internet wireless pentru toți membrii comunității universitare, cu caracteristici tehnice care să permită accesul la activități didactice online, conferințe audio-video și orice altă activitate specifică procesului educațional, conform art. 13 alin. (4) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(3) UAV asigură studenților și cadrelor didactice accesul la cel puțin o bază de date științifică, conform art. 13 alin. (5) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Art.5. Forță majoră

(1) Prin forță majoră, în sensul prezentului Regulament, se înțelege orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, independent de voința părților, care face imposibilă executarea temporară sau definitivă a obligațiilor prevăzute, inclusiv starea de urgență sau de alertă declarată la nivel național ori local prin acte normative, calamitățile naturale și epidemiile/pandemiile declarate de autoritățile competente.

(2) Studentul aflat în situație de forță majoră notifică în scris secretariatul facultății în maximum 5 zile lucrătoare de la data la care notificarea a devenit posibilă, cu prezentarea documentelor doveditoare.

(3) Pe durata situației de forță majoră, toate termenele prevăzute de prezentul Regulament se suspendă și se reiau de la data notificării, după încetarea situației.

(4) Activitățile didactice și evaluările se pot desfășura online în situații excepționale, în baza metodologiei proprii aprobate de Senatul UAV, cu respectarea standardelor de calitate și prevederilor legale. Activitățile de laborator și lucrările practice care nu pot fi desfășurate online se recuperează comasat după încetarea situației, conform unui calendar comunicat studenților cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte.

CAPITOLUL II Definiții

În sensul prezentului Regulament, termenii de mai jos au următoarele înțelesuri:

- a. **Program de studii universitare** — totalitatea activităților de proiectare, organizare, predare, conducere și realizare efectivă a învățării, aplicare practică, cercetare și evaluare care conduc la o calificare universitară exprimată printr-o diplomă recunoscută; programul are ca scop rezultate așteptate ale învățării concordante cu nivelul calificării definit în Cadrul Național al Calificărilor (CNC).
- b. **An universitar** — structura aprobată de Senatul universitar care, de regulă, începe în prima zi lucrătoare a lunii octombrie și se finalizează la 30 septembrie în anul calendaristic următor; include două semestre și sesiunile aferente; se aprobă cu cel puțin 3 luni înainte de data de debut.
- c. **Contract de studii** — contractul încheiat între student și UAV, prin facultate, care prevede drepturile și obligațiile generale ale studentului, disciplinele contractate, nivelul taxei de studiu (dacă este cazul) și orice alte clauze aprobate de Senatul UAV; nu se poate modifica în cursul anului universitar; numărul contractului este cel generat de Platforma SUMS.
- d. **Credit de studiu transferabil (ECTS)** — unitate de măsură a volumului de muncă al studentului; unui credit îi corespunde o perioadă de 25–30 de ore de muncă (activitate didactică directă și studiu individual), conform Ordinului nr. 5.146/2019.

 Universitatea „Aurel Vlaicu“ din Arad	REGULAMENT	COD: R. 05	Ediția: a V- a
	privind activitatea profesională a studenților		Revizia: 0
			Ex.nr.1

- e. **Fișa disciplinei** — documentul care conține obiectivele/rezultatele așteptate ale învățării, conținutul procesului educațional, tematicile abordate, metodele de predare-învățare, bibliografia minimală și opțională, modalitățile de evaluare, cerințele minime de promovare, ponderea tipurilor de evaluare în rezultatul final și numărul de credite alocate; se aduce la cunoștința studenților în prima săptămână a semestrului și se afișează pe platforma e-Learning și/sau pe site-ul facultății.
- f. **Plan de învățământ (curriculum)** — ansamblul de discipline și activități programate pentru instruire și evaluare, reunite într-o concepție unitară, în scopul pregătirii unui specialist cu o calificare recunoscută; cuprinde disciplinele obligatorii, opționale și facultative, repartizarea lor pe semestre, numărul de ore și credite alocate și formele de evaluare prevăzute.
- g. **Disciplină** — unitatea de studiu din planul de învățământ atribuită unui conținut formativ distinct; se desfășoară, de regulă, pe durata unui semestru; poate fi obligatorie, opțională sau facultativă.
- h. **Domeniu de studii** — cadrul definit prin cunoștințe și competențe profesionale și transversale specifice, care cuprinde unul sau mai multe programe de studii universitare, conform Nomenclatorului domeniilor aprobat prin hotărâre a Guvernului.
- i. **Activitate didactică** — ansamblul formelor de predare-învățare prevăzute în planul de învățământ: cursuri, seminarii, laboratoare, lucrări practice, practică de specialitate, practică pedagogică și altele, desfășurate conform orarului aprobat, în format față în față sau online.
- j. **Practică de specialitate** — activitate didactică obligatorie prevăzută în planul de învățământ, desfășurată la parteneri de practică sau în cadrul instituției, în scopul formării competențelor profesionale; organizarea și desfășurarea sa se reglementează prin PO 59.
- k. **Mobilitate academică** — dreptul studentului sau al studentului-doctorand de a desfășura activități de studiu sau cercetare în altă instituție de învățământ superior acreditată din țară ori din străinătate, cu recunoașterea creditelor transferabile dobândite; se poate realiza intern sau internațional, definitiv sau temporar; se reglementează prin Ordinul nr. 4.262/2024 și M16.
- l. **Examen de finalizare a studiilor** — examenul de licență/diplomă (ciclul I), de disertație (ciclul II) sau susținerea publică a tezei de doctorat (ciclul III), organizat conform legislației în vigoare, metodologiei proprii UAV și documentelor interne aplicabile.
- m. **Conformitate cu originalul** — certificarea conformității copiilor cu documentele originale, realizată cu respectarea PO 27.
- n. **Număr matricol** — codul unic atribuit fiecărui student la înmatriculare, valabil pe întreaga perioadă de școlarizare la UAV, indiferent de transferuri, reînmatriculări sau modificări ale statutului; la reînmatriculare, studentul primește același număr matricol inițial.
- o. **Sesiune de examene** — intervalul de timp prevăzut în structura anului universitar destinat susținerii formelor de evaluare; sesiunile sunt: de iarnă, de vară, de restanțe, de reexaminări și măriri de notă și, pentru studenții din ultimul an, sesiunea excepțională; pe caz de boală sau alte situații obiective documentate, Decanul poate aproba sesiune deschisă conform art. 33 alin. (2) din prezentul Regulament.
- p. **Sesiune excepțională** — sesiune suplimentară organizată exclusiv pentru studenții din ultimul an de studii care nu și-au putut încheia situația școlară în celelalte sesiuni, prevăzută în structura anului universitar, accesibilă la cerere cu aprobarea Consiliului Facultății.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	REGULAMENT	COD: R. 05	Ediția: a V- a
	privind activitatea profesională a studenților		Revizia: 0
		Ex.nr.1	Pagina: 9 / 28

- q. **Ghidul studentului** — documentul informativ elaborat de UAV și pus la dispoziția studenților la începutul primului an de studii, cuprinzând cel puțin: drepturile și obligațiile studentului cu trimitere la Co.01, disciplinele din planul de învățământ, serviciile UAV, procedurile de evaluare, cuantumul taxelor, baza materială, informații despre asociațiile studențești, modalitățile de acces la burse, programele de mobilitate disponibile și datele de contact ale tutorilor și structurilor de conducere; se actualizează anual și se publică pe www.uav.ro.
- r. **Competențe nonformale și informale** — competențele dobândite în afara sistemului formal de educație (experiență profesională, voluntariat, cursuri neacreditate, activități culturale, sportive sau civice), susceptibile de evaluare și recunoaștere academică în condițiile metodologiei proprii UAV aprobate de Senat, conform Ordinului nr. 6.768/2023

CAPITOLUL III Protecția datelor cu caracter personal

Art.6. Principii generale

- (1) UAV prelucrează datele cu caracter personal ale studenților în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 (GDPR) și cu legislația națională incidentă în materie.
- (2) Prelucrarea se realizează în baza unuia sau mai multora din temeiurile juridice prevăzute de art. 6 din GDPR: executarea contractului de studii, îndeplinirea unor obligații legale ale UAV, exercitarea unor sarcini de interes public sau, după caz, consimțământul explicit al studentului.
- (3) UAV prelucrează, în scopuri educaționale și administrative, cel puțin: date de identificare (nume, prenume, CNP, serie și număr act de identitate), date de contact (adresă, e-mail instituțional, telefon), date privind parcursul academic (note, credite, situație școlară, statut financiar), date privind sănătatea (exclusiv în baza consimțământului explicit al studentului, în scopul motivării absențelor sau acordării de facilități medicale), date privind apartenența la categorii vulnerabile (în scopul acordării facilităților prevăzute de lege).
- (4) Datele cu caracter personal ale studenților nu se transmit unor terți fără consimțământul explicit al studentului, cu excepția situațiilor impuse de o obligație legală (Registrul Matricol Unic, Ministerul Educației, autorități publice competente) sau necesare executării contractului de studii.
- (5) Declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal constituie anexă obligatorie la Contractul de studii și se semnează de student la înmatriculare.

Art.7.Drepturile studentului ca persoană vizată

- (1) Studentul beneficiază de toate drepturile prevăzute de GDPR: dreptul de acces la datele proprii, dreptul la rectificare, dreptul la ștergere (sub rezerva obligațiilor legale de arhivare), dreptul la restricționarea prelucrării, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul de opoziție și dreptul de a nu face obiectul deciziilor automate.
- (2) Exercițarea acestor drepturi se face prin cerere scrisă adresată Responsabilului cu Protecția Datelor (DPO) al UAV, la adresa de e-mail instituțională publicată pe www.uav.ro; cererile se soluționează în termenele prevăzute de GDPR.
- (3) Studentul poate depune plângere la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP) dacă consideră că drepturile sale au fost încălcate.

Art.8. Durata păstrării datelor

 Universitatea „Aurel Vlaicu“ din Arad	REGULAMENT		COD: R. 05	Ediția: a V- a
	privind activitatea profesională a studenților			Revizia: 0
			Ex.nr.1	Pagina: 10 / 28

(1) Datele din dosarul academic al studentului (acte de studii, cataloage de note, contracte de studii) se arhivează conform obligațiilor legale privind actele de studii și regulamentului de arhivare al UAV.

(2) Datele colectate exclusiv în baza consimțământului se șterg la cererea studentului sau la expirarea scopului colectării, conform GDPR.

CAPITOLUL IV Structura studiilor universitare

Art.9.(1) La nivelul UAV Arad, activitatea didactică și de cercetare este organizată pe următoarele cicluri de studii universitare:

- a. **Ciclul I — Studii universitare de licență** — formă de învățământ cu frecvență; durata este de 3–4 ani, corespunzând unui număr de minimum 60 de credite/an; întregul ciclu corespunde unui număr cuprins între minimum 180 și maximum 240 de credite, conform ECTS; se finalizează la nivelul 6 din CNC;
- b. **Ciclul al II-lea — Studii universitare de masterat** — formă de învățământ cu frecvență; durata este de 2 ani (4 semestre), corespunzând unui număr minim de 120 de credite; se finalizează la nivelul 7 din EQF/CEC și din CNC; prin excepție, absolvenții unui program de masterat finanțat bugetar pot urma un program de masterat didactic cu finanțare bugetară, conform art. 126 alin. (7) din Legea nr. 199/2023;
- c. **Ciclul al III-lea — Studii universitare de doctorat** — durata este, de regulă, de 4 ani; se organizează la forma cu frecvență și, pentru doctoratul profesional, și la forma cu frecvență redusă; se finalizează la nivelul 8 din EQF/CEC și din CNC; durata poate fi prelungită sau redusă în condițiile Legii învățământului superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare; organizarea se reglementează prin Ordinul nr. 3.020/2024, R75 și M09;
- d. **Programele de licență** se organizează la forma de învățământ cu frecvență; programele de masterat se organizează la forma cu frecvență și, acolo unde este acreditată de ARACIS, și la forma cu frecvență redusă;
- e. **Programele de studii universitare** sunt grupate pe domenii conform Nomenclatorului domeniilor aprobat prin hotărâre a Guvernului.

(2) La cerere se pot obține credite suplimentare la discipline facultative, inclusiv la modulul psihopedagogic nivelul I, contractate la începutul fiecărui an universitar. Examenul de finalizare a studiilor se creditează suplimentar cu maximum 10 credite peste minimul obligatoriu, conform planului de învățământ aprobat.

(3) Structura anului universitar se aprobă de Senatul universitar cu cel puțin 3 luni înainte de data de debut. Consiliile facultăților pot propune modificări, avizate de Consiliul de Administrație și aprobate de Senat.

(4) Un semestru are, de regulă, 14 săptămâni de activitate didactică urmate de minimum 3 săptămâni de examene. În atribuirea creditelor se are în vedere o perioadă totală de minimum 17 săptămâni (activitate didactică plus sesiune de examene), conform art.27 din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(5) La începutul fiecărui an universitar, UAV afișează pe www.uav.ro structura anului universitar și planurile de învățământ pentru fiecare program, atât în română, cât și în engleză.

(6) Fișa disciplinei se aduce la cunoștința studentului la prima activitate didactică a semestrului și se afișează pe platforma e-Learning și/sau site-ul facultății în cel mult 2 săptămâni de la începerea semestrului. Orice modificare ulterioară a modalităților de evaluare poate fi făcută exclusiv cu acordul studenților, obținut prin reprezentanții acestora.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	REGULAMENT	COD: R. 05	Ediția: a V- a
	privind activitatea profesională a studenților		Revizia: 0
		Ex.nr.1	Pagina: 11 / 28

(7) UAV pune la dispoziția studenților, la începutul primului an de studii, un Ghid al studentului conform definiției de la Cap. III lit. q., publicat anual pe www.uav.ro; UAV poate sprijini realizarea Ghidului în colaborare cu asociațiile studențești legal constituite.

Art.10. UAV asigură studenților dreptul de opțiune în alegerea programelor de studii și a disciplinelor (în limitele planului de învățământ) și recunoașterea creditelor obținute la alte universități acreditate/autorizate care aplică ECTS sau cu care există acorduri de recunoaștere; procedura de alegere a disciplinelor opționale și facultative se reglementează prin PO 24.

Art.11. Candidatul admis la un program de studii dobândește calitatea de student de la data înmatriculării, după semnarea contractului de studii, și o menține până la dobândirea statutului de absolvent sau la exmatriculare, cu excepția perioadelor aprobate de întrerupere a studiilor.

Art.12. (1) O persoană poate beneficia de finanțare de la bugetul de stat pentru un singur program de studii universitare de scurtă durată, pentru un singur program de licență, pentru un singur program de masterat și pentru un singur program de doctorat, conform art. 126 alin. (7) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare. Prin excepție, absolvenții unui program de masterat finanțat bugetar pot urma un program de masterat didactic cu finanțare bugetară.

(2) Un student poate fi înmatriculat concomitent la cel mult două programe de studii, indiferent de ciclu și de instituție; actele de studii se depun în original la programul bugetat și în copie „conform cu originalul” (PO 27) la programul cu taxă, însoțite de adeverință de la instituția unde sunt depuse originalele.

Art.13. Activitatea didactică

(1) Activitățile didactice se pot organiza față în față sau online, în baza metodologiei proprii aprobate de Senatul UAV, cu respectarea standardelor de calitate și prevederilor legale în vigoare.

(2) UAV pune la dispoziția studenților care nu au posibilitatea tehnică de a participa la activitățile online (lipsa echipamentelor sau a conexiunii la internet) mijloacele tehnice necesare accesului, la sediul facultății.

(3) Activitățile de laborator și lucrările practice care implică prezența fizică se desfășoară obligatoriu față în față; în situații excepționale de forță majoră, pot fi desfășurate online sau recuperate conform art. 5 alin. (4).

Art.14. Programele de studii cu predare în limbi străine

(1) UAV poate organiza programe de studii cu predare integrală sau parțială în limbi de circulație internațională, în condițiile legii și ale standardelor ARACIS.

(2) La aceste programe, activitățile didactice, fișele disciplinelor, materialele suport, evaluările și examinările se desfășoară în limba de predare, cu excepțiile expres prevăzute în planul de învățământ aprobat.

(3) Studenții înmatriculați la programe cu predare în limbă străină beneficiază de aceleași drepturi și au aceleași obligații ca toți studenții UAV.

(4) Taxa de școlarizare pentru programele cu predare în limbă străină se stabilește de Senatul UAV și se publică pe www.uav.ro cu cel puțin 3 luni înainte de deschiderea sesiunii de admitere.

Art.15. Învățământul dual superior

(1) Procesul de învățământ se poate organiza și prin învățământul dual superior, în care responsabilitățile sunt partajate între UAV și operatorii economici parteneri, conform Ordinului nr. 5.732/2022.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	REGULAMENT	COD: R. 05	Ediția: a V- a
	privind activitatea profesională a studenților		Revizia: 0
		Ex.nr.1	Pagina: 12 / 28

(2) Condițiile de organizare, drepturile și obligațiile specifice ale studenților la forma duală sunt prevăzute în Ordinul nr. 5.732/2022 și în contractul de parteneriat încheiat cu operatorul economic.

CAPITOLUL V Înscrierea la facultate și documentele studentului

Art.16. Statutul de student se poate dobândi prin:

- a) admitere prin concurs, conform R68, M09 și OME nr. 3.693/2024;
- b) repartizare de Ministerul Educației;
- c) reînmatriculare, conform PO 28;
- d) mobilitate/transfer intern ori extern, conform PO 28 și OME nr. 4.262/2024.

Art.17. (1) Înmatricularea candidaților admiși se face prin decizia Rectorului, pe baza listelor de admitere și a propunerilor de înmatriculare transmise de facultăți, sub număr matricol unic valabil pe întreaga perioadă de școlarizare la UAV, exclusiv după semnarea Contractului de studii, conform PO 28.

(2) Numerele matricole se acordă succesiv pentru fiecare serie de studenți.

(3) Înmatricularea se operează și în RMU, conform OME nr. 3.714/2018 și PO 13.

(4) Studenții cetățeni ai statelor terțe (non-UE/SEE) se înmatriculează conform R65 și PO 41, în maximum 30 de zile de la data intrării în România, dar nu mai târziu de finele primului semestru al anului universitar în curs; situațiile excepționale se aprobă de Consiliul de Administrație.

(5) Românii de pretutindeni se înmatriculează conform PO 22 și PO 51.

Art.18 (1) Statutul de student este certificat după semnarea contractului de studii și achitarea taxei de înmatriculare (acolo unde este cazul) și a avansului (rata 1) la taxa de școlarizare sau a taxei integrale, pentru studenții cu taxă; numărul contractului de studii este cel generat de Platforma SUMS.

(2) Contractele de studii se înregistrează în platforma SUMS în perioada de confirmare a locului, în maximum 3 zile de la afișarea rezultatelor finale la admitere, conform PO 23.

(3) Studentul care nu semnează contractul de studii și actele adiționale în perioada programată își pierde calitatea de student.

(4) Studentul admis cu taxă care nu se poate prezenta fizic în perioada programată poate transmite contractul prin e-mail la secretariatul facultății, semnat și datat, însoțit de dovada achitării taxelor, urmând să prezinte documentele în original obligatoriu înainte de sesiunea de admitere din septembrie (cei admiși în iulie) sau înainte de începerea anului universitar (cei admiși în septembrie).

(5) Studenților cu prelungire de termen la achitarea taxei li se aplică prevederile din contractul de studii; în caz de nerespectare vor fi exmatriculați, fără perceperea de penalități pentru această categorie.

(6) Studentul se înregistrează cu numele din certificatul de naștere (pașaport/carte de refugiat, pentru studenții străini), completat cu numele dobândit prin căsătorie, dacă este cazul.

(7) Absolvenții din sisteme internaționale acreditate de Ministerul Educației care nu dețin diploma echivalentă de bacalaureat o depun la secretariat în maximum 6 luni de la admitere sau în 30 de zile de la obținere; în caz contrar sunt exmatriculați.

Art.19. (1) În funcție de forma de finanțare, studentul poate fi:

- a. **bugetat** — finanțat de la bugetul de stat;
- b. **cu taxă** — suportă integral cheltuielile de școlarizare.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	REGULAMENT	COD: R. 05	Ediția: a V- a
	privind activitatea profesională a studenților		Revizia: 0
		Ex.nr.1	Pagina: 13 / 28

(2) Statutul financiar se stabilește la începutul fiecărui an universitar și nu se poate modifica pe parcursul acestuia, cu excepția completării locurilor bugetate vacante, cu respectarea PO 25 și fără a depăși capacitatea de școlarizare aprobată prin Hotărâre de Guvern.

(3) Orice schimbare a numărului total de semestre pe loc bugetat prevăzut în contractul de studii se aduce la cunoștința secretariatului facultății; în caz contrar se consideră că studentul nu a depășit perioada maximă de școlarizare gratuită.

(4) Studentul bugetat care și-a întrerupt studiile poate ocupa, la revenire, un loc bugetat în urma ierarhizării anuale pe criteriul performanței, conform PO 25.

Art.20. Dosarul studentului

(1) La înmatriculare se alcătuiește dosarul studentului, care cuprinde documentele prevăzute în R68 și PO 28, completate cu:

- Declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal (anexă la Contractul de studii);
- Contractul de studii universitare semnat în două exemplare;
- Orice alt document prevăzut de legislația în vigoare sau de procedurile interne aplicabile.

(2) Conținutul specific al dosarului de admitere (acte de studii, acte de identitate, acte medicale etc.) se stabilește prin R68 pentru licență și masterat și prin M09 pentru doctorat.

(3) Pe perioada școlarizării, dosarul se completează cu: contractele anuale de studii (cele care se încheie la începutul școlarității) și actele adiționale; cererile de reînmatriculare/întrerupere/reluare a studiilor; contractul pentru bursă privată (dacă este cazul); documentele privind schimbări ale statutului studentului; actele care certifică studii în alte universități; orice alte documente prevăzute de procedurile interne aplicabile.

(4) Catalogul de note al examenelor de diferență se păstrează și arhivează în original împreună cu cataloagele anului curent, conform PO 57.

(5) La cerere, actele de studii în original pot fi eliberate după finele primului semestru sau în 24 de ore lucrătoare de la solicitarea scrisă a titularului; la dosar rămâne cererea aprobată de Decan și copia „conform cu originalul”; toate actele de studii și documentele care atestă statutul de student se eliberează în mod gratuit, conform art. 128 alin. (26) din Legea nr. 199/2023.

(6) Conformitatea cu originalul se certifică respectând PO 27.

(7) Studentul actualizează dosarul academic în maximum 5 zile de la orice modificare (nume, domiciliu, act de identitate, e-mail, telefon etc.), în format scris sau online la secretariatul facultății.

(8) De existența și conținutul dosarelor de admitere răspunde comisia de admitere a facultății, care le predă secretariatului pe baza unui proces-verbal, în 2 zile lucrătoare de la finalizarea admiterii; ulterior răspunderea aparține secretariatului facultății.

Art.21. (1) Candidatul admis poate solicita înmatriculare într-un an superior, pe baza școlarității anterioare sau prin recunoașterea competențelor dobândite anterior, cu respectarea ECTS și a legislației în vigoare; procedura de recunoaștere și echivalare se reglementează prin PO 62.

(2) Un candidat admis poate fi înmatriculat în anul I, II, III sau IV, după caz, în urma evaluării efectuate de comisia facultății.

Art.22. Studentul reînmatriculat, cu reluare de studii sau venit prin mobilitate definitivă completează dosarul și semnează contractul de studii până în prima zi a anului universitar, conform PO 28.

Art.23. Documentele de legitimare și facilitățile de transport

(1) După înmatriculare, fiecărui student i se eliberează gratuit, conform art. 128 alin. (26) din Legea nr. 199/2023:

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	REGULAMENT		COD: R. 05	Ediția: a V- a
	privind activitatea profesională a studenților			Revizia: 0
			Ex.nr.1	Pagina: 14 / 28

- a. legitimație de student;
- b. carnet de student;
- c. documente pentru reducere la transportul feroviar, conform legislației în vigoare.

Duplicatele documentelor pierdute sau deteriorate se eliberează la cerere, după anunțarea pierderii/deteriorării, cu plata taxelor stabilite de Senat.

(2) Carnetul de student servește ca act de identitate în toate situațiile în care este necesară dovedirea calității de student; se prezintă împreună cu cartea de identitate la fiecare examinare; se vizează de secretariat la începutul fiecărui an universitar.

(3) Legitimația de student servește pentru a beneficia de tarif redus/gratuitate la transport, eliberată conform legislației în vigoare.

(4) Studenții înmatriculați la forma cu frecvență beneficiază de tarif redus cu 90% pe mijloacele de transport local, auto, metrou și feroviar clasa a II-a, pe tot parcursul anului calendaristic, până la 30 de ani, pe distanța/rutele dintre localitatea de domiciliu și localitatea în care se află UAV, conform HG 811/2023, modificată prin HG 535/2025. Studenții cu unul sau ambii părinți decedați și studenții proveniți din centre de plasament sau care au fost în plasament, conform art. 64 alin. (1) din Legea nr. 272/2004, beneficiază de facilitățile stabilite de HG 811/2023, modificată prin HG 535/2025. Ori de câte ori intervin modificări legislative privind facilitățile de transport, prevederile legale în vigoare prevalează.

(5) Emiterea titlurilor de călătorie se face în baza legitimației de student pentru reducere/gratuitate la transport, vizată pe anul universitar în curs, cu ștampila localității UAV; legitimația se eliberează până la 1 octombrie; pentru studenții din anul I, până la emiterea legitimației se utilizează adeverința de student prevăzută de lege.

(6) Documentele studentului nu admit corecturi, ștersături sau introduceri de date neconforme; acestea constituie fals în înscrisuri oficiale.

(7) În caz de retragere, transfer sau exmatriculare, studentul restituie documentele de la alin. (1), în baza notei de lichidare (formular prevăzut în PO 28), sau dă o declarație pe propria răspundere dacă nu le mai deține; restituirea actelor de studii în original nu poate fi condiționată de alte obligații ale studentului.

(8) Pe perioada întreruperii studiilor, studentul depune la secretariat carnetul și legitimația de student.

CAPITOLUL VI Drepturile și îndatoririle studentului

Art.24. Drepturile și obligațiile detaliate ale studentului sunt prevăzute în Co.01 — Codul drepturilor și obligațiilor studentului din cadrul UAV, care constituie documentul de referință obligatoriu în această materie. Prezentul capitol reglementează aspectele de organizare internă necesare exercitării acestor drepturi și îndeplinirii obligațiilor, fără a repeta prevederile Co.01.

Art.25. Dreptul la reprezentare studentască

(1) Drepturile și procedura de alegere a reprezentanților studenților sunt reglementate prin R 60 — Regulamentul de alegere a studenților reprezentanți din UAV și prin art. 126–127 din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Statutul de student reprezentant nu poate fi condiționat de conducerea UAV în raport cu performanțele academice sau prezența la activitățile didactice. Cadrele didactice nu se pot implica în procedurile de alegere a reprezentanților; intervențiile se sancționează conform art. 175 din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Un student nu poate fi reprezentant în structuri decizionale ale UAV mai mult de 5 ani, indiferent de întreruperi; excepție fac mandatele în Consiliul Școlii Doctorale și CSUD, reglementate prin Cartă.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	REGULAMENT	COD: R. 05	Ediția: a V- a
	privind activitatea profesională a studenților		Revizia: 0
		Ex.nr.1	Pagina: 15 / 28

(4) Studentul înmatriculat la licență sau masterat care are contract individual de muncă cu UAV este incompatibil cu statutul de student reprezentant în structurile de conducere ale UAV.

Art.26. Sistemul de tutorat

(1) UAV organizează un sistem de tutorat pentru sprijinirea studenților în activitățile academice și de integrare în comunitatea universitară, reglementat prin norme proprii aprobate de Senatul universitar.

(2) Fiecărui an/serie/grupe i se desemnează un îndrumător/tutore din rândul cadrelor didactice ale facultății, cu cel puțin următoarele atribuții: consilierea privind drepturile și obligațiile academice; orientarea în alegerea disciplinelor opționale; sprijinul în rezolvarea problemelor administrative și academice; sesizarea structurilor competente cu privire la dificultățile studenților; informarea privind programele de mobilitate, bursele disponibile și oportunitățile de cercetare.

(3) În cazul în care tutorele este și titular al unei discipline la care studentul are restanță, studentul poate solicita Decanului desemnarea unui tutore alternativ; Decanul soluționează cererea în maximum 5 zile lucrătoare.

(4) Sesizările privind neîndeplinirea atribuțiilor de tutore se adresează în scris Decanului; Decanul comunică răspunsul în maximum 10 zile lucrătoare.

(5) Lista tutorilor și datele de contact se publică pe site-ul facultății la începutul fiecărui an universitar.

Art.27. Recunoașterea competențelor nonformale și informale

(1) UAV recunoaște competențele dobândite de studenți în contexte nonformale și informale în condițiile Ordinului nr. 6.768/2023 și ale metodologiei interne aprobate de Senatul universitar.

(2) Metodologia internă prevede: categoriile de competențe eligibile; documentele care trebuie depuse; componența comisiei de evaluare; metodele de evaluare utilizate; termenul de soluționare a cererii (maximum 30 de zile lucrătoare de la depunerea dosarului complet); procedura de contestare (minimum 5 zile lucrătoare pentru contestație).

(3) Recunoașterea competențelor nonformale și informale nu poate depăși 20% din totalul creditelor necesare pentru obținerea diplomei, conform standardelor ARACIS.

(4) Cererea se depune la secretariatul facultății înainte de contractarea disciplinelor față de care se solicită echivalarea.

Art.28. Transferul intern între programe UAV

(1) Studentul înmatriculat la un program de studii din cadrul UAV poate solicita transferul la un alt program din cadrul UAV (transfer intern), cu recunoașterea parțială sau totală a creditelor acumulate, conform prezentului articol și PO 62.

(2) Transferul intern se poate solicita la finalul unui an universitar complet promovat, în perioada stabilită de facultatea primitoare, de regulă în luna septembrie, înainte de începerea anului universitar.

(3) Condițiile pentru aprobare: programul primitor trebuie să fie activ și să aibă locuri disponibile; studentul trebuie să îndeplinească condițiile de admitere la programul respectiv sau să fi obținut un număr echivalent de credite; Consiliul Facultății primitoare stabilește disciplinele echivalate, diferențele și anul de înmatriculare.

(4) Procedura de transfer intern: cerere la secretariatul facultății primitoare cu situația școlară completă; comisia de recunoaștere emite referatul de echivalare în maximum 10 zile lucrătoare; Consiliul Facultății primitoare aprobă; Rectorul emite decizia de transfer; facultatea de proveniență operează exmatricularea cu drept de transfer.

(5) Studentul transferat intern va primi un nou număr matricol de facultatea/programul unde se transferă.

 Universitatea „Aurel Vlaicu“ din Arad	REGULAMENT		COD: R. 05	Ediția: a V- a
	privind activitatea profesională a studenților			Revizia: 0
			Ex.nr.1	Pagina: 16 / 28

(6) Transferul intern nu este permis în ultimul an de studii (cu excepția cazurilor motivate), dacă studentul este în situație de exmatriculare sau dacă a beneficiat de un transfer intern în UAV în ultimii 2 ani universitari.

Art.29. Obligațiile studentului

(1) Studentul are următoarele obligații:

- să îndeplinească cu exigență și la timp toate obligațiile prevăzute de planul de învățământ, în scopul unei temeinice pregătiri profesionale;
- să respecte ordinea, moralitatea și drepturile celorlalți, atât pe teritoriul UAV, cât și în afara ei, conform Co.01;
- să se folosească cu grijă de bunurile materiale ale UAV; daunele produse se recuperează conform legilor și regulamentelor în vigoare;
- să poarte echipamentul de protecție la activitățile care îl impun, conform R01; UAV nu răspunde pentru prejudiciile datorate nerespectării acestei obligații;
- să respecte autoritatea structurilor de conducere ale UAV și a personalului didactic, de cercetare și administrativ;
- să achite taxele stabilite de Senatul UAV în cuantumul și la termenele stabilite; neachitarea integrală atrage penalități conform hotărârilor în vigoare; după depășirea cu 120 de zile a termenelor de plată se emit notificări și, la finalul anului universitar, se propune exmatricularea;
- să aducă la cunoștința conducerii facultății orice situație de natură să atragă modificarea statutului de finanțare;
- să verifice situația școlară în contul personal din platforma SUMS și să semnaleze erorile în maximum 5 zile lucrătoare de la sesizare;
- să utilizeze comunicarea cu UAV prin registratura instituției sau prin e-mailul instituțional;
- să asigure protecția datelor cu caracter personal cu care intră în contact pe durata activității la UAV, conform GDPR; această obligație se menține și după încetarea raporturilor contractuale;
- să respecte regulamentele interne ale UAV, normele de etică universitară, Co.01 și Codul de etică și deontologie universitară;
- să utilizeze cu bună-credință baza materială a procesului educațional;
- să îndeplinească toate obligațiile asumate prin contractul de studii.

(2) În cazul studenților cu taxă exmatriculați sau care s-au retras voluntar în cursul anului universitar, taxa de școlarizare se achită proporțional cu perioada de care au beneficiat efectiv, calculată conform clauzelor contractuale; suma achitată în plus se restituie la cerere, cu avizul compartimentului financiar-contabil și aprobarea Rectorului. De asemenea la retragerea la cerere se achita o taxă pentru procesarea documentelor stabilită de Senatul UAV. Studenților exmatriculați disciplinar sau pentru fraudă li se poate reține taxa integrală, în condițiile contractului de studii.

Art.30. Formele de finanțare și transferul între locuri bugetate și cu taxă

(1) La programele la care există atât locuri bugetate, cât și cu taxă, locurile bugetate vacante se completează cu studenți cu taxă de la același program și an de studiu, în ordinea performanței academice, cu respectarea PO 25.

(2) Actul adițional privind schimbarea formei de finanțare se semnează în maximum 5 zile de la schimbare; conținutul și formularele aferente (declarații, acorduri) sunt prevăzute în PO 25.

(3) Suma achitată în plus față de taxa anuală de școlarizare se restituie la cerere, cu avizul financiar-contabil și aprobarea Rectorului.

(4) Studenții pot parcurge 2 ani de studii într-un singur an universitar, cu excepția ultimului an, numai dacă media de promovare a anului anterior este 10,00 (zece) și cererea este însoțită de

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	REGULAMENT	COD: R. 05	Ediția: a V- a
	privind activitatea profesională a studenților		Revizia: 0
		Ex.nr.1	Pagina: 17 / 28

un portofoliu documentând activitățile extracurriculare și științifice deosebite obținute sub egida UAV; Consiliul Facultății verifică condițiile și emite decizie motivată; dacă studentul nu promovează toate disciplinele din ambii ani comprimați, revine la programul normal de școlarizare.

CAPITOLUL VII Frecvența

Art.31. Obligativitatea participării studenților la diferitele forme ale procesului didactic (lucrări de laborator, proiecte, practică etc.) este reglementată prin fișa disciplinei și adusă la cunoștința studenților la prima activitate a semestrului de cadrul didactic titular. Studenții accesează periodic platforma SUMS pentru informarea cu privire la situația școlară proprie.

Art.32. Pe parcursul semestrelor se organizează lucrări de laborator, proiecte, activități practice, analize de caz și dezbateri tehnice; ponderea rezultatelor lor în nota finală se prevede în fișa disciplinei și se anunță la prima oră de curs.

Art.33. (1) Absențele de la activitățile cu frecvență obligatorie pot fi motivate de titularul de disciplină cu aprobarea Decanului, pe baza actelor justificative și a cererii individuale a studentului.

(2) Absențele se motivează pentru:

cazuri medicale (certificate „tip” vizate de cabinetul medical studentesc sau medicul de familie);
participări la manifestări sportive de performanță;
alte cazuri deosebite documentate.

a1. Pe caz de boală, studentul poate beneficia de sesiune deschisă, la cerere cu acte medicale doveditoare, aprobată de Decanul facultății.

(3) Decanul poate aproba studentei gravide scutirea parțială de frecvență pe baza actelor medicale vizate.

(4) Orele de laborator și seminar care implică substanțe chimice/biologice cu potențial dăunător sau efort fizic intens se desfășoară pentru studenta gravidă numai pe baza adeverinței medicale care precizează că activitățile pot fi desfășurate fără risc pentru făt, cu echipament de protecție adecvat; dacă studenta nu poate prezenta adeverința, activitățile se recuperează sau se echivalează conform unui plan stabilit de Decan; dacă studenta gravidă nu anunță facultatea, UAV nu răspunde pentru problemele medicale ivite.

(5) De recuperarea activităților pot beneficia și studenții cu boli grave documentate, studenții convocați pentru activități sportive de performanță și manifestări științifice sau culturale.

(6) Personalul UAV are obligația de a păstra confidențialitatea situației medicale a studenților, cu respectarea GDPR.

Art.34. (1) La începutul anului I se încheie contractul de studii, care prevede drepturile și obligațiile generale, disciplinele contractate și taxa (dacă este cazul); pentru anii următori se încheie acte adiționale/anexe; prevederile contractului sau ale actelor adiționale nu se modifică pe parcursul anului universitar.

(2) Contractele de studii și actele adiționale se întocmesc conform modelelor aprobate anual de Senatul universitar: în două exemplare pentru licență și masterat (un exemplar la dosarul studentului, unul studentului); în trei exemplare pentru doctorat (cu semnăturile studentului-doctorand și ale conducătorului de doctorat); în 3 exemplare pentru învățământul dual (un exemplar la dosarul studentului, un exemplar studentului un exemplar la Operatorul economic – angajatorul).

(3) Contractele și actele adiționale se semnează la plata avansului/taxei integrale, conform PO 23.

(4) Nu se pot contracta mai mult de 30 de credite suplimentare/complementare pe an universitar (facultative + restanțe), cu excepția studenților veniți prin mobilitate.

 Universitatea „Aurel Vlaicu“ din Arad	REGULAMENT		COD: R. 05	Ediția: a V- a
	privind activitatea profesională a studenților			Revizia: 0
			Ex.nr.1	Pagina: 18 / 28

(5) Taxa pentru disciplinele facultative contractate, precum și pentru disciplinele restante contractate, se stabilește de Senatul UAV și se publică pe www.uav.ro cu cel puțin 3 luni înainte de începerea anului universitar.

CAPITOLUL VIII Promovarea

Art.35. (1) Anul de studii se consideră finalizat când studentul a promovat toate disciplinele obligatorii și opționale prevăzute în planul de învățământ și a acumulat numărul integral de credite (30 credite/semestru — 60 credite/an).

(2) Disciplinele nepromovate după cele trei sesiuni ale unui an universitar sunt restante, sustenabile în sesiunile de restante prevăzute, cu plata taxei aferente.

(3) Promovarea se operează în RMU, conform OME nr. 3.714/2018 și PO 13.

Art.36. Evaluarea pregătirii profesionale se face pe întreg parcursul studiilor, prin seminarii, lucrări practice, verificări, examene, colocvii, portofolii și disertații, și în sesiunile prevăzute în structura anului universitar.

Art.37. (1) Studenții pot susține examenele în sesiunile de bază (iarnă și vară). Examenele nepromovate se susțin în sesiunile de restante și de reexaminări/măriri de notă. Studenții din ultimul an beneficiază, la cerere, de sesiunea excepțională. Într-o sesiune, un examen nu poate fi susținut de mai multe ori.

(2) Studentul care nu se poate prezenta la examenul programat cu grupa sa, din motive obiective, poate solicita Decanului susținerea cu altă grupă/program, cu același examinator; data în catalog este cea a susținerii efective.

(3) Într-un an universitar, o formă de evaluare (E/C/V) poate fi susținută de cel mult trei ori: inițial (sesiunile de bază sau presesiune), ca restanță și ca reexaminare/mărire de notă; formele de evaluare amânate din ani anteriori pot fi susținute și în sesiunile de bază.

Art.38. La fiecare disciplină cu notă se atribuie un număr de credite care reflectă volumul de muncă. La Educație fizică și sport, notarea se face cu Admis/Respins, iar creditele obținute sunt incluse în cele minim 30 ale semestrului.

Art.39. Volumul și nivelul cunoștințelor cerute la examene se stabilesc prin fișele disciplinelor.

Art.40. (1) Ziua, ora și locul formelor de evaluare se stabilesc de comisia de orar pentru toate sesiunile din structura anului universitar.

(2) Programarea în sesiunile de bază asigură un interval minim de 24–48 de ore între examene consecutive și se aduce la cunoștința studenților cu cel puțin 2 săptămâni înainte de sesiune, prin publicare pe site-ul UAV și în platforma SUMS.

(3) Studenții sportivi de performanță pot susține verificările cu o marjă de maximum 2 săptămâni față de sesiunile stabile.

Art.41. Programarea examenelor din presesiune, sesiunile de restante, reexaminări/măriri de notă și sesiunea excepțională se face de comisia de orar cu cel puțin 2 săptămâni înainte, prin afișare la avizierul facultății sau publicare pe site-ul UAV.

Art.42. (1) Examenele se susțin în prezența titularului de disciplină, asistat obligatoriu de cadrul didactic care a condus seminariile/lucrările practice sau de un alt cadru desemnat de Directorul de departament/Decan.

(2) Evaluarea pentru activitățile de învățare prin muncă este realizată de către cadrul didactic coordonator cu participarea tutorelui implicat în desfășurarea respectivelor activități

(3) Dacă titularul nu poate examina din motive obiective (încetarea raportului de muncă, deces, boală etc.), Consiliul Facultății decide cu maximă celeritate dacă examinarea se face de noul titular sau de o comisie; decizia și componența comisiei se comunică studenților în 24 de ore.

Art.43. Modul de susținere a examenelor (scris, oral, practic, combinat) se stabilește prin fișa disciplinei și se comunică studenților la prima activitate a semestrului. La intrarea în examen, studenții semnează pe lista de prezență, care se păstrează de examinator până la finalul anului; lucrările scrise se păstrează în arhiva personală a titularului până la finalul sesiunii aferente; la fel și materialele care au stat la baza notării de la colocvii, proiecte de an, practică etc.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	REGULAMENT		COD: R. 05	Ediția: a V- a
	privind activitatea profesională a studenților			Revizia: 0
			Ex.nr.1	Pagina: 19 / 28

Art.44. Notarea se face prin note exprimate în numere întregi, cu luarea în considerare a punctului din oficiu; nota minimă de promovare este 5; la unele discipline, conform planului de învățământ, se acordă Admis/Respins.

Art.45. La disciplinele cu mai multe probe, examinatorul stabilește o singură notă (cifră întreagă), prin aprecierea tuturor rezultatelor, pe care o decontează în catalogul de note pe Platforma SUMS.

Art.46. Dacă o disciplină este prevăzută cu proiect fără notă separată, admiterea proiectului este condiție necesară prezentării la examen; dacă proiectul are notă separată, neadmiterea sa nu împiedică prezentarea la examen; nota la proiect se înregistrează indiferent de rezultat.

Art.47. Studentul absent la examenul planificat primește mențiunea „absent” în catalog.

Art.48. (1) Decontarea notelor și semnarea cataloagelor este obligație de serviciu a titularului și a cadrului didactic asistent la examen; se realizează conform PO 57.

(2) Catalogul de note se generează din platforma SUMS, se semnează de titular și asistent și se predă secretariatului în maximum 2 zile lucrătoare de la data evaluării; în cazuri justificate (examene orale pe mai zile, număr mare de lucrări, urgențe medicale ale titularului), Decanul poate prelungi motivat termenul cu maximum 3 zile lucrătoare; data în catalog este cea a susținerii efective.

(3) Nedecontarea sau nepredarea catalogului în termen constituie abatere disciplinară; dacă refuzul titularului afectează drepturi ale studenților (burse, licență/disertație etc.), abaterea este gravă.

(4) În cataloage nu se admit ștersături, modificări sau adăugiri.

(5) Cazurile speciale de decontare (titular schimbat, ERASMUS+, modul psihopedagogic, examene de diferență etc.) se gestionează conform PO 57, inclusiv nota explicativă sau catalogul special de comisie.

Art.49. Studentul care optează pentru profesiunea didactică participă la toate activitățile Programului de formare psihopedagogică, conform M10 și M19, și promovează toate formele de evaluare; obține un Certificat însoțit de foaie matricolă care îi atestă pregătirea pedagogică.

Art.50. (1) Studentul poate solicita susținerea unui examen parțial; programarea se aprobă de Decanat la propunerea comună a studenților și cadrelor didactice.

(2) Prezentarea la examenul parțial este facultativă și respectă sistemul de examinare din fișa disciplinei.

Art.51. La începutul semestrului al II-lea, decanatele/departamentele aduc la cunoștința studenților planurile de învățământ cu disciplinele oferite în anul următor; alegerea disciplinelor opționale și facultative se face conform PO 24.

Art.52. Opțiunea pentru limba străină nu poate fi schimbată pe întreaga perioadă prevăzută în planul de învățământ.

Art.53. (1) Practica de specialitate este obligatorie pentru studenții ale căror programe o includ; organizarea și desfășurarea sa se reglementează prin PO 59.

(2) Evaluarea cunoștințelor dobândite în practică se face prin colocviu, conform fișei disciplinei și PO 59.

Art.54. Practica pedagogică se desfășoară conform planurilor de învățământ și PO 52.

Art.55. Promovarea tuturor formelor de evaluare implică acordarea numărului de credite prevăzut; creditele acordate au valori întregi.

Art.56. Sistemul creditelor transferabile se bazează pe principiile:

- Programele planifică volumul de muncă în concordanță cu ECTS, exprimându-l în credite; un credit corespunde cantității de muncă intelectuală dirijată și independentă necesare finalizării unei unități de studiu.
- Munca individuală anuală a studentului corespunde unui minim de 60 de credite.
- UAV aplică ECTS în evaluarea activității studenților din toate programele.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	REGULAMENT	COD: R. 05	Ediția: a V- a
	privind activitatea profesională a studenților		Revizia: 0
		Ex.nr.1	Pagina: 20 / 28

- d. Creditele reflectă cantitatea totală de muncă (curs, seminar, laborator, proiect, practică, studiu individual), cu valori numerice, de regulă 1–30.
- e. Numărul de credite pe semestru este 30; în atribuirea creditelor se are în vedere o perioadă totală de minimum 17 săptămâni (activitate didactică plus sesiune de examene), conform Legii nr. 199/2023.
- f. Creditele obținute prin mobilitate (ex. ERASMUS+) se echivalează conform contractelor de studii aferente, prin PO 62.
- g. Creditele se pot transfera structural (între specializări sau domenii) sau orizontal (între instituții); criteriile se stabilesc de Consiliul Facultății.
- h. Creditele se pot obține în avans și reporta în semestrele următoare, la cerere, cu aprobarea Consiliului Facultății.
- i. Creditele obținute sunt recunoscute pe întreaga durată a școlarității (imperisabilitate), neafectate de modificările de programe sau planuri de învățământ.
- j. În ultimul semestru se pot prevedea 2–4 săptămâni pentru pregătirea lucrării de finalizare a studiilor.

Art.57. (1) La studii universitare de licență și masterat, condițiile minime de credite pentru trecerea în anul următor sunt:

- a. studentul care a acumulat toate creditele prevăzute are statut de promovat și se înscrie în anul următor;
- b. trecerea din anul I în II: minimum 30 credite (statut: amânat);
- c. trecerea din II în III: minimum 90 credite cumulate (anii I și II);
- d. trecerea din III în IV: minimum 150 credite cumulate (anii I, II și III);
- e. înscrierea la examenul de licență/diplomă: minimum 180 credite pentru programele de 3 ani sau minimum 240 credite pentru programele de 4 ani (minimum 60/an), cu condiția promovării tuturor disciplinelor facultative contractate, inclusiv modulul psihopedagogic;
- f. înscrierea la examenul de disertație: minimum 120 credite pentru masterat de 2 ani (minimum 60/an);
- g. studentul integralist: toate creditele și calificativele de trecere prevăzute, inclusiv la disciplinele facultative contractate; promovarea unui an implică minimum 60 credite, cu excepția facultativelor.

(2) Studenții care nu îndeplinesc criteriile minime de la alin. (1) lit. b)–d) se exmatriculează la finalul anului universitar; decizia se notifică în scris cu indicarea temeiului legal.

(3) Studenții exmatriculați din anul I pentru neîndeplinirea condițiilor de promovare nu pot fi reînmatriculați; pot relua studiile numai printr-un nou concurs de admitere.

(4) Studenții exmatriculați din anii II–IV pot solicita reînmatricularea conform art. 64–67.

(5) Studiul disciplinelor nepromovate se reia prin recontractare refăcându-se întreaga activitate didactică pentru acestea în situația în care cadrul didactic titular consideră necesar acest lucru, dacă disciplina nu mai există sau titularul este indisponibil, studentul parcurge ore de tutoriat stabilite de Consiliul Facultății în vederea acumulării cunoștințelor necesare obținerii numărului de credite aferent disciplinei.

(6) Masterandul poate întrerupe studiile pentru maximum 2 semestre, cu aprobarea conducerii facultății și cu motiv întemeiat, conform PO 28.

Art.58. Sunt exceptate de la exmatriculare cazurile de forță majoră, bolile grave documentate medical și concediile de maternitate care se rezolvă prin întreruperi sau prelungiri ale școlarității, aprobate de Consiliul Facultății; aceste perioade nu se includ în durata legală de școlarizare gratuită.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	REGULAMENT	COD: R. 05	Ediția: a V- a
	privind activitatea profesională a studenților		Revizia: 0
		Ex.nr.1	Pagina: 21 / 28

CAPITOLUL IX Exmatricularea

Art.59. (1) Exmatricularea se dispune la inițiativa studentului (retragere voluntară) sau la propunerea Consiliului Facultății, prin decizia Rectorului, conform PO 28.

(2) Facultatea propune exmatricularea în situațiile:

- nesemnarea actului adițional aferent noului an;
- neîndeplinirea condițiilor de promovare (art. 57);
- neachitarea taxei după parcurgerea procedurii de notificare și recuperare a debitelor;
- fraudă la examen sau abateri grave de la regulamentele UAV.

(3) Studentul care încearcă promovarea prin fraudă poate fi exmatriculat de Rector, la propunerea Consiliului Facultății, pe baza documentului de constatare al examinatorului; studentul exmatriculat pentru fraudă nu mai poate fi reînmatriculat sau înscris la alt program UAV.

(4) Sunt exceptate de la exmatriculare situațiile de forță majoră, bolile grave documentate și concediile de maternitate/paternitate; perioadele de întrerupere nu se includ în durata de școlarizare gratuită.

Art.60. Retragerea voluntară de la studii

(1) Studentul poate solicita retragerea voluntară, depunând cerere-tip la secretariatul facultății, conform PO 28. Rectorul aprobă cererea avizată de facultate și emite decizia de operare în RMU.

(2) Locul rămas vacant poate fi ocupat de candidatul care îndeplinește condițiile.

Art.61. Predarea actelor la exmatriculare

(1) La exmatriculare, procedura de predare a actelor se desfășoară conform PO 28 și include întocmirea notei de lichidare.

(2) Restituirea actelor de studii în original nu poate fi condiționată de alte obligații ale studentului; creanțele și obligațiile neîndeplinite se menționează în nota de lichidare.

CAPITOLUL X Măriri de notă și contestații

Art.62. Măriri de notă

(1) Decanul poate aproba, la cererea individuală, reexaminarea pentru mărire de notă la cel mult trei discipline pe an, studentului care are toate disciplinele contractate promovate.

(2) Nu se admit măriri de notă la disciplinele studiate în ani precedenți.

(3) Reexaminarea pentru mărire de notă nu se poate repeta.

(4) Nota se modifică numai dacă studentul obține o notă mai mare decât cea inițială.

(5) Programarea reexaminărilor pentru mărire de notă se face conform structurii anului universitar.

Art.63. Contestații

(1) Studentul care se consideră nedreptățit de modul de examinare poate solicita motivarea notei în termen de 48 de ore lucrătoare de la afișarea rezultatului în platforma SUMS; dacă termenul expiră sâmbătă, duminică sau zi de sărbătoare legală, se prelungește până la finalul primei zile lucrătoare următoare.

(2) Dacă studentul consideră că a fost notat incorect, poate depune contestație la secretariatul facultății în termen de 48 de ore lucrătoare de la afișarea rezultatului în platforma SUMS (cu aceeași regulă de prelungire), solicitând Decanului reevaluarea de o comisie de examinare/reexaminare stabilită și aprobată de Consiliul Facultății.

(3) Nota se modifică numai dacă comisia acordă o notă mai mare; modificarea se efectuează de titular în platforma SUMS, în baza notei explicative (pentru reevaluarea notei inițiale) sau a catalogului de note special (conform PO 57), întocmit de comisie; catalogul final va fi cel listat din SUMS, semnat de titular și asistent.

 Universitatea „Aurel Vlaicu“ din Arad	REGULAMENT		COD: R. 05	Ediția: a V- a
	privind activitatea profesională a studenților			Revizia: 0
			Ex.nr.1	Pagina: 22 / 28

(4) Reevaluarea se poate aplica pentru orice formă de evaluare (scrisă, practică sau combinată), în condițiile stabilite prin fișa disciplinei și reglementările interne aprobate de Consiliul Facultății; orice restricționare bazată pe forma de evaluare trebuie prevăzută explicit în fișa disciplinei și nu poate contraveni OME nr. 4.394/2024.

(5) Examinarea/reexaminarea de comisie poate fi decisă de Decan și în absența cererii studentului, dacă numărul de restanțieri sau alte circumstanțe o impun.

(6) Subiectele se stabilesc de comisie; fiecare membru acordă o notă (cifră întreagă); nota finală este media aritmetică; dacă un membru nu poate participa din motive obiective, se consemnează în proces-verbal, iar ceilalți finalizează corectarea; notele se trec în catalog în maximum 2 zile lucrătoare de la examinare.

(7) Refuzul nejustificat al unui membru al comisiei de a participa constituie abatere disciplinară.

(8) Notele se decontează conform PO 57.

CAPITOLUL XI Durata studiilor

Art.64. UAV organizează:

- a. licență (6–8 semestre);
- b. masterat (4 semestre);
- c. doctorat (de regulă 8 semestre);
- d. alte forme de studii (1–4 semestre), inclusiv cursuri postuniversitare de conversie profesională, reglementate prin PO 66.

Art.65. Activitatea didactică se organizează cu frecvență (licență, masterat, doctorat) și, pentru doctoratul profesional acolo unde este acreditat, și cu frecvență redusă.

Art.66. Licența se organizează pe 3 sau 4 ani, conform planului de învățământ al fiecărei specializări/program de studii.

Art.67. (1) Masteratul se organizează pe 4 semestre; criteriile de trecere dintr-un an în altul sunt cele de la art. 57.

(2) La masterat nu există prelungire a școlarității; studenții au obligația de a promova toate formele de evaluare înainte de înscrierea la disertație.

Art.68. (1) La masterat au acces absolvenții cu diplomă de licență.

(2) Masteratul asigură aprofundarea în domeniul licenței sau într-un domeniu apropiat și constituie baza pregătitoare pentru doctorat; masterele în alte domenii asigură competențe complementare.

Art.69. Doctoratul durează, de regulă, 4 ani, putând fi prelungit în condițiile Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare și ale reglementărilor specifice IOSUD-UAV; se reglementează prin OME nr. 3.020/2024, R75 și M09.

CAPITOLUL XII Continuarea studiilor, întreruperi, reluări, mobilități academice, prelungirea perioadei de școlarizare

Art.70. (1) Absolvenții cu Diplomă de inginer sau Diplomă de licență pot continua studiile în domeniul inițial sau apropiat, prin concurs, în limita capacității de școlarizare stabilite prin Hotărâre de Guvern.

(2) Anul de continuare se stabilește de Consiliul Facultății pe baza foii matricole/Suplimentului la diplomă, cu stabilirea examenelor de diferență prin PO 62; se finalizează prin decizia Rectorului.

(3) Un candidat admis poate fi înmatriculat în anul I, II, III sau IV, după caz, cu aplicarea ECTS.

Art.71. Candidații susțin toate examenele de diferență stabilite de comisia de recunoaștere și echivalare a studiilor (PO 62); disciplinele echivalate primesc numărul corespunzător de credite.

Art.72 Candidații admiși care optează pentru pregătirea didactică sunt obligați să susțină examenele din Programul de formare psihopedagogică, conform M10.

 Universitatea „Aurel Vlaicu“ din Arad	REGULAMENT		COD: R. 05	Ediția: a V- a
	privind activitatea profesională a studenților			Revizia: 0
			Ex.nr.1	Pagina: 23 / 28

Art.73 Prelungirea/depășirea duratei de școlarizare

(1) Studentul care la finalul studiilor are maximum 5 discipline nepromovate poate solicita prelungirea cu 1–2 semestre suplimentare, cu taxă, conform art. 148 alin. (3) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare și cu aprobarea Consiliului Facultății; plătește taxa de studii aferentă numărului de semestre contractat.

(2) Studentul poate reface activitățile restante și susține examenele pe parcursul anului suplimentar, cu taxa stabilită de Senat.

(3) Cererea pentru depășirea duratei de școlarizare se depune la secretariatul facultății până cel mai târziu la 20 septembrie al anului respectiv; studentul care nu depune cererea în termen este propus pentru exmatriculare cu drept de reînmatriculare.

(4) Pe durata depășirii nu se aprobă întreruperea studiilor.

Art.74. Întreruperea studiilor

(1) Activitatea profesională a studentului este, de regulă, continuă pe întreg parcursul studiilor.

(2) La cererea motivată, Decanul poate aproba întreruperea studiilor pentru maximum un an universitar, repetabilă o dată consecutiv (maximum 2 ani consecutivi); pe întreg ciclul de licență, maximum 3 întreruperi (4 pentru programele de 4 ani); pentru masterat, maximum 2 semestre. Bolile grave sau forța majoră pot justifica prelungiri suplimentare.

(3) Solicitarea de întrerupere se depune, de regulă, înainte de începerea anului universitar; excepție fac cazurile medicale grave, maternitatea/paternitatea și forța majoră, pentru care se poate depune oricând în cursul anului, cu documente justificative.

(4) Întreruperea poate fi aprobată pentru:

- cazuri medicale (certificat medical);
- activitate sportivă de performanță (documente justificative);
- maternitate/paternitate/îngrijire copil (documente justificative);
- motive personale temeinic documentate, analizate punctual de conducerea facultății.

(5) Aprobarea Decanului se înaintează Rectorului, care emite decizia de întrerupere.

(6) Pe perioada întreruperii se suspendă calitatea de student.

(7) Întreruperea nu afectează obligația studentului cu taxă de a achita taxele scadente până la data depunerii cererii.

(8) Nu se aprobă întreruperea studenților aflați în situație de exmatriculare.

(9) Durata studiilor gratuite nu este afectată de perioadele de întrerupere aprobate.

(10) Pe cererea de întrerupere, studentul declară că a luat cunoștință că la revenire i se pot solicita examene de diferență, că forma de finanțare i se poate modifica și că revenirea depinde de capacitatea de școlarizare.

(11) Procedura detaliată de întrerupere a studiilor este prevăzută în PO 28.

Art.75. Reluarea studiilor

(1) La reluare, studentul intră în procedura de reclasificare pe baza mediei ponderate a ultimului an complet anterior întreruperii, cu condiția să nu existe examene de diferență datorate modificărilor de plan de învățământ.

(2) Studentul îndeplinește obligațiile de diferență rezultate din eventualele modificări ale planului, conform PO 62.

(3) Cererea de reluare a studiilor se depune cu minimum 10 zile înainte de începerea anului universitar; la expirarea întreruperii, dacă studentul nu depune cererea în termen, este exmatriculat.

(4) Dacă specializarea nu mai există sau nu funcționează la momentul reluării, studentul continuă la o specializare înrudită din același domeniu, cu informarea prealabilă a acestuia.

(5) Reluarea studiilor se finalizează printr-o decizie a Rectorului, conform PO 28.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	REGULAMENT		COD: R. 05	Ediția: a V- a
	privind activitatea profesională a studenților			Revizia: 0
			Ex.nr.1	Pagina: 24 / 28

Art.76. Studenta gravidă

(1) Studenta gravidă beneficiază de o întrerupere echivalentă cu durata concediului de maternitate stabilit de lege; la revenire susține diferențele apărute din modificarea planului de învățământ.

(2) La reluare, se recunosc examenele promovate anterior întreruperii; eventualele diferențe se susțin în regim gratuit.

Art.77. Reînmatricularea

(1) Studentul exmatriculat poate fi reînmatriculat, de regulă în anul imediat următor ultimului promovat, numai pe locuri cu taxă, dacă programul este activ; a doua reînmatriculare se aprobă numai în cazuri bine motivate.

(2) Reînmatricularea se face la cerere; studentul reînmatriculat își menține numărul matricol inițial; chiar dacă va fi introdus într-un registru matricol nou, numerele necompletate din cel vechi nu justifică schimbarea numărului matricol.

Art.78. Condițiile de reînmatriculare

Reînmatricularea se realizează numai în condițiile din prezentul articol și ale PO 28:

- maximum 30 credite restante din totalul aferent perioadei parcurse — reînmatriculare în anul următor ultimului promovat, cu recunoașterea integrală a creditelor obținute (imperisabilitate); se achită taxa de reînmatriculare și taxa anuală;
- peste 30 credite restante — reînmatriculare în același an de studii din care s-a exmatriculat; se achită taxa de reînmatriculare și taxa anuală;
- exmatriculat pentru neachitarea taxei sau retras voluntar — aceleași condiții ca la lit. a. și b.;
- exmatriculat din anul I pentru neîndeplinirea condițiilor de promovare — nu poate fi reînmatriculat; poate relua studiile numai printr-un nou concurs de admitere.

Art.79. Procedura de reînmatriculare

(1) Cererea de reînmatriculare se depune la secretariatul facultății cu cel puțin 10 zile înainte de începerea anului universitar, dar nu mai târziu de 20 septembrie.

(2) Reînmatricularea se face la propunerea facultății, prin dispoziția Rectorului, exclusiv la facultatea și programul de la care s-a exmatriculat.

(3) Studentul face dovada achitării taxei de reînmatriculare și primește, sub semnătură, copia referatului privind echivalările și diferențele (PO 62), până la o dată care să nu afecteze participarea la activitățile didactice.

(4) Numărul total al reînmatriculărilor nu poate depăși durata normală de școlarizare a ciclului: 3 pentru licența de 3 ani, 4 pentru licența de 4 ani, 2 pentru masterat.

(5) Studentul exmatriculat a treia oară nu mai poate fi reînmatriculat, dar poate susține un nou examen de admitere cu posibilitatea echivalării disciplinelor promovate.

Art.80. Mobilitatea academică

(1) Studentul/studentul-doctorand poate beneficia de mobilitate academică internă sau internațională, definitivă sau temporară, conform OME nr. 4.262/2024 și M16.

(2) Calitatea de student se menține pe durata mobilităților.

(3) Recunoașterea creditelor din mobilități internaționale se face pe baza documentelor emise de instituția frecventată, prin PO 62.

(4) La începutul mobilității, studentul completează un contract de studii vizat de ambele instituții.

(5) Instituția primitoare ține evidența studenților în mobilitate temporară într-un registru distinct și eliberează la final situația școlară.

(6) Mobilitatea se desfășoară pe baza acordurilor interinstituționale și acceptului instituțiilor implicate, conform PO 28 și M16.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	REGULAMENT	COD: R. 05	Ediția: a V- a
	privind activitatea profesională a studenților		Revizia: 0
		Ex.nr.1	Pagina: 25 / 28

CAPITOLUL XIII Recompense și sancțiuni

Secțiunea 1 Recompense

Art.81. Pentru performanțe deosebite în activitatea profesională, științifică și sportivă, studentul poate fi recompensat prin:

- a. Diplomă de merit — dacă pe întreg parcursul școlarității a obținut numai note de 9 și 10, iar media de absolvire pe anii de studiu și examenul de finalizare este de minimum 9,50;
- b. Burse speciale, conform M18 și PO 43/PO 53;
- c. Premii și alte forme de stimulente, stabilite de Consiliul Facultății și aprobate de Senatul UAV, conform art. 128 alin. (4) și (7) din Legea nr. 199/2023;
- d. Studenții cu performanțe deosebite beneficiază de stimularea prevăzută în PO 56.

Secțiunea 2 Răspunderea pentru integritate academică

Art.82. (1) Îndrumătorii lucrărilor de finalizare a studiilor și ai tezelor de doctorat au obligația de a verifica originalitatea conținutului lucrărilor coordonate și de a informa autorii cu privire la cerințele de integritate academică; îndrumătorii răspund pentru neîndeplinirea obligației de verificare și informare, iar nu solidar cu autorii pentru plagiatul acestora.

(2) Este interzisă comercializarea de lucrări academice în vederea falsificării calității de autor, conform art. 326 din Codul penal.

(3) Decanul anulează rezultatele unui examen sau ale unei evaluări dovedite frauduloase ori contrare Codului de etică și dispune reorganizarea; examenul de mărire de notă anulat pentru fraudă nu se mai reorganizează.

(4) Rectorul poate anula, cu aprobarea Senatului, un certificat sau o diplomă obținute fraudulos.

Secțiunea 3 Procedura disciplinară și sancțiunile aplicabile studenților

Art.83. (1) Nerespectarea prevederilor prezentului Regulament, ale Co.01, ale Codului de etică și ale Cartei UAV atrage aplicarea uneia din sancțiunile:

- a. amânarea examenului la disciplina cu obligații neîndeplinite;
- b. ridicarea bursei pe o perioadă determinată;
- c. suspendarea dreptului de a locui în cămin;
- d. avertisment scris;
- e. exmatricularea.

Sancțiunile lit. a.–d. se aplică de Consiliul Facultății; exmatricularea se aplică de Rector, la propunerea Consiliului Facultății.

(2) Comisia de etică universitară poate aplica studenților, pentru încălcarea eticii universitare: avertisment scris, exmatriculare sau alte sancțiuni prevăzute de Codul de etică și deontologie universitară.

(3) Procedura disciplinară garantează studentului, înainte de aplicarea oricărei sancțiuni:

- a. notificare în scris cu privire la fapta imputată și sancțiunea propusă, cu minimum 5 zile lucrătoare înainte de audiere;
- b. dreptul la audiere de o comisie constituită de Consiliul Facultății sau, după caz, de Comisia de etică; audierea este obligatorie; neprezentarea studentului notificat nu suspendă procedura;
- c. dreptul de a fi asistat, la cerere, de un reprezentant al studenților.

(4) Comisia disciplinară emite raport motivat în 10 zile lucrătoare de la audiere; sancțiunea se comunică în scris în 5 zile lucrătoare.

(5) Sancțiunile se contestă la autoritatea imediat superioară în 30 de zile de la comunicare.

(6) Exmatricularea pentru situație școlară sau neplata taxelor nu poate fi contestată.

 Universitatea „Aurel Vlaicu“ din Arad	REGULAMENT		COD: R. 05	Ediția: a V- a
	privind activitatea profesională a studenților			Revizia: 0
			Ex.nr.1	Pagina: 26 / 28

(7) Studenții Facultății de Teologie Ortodoxă „Ilarion V. Felea” se exmatriculează și ca urmare a retragerii binecuvântării Chiriarhului lor sau pentru nerespectarea conduitei moral-duhovnicești impuse de Regulamentul Facultăților de Teologie Ortodoxă din Patriarhia Română.

CAPITOLUL XIV Finalizarea studiilor

Art.84. (1) Studiile universitare de licență se finalizează cu examen de licență/diplomă, organizat conform Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, OME nr. 3.691/2024 (modificat prin OME nr. 7.843/2024) și Metodologiei proprii UAV; elaborarea lucrărilor de finalizare se reglementează prin PO 07. Absolvenții primesc DIPLOMA DE INGINER/LICENȚĂ cu Suplimentul la diplomă; media minimă de absolvire este 6 (șase).

(2) Absolventul care nu a promovat examenul de finalizare poate primi, la cerere, certificat de studii și adeverință cu situația școlară.

(3) Absolventul Programului de formare psihopedagogică primește certificat de absolvire cu foaie matricolă, după obținerea diplomei în specialitate, conform M10.

(4) Imediat după promovarea examenului de finalizare se eliberează gratuit o adeverință cu toate informațiile de pe actul de studii oficial, valabilă 12 luni de la data absolvirii.

Art.85. (1) Studiile universitare de masterat se finalizează cu examen de disertație, organizat conform Legii nr. 199/2023, OME nr. 3.691/2024 (modificat prin OME nr. 7.843/2024) și R09; elaborarea lucrărilor de disertație se reglementează prin PO 07. Absolventul primește DIPLOMA DE MASTER cu suplimentul; imediat după absolvire se eliberează gratuit o adeverință valabilă 12 luni.

(2) Absolventul care a finalizat modulul psihopedagogic nivelul II primește certificat cu foaie matricolă, după susținerea disertației.

Art.86. (1) Pentru examenele de licență și disertație se poate percepe o taxă stabilită de Consiliul de Administrație la propunerea Consiliului Facultății, aprobată de Senat; taxa se achită de toți studenții, inclusiv bugetarii și bursierii statului.

Art.87. (1) Studiile universitare de doctorat se desfășoară în cadrul Școlii Doctorale Interdisciplinare, conform reglementărilor legale și R75.

(2) Finalizarea se face prin susținerea publică a tezei de doctorat; absolventul primește Diploma de doctor.

(3) Pentru susținerea tezei se poate percepe o taxă stabilită de Senatul UAV la propunerea ȘDI; taxa se achită de toți doctoranzii.

Art.88. (1) De existența și conținutul dosarelor pentru examenele de finalizare a studiilor răspunde comisia de finalizare, stabilită prin decizia Rectorului, care le predă secretariatului facultății pe baza unui proces-verbal, în 2 zile lucrătoare de la finalizarea examenului.

(2) Lucrările de licență/disertație se predau la arhiva UAV de secretarul comisiei, pe baza unui proces-verbal de predare-primire; dosarele și tezele de doctorat sunt în responsabilitatea secretariatului școlii doctorale.

(3) Absolvenții UAV mențin legătura cu instituția prin intermediul Departamentului Alunni, conform PO 63.

CAPITOLUL XV Dispoziții privind studenții cu nevoi speciale și categorii vulnerabile

Art.89. Studenții cu dizabilități

(1) Studenții cu dizabilități fizice au dreptul la acces adaptat în totalitatea spațiilor universitare, la asigurarea unui interpret în limbaj mimico-gestual și la condiții adecvate pentru desfășurarea normală a activităților academice, sociale, culturale și administrative, conform art. 129 alin. (10) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare și

 Universitatea „Aurel Vlaicu“ din Arad	REGULAMENT		COD: R. 05	Ediția: a V- a
	privind activitatea profesională a studenților			Revizia: 0
			Ex.nr.1	Pagina: 27 / 28

Ordinului Ministrului Educației nr. 4.481/2024 privind normele de accesibilizare a învățământului superior pentru persoanele cu dizabilități.

(2) UAV elaborează și actualizează un plan de intervenție specializată în vederea implementării normelor privind accesibilizarea.

(3) Studenții cu dizabilități beneficiază suplimentar de: condiții adecvate de desfășurare a activităților academice, sociale și administrative; sprijin în identificarea și derularea practicii de specialitate; acces la servicii TIC adecvate; participarea la taberele studențești.

(4) Educația persoanelor cu tulburări specifice de învățare (dislexie, disgrafie, discalculie) este asigurată prin metode psihopedagogice consacrate și prin abordare adecvată, conform art. 129 alin. (2) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Art.90. Studenții din grupuri defavorizate

(1) Studenții din grupurile defavorizate definite conform Legii nr. 292/2011 privind asistența socială, cu modificările și completările ulterioare, beneficiază de prioritate privind alocarea locurilor de cazare în căminele studențești și sunt scutiți de plata tarifelor de cazare, conform art. 128 alin. (10) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Studenții din grupurile defavorizate beneficiază de scutire de la plata taxelor de școlarizare și a taxelor de finalizare a studiilor, în condițiile finanțării acestora de către stat, prin bugetul Ministerului Educației, conform art.128 alin.(24) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(3) UAV poate oferi scutiri parțiale sau totale de la plata taxelor, pe criterii sociale suplimentare, conform reglementărilor proprii aprobate de Senat.

Art.91. Studenții cu performanțe deosebite

(1) Statul și UAV susțin studenții cu performanțe, inclusiv prin burse speciale, premii, locuri în tabere și participarea la activități la nivel național și internațional, conform art.128 alin. (4) și (7) din Legea învățământului superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare și M18.

(2) Elevii din învățământul liceal care au obținut premiile I, II sau III la olimpiadele școlare internaționale recunoscute de Ministerul Educației primesc Bursa de excelență olimpică I/internațională, care se menține pe toată durata studiilor universitare de licență, dacă se menține performanța stabilită de Senatul UAV, conform art.129 alin.(8) din Legea învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL XVI Dispoziții finale

Art.92. Regulamentul se postează pe www.uav.ro la secțiunea Regulamente și se aduce la cunoștința studenților prin platforma SUMS și prin Ghidul studentului, în termen de 5 zile lucrătoare de la aprobare.

Art.93. (1) Regulamentul poate fi modificat cu avizul Consiliului de Administrație și aprobarea Senatului, cu respectarea obligatorie a termenului de cel puțin 3 luni înainte de începerea anului universitar pentru care modificările urmează să se aplice, conform art. 126 alin. (1) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare; modificările se aduc la cunoștința studenților prin publicare pe www.uav.ro și prin platforma SUMS.

(2) Modificările efectuate exclusiv pentru îndreptarea greșelilor materiale evidente sau a greșelilor de redactare intră în vigoare imediat după efectuare, fără repetarea procedurii de aprobare.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	REGULAMENT		COD: R. 05	Ediția: a V- a
	privind activitatea profesională a studenților			Revizia: 0
			Ex.nr.1	Pagina: 28 / 28

Art.94. Facultățile pot adopta reglementări proprii care să detalieze și adapteze prevederile prezentului Regulament la specificul lor, la propunerea Consiliului Facultății, fără a contraveni prezentului Regulament, documentelor interne conexe sau legislației naționale.

Art.95. Studenților cetățeni ai statelor membre ale UE/SEE și ai Confederației Elvețiene li se aplică prezentul Regulament în aceleași condiții ca și cetățenilor români. Studenților cetățeni ai statelor terțe li se aplică prezentul Regulament, completat cu prevederile specifice din R65 și PO 41.

Art.96. Trimiterile la proceduri operaționale (PO), regulamente (R), metodologii (M) sau alte documente interne UAV se înțeleg ca referindu-se la forma aprobată în vigoare la data desfășurării activității respective; documentele interne se actualizează și se publică pe www.uav.ro și se aduc la cunoștința studenților prin platforma SUMS.

Art.97. Prezentul Regulament abrogă orice prevedere contrară adoptată la același nivel de forță juridică sau de nivel inferior.

Art.98. Prezentul Regulament se revizuieste ori de câte ori modificările legislative incidente o impun, cu respectarea procedurii de la art. 93 alin. (1).

Art.99. În orice condiții determinate de noi modificări legislative care nu sunt sau nu au fost operate în cuprins, actele normative în vigoare au prioritate în aplicare.

Art.100. Pentru a se asigura respectarea principiului ierarhiei și forței juridice a actelor normative, neconcordanțele sesizate prin raportare la legislația incidentă, în oricare dintre aspectele statuate în prezentul document, acordă prioritate indiscutabilă în aplicare actelor normative de reglementare. În acest sens, toate persoanele implicate în aplicare, au responsabilitatea cunoașterii legislației incidente în materie.

Art.101. Prezentul Regulament a fost aprobat prin Hotărârea de Senat nr.162 din data 10.07.2026 și intră în vigoare începând cu 10.07.2026.

Lista de difuzare

Scopul difuzării	Ex. nr.	Structură/ Compartiment	Modalitatea de difuzare
Arhivare	1	DAIC	Exemplar original, semnat și stampilat
Evidență și Aplicare	Copia scanata	R, SS-U, CSUD, ȘDI, Facultăți, DGA, DPPD,	Poșta electronică și publicare pe site-ul UAV

NOTĂ FINALĂ: Prezentul Regulament stabilește cadrul juridic, condițiile, drepturile, obligațiile, termenele și consecințele pentru activitatea profesională a studenților UAV. Detaliile de execuție procedurală sunt prevăzute în documentele interne conexe enumerate în Capitolul II, care se aplică în forma lor actualizată și care se completează reciproc cu prezentul Regulament fără a se suprapune. În caz de neclaritate privind aplicarea, prevederile legale de rang superior prevalează, iar structurile competente ale UAV interpretează în spiritul protejării drepturilor studenților.