

Universitatea “Aurel Vlaicu” din Arad



REGULAMENT
PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A
STUDENȚILOR PE BAZA CREDITELOR
TRANSFERABILE

R.05

Ediția:

IV

Revizia:

0

Data intrării în vigoare:

30.09.2025

Aprobat:	Senat	Președinte Conf.univ.dr. Camelia-Daciana STOIAN	
Avizat:	CA	Președinte Conf.univ.dr. Teodor-Florin CILAN	
	CM	Președinte Conf.univ.dr. Cristina NICOLAESCU	
	CJ	Jr. Dorin GOILEAN	
Verificat:	DAIC	Ec. Cosmin PÎRPÎRIȚĂ	
Elaborat:	Secretar șef	Jr. Nicoleta DUMITRAȘCU	

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	REGULAMENT	COD: R. 05	Ediția: a IV-a
	privind activitatea profesională a studenților pe baza creditelor transferabile	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 2 / 43

Domeniul de aplicare: Prezentul Regulament se aplică tuturor categoriilor de studenți și tuturor formelor de învățământ de la **Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad.**

Cuprins

Pagina de gardă	1
Cuprins.....	2
Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor	3
Abrevieri ale termenilor.....	3
CAPITOLUL I	3
Dispoziții generale	3
CAPITOLUL II	4
Documente de referință	4
CAPITOLUL III	5
Definiții	5
Domeniul de aplicare.....	6
CAPITOLUL V.....	6
Structura studiilor universitare	6
CAPITOLUL VI.....	7
Înscrierea la facultate și documentele studentului.....	7
CAPITOLUL VII	13
Drepturile și îndatoririle studentului	13
CAPITOLUL VIII	21
Frecvența	21
CAPITOLUL IX.....	22
Promovarea.....	22
CAPITOLUL X.....	30
Durata studiilor	30
CAPITOLUL XI.....	31
Continuarea studiilor, întreruperi studii, reluări de studii, mobilități academice, prelungirea perioadei de școlarizare, exmatriculări	31
CAPITOLUL XII	35
Recompense și sancțiuni.....	35
CAPITOLUL XIII	37
Finalizarea studiilor	37
CAPITOLUL XIV.....	38
Dispoziții finale	38
Anexe	38
Lista de difuzare	38
Anexa 1	39
Anexa 2	40
Anexa 3	41
Anexa 4	42
Anexa 5	43

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	REGULAMENT		COD: R. 05	Ediția: a IV-a
	privind activitatea profesională a studentilor pe baza creditelor transferabile		Ex. nr.	Revizia: 0
				Pagina: 3 / 43

Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor

Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
Ediția I	X	X	01.10.2015
Ediția I rev.1	Legislație, an univ.	Actualizare	01.10.2016
Ediția I rev.2	Legislație, an univ.	Actualizare	01.10.2017
Ediția I rev.3	Legislație, an univ.	Actualizare	01.10.2018
Ediția I rev.4	Legislație, an univ.	Actualizare	01.10.2019
Ediția a II-a	X	X	01.10.2020
Ediția a II-a rev 1	Legislație, an univ. Art. 8, 10, 11, 12, 15, 19, 20, 27, 59, 61, 71, 71-96, 104-107	Actualizare Modificare	01.10.2021
Ediția a II-a rev 2	Legislație, an univ.	Actualizare	01.10.2022
Ediția a II-a rev 3	Legislație, an univ.	Actualizare	25.09.2023
Ediția a III-a	X	X	30.09.2024
Ediția a IV-a	X	X	30.09.2025

Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	CA	Consiliul de Administrație
2.	CJ	Compartiment Juridic
3.	CM	Comisia de Monitorizare
4.	DAIC	Departamentul pentru Asigurarea și Îmbunătățirea Calității
5.	RMU	Registrul Matricol Unic
6.	UAV	Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1 Studentul, în calitate sa de membru al comunității academice, pe întreaga perioadă a școlarizării, are drepturi și obligații care sunt prevăzute în Legea învățământului superior nr. 199/2023 actualizată, Codul drepturilor și obligațiilor studentului, Carta Universității „Aurel Vlaicu” din Arad, Codul drepturilor și obligațiilor studentului din Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad și în contractul de studii.

Art. 2 Misiunea învățământului superior este aceea de a genera și de a transfera cunoștințe către societate prin:

- formarea inițială și continuă de tip universitar și postuniversitar, în scopul dezvoltării profesionale și personale a studenților, studenților-doctoranzi și cursanților, precum și în vederea inserției pe piața muncii a absolvenților și satisfacerii nevoii de competență a mediului socioeconomic;
- cercetarea științifică, dezvoltarea, inovarea și transferul tehnologic, prin creația individuală și colectivă, relevante pentru progresul cunoașterii și mediul socioeconomic;
- desfășurarea unor activități comune în beneficiul instituției de învățământ superior și al mediului socio-economic și cultural.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	REGULAMENT	COD: R. 05	Ediția: a IV-a
	privind activitatea profesională a studentilor pe baza creditelor transferabile	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 4 / 43

CAPITOLUL II

Documente de referință

- a) Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.
- b) Ordin 3.691/2024 aprobare Metodologie-cadru organizare și desfășurare examene absolvire, licență/diplomă și disertație.
- c) Ordin 3.692/2024 privind lista programelor recunoscute la nivel national in vederea stabilirii gradului de similitudine pentru lucrarile de finalizare a studiilor.
- d) Ordin 4.139/2022 aprobare Metodologie-cadru de organizare a programului de formare psihopedagogică.
- e) Ordin 3.131/2018 privind includerea în planurile de învățământ, pentru toate programele de studii universitare organizate în instituțiile de învățământ superior din sistemul național de învățământ, a cursurilor de etică și integritate academică.
- f) Ordin 5.732/2022 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual.
- g) Ordin 4.524/2020 privind înființarea și organizarea programelor universitare de master didactic.
- h) Ordin 3.714 din 21 mai 2018 privind aprobarea Regulamentului de organizare, funcționare și operaționalizare a Registrului Matricol Unic al Universităților din România.
- i) Carta UAV Arad.
- j) Regulamentul-cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior.
- k) Ordinul nr. 4.394/2024 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului.
- l) Ordonanța de urgență nr. 72/2023 pentru modificarea unor acte normative în domeniul educației, precum și pentru modificarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrative.
- m) Ordinul 6.768/2023 pentru aprobarea Metodologiei de acordare a creditelor transferabile în învățarea pe tot parcursul vieții, cu modificările și completările ulterioare.
- n) Ordinul nr. 5146/2019 privind aprobarea aplicării generalizate a Sistemului european de credite transferabile.
- o) Ordinul nr. 3223/2012 pentru aprobarea Metodologiei de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate.
- p) Ordinul 4.262/2024 aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților.
- q) Ordinul nr. 4.156/12.05.2020 - Regulamentul-cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior.
- r) Ordin 3.020 din 8 ianuarie 2024 - REGULAMENT-CADRU din 8 ianuarie 2024, privind studiile universitare de doctorat.
- s) HG nr. 411/2024 privind aprobarea denumirilor titlurilor și calificărilor conferite absolvenților învățământului universitar de licență.
- ș) Hotărârea Consiliului ARACIS nr. 62/H/06.03.2025 modificată prin Hotărârea Consiliului ARACIS nr. 87/H/03.04.2025.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	REGULAMENT	COD: R. 05	Ediția: a IV-a
	privind activitatea profesională a studenților pe baza creditelor transferabile		Revizia: 0
		Ex. nr.	Pagina: 5 / 43

CAPITOLUL III

Definiții

- a) Programul de studii universitare - cuprinde totalitatea activităților de proiectare, organizare, predare, conducere și realizare efectivă a învățării, aplicare practică, cercetare și evaluare care conduc la o calificare universitară.
- b) An universitar – structura anului universitar se aprobă de senatul universitar și începe de regulă, în prima zi lucrătoare a lunii octombrie, include două semestre și se finalizează, de regulă, la 30 septembrie în anul calendaristic următor.
- c) Contract de studiu - contract încheiat între student și universitate, prin facultate, reprezentată de rector în concordanță cu prevederile regulamentelor de organizare și desfășurare a programelor de studii și cu respectarea legislației în vigoare.
- d) Credit de studiu transferabil – volumul de muncă necesar pentru acumularea unui set coerent de rezultate ale învățării corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor – ESCO; în cadrul UAV unui credit i se alocă 25 - 30 de ore de muncă a unui student.
- e) Fișa disciplinei - document care conține rezultatele învățării, conținutul predării și învățării și practicile asociate învățării, predării și evaluării, precum și numărul de credite de studii alocate pentru fiecare activitate.
- f) Plan de învățământ (curriculum) - ansamblu de discipline și activități programate pentru instruire și evaluare, reunite într-o concepție unitară din punct de vedere al conținutului formativ și a desfășurării în timp, în scopul pregătirii și formării unui specialist într-un anumit domeniu și cu o anumită specializare cu diplomă recunoscută.
- g) Disciplină – (1) Disciplina este unitatea de studiu din Planul de învățământ ce se atribuie unui conținut formativ distinct.
(2) Intervalul de timp alocat studierii unei discipline este un semestru.
(3) Repartizarea disciplinelor pe semestre, numărul de ore, alocarea creditelor pe discipline, evidențierea formelor de evaluare la fiecare disciplină sunt cuprinse în planul de învățământ al programului de studii.
- h) Un domeniu de studii este definit prin cunoștințe și competențe profesionale și transversale. Domeniul de studii cuprinde unul sau mai multe programe de studii universitare.
- i) Programele de studii universitare se constituie din toate activitățile de proiectare, organizare, predare, conducere și realizare efectivă a învățării, aplicare practică, cercetare și evaluare care conduc la o calificare universitară.
- j) Activitate didactică - Activitățile didactice se structurează pe discipline de învățământ.
- k) Practica de specialitate, conform standardelor
- l) (1) Activitatea didactică a studenților este alcătuită din cursuri, seminarii, laboratoare, lucrări practice, practică de specialitate, practică pedagogică etc.
(2) Activitatea didactică se desfășoară conform orarului, cu respectarea timpului de lucru și a condițiilor privind programările activităților, sesiune, examene de finalizare a studiilor etc.
- m) Activitatea profesională specifică fiecărei discipline se aduce la cunoștința studenților de către cadrul didactic coordonator al disciplinei la prima întâlnire cu studenții;
- n) "Conform cu originalul" – se face cu respectarea Procedurii Operaționale privind certificarea conformității cu originalul a actelor depuse la UAV – PO 27.
- o) Mobilitate - activitate educațională efectuată de student în cadrul instituției sau în altă instituție de învățământ superior acreditată, pe baza unui acord bilateral.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	REGULAMENT	COD: R. 05	Ediția: a IV-a
	privind activitatea profesională a studenților pe baza creditelor transferabile	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 6 / 43

CAPITOLUL IV

Domeniul de aplicare

Art. 3 Prezentul Regulament se aplică și este valabil în cadrul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad (denumită în continuare UAV) pentru toți studenții, studenții masteranzi, doctoranzi înmatriculați la UAV, la toate programele de studii universitare de licență și de masterat și la toate formele de învățământ. Pentru studiile universitare de doctorat, prezentul regulament se completează cu legislația națională și cu regulamentele și procedurile interne aprobate la nivelul universității.

CAPITOLUL V

Structura studiilor universitare

Art. 4 (1) La nivelul UAV Arad, activitatea didactică și de cercetare este organizată pe următoarele cicluri de studii universitare:

- Ciclul I - Studii universitare de licență - formă de învățământ cu frecvență; durata specifică a studiilor universitare de licență este de 3-4 ani, după caz, și corespunde unui număr de minimum 60 credite de studii transferabile pentru un an de studii, iar întregul ciclu corespunde unui număr cuprins între minimum 180 și maximum 240 de credite de studii transferabile, conform ECTS/SECT, și se finalizează prin nivelul 6 din CNC;
- Ciclul al II-lea - Studii universitare de masterat - forma de învățământ cu frecvență; durata studiilor 2 ani – 4 semestre (corespunde unui număr minim 120 de credite) și se finalizează prin nivelul 7 din Cadrul european al calificărilor, denumit în continuare EQF/CEC, și din CNC;
- Ciclul al III-lea – Studii universitare de doctorat; durata programului de studii universitare de doctorat este de 4 ani și permit dobândirea unei calificări de nivelul 8 din EQF/CEC și din CNC. În situații speciale, durata programului de studii universitare de doctorat poate fi prelungită cu 1-2 ani, cu aprobarea senatului universitar, la propunerea conducătorului de doctorat și în limita fondurilor disponibile, sau redusă cu un an, la solicitarea studentului-doctorand, cu avizul conducătorului de doctorat și cu aprobarea senatului universitar. Programele de studii universitare de doctorat profesional se pot organiza, de regulă, la forma de învățământ cu frecvență, se pot organiza și la forma de învățământ cu frecvență redusă, obligațiile referitoare la frecvență și frecvență redusă sunt stabilite de către senatul universitar, la propunerea CSUD;
- Studiile universitare de doctorat se desfășoară conform regulamentelor proprii.
- Programele de studii universitare sunt grupate pe domenii.

(2) La cerere se pot obține credite suplimentare la discipline facultative, inclusiv la disciplinele aferente modulului psiho-pedagogic nivelul I, pe baza contractării acestora, la începutul fiecărui an universitar, prin contractul de studii și anexele parte integrantă din actele adiționale. Toate cataloagele de note ale disciplinelor facultative, inclusiv cele aferente modulului psiho-pedagogic se păstrează, în original de către facultatea/departamentul care gestionează programul de studii la care sunt înmatriculați studenții. Pentru susținerea examenului de finalizare a studiilor la acest program de studii, studenții au obligativitatea promovării tuturor disciplinelor obligatorii, opționale și facultative contractate. Examenul de finalizare a studiilor se creditează suplimentar cu maxim 10 credite peste cele 180, respectiv 240 (obținute numai din disciplinele obligatorii și opționale), conform Planului de învățământ aprobat.

(3) Structura anului universitar este aprobată de către Senatul universitar. Consiliile facultăților pot propune modificări ale acestei structuri, care vor fi înaintate spre avizare Consiliului de Administrație al UAV și aprobate de către Senat.

(4) Un semestru are, de regulă, o durată de 14 săptămâni de activități didactice, urmate, de regulă, de minimum 3 săptămâni de examene. În atribuirea creditelor de studii transferabile dintr-un semestru, se are în vedere o perioadă de minimum 17 săptămâni.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	REGULAMENT	COD: R. 05	Ediția: a IV-a
	privind activitatea profesională a studentilor pe baza creditelor transferabile	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 7 / 43

(5) La începutul fiecărui an universitar, universitatea/facultățile au obligația afișării pe pagina de web, www.uav.ro, structura anului universitar și planurile de învățământ pentru fiecare program de studii.

(6) La începutul fiecărui an universitar, facultățile au obligația afișării pe pagina de internet structura anului universitar și planurile de învățământ pentru fiecare program de studii, atât în limba română cât și în limba engleză.

(7) Fișa disciplinei se aduce la cunoștința studentului de către cadrul didactic titular al disciplinei în cadrul primului curs/seminar al semestrului și se afișează pe site-ul facultății, în cel mult 2 săptămâni de la începerea anului universitar. Aceasta poate fi modificată, în condiții excepționale, de către titularul de curs, cu aprobarea consiliului departamentului, cu acordul tuturor studenților, obținut prin reprezentanții acestora.

Art. 5 UAV asigură studenților dreptul de opțiune în alegerea programelor de studii și a disciplinelor (în limitele și categoriile prevăzute de planul de învățământ) și recunoașterea creditelor obținute în universitate, în alte universități românești sau din străinătate acreditate/autorizate provizoriu, care aplică sistemul de recunoaștere a creditelor transferabile (ECTS) sau cu care există acorduri de recunoaștere.

Art. 6 Candidatul admis la un program de studii are calitatea de student pe întreaga perioadă a prezenței sale în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și până la dobândirea statutului de absolvent, cu condiția obținerii tuturor creditelor aferente programului de studii urmat sau exmatriculare, cu excepția perioadelor de întrerupere a studiilor.

Art. 7 (1) Un student poate beneficia de finanțare de la bugetul de stat pentru un singur program de studii universitare de licență.

(2) Un student poate beneficia de finanțare de la bugetul de stat pentru un singur program de studii universitare de masterat.

(3) Un student poate fi înmatriculat concomitent la cel mult două programe de studii, indiferent de ciclul de studii și de instituțiile de învățământ care le oferă. Actele și documentele de studii se depun în original la facultatea/programul de studii unde studentul beneficiază de finanțare de la buget (pot fi restituite după finele primului semestru, la dosar reținându-se copii "conform cu originalul", conform PO 27. Acolo unde este înmatriculat cu taxă, documentele sunt depuse în "copie conform cu originalul" (conform PO 27), însoțite de act doveditor de la instituția/facultatea unde are depuse documentele în original.

CAPITOLUL VI

Înscrierea la facultate și documentele studentului

Art. 8 Statutul de student se poate obține în una din modalitățile următoare:

- Prin admitere;
- Prin repartizarea de către Minister;
- Prin reînmatriculare;
- Prin mobilități/transfer, parțial sau total, intern sau extern.

Art. 9 (1) Înmatricularea candidaților admiși prin concursul de admitere, în anul I, a studenților care se transferă de la alte facultăți din cadrul universității sau de la alte universități, a absolvenților de învățământ superior de scurtă durată cărora li s-a aprobat continuarea studiilor în ciclul I, a absolvenților de învățământ superior de lungă durată care doresc a-și diversifica competențele, a românilor de pretutindeni care au primit Scrisoarea de acceptare, a cetățenilor străini care au primit Scrisoare de acceptare, se face prin decizia rectorului, pe baza listelor de admitere, Scrisorilor de acceptare și a propunerilor de înmatriculare transmise de către facultăți, sub număr (cod) unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare în facultatea pentru care a susținut concurs, doar după semnarea Contractului de studii.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	REGULAMENT	COD: R. 05	Ediția: a IV-a
	privind activitatea profesională a studenților pe baza creditelor transferabile		Revizia: 0
		Ex. nr.	Pagina: 8 / 43

(2) Aceste numere se acordă succesiv pentru fiecare serie de studenți.

(3) Înmatricularea trebuie operată și în Registrul Matricol Unic, conform OMEN nr. 3.714/2018 privind aprobarea Regulamentului de organizare, funcționare și operaționalizare a Registrului Matricol Unic al Universităților din România, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 10 (1) Statutul de student este certificat după semnarea contractului de studii și achitarea taxei de înmatriculare (acolo unde este cazul) stabilite de Senatul Universității, precum și de achitarea avansului (rata 1) la taxa de școlarizare sau a taxei integrale, pentru studenții înmatriculați la forma de finanțare cu taxă de școlarizare, numărul contractului de studii fiind cel dat de Platforma SUMS.

(2) Contractele de studii se înregistrează în platforma SUMS, în perioada de confirmare a locului, în maxim 3 zile de la afișarea rezultatelor finale la admitere.

(3) Studentul care nu semnează contractul de studii, anexele și/sau actele adiționale în perioada programată își pierde calitatea de student.

(4) Studentul, admis pe loc cu taxă de școlarizare, care nu se poate prezenta fizic în perioada programată poate transmite contractul de studii, anexele și/sau actele adiționale completate, semnate și datate prin e-mail-ul secretariatului facultății însoțit/însoțite de dovada achitării taxei de înmatriculare (acolo unde este cazul) și a avansului la taxe de școlarizare/taxa de școlarizare integral, urmând să le prezinte în original în cel mai scurt timp posibil, obligatoriu înainte sesiunea de admitere din septembrie pentru cei admiși în luna iulie și înainte de începerea anului universitar pentru cei admiși în sesiunea septembrie.

(5) Studenții care beneficiază de prelungirea termenului de achitare a taxei de școlarizare au obligația de a respecta prevederile de mai sus până la expirarea termenului acordat, în caz contrar vor fi exmatriculați (pentru această categorie nu se percep penalități).

(6) Studentul este înregistrat în evidențele facultății cu numele din certificatul de naștere (pașaport / carte de refugiat etc., în cazul studenților străini), la care se adaugă numele obținut prin căsătorie, dacă este cazul.

(7) Absolvenții învățământului liceal din sisteme internaționale acreditate și recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării care au fost acceptați la procesul de admitere în învățământul superior românesc, dar nu dețin diploma echivalentă de bacalaureat, au obligația să o depună la secretariat în termen de cel mult 6 luni de la admitere, sau în termen de 30 de zile de la obținerea acesteia. În caz contrar, sunt exmatriculați.

Art.11 (1) În funcție de forma de finanțare studentul poate avea următorul statut:

- a) bugetat – cu finanțare de la bugetul de stat;
- b) cu taxă – își suportă integral cheltuielile de școlarizare.

(2) Statutul financiar al studentului se stabilește la începutul fiecărui an universitar și nu poate fi modificat pe parcursul anului universitar, în afara situațiilor de completare a locurilor bugetate vacante, în situații excepționale, în timpul anului universitar, cu respectarea procedurii operaționale privind redistribuirea anuală a locurilor finanțate de la buget, fără a depăși capacitatea de școlarizare propusă de ARACIS și aprobată prin Hotărâre de Guvern.

(3) Orice schimbare a numărului total de semestre pe loc bugetat prevăzut în contractul de studii trebuie adusă la cunoștința secretariatului facultății. În caz contrar se consideră că studentul nu a depășit perioada maximă de școlarizare permisă pe loc bugetat, astfel încât își poate continua studiile pe această formă de finanțare.

(4) Studentul bugetat care și-a întrerupt la cerere sau din motive medicale perioada normală de școlarizare, la revenire va putea ocupa un loc bugetat în urma ierarhizării anuale pe baza pro-

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	REGULAMENT	COD: R. 05	Ediția: a IV-a
	privind activitatea profesională a studentilor pe baza creditelor transferabile		Revizia: 0
		Ex. nr.	Pagina: 9 / 43

cedurii operaționale privind redistribuirea anuală a locurilor finanțate de la buget, respectând criteriul performanței.

Art. 12 (1) La înscrierea (înmatricularea) în anul I de studii se alcătuiește dosarul studentului, care va cuprinde:

- a) Fișa tip de înscriere pentru anul I de studii;
- b) Diploma de Bacalaureat (sau diploma echivalentă) însoțită de Foaia matricolă aferentă, ambele în original sau, după caz, în copie "conform cu originalul" (pentru obținerea sau păstrarea locului bugetat este obligatorie depunerea la dosar a diplomei de bacalaureat și a foii matricole aferente, ambele în original);
- c) Diploma de Licență, respectiv de absolvire a unei alte facultăți (dacă e cazul), în original sau în copie "conform cu originalul" și Suplimentul la Diplomă/Foaia matricolă în original sau copie "conform cu originalul" sau situația școlară care să ateste studiile absolvite în cazul în care se dorește înmatricularea într-un an superior;
- d) Certificatul de naștere în copie "conform cu originalul";
- e) Certificatul de căsătorie sau alte acte care atestă schimbarea numelui (dacă e cazul), în copie "conform cu originalul";
- f) Adeverință medicală tip (cu mențiunea „clinic sănătos, apt pentru admitere la facultate”. Pentru Facultatea de Educație Fizică și Sport, adeverința medicală tip va avea mențiunea „apt pentru educație fizică și sport”/”apt pentru efort fizic”/”apt pentru sport”. Dacă se depun mai multe dosare de înscriere se vor depune copii "conform cu originalul";
- g) 2 fotografii color 2,5/3,5 cm;
- h) Copie CI;
- i) La programele de studii universitare de licență cu predare în limba engleză certificat de competență lingvistică B1 sau atestat Cambridge sau alte documente cf. PO 41 Procedura operațională privind primirea la studii a cetățenilor străini.

(2) În plus, pentru Facultatea de Teologie Ortodoxă "Ilarion V. Felea", dosarul trebuie să cuprindă și următoarele documente:

- j) Certificat sau adeverință de botez în copie "conform cu originalul";
- k) Recomandarea Consiliului parohial (formular tip) din parohia de proveniență a candidatului;
- l) (1) binecuvântarea arhierască din partea chiriarhului locului din eparhia de unde provine candidatul; (2) pentru candidații care aparțin altor culte sau provin din alte Biserici Ortodoxe surori sunt necesare: acordul cultului/chiriarhului eparhiei din care provin; avizul Consiliului Facultății în care urmează să studieze, acordul chiriarhului de care aparține facultatea și acordul Patriarhului României;
- m) Aviz psihologic de la un cabinet de specialitate;
- n) Adeverință de la locul de muncă pentru cântăreți, preoți sau monahi;
- o) Pentru absolvenții seminariilor teologice: diplomă de atestat sau echivalenta acestuia în original și copie „conform cu originalul”.

(3) Pentru ciclul de studii universitare de master, dosarul trebuie să conțină, pe lângă actele de mai sus:

- p) Diploma de licență (copie "conform cu originalul" sau original) însoțită de foaia matricolă/suplimentul la diplomă, sau adeverința de licență pentru absolvenții promoției curente (pentru obținerea sau păstrarea locului bugetat este obligatorie depunerea la dosar a diplomei de bacalaureat însoțită de foaia matricolă, ambele în original, a diplomei de licen-

 Universitatea „Aurel Vlaicu“ din Arad	REGULAMENT	COD: R. 05	Ediția: a IV-a
	privind activitatea profesională a studenților pe baza creditelor transferabile	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 10 / 43

ță și a suplimentului la diploma de licență/foaia matricolă, ambele în original) sau adeverința în original. În cazul în care efectuează în paralel studii la ciclul universitar de licență și de masterat, ambele pe loc bugetat, la dosarul de master va depune Diploma de bacalaureat și Foaia matricolă aferentă, ambele în copie "conform cu originalul" însoțite de adeverință de student din care să reiasă că frecventează cursuri universitare de licență pe loc bugetat;

q) Curriculum Vitae

(4) Pe perioada școlarizării, dosarul studentului se completează cu:

- cererile de reînmatriculare, de întrerupere a studiilor sau de reluare a studiilor după întrerupere, dacă este cazul, depuse înainte de începerea anului universitar; În cazurile prevăzute la art. 6.6.3., lit.a, b și c din PO 28, întreruperea studiilor poate fi solicitată în orice moment în timpul anului universitar, cu respectarea clauzelor contractuale;
- contractul de studii, acte adiționale și anexele privind contractarea sau recontractarea creditelor restante;
- contractul pentru bursă privată, conform prevederilor legale (dacă e cazul);
- actele necesare pentru obținerea oricărui tip de burse se vor păstra la secretariatul facultății în bibliorafturi distincte;
- disciplinele facultative contractate de către student vor fi prinse în contractul de studii și/sau anexele actelor adiționale;
- actele prin care se certifică studiile efectuate în alte universități din țară și străinătate și rezultatele obținute;
- eventualele documente privind modificări ale statutului studentului (întreruperi / reluări de studii, prelungiri de școlaritate pentru finalizarea studiilor, mobilități, etc.).

(5) Catalogul de note privind examenele de diferență se păstrează și arhivează, în original, împreună cu cataloagele de note ale anului universitar curent, cu respectarea PO. 57 - Procedura operațională privind completarea și gestionarea cataloagelor de note la ciclurile de studii universitare de licență și master.

(6) Pentru ciclul de studii universitare de doctorat, dosarul de înscriere (de înmatriculare) trebuie să conțină documentele prevăzute în regulamentele și metodologiile specifice studiilor universitare de doctorat din cadrul UAV.

(7) Înscrierea studentului la toate formele de învățământ are la bază contractul de studii încheiat între student, studentul-masterand sau studentul-doctorand, universitate/facultate și conducătorul de doctorat în cazul studiilor universitare de doctorat.

(8) De existența și conținutul dosarelor de admitere răspunde comisia de admitere a facultății care, după încheierea procesului de admitere predă dosarele, pe bază de proces-verbal de predare-primire, secretariatelor facultăților în termen de 2 zile lucrătoare de la finalizarea admiterii. După ce dosarele intră în posesia secretariatelor de existență, conținutul și buna administrare a acestora răspunde secretariatul facultății.

(9) La cerere, actele de studii, aflate în original la dosarul studentului, pot fi eliberate după sfârșitul primului semestru sau în 24 de ore lucrătoare de la solicitarea scrisă a titularului. La dosar rămâne cererea aprobată de decanul facultății, însoțită de copie, "conform cu originalul", a actului de studii eliberat.

(10) Conformitatea cu originalul a actelor, depuse la dosarul personal al studentului, se face cu respectarea Procedurii Operaționale privind certificarea conformității cu originalul a actelor depuse la UAV.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	REGULAMENT	COD: R. 05	Ediția: a IV-a
	privind activitatea profesională a studentilor pe baza creditelor transferabile	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 11 / 43

(11) Studentul are obligația de a completa dosarul academic, pe întreg parcursul programului de studii, cu documente privind modificarea/actualizarea informațiilor existente (de exemplu: modificarea numelui, domiciliului, cărții de identitate, adresa de email alternativă/personală, număr de telefon, etc.). Modificările sunt aduse, în format scris sau online, pe baza unei declarații, depuse/trimise la secretariatul facultății/departamentului/Școlii Doctorale Interdisciplinare în termen de maxim de 5 zile de la producerea acestora.

Art. 13 (1) Studentul înscris la concursul de admitere poate solicita înmatriculare într-un an superior, în baza școlarității anterioare sau prin parcurgerea unor procese de recunoaștere a competențelor dobândite anterior, cu respectarea legislației în vigoare. În acest caz, depune cererea de transfer, însoțită de documentele justificative (situație școlară, supliment la diplomă etc.) în dosarul de înscriere la admitere pentru a se putea evalua situația până la efectuarea înmatriculării, evaluare ce se va efectua de către Comisia stabilită la nivel de facultate.

(2) Un candidat admis poate fi înmatriculat în anul al II-lea, al III-lea sau al IV-lea de studii, după caz, aplicându-se sistemul de credite transferabile.

Art. 14 Studentul reînmatriculat, studentul cu reluare de studii sau studentul venit prin mobilitate academică definitivă (transferat) este obligat ca, până în prima zi a anului universitar să își completeze dosarul cu toate documentele solicitate și să semneze contractul de studii aferent seriei cu care continuă școlarizarea.

Art. 15 (1) După înmatriculare, se eliberează fiecărui student:

- legitimație de student;
- carnetul de student;
- documente pentru reducere transport pe calea ferată, conform legislației în vigoare;

(2) Carnetul de student servește ca act de identitate în toate situațiile în care este necesară dovedirea calității de student. Studentul este obligat să prezinte carnetul sau cartea de identitate cadrului didactic examinator la fiecare examinare. Carnetul de student se vizează de către secretariatul facultății la începutul fiecărui an universitar, după înscrierea în an. În carnetul de student se înscriu, de către cadrul didactic titular, toate notele obținute la examene sau alte forme de evaluare a cunoștințelor. Prezentarea carnetului de student, la toate formele de evaluare (E/C/V), profesorului examinator este obligatorie.

(3) Documentele de la alin. (1) se vizează de către secretariatul facultății, la începutul fiecărui an universitar.

(4) Legitimația de student servește pentru a beneficia de tarif redus/gratuitate pe mijloacele de transport, eliberată în conformitate cu legislația în vigoare.

(5) În documentele studentului nu sunt admise corecturi sau introduceri de date neconforme. În cazul pierderii documentelor personale (carnet de student, legitimație de student, legitimație de student pentru reducere transport, card acces) se eliberează un duplicat (la cerere), după anunțarea în presă a pierderii și achitarea taxelor stabilite conform prevederilor legale.

(6) Pe perioada școlarizării beneficiază de facilități pentru reduceri la transport conform reglementărilor în vigoare.

(7) Studenții înmatriculați la forma de învățământ cu frecvență în instituțiile de învățământ superior acreditate beneficiază de tarif redus cu 90% pe mijloacele de transport local în comun, transportul intern auto, cu metroul, precum și pentru transportul intern feroviar la toate categoriile de trenuri, clasa a II-a și naval, pe tot parcursul anului calendaristic, până la împlinirea vârstei de 30 de ani. Studenții cu unul sau ambii părinți decedați, precum și studenții proveniți din centre de plasament sau care au fost în plasament la familia extinsă, substitutivă sau la asistent maternal, potrivit prevederilor [art. 64 alin. \(1\) din Legea nr. 272/2004](#) privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, beneficiază de gratuitate pentru aceste categorii de transport. Normele metodologice

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	REGULAMENT	COD: R. 05	Ediția: a IV-a
	privind activitatea profesională a studenților pe baza creditelor transferabile		Revizia: 0
		Ex. nr.	Pagina: 12 / 43

privind transportul cu metroul și trenul sunt adoptate prin hotărâre a Guvernului, conform HG 811/2023, modificată și completată prin HG 535/2025;

(8) Emiterea titlurilor de călătorie prevăzute de HG 811/2023, modificată și completată prin HG 535/2025 de la punctele de vânzare ale operatorilor de transport se realizează în baza prezentării de către student în format fizic, în original, a unuia dintre documentele enumerate mai jos:

- legitimația de student pentru reducere/gratuitate la transport, în cazul studenților români/străini, în vârstă de până la 30 de ani, înmatriculați la forma de învățământ cu frecvență în UAV;

- legitimația de student pentru reducere/gratuitate la transport pe care se menționează „Gratuitate” și se semnează și se aplică ștampila UAV, în cazul studenților cu unul sau ambii părinți decedați, precum și în cazul studenților proveniți din centre de plasament sau care au fost în plasament la familia extinsă, substitutivă sau la asistent maternal;

(9) Adeverința pentru atestarea calității de student prevăzută în Anexa nr. 5, doar pentru studenții din anul I de studii, până la emiterea legitimației de student;

(10) În caz de retragere, transfer/mobilitate sau exmatriculare, studentul este obligat să restituie documentele prevăzute la alin.(1) sau poate da o declarație, pe propria răspundere, dacă nu le mai deține. Studentul va prezenta cartea de identitate și va primi actele de studii aflate la dosarul personal, în baza unei note de lichidare, întocmite de secretariatul facultății (F.PO.28.07). Obținerea semnăturilor și ștampilelor pe nota de lichidare este responsabilitatea exclusivă a studentului în cauză. Restituirea/predarea actelor de studii în original nu poate fi condiționată de îndeplinirea oricărei alte obligații ale studentului.

(11) În cazul în care intervin modificări legislative cu privire la acordarea reducerilor la transport, cu privire la documentele necesare sau la procedura de acordare a acestor reduceri, vor avea prioritate în aplicare aceste noi prevederi.

(12) Persoana admisă la un program de studii universitare de licență/master/doctorat are calitatea de student/student-doctorand pe întreaga perioadă de derulare a contractului de studii.

(13) Drepturile și obligațiilor studenților înmatriculați la UAV sunt stabilite prin Contractul de studii și prin alte dispoziții cuprinse în legislația în vigoare, Carta UAV, prezentul regulament și alte reglementări interne.

(14) Contractul de studii nu se poate modifica în timpul anului universitar.

(15) Înscrierea studentului, la toate formele de învățământ, are la bază contractul de studii încheiat între student/studentul-doctorand și universitate/facultate. Actul adițional la contractul de studii și/sau anexele se semnează în perioada stabilită de Senatul Universității pentru achitarea avansului la taxa de școlarizare (rata 1), atât pentru studenții cu taxă cât și pentru cei bugetați.

(16) Înscrierea studenților cu taxă și vizarea documentelor școlare ale acestora pentru noul an de studii este condiționată de plata la zi a taxelor universitare.

(17) Prin an universitar se înțelege, de regulă, perioada 01 octombrie anul curent - 30 septembrie anul calendaristic următor, pentru toți anii de studii, cu excepția anilor terminali, când studiile se derulează până la susținerea examenului de finalizare a studiilor.

(18) În caz de retragere, mobilitate academică definitivă la altă universitate sau exmatriculare, studentul este obligat să restituie carnetul și legitimația de student. Acestea sunt anulate și se păstrează în dosarul studentului în corelare cu condițiile organizatorice impuse prin Regulamentul General de Protecție a Datelor cu caracter personal, doar atât timp cât este justificat de scopul pentru care au fost colectate, cu respectarea termenelor prevăzute pentru arhivare, ștergere

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	REGULAMENT	COD: R. 05	Ediția: a IV-a
	privind activitatea profesională a studentilor pe baza creditelor transferabile		Revizia: 0
		Ex. nr.	Pagina: 13 / 43

sau revizuire periodică.

(19) Pe perioada întreruperii studiilor, studentul depune la secretariat carnetul și legitimația de student.

Art. 16 (1) Procesul de învățământ se poate realiza și prin învățământul dual superior, acea formă de învățământ în care responsabilitățile cu privire la desfășurarea activităților de învățare, predare, aplicative, de cercetare și evaluare sunt partajate între instituția de învățământ superior acreditată și operatorii economici.

(2) Învățământul superior dual se organizează:

a) pentru studiile universitare de scurtă durată, care corespund unui număr de cel puțin 120 de credite, ca învățământ cu frecvență;

b) pentru ciclul I - programe de studii universitare de licență, care corespund unui număr de credite cuprins între minimum 180 și maximum 240 de credite, respectiv nivelului 6 de calificare profesională, ca învățământ cu frecvență;

c) pentru ciclul II - programe de studii universitare de masterat profesional, inclusiv cele de tip MBA/Executive MBA, care corespund unui număr de credite cuprins între minimum 60 și maximum 120 de credite, cu condiția ca durata totală cumulată a ciclului de studii universitare de licență și de masterat să corespundă obținerii a cel puțin 300 de credite de studii transferabile, respectiv nivelului 7 de calificare profesională, ca învățământ cu frecvență.

(3) Curriculumul pentru învățământul superior dual conține activități de învățare, predare și de învățare prin muncă, precum și de evaluare. Volumul de muncă specific activităților de învățare, predare, respectiv de învățare prin muncă este partajat în mod egal. Volumul de muncă este estimat în concordanță cu ECTS/SECT, exprimându-se în termenii creditelor de studii, în conformitate cu Ghidul utilizatorului sistemului european de transfer și acumulare a creditelor (ECTS).

CAPITOLUL VII

Drepturile și îndatoririle studentului

Art. 17 Studentul/Studentul doctorand, în calitate de membru al comunității academice, are drepturi și obligații care sunt cuprinse în prevederile Legii Învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, ale Cartei Universității „Aurel Vlaicu” din Arad, ale Codului drepturilor și obligațiilor studentului, ale prezentului Regulament, a Contractului de studii, precum și a tuturor reglementărilor interne.

Art. 18 (1) Studenții, ca parteneri ai UAV Arad și membri egali ai comunității academice, beneficiază de drepturile consacrate în baza principiilor enunțate de Legea învățământului superior nr. 199/2023, respectiv de cele statuate prin acte normative incidente, după cum urmează (enumerare nefiind limitativă):

a) dreptul la învățământ de calitate;

b) dreptul de acces echitabil la oportunități de învățare oferite de programe de mobilitate naționale și internaționale și să întreprindă măsuri active împotriva obstacolelor în ceea ce privește mobilitatea fizică sau virtuală a studenților în situații de risc, a celor cu dizabilități sau a celor netraditionali. Instituțiile de învățământ superior realizează pe parcursul anului universitar cel puțin o prezentare publică pentru studenți cu privire la programele de mobilitate naționale și internaționale disponibile pentru aceștia și oferă studenților interesați de aceste programe servicii de informare și consiliere gratuite. Procesul de internaționalizare poate fi susținut și prin includerea în cadrul activităților de învățare, predare și cercetare a unor componente care presupun colaborarea în format online;

 Universitatea „Aurel Vlaicu“ din Arad	REGULAMENT	COD: R. 05	Ediția: a IV-a
	privind activitatea profesională a studenților pe baza creditelor transferabile		Revizia: 0
		Ex. nr.	Pagina: 14 / 43

c) dreptul la mobilitate definitivă de la o institutie de invatamant superior la alta, conform prevederilor legislatiei in vigoare;

d) dreptul la protectia datelor cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE;

e) dreptul la suport de curs gratuit, reprezentand notite, prezentari sau alte materiale care rezuma continutul predat, in format fizic sau electronic, si acces la toate materialele didactice disponibile in mod gratuit in bibliotecile universitare sau pe site-ul facultatii. Acesta este pus la dispozitia studentilor, in limba de predare a disciplinei aferente, in primele doua saptamani de la inceperea fiecarui semestru;

f) dreptul de acces la principalele cărți de specialitate și publicatii stiintifice, la bibliotecile universitare si bibliotecile centrale universitare;

g) dreptul de a fi informati, in primele doua saptamani de la inceperea semestrului, cu privire la continutul fisei fiecarei discipline, care include: obiectivele/rezultatele asteptate ale invatarii formate prin disciplina respectiva, continutul procesului educational aferent disciplinei si tematicile abordate in cadrul fiecarei activitati didactice, metodele de predare-invatare, bibliografie minimala si bibliografie optionala, precum si modalitatile de evaluare si examinare, cerintele minime de promovare si ponderea diferitor tipuri de evaluare si examinare in rezultatul final. Orice modificare ulterioara a modalitatilor de evaluare si examinare poate fi facuta doar cu acordul studentilor. Fisa disciplinei in forma actualizata se face publica studentilor prin intermediul platformei de e-Learning utilizate si/sau a site-ului facultatii/institutiei de invatamant superior;

h) dreptul de a beneficia la inceputul primului an de studiu de un „Ghid al studentului”, cu informatii referitoare la: drepturile si obligatiile studentului, disciplinele din planul de invatamant, serviciile puse la dispozitie de institutia de invatamant superior, procedurile de evaluare, cuantumul taxelor, baza materiala a institutiei de invatamant superior si a facultatii, informatii despre asociatiile studentesti legal constituite, modalitati de acces la burse si alte mijloace de finantare, mobilitati, precum si alte facilitati si subventii acordate etc. Institutiile de invatamant superior pot sa sprijine realizarea acestuia de catre asociatiile studentesti;

i) dreptul de a beneficia de un indrumator/tutore de an/serie/grupa, in functie de dimensiunea acestor formatiuni de studiu, din randul cadrelor didactice din facultatea in cadrul careia sunt inmatriculati. Institutiile de invatamant superior stabilesc modul de acces la informatiile privind lista cu indrumatori/tutori si datele de contact ale acestora si elaboreaza norme privind sistemul de tutorat, activitatea si responsabilitatile tutorilor-cadre didactice, aprobat de Senatul universitar;

j) dreptul de a participa la evaluarea semestriala a cursurilor, seminarilor, lucrarilor practice, a prestatiei cadrelor didactice si a altor aspecte educationale si/sau organizatorice legate de programul de studii urmat, potrivit prevederilor legale. Participarea studentilor la aceste procese de evaluare se realizeaza in mod anonim. Rezultatele statistice ale evaluarilor sunt informatii publice si se afiseaza pe site-ul fiecarei institutii de invatamant superior impreuna cu masurile de imbunatatire adoptate in urma analizei rezultatelor procesului de evaluare si sunt folosite pentru imbunatatirea continutului activitatilor didactice, respectiv a metodelor de predare, invatare si evaluare;

k) dreptul de acces la regulamente, hotarari, decizii, procese- verbale si alte documente ale institutiei la care studiaza, in conditiile legislatiei in vigoare. La cerere, institutiile de invatamant superior pot pune la dispozitie anumite documente si in format de date deschise („open data”);

 Universitatea „Aurel Vlaicu“ din Arad	REGULAMENT	COD: R. 05	Ediția: a IV-a
	privind activitatea profesională a studenților pe baza creditelor transferabile		Revizia: 0
		Ex. nr.	Pagina: 15 / 43

l) drepturi de autor si de proprietate intelectuala pentru rezultatele obtinute prin activitatile de cercetare-dezvoltare, creatie artistica si inovare, conform legislatiei in vigoare, reglementarilor institutionale universitare si eventualelor contracte intre parti;

m) dreptul de a beneficia gratuit de servicii de informare si consiliere academica, profesionala, psihologica si sociala, conexe activitatii de invatamant, puse la dispozitie de institutia de invatamant superior, potrivit legislatiei in vigoare si reglementarilor institutionale universitare;

n) dreptul de a intrerupe si relua studiile conform legislatiei in vigoare si reglementarilor institutionale universitare;

o) dreptul de a studia in limba materna sau intr-o limba de circulatie internationala, daca exista aceasta posibilitate in institutia de invatamant superior, in limita locurilor atribuite pentru acest tip de program de studii;

p) dreptul de a beneficia, la cerere, de feedback personalizat din partea cadrelor didactice in urma fiecarui proces de evaluare la care participa;

q) dreptul la o evaluare obiectiva si nediscriminatorie a rezultatelor invatarii dobandite dupa parcurgerea unei discipline, cu respectarea fisei disciplinei, si dreptul de a cunoaste baremul dupa care au fost evaluati. Procesul de evaluare a cunostintelor studentilor se realizeaza in prezenta a cel putin doua cadre didactice. Cadrele didactice pun la dispozitia studentilor toate informatiile necesare astfel incat acestia sa isi poata valida nota pentru fiecare disciplina la care s-a desfasurat evaluarea, imediat dupa finalizarea acesteia, in termen de maximum 24 de ore;

r) dreptul de a contesta notele obtinute la examenele scrise, conform regulamentelor interne ale institutiei de invatamant superior. Rezolvarea contestatiei va fi facuta de catre o comisie din care nu fac parte cadrele didactice care au evaluat initial, in prezenta studentului contestatar, in cazul in care studentul solicita acest lucru;

s) dreptul de a avea acces la situatia scolara personala;

t) dreptul de a li se comunica rezultatul obtinut in urma sustinerii examenelor de finalizare de studii;

u) dreptul de a fi consultati de cadrele didactice cu privire la programarea datelor de examinare;

v) dreptul de a beneficia de un proces educational centrat pe student in vederea dezvoltarii personale, integrarii in societate si dezvoltarii capacitatii de angajare, pastrarii locului de munca si mobilitatii pe piata muncii;

w) dreptul de a beneficia de trasee flexibile de invatare, conform reglementarilor legale. In acest sens, in cadrul programului de studii se asigura un numar minim de doua variante pentru fiecare disciplina/set de discipline optionala/optionale din planul de invatamant;

x) dreptul de a avea acces la software specializat pentru stabilirea gradului de similitudine, pus la dispozitie de institutia de invatamant superior, in elaborarea lucrarilor academice, conform reglementarilor institutionale;

y) dreptul de a participa la activitati extracurriculare, stiintifice, tehnice, cultural-artistice si sportive, precum si la cele pentru studentii capabili de performante, finantate de la bugetul de stat sau din bugetele institutiilor de invatamant superior;

z) dreptul de a avea acces gratuit la internet wireless pentru toti membrii comunitatii universitare in intreg spatiul universitar. Caracteristicile tehnice ale retelei de internet trebuie sa permita accesul la activitati didactice online, la conferinte in format audio-video, precum si la orice alta activitate specifica procesului educational;

aa) De asemenea, studenții:

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	REGULAMENT	COD: R. 05	Ediția: a IV-a
	privind activitatea profesională a studenților pe baza creditelor transferabile	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 16 / 43

- a) participă la activitățile didactice și de pregătire profesională prevăzute în planul de învățământ;
- b) fac parte din comunitatea universitară, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- c) susțin, în sesiunile programate, examenele și celelalte forme de verificare a cunoștințelor dobândite;
- d) susține, în sesiunile programate, examenele de finalizare a studiilor;
- e) beneficiază de libertatea de exprimare, cu respectarea limitelor legale;
- f) beneficiază de prevederile Regulamentului privind activitatea profesională a studenților din Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad în baza Sistemului european de credite transferabile (ECTS) și Regulamentului de acordare a burselor pentru studenți;
- (2)** Instituțiile de învățământ pot acorda premii, burse, locuri în tabere și alte asemenea stimulente studenților cu performanțe universitare, precum și celor cu rezultate remarcabile în educația și formarea lor profesională, în activități culturale, civice, de voluntariat și sportive, inclusiv la competițiile sportive universitare, în baza autonomiei universitare și a reglementărilor legale.
- (3)** Criteriile de promovabilitate, precum și condițiile de marire a notei aferente unei discipline se stabilesc, conform autonomiei universitare, în reglementările proprii ale instituției de învățământ superior.
- (4)** Studenții nu pot fi constrânși să participe la mai mult de 8 ore pe zi de activități didactice prevăzute în planul de învățământ al programului de studii la care sunt înmatriculați.
- (5)** Studenții au dreptul de a beneficia de consultanță cu cadrele didactice care desfășoară activități de predare cu aceștia în semestrul respectiv, în conformitate cu regulamentele interne ale instituției de învățământ superior.
- (6)** Studenții au dreptul de a le fi recunoscute competențele dobândite în contexte nonformale și informale, în conformitate cu metodologiile aprobate prin ordin al ministrului educației.
- (7)** Persoana care a beneficiat de studii universitare în cadrul unui program de studii universitare pe loc finanțat de la bugetul de stat are, în condițiile legii, dreptul de a urma un alt program de studii universitare în cadrul aceluiași ciclu de studii universitare:
- a) în regim cu taxă, dacă instituția de învățământ superior de stat organizează programul și în acest mod;
- b) în regim gratuit, cu finanțare de la bugetul de stat, în condițiile în care persoana achită contravaloarea serviciilor de studii universitare de care a beneficiat anterior cu finanțare de la bugetul de stat, integral sau parțial, în cazurile în care programul de studii la care a fost admisă este organizat doar cu finanțare integrală de la buget. Studenții pot achita contravaloarea serviciilor de studii universitare de care au beneficiat anterior Ministerului Educației, conform unei metodologii aprobate prin ordin al ministrului educației;
- c) în regim gratuit, doar în cazul programelor universitare de masterat profesional de conducere interarmate, care sunt obligatorii pentru evoluția ofițerilor în cariera militară, precum și în cazul programelor universitare de masterat profesional pentru formarea ofițerilor de informații și pentru formarea inițială a ofițerilor/ofițerilor de poliție din Ministerul Afacerilor Interne.
- (8)** În conformitate cu autonomia universitară instituțiile de învățământ superior pot oferi scutiri parțiale sau totale de la plata taxelor de studii universitare, în baza unor criterii sociale, în conformitate cu reglementările proprii.
- (9)** Studenții beneficiază de următoarele drepturi privind practica de specialitate:
- a) dreptul la practică în conformitate cu obiectivele programului de studii universitare, în baza prevederilor unui regulament instituțional privind desfășurarea practicii de specialitate;

 Universitatea „Aurel Vlaicu“ din Arad	REGULAMENT	COD: R. 05	Ediția: a IV-a
	privind activitatea profesională a studenților pe baza creditelor transferabile	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 17 / 43

b) dreptul de a beneficia de acoperirea costurilor necesare pentru efectuarea practicii comasate, pentru perioada prevăzută în planurile de învățământ, inclusiv, *în limitele bugetului*, cheltuieli de masă, cazare și transport, în situațiile în care practica se desfășoară în afara centrului universitar respectiv, conform prevederilor art. 128 alin. (25) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;

c) dreptul de a beneficia, pe parcursul anului universitar în care se va desfășura practica de specialitate, de o prezentare a partenerilor de practică ai instituției de învățământ superior, din domeniul de studii al studenților;

d) dreptul de a beneficia de cazare în căminele studențești ale instituției de învățământ superior pe perioada efectuării practicii obligatorii, dacă stagiul de practică se desfășoară în același centru universitar;

e) dreptul de a beneficia de un tutore de practică, ale cărui atribuții vor fi detaliate în regulamentul instituțional privind desfășurarea practicii;

f) dreptul de a evalua calitatea stagiului de practică efectuat și de a sesiza deficiențe cu privire la partenerul de practică;

g) dreptul la recunoașterea practicii efectuate individual, după evaluarea gradului de îndeplinire a obiectivelor de practică menționate în fișa disciplinei de practică și în conformitate cu regulamentul instituțional privind desfășurarea practicii de specialitate.

(2.1) Instituțiile de învățământ superior au obligația de a asigura un minimum de 50% din locurile de practică necesare, dintre care cel puțin 75% în afara instituțiilor de învățământ superior, în baza unor acorduri încheiate cu parteneri.

(2.2) Modalitățile de organizare și evaluare a practicii de specialitate se vor reflecta în indicatori minimi obligatorii în procesul de evaluare a calității programelor de studii.

(3) Studenții participă la luarea deciziilor din cadrul UAV Arad, în temeiul următoarelor drepturi:

a) dreptul de a alege și de a fi aleși ca reprezentanți în structuri de conducere ale instituției de învățământ superior, conform Legii nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;

b) dreptul de a fi reprezentați în senatul universitar, în consiliul facultății, în consiliul pentru studiile universitare de doctorat, în comisia de etică și în comisia pentru evaluarea și asigurarea calității, într-o proporție de minimum 25%, în condițiile Legii nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, și ale Cartei universitare;

c) dreptul de a fi reprezentați în structurile care gestionează serviciile sociale, inclusiv comisiile de distribuire a locurilor de cazare, de acordare a burselor și de alocare a locurilor în taberele studențești;

d) dreptul de a avea reprezentanți care să participe la procedurile privind stabilirea modalității de desemnare a rectorului prin reprezentanți, precum și în procesul de desemnare a acestuia, indiferent de modalitatea de desemnare, potrivit art. 133 alin. (1) lit. b) și alin. (2) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;

e) dreptul de a fi informați și consultați de către reprezentanții studenților în legătură cu hotărârile votate în structurile de conducere ale instituției de învățământ superior din care aceștia fac parte;

f) dreptul de a fi implicați în procesul de administrare a locurilor din cămine pentru studenți, prin constituirea de comitete de cămin, formate din administratorul căminului și un număr de reprezentanți ai studenților, stabiliți și aleși în conformitate cu prevederile regulamentelor interne ale instituției de învățământ superior;

g) dreptul de a li se motiva absențele de la activitățile academice, precum cursuri, seminare, laboratoare sau lucrări practice, în cazul participării la ședințele organismelor decizionale, în

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	REGULAMENT	COD: R. 05	Ediția: a IV-a
	privind activitatea profesională a studenților pe baza creditelor transferabile	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 18 / 43

calitate de studenți reprezentanți.

(3.1) Reprezentanții studenților în senatele universitare sunt aleși în circumscripții electorale stabilite prin Carta universitară, prin votul direct, secret și universal al studenților din respectivele circumscripții.

(4) Studenții cu dizabilități fizice au dreptul să aibă acces adaptat acestora în totalitatea spațiilor universitare, la asigurarea unui interpret în limbaj mimico-gestual, precum și la condiții adecvate pentru desfășurarea normală a activităților academice, sociale, culturale și administrative în cadrul instituțiilor de învățământ superior. Normele privind accesibilizarea învățământului superior pentru persoanele cu dizabilități se aprobă prin ordin al ministrului educației care completează prezentul regulament.

(4.1) UAV Arad elaborează un plan de intervenție specializată în vederea implementării normelor privind accesibilizarea învățământului superior pentru persoanele cu dizabilități.

(4.2) Studenții cu dizabilități beneficiază și de:

- a) dreptul de a dispune de condiții adecvate pentru desfășurarea activităților academice, sociale, culturale și administrative în cadrul instituțiilor de învățământ superior;
- b) dreptul de a beneficia de sprijin în identificarea și derularea practicii de specialitate;
- c) dreptul de a avea acces la servicii de informare și comunicații adecvate;
- d) dreptul de a participa la taberele studențești, în conformitate cu prevederile legale.

Art. 19 Studenții admiși pe locuri cu taxă pot obține burse conform reglementărilor în vigoare în aceleași condiții ca și cei admiși pe locuri bugetate, respectând prevederile M 18 și PO 43.

Art. 20 (1) La programele de studii/specializările la care, pe lângă studenții admiși pe locurile finanțate de la buget (studenți bugetați) au fost admiși și studenți care își plătesc taxele de școlarizare (studenți cu taxă), în cazul exmatriculării, unor studenți bugetați (la cerere sau în situații excepționale), locurile acestora vor fi completate de studenți cu taxă de la programul de studii/specializarea respectivă, din același an de studiu. Stabilirea studenților cu taxă care vor trece pe locurile bugetate se va face după criteriul performanței, cu respectarea procedurii privind repartizarea locurilor bugetate, iar în caz de balotaj pe baza criteriilor stabilite de fiecare facultate în parte.

(2) În cazul schimbării formei de finanțare de pe loc cu taxă pe loc bugetat, conform PO 23, Actul adițional semnat în maxim 5 zile de la schimbarea formei de finanțare va conține și declarația studentului din care să reiasă că nu depășește numărul de semestre bugetate aferent duratei de școlarizare prevăzute de lege pentru specializarea respectivă (Anexa 1). Pentru cei care trec de pe loc bugetat pe loc cu taxă de școlarizare, conform PO 23, Actul adițional semnat în maxim 5 zile de la schimbarea formei de finanțare, va trebui să conțină acordul studentului privind modificarea formei de finanțare (Anexa 2) și va trebui să-și achite taxa de școlarizare stabilită de Senatul Universității. De asemenea, studenții care au dreptul de a trece pe loc bugetat și refuză acest lucru vor trebui să completeze o declarație în acest sens. (Anexa 3). În cazul studenților cu taxă, dar și a celor care trec pe loc bugetat, urmare a aplicării Procedurii Operaționale privind redistribuirea anuală a locurilor finanțate de la bugetul de stat, suma achitată în plus/peste taxa anuală de școlarizare, se restituie, la cererea studentului (Anexa 4), cu avizul compartimentului financiar, contabilitate, casieri și aprobarea rectorului. În cazul studenților cu taxă exmatriculați/exmatriculați la cerere în cursul anului, achitarea taxei de școlarizare se face conform prevederilor contractuale.

(3) Studenții înmatriculați la programe de studii universitare de licență organizate la forma cu frecvență pot parcurge, cu aprobarea consiliului facultății, 2 ani de studii într-un singur an, cu excepția ultimului an de studii, cu condiția ca media de promovare a anului anterior depunerii

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	REGULAMENT	COD: R. 05	Ediția: a IV-a
	privind activitatea profesională a studentilor pe baza creditelor transferabile	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 19 / 43

solicitării să fie 10 (zece) și să fie însoțită de un portofoliu care să cuprindă activitățile extracurriculare și științifice cu rezultate deosebite, obținute sub egida universității pe parcursul școlarizării

Art. 21 (1) Studentul are următoarele obligații:

- a) Să îndeplinească cu exigență, în bune condiții și la timp toate obligațiile ce-i revin potrivit planului de învățământ și programelor universitare, în scopul unei temeinice pregătiri profesionale;
- b) Să respecte ordinea, moralitatea și drepturile celorlalți atât pe teritoriul Universității, cât și în afara ei.
- c) Studentul este responsabil de întregul său comportament;
- d) Să se folosească cu grijă de bunurile materiale existente în spațiile de învățământ, cămine, cantine etc.. Daunele produse vor fi recuperate conform legilor și regulamentelor în vigoare;
- e) Să poarte echipamentul de protecție în timpul orelor de laborator sau a altor activități care impun purtarea acestui echipament. Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad nu răspunde pentru eventualele prejudicii materiale suferite de student ca urmare a nerespectării de către acesta a obligației de a purta echipamentul de protecție;
- f) Să respecte autoritatea organismelor de conducere ale Departamentelor, Facultăților, Universității, dar și autoritatea personalului didactic, de cercetare și administrativ;
- g) Studenții care sunt la forma de finanțare cu taxă de școlarizare sunt obligați să achite taxele stabilite de Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, în cuantumul stabilit de Senatul Universității pentru fiecare an universitar, la termenele stabilite.
- h) Neachitarea integrală a taxei anuale de studiu sau a ratelor de taxă, la termenele stabilite, atrage după sine plata de penalități conform hotărârilor în vigoare, iar după depășirea cu 120 de zile a termenelor prevăzute pentru plată se vor trimite notificări, în baza listelor cu studenții restanțieri primite de la compartimentul financiar, contabilitate, casierie, cu respectarea Procedurii Operaționale privind urmărirea și recuperarea debitelor restante. La sfârșitul anului universitar se vor efectua exmatriculările, dacă acestea nu vor fi solicitate de către studenți mai devreme.
- i) În cazul studenților cu taxă, dar și a celor care trec pe loc bugetat, urmare a aplicării Procedurii Operaționale privind redistribuirea anuală a locurilor finanțate de la bugetul de stat, suma achitată în plus/peste taxa anuală de școlarizare, se restituie, la cererea studentului (Anexa 6), cu avizul compartimentul financiar, contabilitate, casierie și aprobarea rectorului.
- j) În cazul studenților cu taxă exmatriculați/ sau în cazul studenților care au formulat cerere de renunțare la studii în cursul anului, achitarea taxei de școlarizare se face integral pentru anul în cauză, cu penalitățile aferente, indiferent dacă studentul a fost/nu a fost prezent la cursuri și examene.

(2) Statutul de student reprezentant nu poate fi condiționat de conducerea UAV Arad, inclusiv în raport cu performanțele academice sau prezența la activități didactice. Cadrele didactice nu se pot implica în procedurile de alegere a studenților reprezentanți, indiferent de nivelul de reprezentare. Intervențiile se sancționează conform prevederilor art. 175 din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Un student nu poate avea calitatea de student reprezentant în structuri decizionale (consiliul facultății, senatul universitar, consiliul de administrație) ale aceleiași instituții de învățământ superior pentru mai mult de 5 ani, indiferent de perioada în care s-au derulat mandatele și de întreruperile acestora, excepție făcând mandatele de reprezentare în Consiliul Școlii Doctorale și

 Universitatea „Aurel Vlaicu“ din Arad	REGULAMENT	COD: R. 05	Ediția: a IV-a
	privind activitatea profesională a studentilor pe baza creditelor transferabile		Revizia: 0
		Ex. nr.	Pagina: 20 / 43

Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat, care se reglementează prin cartă.

(4) Un student înmatriculat la un program de studii universitare de scurtă durată, licență sau de masterat, care are încheiat un contract individual de muncă cu instituția de învățământ superior la care este înmatriculat, este incompatibil cu statutul de student reprezentant în structurile de conducere ale facultății sau instituției de învățământ superior.

(5) Alte obligații ale studentului avute în baza contractului de studii:

- a) își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract și prin oricare alte contracte încheiate cu Universitatea;
- b) duce la îndeplinire toate sarcinile ce îi revin potrivit planului de învățământ și programelor analitice ale disciplinelor înscrise în contractele anuale de studii;
- c) respectă legalitatea și toate reglementările adoptate de către structurile de conducere ale Universității, îndeosebi cele referitoare la disciplină și etică universitară;
- d) își asumă calitatea de membru al comunității universitare și depune toate diligențele atunci când i se solicită să participe activ sub îndrumarea cadrelor didactice și de cercetare, la activitățile de cercetare derulate în Universitate în vederea atingerii obiectivelor de competitivitate și excelență;
- e) utilizează cu bună credință baza materială aferentă procesului educațional;
- f) aduce la cunoștința conducerii Facultății de inginerie orice situație de natură să atragă modificarea statutului de student bugetat sau cu taxă;
- g) achită taxa de școlarizare stabilită și afișată anual de către Universitate în cuantumul, modul și la termenul stabilit și anunțat anual prin afișare pe pagina proprie de internet, suportând și asumându-și penalitățile de întârziere din suma neachitată la termen, pentru fiecare zi de întârziere, în cuantumul prevăzut în hotărârea Senatului Universității;
- h) verifică situația școlară în contul personal pe platforma Universității și semnalează cu celeritate, dar nu mai târziu de 5 zile de la sesizare, eventuale erori;
- i) utilizează și este de acord cu comunicarea fizică și electronică cu Universitatea, sens în care va transmite toate și orice acte și/sau adrese, termenul de adrese fiind utilizat ca accepțiune generală pentru orice tip de act întocmit, depunerea fizică la registratura Universității sau a Facultății, aplicându-se după caz, precum și transmiterea pe adresa de email instituțională afișată pe pagina proprie de internet a Universității;
- j) asigură protecția datelor cu caracter personal cu care intră în contact pe timpul derulării activităților de student la UAV, în conformitate cu legislația aplicabilă domeniului protecției datelor cu caracter personal; această obligație se menține și după încetarea raporturilor contractuale cu Universitatea;
- k) respectă obligația de a participa la stagiile de învățare prin muncă desfășurate la operatorii economici și sesiunile de evaluare periodică precum și cursurile teoretice organizate în cadrul Universității conform programei de studii;
- l) respectă regulamentele interne ale Universității și ale operatorului economic, precum și îndrumările cadrului didactic coordonator și a tutorului desemnat de operatorul economic;
- m) respectă normele de sănătate și securitate în muncă, de confidențialitate și concurență aplicabile oricărui angajat al partenerului.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	REGULAMENT	COD: R. 05	Ediția: a IV-a
	privind activitatea profesională a studenților pe baza creditelor transferabile	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 21 / 43

CAPITOLUL VIII

Frecvența

Art. 22 Obligatorietatea participării studenților la diferitele forme ale procesului didactic (lucrări de laborator, proiect, practică etc.) este reglementată prin fișa disciplinei și adusă la cunoștința studenților, la începutul anului universitar, la primul curs de către cadrul didactic titular.

Studenții au acces la toate fișele disciplinelor aferente programelor de studiu la care sunt înmatriculați și au obligația de a accesa periodic platforma proprie (contul propriu al studentului generat de platformă la momentul înscrierii).

Art. 23 Pe parcursul semestrelor se organizează în cadrul orelor de activitate didactică, lucrări de laborator, proiecte, activități practice, analize de caz, dezbateri tehnice; studenții pot participa la acestea, rezultatele obținute putând fi luate în considerare la evaluările finale cu o anumită pondere, în funcție de specificul disciplinei. Ponderea acestor rezultate în nota finală, cuprinsă în fișa disciplinei, va fi anunțată la începutul semestrului, la prima oră de curs, de către titularul de disciplină.

Art. 24 (1) În cazuri întemeiate se pot motiva absențele de la activitatea prevăzută cu frecvență obligatorie de către titularul de disciplină cu aprobarea decanului, pe baza actelor justificate și a cererii individuale a studentului.

(2) Absențele se motivează pentru cazuri medicale, participări la manifestări sportive de performanță și alte cazuri deosebite. La cazurile medicale se vor lua în considerare numai certificatele „tip” vizate de cabinetul medical studentesc/medicul de familie.

(3) Decanul facultății poate aproba studentei gravide scutirea parțială de frecvență în baza actelor medicale vizate de cabinetul medical studentesc/medic de familie. Activitățile care trebuie recuperate se vor efectua pe baza unei programări.

(4) În cazul studentei gravide, orele de laborator și, respectiv, seminar pentru disciplinele din curricula Facultăților de Inginerie, Inginerie Alimentară, Turism și Protecția Mediului, Educație Fizică și Sport și Design, care au un specific deosebit (efort fizic, substanțe chimice/biologice cu potențial dăunător pentru făt) se vor desfășura doar în baza unei adeverințe medicale în care să se precizeze expres că studenta gravidă poate desfășura acele activități fără risc pentru făt, și cu echipament de protecție a căilor respiratorii (mască de protecție).

(5) În cazul în care studenta însărcinată nu anunță facultatea cu privire la sarcina sa, Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad nu răspunde pentru problemele medicale ivite ca urmare a participării studentei gravide la activitățile didactice menționate la alineatul precedent.

(6) De recuperarea lucrărilor pot beneficia și studenții care prezintă acte medicale care atestă cazuri de îmbolnăviri grave, precum și studenții convocați temporar pentru activități sportive de performanță, manifestări științifice sau culturale etc.

(7) Personalul didactic, didactic auxiliar și contractual din cadrul Universității are obligația de a păstra confidențialitatea cu privire la situația medicală a studenților.

Art. 25 (1) Între student și UAV, ca reprezentant al facultății, se încheie la începutul anului I un contract de studii în care se prevăd drepturile și obligațiile generale ale studentului, precum și nivelul taxei de studiu (dacă este cazul), disciplinele obligatorii, opționale și facultative care fac obiectul studiului în anul universitar respectiv. Pentru anii universitari următori, se încheie acte adiționale/anexe la acest contract de studii, acte adiționale/anexe în care se prevăd nivelul taxei de studiu (dacă este cazul), disciplinele obligatorii, opționale și facultative care fac obiectul studiului în anul universitar respectiv. Prevederile acestui contract sau ale actelor adiționale/anexelor nu mai pot fi modificate, sub nici o formă, pe parcursul anului universitar.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	REGULAMENT	COD: R. 05	Ediția: a IV-a
	privind activitatea profesională a studentilor pe baza creditelor transferabile		Revizia: 0
		Ex. nr.	Pagina: 22 / 43

(2) Contractele de studiu și eventualele acte adiționale/anexe se întocmesc în două exemplare, dintre care un exemplar cu semnătura studentului în original se păstrează la dosarul studentului, iar celălalt exemplar se înmânează studentului.

(3) În cazul studiilor univertare de doctorat contractele de studiu și eventualele acte adiționale/anexe se întocmesc în trei exemplare, dintre care un exemplar cu semnătura studentului-doctorand și a conducătorului de doctorat, în original, se păstrează la dosarul studentului-doctorand.

(4) Contractele de studiu și actele adiționale/anexele se vor semna la plata avansului/taxei integrale, conform PO 23 și reglementărilor interne aprobate de Senatul UAV.

(5) Evidența contractelor de studii și a actelor adiționale se ține la secretariatul facultății, în baza tabelelor extrase din platforma SUMS.

(6) Contractele de studiu și actele adiționale se încheie pentru disciplinele obligatorii, opționale și facultative, contractate, prevăzute în planul de învățământ.

(7) Pentru disciplinele facultative contractate precum și pentru disciplinele restante contractate se va achita o taxă stabilită de conducerea UAV.

(8) Nu se pot contracta mai mult de 30 de credite suplimentare/complementare pe an universitar (facultative+restanțe). Excepție fac studenții veniți prin mobilitate.

CAPITOLUL IX

Promovarea

Art. 26 (1) Anul de studii se consideră finalizat atunci când studentul a promovat toate disciplinele obligatorii și opționale prevăzute în planul de învățământ pentru anul de studii respectiv și a acumulat numărul integral de credite (30 credite/semestru - 60 credite/an), la care se adaugă creditele disciplinei Educație fizică, dacă este cazul.

(2) Disciplinele la care nu s-a obținut nota de promovare, după cele trei sesiuni programate pe parcursul unui an universitar sunt considerate restante și pot fi susținute pe parcursul semestrelor următoare, în sesiunile de restante prevăzute în structura anului universitar, cu plata taxei aferente

(3) Promovarea trebuie operată și în Registrul Matricol Unic, conform OMEN nr. 3.714/2018 privind aprobarea Regulamentului de organizare, funcționare și operaționalizare a Registrului Matricol Unic al Universităților din România cu modificările și completările ulterioare.

Art. 27 Evaluarea pregătirii profesionale a studentului se face pe întreg parcursul studiilor în cadrul seminariilor, al lucrărilor practice, verificărilor și altor forme prevăzute în planurile de învățământ și în fișele disciplinelor, precum și prin examene, colocvii, portofolii, disertații care se susțin în sesiunile și presesiunile stabilite în conformitate cu structura anului universitar.

Art. 28 (1) Studenții își pot susține examenele în sesiunile de bază, organizate după încheierea fiecărui semestru: sesiunea din iarnă și sesiunea din vară. Examenele nepromovate în sesiunile de bază (iarnă și vară) se pot susține în sesiunile de restante organizate, conform structurii anului universitar și respectiv în sesiunea de reexaminări și măriri de notă. Studenții din anii terminali, care nu și-au încheiat situația școlară în sesiunile normale, pot beneficia, la cerere, de o sesiune în perioada de reexaminări, respectiv măriri de notă, prevăzută pentru anii I, II și III de studii și o sesiune excepțională. În timpul unei sesiuni, un examen nu poate fi susținut de mai multe ori.

(2) Studentul care, din motive obiective, nu se poate prezenta la examenul programat cu programul său de studii, poate solicita decanului aprobarea susținerii examenului cu altă grupă, alt program de studii etc., care are același examinator, data în Catalogul de note fiind cea la care s-a susținut examenul.

(3) În decursul unui an universitar, o formă de evaluare (E/C/V) poate fi susținută de cel mult trei ori: examinarea inițială în sesiunile de bază și/sau presesiune pentru disciplinele prevăzute cu C/V, examinarea ca restanță, reexaminarea sau mărirea de notă. Toate formele de evaluare

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	REGULAMENT	COD: R. 05	Ediția: a IV-a
	privind activitatea profesională a studenților pe baza creditelor transferabile	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 23 / 43

(E/C/V) amânate din anii universitari anteriori pot fi susținute și în cadrul sesiunilor de bază, pentru ca studenții care au recontractat creditele respective să beneficieze de posibilitatea susținerii acestora de cel mult trei ori, în decursul unui an universitar.

Art. 29 Pentru fiecare disciplină prevăzută în planul de învățământ, care se încheie cu notă (obținută la examen, proiect, verificare, colocvii, practică etc.) se atribuie un număr de credite care oglindește timpul consumat pentru pregătire. La “Educație fizică și sport”, disciplină prevăzută în planul de învățământ cu credite, notarea se va face cu Admis/Respins.

Art. 30 Volumul și nivelul cunoștințelor cerute la examene sunt stabilite prin fișele disciplinelor respective.

Art. 31 (1) Ziua, ora și locul susținerii formelor de evaluare, la toate formele de învățământ, se stabilesc de către comisia de orar, pentru toate sesiunile de examinare aflate în structura anului universitar (Anexa 5).

(2) Programarea formelor de evaluare, în sesiunile de bază, astfel încât între două examene să existe un interval minim cuprins între 24-48 de ore, se stabilește pe grupe și se aduce la cunoștință studenților, cu cel puțin două săptămâni înaintea începerii sesiunii de examene, prin publicare pe site-ul UAV și în platforma SUMS.

(3) Studenții sportivi de performanță pot beneficia de posibilitatea susținerii formelor de verificare și în afara sesiunilor stabilite conform structurii anului universitar cu marjă de 2 săptămâni înainte sau după acestea.

Art. 32 (1) Programarea examenelor în presesiune, sesiunea de restanțe, reexaminări și măriri de notă, sesiunea excepțională pentru anii terminali, atât pentru disciplinele din anul universitar curent sau recontractate din anii universitari anteriori, se face de către comisia de orar și se aduce la cunoștință studenților, cu cel puțin două săptămâni înaintea începerii sesiunii de examene, prin afișare la avizierul facultății sau prin publicare pe site-ul UAV.

(2) Pe caz de boală studentul poate beneficia de sesiune deschisă, pe baza unei cereri însoțită de acte medicale doveditoare, aprobată de către decanul facultății de care aparține.

Art. 33 (1) Examenele se susțin în prezența cadrului didactic care a predat disciplina respectivă, asistat obligatoriu de cadrul didactic care a condus seminariile sau lucrările practice sau de un alt cadru didactic desemnat de directorul de departament sau decan.

(2) În situația în care, în cursul aceluiași an universitar examenul nu mai poate fi susținut de titularul de disciplină din motive obiective (încetarea raporturilor de muncă, deces, boală etc.), Consiliul Facultății va decide dacă examinarea se va face de către noul titular de disciplină asistat obligatoriu de cadrul didactic care a condus seminariile sau lucrările practice (dacă e cazul) sau de un alt cadru didactic sau de către o comisie.

Art. 34 Modul de susținere a examenelor - probă scrisă, probă orală, probă practică, respectiv diferite combinații ale acestor forme se stabilește, pentru fiecare disciplină în parte, în cadrul fișei disciplinei și se aduce la cunoștință studenților de către cadrul didactic titular, la începutul fiecărui semestru. La intrarea în examen studenții semnează pe o listă că au participat la examen la data și ora programată, listă care va fi păstrată de cadrul didactic examinator până la sfârșitul anului universitar. Lucrările scrise ale studenților se păstrează, în arhiva personală a cadrului didactic, până la sfârșitul sesiunii în care s-a susținut respectiva formă de evaluare (E/C/V). Și materialele care au stat la baza notării de la colocvii, proiecte de an, practică etc. se păstrează, de asemenea.

Art. 35 Notarea răspunsului studentului la examene, colocvii, verificări, proiecte se face, de regulă, prin acordarea de note, cu luarea în considerare a punctului din oficiu, exprimate în numere întregi, nota minimă de promovare fiind 5. Conform planului de învățământ, la unele discipline rezultatul evaluării este notat cu „admis / respins”.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	REGULAMENT	COD: R. 05	Ediția: a IV-a
	privind activitatea profesională a studentilor pe baza creditelor transferabile	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 24 / 43

Art. 36 La disciplinele la care se susțin mai multe probe (scris, oral, probe de laborator etc.) examinatorul va stabili o singură notă (cifră întreagă) prin aprecierea tuturor rezultatelor obținute de student, notă care va fi decontată în catalogul de note pe Platforma SUMS de către cadrul didactic titular.

Art. 37 Dacă o disciplină este prevăzută cu proiect, dar nu este prevăzută cu notă separată pentru proiect, atunci admiterea proiectului constituie o condiție necesară prezentării la examen la disciplina respectivă. Dacă este prevăzută notă separată pentru proiect, atunci neadmiterea proiectului nu împiedică prezentarea la examen la disciplina respectivă, nota la proiect (fie că este de promovare, fie nu) va fi trecută în documentele examenului (catalog de examen, carnet de student).

Art. 38 Pentru studentul care nu se prezintă la examenele planificate în sesiunea respectivă se trece „absent” în catalogul de examen.

Art. 39 (1) Decontarea notelor și semnarea cataloagelor de note este o obligație de serviciu a cadrului didactic titular de disciplină și a cadrului didactic care asigură asistența la examen.

(2) Catalogul de note se generează din Platforma SUMS de către cadrul didactic titular, după decontarea notelor, în contul său personal, exprimate în numere întregi, a calificativelor „admis”/”respins”, respectiv „absent” pentru studentul care nu se prezintă la examen, se semnează de către acesta, precum și de către cadrul didactic care a asigurat asistența la examen și se predă secretariatului facultății pe bază de semnătură în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la data desfășurării formei de evaluare la disciplina respectivă. Data în Catalogul de note este cea la care s-a susținut forma de evaluare (E/C/V), conform programării afișate la avizierul facultății sau publicată pe site-ul UAV.

(3) Nedecontarea notelor în cataloagele de note, în Platforma SUMS, accesată cu adresa de e-mail a titularului, precum și nepredarea acestora la secretariatul facultății în termenul stabilit constituie abatere disciplinară și poate conduce la aplicarea unei sancțiuni disciplinare.

(4) Dacă din cauza refuzului unui cadru didactic titular de a deconta notele în Platforma SUMS și de a preda la secretariatul facultății catalogul de note semnat atât de titular cât și de asistentul la examen nu se poate încheia situația la învățătură a studenților, cu consecințe asupra acordării unor drepturi (de exemplu obținerea bursei, înscrierea la examenul de licență /diplomă/disertație/absolvire sau alte drepturi pentru care legea impune încheierea situației școlare), abaterea disciplinară se consideră a fi gravă și atrage aplicarea unei sancțiuni disciplinare, în condițiile prevăzute de lege.

(5) În cataloagele de note nu se admit ștersături, modificări, adăugiri etc.

(6) În cazuri de excepție (schimbarea titularului la disciplinele recontractate, disciplinele modulului psihopedagogic predate de mentori, pentru studenții beneficiari de grant ERASMUS+, cataloagele de note pentru examenele de diferență, etc.) decontarea notelor, în platforma SUMS, se face conform PO 57.

Art. 40 (1) Studentul care optează pentru profesiunea didactică este obligat, conform Legii Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, să participe la toate activitățile prevăzute în planul de învățământ pentru Programul de formare psihopedagogică pentru cariera didactică pedagogică (cursuri, seminarii, practică pedagogică) și să promoveze toate formele de evaluare.

(2) Studentul va obține astfel un Certificat însoțit de foaie matricolă care îi atestă pregătirea pedagogică în vederea ocupării unui post didactic.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	REGULAMENT	COD: R. 05	Ediția: a IV-a
	privind activitatea profesională a studenților pe baza creditelor transferabile		Revizia: 0
		Ex. nr.	Pagina: 25 / 43

Art. 41 (1) Studentul poate solicita cadrelor didactice susținerea unui examen parțial. Programarea examenelor parțiale va fi aprobată de Decanat la propunerea comună a studenților și a cadrelor didactice.

(2) Prezentarea studenților la un examen parțial este facultativă. Examenul parțial respectă sistemul de examinare stabilit la disciplina respectivă prin fișa disciplinei.

Art. 42 (1) La începutul semestrului al II-lea, decanatele sau departamentele vor face cunoscute, prin afișare, la avizier și/sau pe site-ul UAV, planurile de învățământ care cuprind disciplinele obligatorii, opționale și facultative oferite în anul universitar următor, pentru fiecare program și an de studiu.

(2) Studenții vor trebui să-și aleagă de pe Platforma SUMS, sub semnătură, disciplinele opționale și facultative, prin contractul de studii (sau actul adițional/anexă, după caz).

Art. 43 Opțiunea pentru limba străină nu poate fi schimbată pe întreaga perioadă prevăzută în planul de învățământ.

Art. 44 (1) Practica de specialitate este obligatorie pentru studentul a cărei specializare cuprinde și acest tip de activitate.

(2) Evaluarea cunoștințelor dobândite de către student în activitatea practică se face prin colocviu de către cadrul didactic titular, în ultima săptămână din sesiunea aferentă reexaminărilor și măririlor de note, indiferent de modul de desfășurare a acesteia (grup organizat sau individual).

Art. 45 Practica pedagogică se va desfășura conform planurilor de învățământ și metodologiei elaborate de Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic.

Art. 46 Promovarea tuturor formelor de evaluare implică și acordarea numărului de credite prevăzute pentru disciplina respectivă, precum și a numărului corespunzător de puncte. Numărul de credite alocate unei discipline este un număr întreg.

Art. 47 Sistemul creditelor transferabile se bazează pe următoarele principii:

- a) (1) Programele de studii universitare planifică și organizează volumul de muncă specific activităților de predare, învățare, aplicare practică și examinare în concordanță cu ECTS/SECT, exprimându-l în termenii creditelor de studii transferabile.
- (2) Un credit de studiu transferabil constă în cantitatea de muncă intelectuală dirijată și independentă necesară pentru finalizarea individuală de către student a unei unități componente a unui curs din cadrul unui program de studii universitare, completată cu validarea rezultatelor învățării.
- b) Munca intelectuală individuală a unui student nu poate fi mai mică decât cea corespunzătoare unui număr anual de 60 de credite de studiu transferabile.
- c) Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad aplică în evaluarea activității studenților tuturor programelor de studii universitare Sistemul European de Credite Transferabile - ECTS (European Credit Transfer System).
- d) (1) Creditele reprezintă valori numerice, cuprinse de regulă între 1 și 30, alocate unor unități de cursuri și unor activități precise dintr-un semestru. (2) Creditele reflectă cantitatea de muncă, sub toate aspectele ei (curs, seminar, lucrări de laborator, proiecte, practică, studiu individual etc.), investită de student pentru însușirea unei discipline.
- e) În atribuirea creditelor de studii transferabile dintr-un semestru se are în vedere o perioadă de minimum 14 săptămâni.
- f) Unitatea de bază în planul de învățământ este semestrul. Acesta cuprinde numărul de săptămâni de activitate didactică și 2-4 săptămâni sesiuni de bază, presesiuni, sesiuni de restanță, reexaminări și măririi de notă, conform structurii anului universitar aprobată de

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	REGULAMENT	COD: R. 05	Ediția: a IV-a
	privind activitatea profesională a studentilor pe baza creditelor transferabile	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 26 / 43

conducerea universității

- g) În ultimul semestru se pot prevedea 2-4 săptămâni destinate pregătirii lucrării de licență/proiectului de licență/diplomă/disertație /absolvire, această activitate este evaluată cu 30 de credite;
- h) Numărul de credite prevăzute în planul de învățământ pentru un semestru este 30. Aceasta convenție a fost aleasă în vederea compatibilizării cu ECTS.
- i) La programele de studii la care, conform planului de învățământ, ultimul semestru este destinat doar pregătirii lucrării de licență/proiectului de licență/diplomă/disertație /absolvire, aceasta activitate este evaluată cu 30 de credite.
- j) Creditele acordate unei discipline au valori întregi;
- k) Creditele obținute de studenți pe baza contractelor de studii dintre Universitatea „Aurel Vlaicu” și o altă universitate (de ex. prin program Erasmus+) se vor echivala conform contractelor respective.
- l) Creditele se pot aduna în pachete pentru obținerea unei specializări sau unei calificări complementare;
- m) Creditele se pot transfera între structurile aparținând unor specializări sau domenii diferite (transferul structural);
- n) Creditele sunt transferabile de la o unitate de învățământ la alta pe discipline, pe grupuri de discipline, sau pe perioade compacte de studiu (transfer orizontal);
- o) Criteriile de transfer al creditelor, precum și numărul acestora se stabilesc de Consiliul Facultății.
- p) Transferul creditelor se face în baza cererii individuale a studentului și a situației clare, oficiale a creditelor și se aprobă de decan.
- q) Transferul creditelor se poate face între specializările aceleiași facultăți, între facultățile instituției, precum și între instituții similare atât din țară, cât și din străinătate;
- r) Creditele se pot obține în avans și se pot reporta în semestrele următoare (mobilitatea creditelor). Obținerea în avans sau reportarea în semestrele următoare se face la cererea studentului și se aprobă de Consiliul Facultății;
- s) Creditele obținute se recunosc pe întreaga durată a școlarității și recunoașterea lor nu este afectată de modificările de programe sau de plan de învățământ (imperisabilitatea creditelor).

Art. 48 (1) La studii universitare de licență și de masterat, pentru a trece în anul următor de studiu, studenții trebuie să obțină un număr minim de credite, astfel:

- a) Studenții care au acumulat toate creditele aferente prevăzute în planul de învățământ al anului de studiu sunt înscriși în anul de studiu următor, având statutul de student **promovat**;
- b) Pentru a trece din anul I de studii în anul II, studentul trebuie să obțină minim 30 de credite, având statutul de **amânat**;
- c) Pentru a trece din anul II în anul III, studentul trebuie să acumuleze la sfârșitul anului II de studii minim 90 de credite obținute în anul I și anul II în total, având statutul de **amânat**;
- d) Pentru a trece din anul III în anul IV, studentul trebuie să acumuleze la sfârșitul anului III de studii minim 150 de credite obținute în anul I, anul II și anul III în total, având statutul de **amânat**;
- e) Pentru a se putea înscrie la examenul de licență/diplomă, studentul trebuie să obțină minim 180 de credite pentru programele de studii universitare de licență cu durata de 3

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	REGULAMENT	COD: R. 05	Ediția: a IV-a
	privind activitatea profesională a studentilor pe baza creditelor transferabile	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 27 / 43

ani (minim 60 de credite pe fiecare an de studiu) și minim 240 de credite pentru programele de studii universitare de licență de 4 ani (minim 60 de credite pe fiecare an de studiu), având statutul de student **absolvent**, cu condiția promovării tuturor disciplinelor facultative contractate, inclusiv cele aferente modulului psihopedagogic, contractate prin contractul de studii și prin Actele adiționale;

- f) Pentru a se putea înscrie la examenul de disertație, studentul trebuie să obțină minim 120 de credite pentru programele de studii universitare de masterat cu durata de 2 ani (minim 60 de credite pe fiecare an de studiu);
- g) (1) Pentru a fi considerat promovat, un student trebuie să fie integralist, adică să obțină toate creditele de studiu prevăzute în planul de învățământ pentru anul respectiv de studii și să obțină calificativ sau notă de trecere la disciplinele care nu sunt prevăzute cu credite, precum și să promoveze disciplinele facultative contractate.
(2) Promovarea unui an de studii implică obținerea unui număr minim de 60 de credite, cu excepția disciplinelor facultative;
- h) (1) Studenții care nu îndeplinesc criteriile minime prevăzute la alin.1 lit.a)-d) vor fi exmatriculați la sfârșitul anului universitar respectiv.
(2) Studenții exmatriculați din anul I de studiu nu pot fi reînmatriculați. Aceștia pot relua studiile numai printr-un nou concurs de admitere.
(3) Studenții exmatriculați din anii II-IV, vor putea solicita reînmatricularea, în anul corespunzător numărului de credite transferabile, numai în regim cu taxă, cu începerea anului universitar următor, fără a depăși, însă, cifra de școlarizare stabilită de ARACIS și aprobată prin Hotărâre de Guvern, cu respectarea art.46 alin 1) literele b), c) și d).
(4) Solicitarea de reînmatriculare se depune la decanatul facultății în prima jumătate a lunii septembrie;
(5) La reînmatriculare, studentul va primi același număr matricol chiar dacă va fi introdus într-un registru matricol nou, nemaifiind rubrici necomplete în cel vechi.
(6) Numărul total al reînmatriculărilor nu poate depăși durata normală de școlarizare a ciclului de studii respectiv, astfel: 3 pentru ciclul de studii universitare de licență cu durata de 3 ani, 4 pentru studiile cu durata de 4 ani și 2 pentru ciclul de studii universitare de master.
- i) (1) Exmatricularea se poate face la cererea studentului (retragere la cerere) sau la propunerea Consiliului facultății, în cazul în care studentul se află în una din următoarele situații: nu a îndeplinit condițiile de promovare în an superior; nu a achitat taxa de școlarizare sau alte taxe stabilite de către conducerea universității; a încercat promovarea prin fraudă sau a avut abateri grave.
(2) Studentul care încearcă să promoveze examenul prin fraudă poate fi exmatriculat de către Rector, la propunerea Consiliului Facultății, pe baza unui document de constatare scris de cadrul didactic examinator/comisia examinatoare.
(3) Studentul care a fost exmatriculat pentru fraudă nu se mai poate reînmatricula sau înscrie la un alt program de studiu în cadrul Universității "Aurel Vlaicu" din Arad
- j) Studentul exmatriculat primește, pe bază de semnătură, actele de studii aflate la dosarul personal, în baza unei note de lichidare. Restituirea/predarea actelor de studii în original nu poate fi condiționată de îndeplinirea oricărei alte obligații ale studentului. Pentru evitarea proceselor de recuperare a creanțelor prin concursul instanței de judecată, creanțele înregistrare, precum și orice obligații neîndeplinite de către student/studentul-

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	REGULAMENT	COD: R. 05	Ediția: a IV-a
	privind activitatea profesională a studentilor pe baza creditelor transferabile		Revizia: 0
		Ex. nr.	Pagina: 28 / 43

doctorand vr fi menționate în nota de lichidar pe care studenții sunt obligați să o rifice de la secretariatul facultății la finalizarea studiilor sau în caz de exmatriculare.

Art. 48 Sunt exceptate de la exmatriculare cazurile de forță majoră, cazuri de boală justificate prin acte, concedii de maternitate care se rezolvă prin întreruperi sau prelungiri ale școlarității, aprobate de Consiliul Facultății. Acestea nu sunt incluse în durata legală de școlarizare gratuită.

Art. 49 (1) În cazul studiilor universitare de doctorat întreruperea unui an de studiu se face în conformitate cu prevederile legii, respectiv a regulamentelor și metodologiilor specifice studiilor universitare de doctorat din cadrul UAV.

(2) Studiul disciplinelor nepromovate se reia, în anul universitar următor, prin recontractare, refăcându-se întreaga activitate didactică pentru aceasta numai în situația în care cadrul didactic titular consideră necesar acest lucru.

(3) În cazul în care disciplina/disciplinele nepromovată/nepromovate nu mai există în Planul de învățământ în anul/anii următor/următori sau nu mai există cadrul didactic respectiv, studiul disciplinelor nepromovate se reia prin obligativitatea prezenței studentului la un număr minim de ore de tutoriat (stabilit de Consiliul Facultății), în vederea acumulării cunoștințelor necesare obținerii numărului de credite aferent disciplinei.

(4) Un masterand poate întrerupe studiile de masterat pentru o perioadă de maxim 2 semestre, cu aprobarea conducerii facultății, și numai cu motiv întemeiat.

Art. 50 (1) Măriri de notă:

(1.1) Decanul poate aproba, în baza cererii individuale, reexaminarea în vederea mării notei la cel mult trei discipline pe an, studentului care are toate disciplinele contractate promovate din planul de învățământ.

(1.2) Nu se admit susțineri de examene de mărire a notelor la disciplinele studiate în anii precedenți.

(1.3) Reexaminarea pentru mărirea notei nu se poate repeta.

(1.4) Reexaminările în vederea mării notei se stabilesc conform structurii anului universitar.

(1.5) Nota se modifică numai în cazul în care studentul obține o notă mai mare decât cea inițială.

(2) Alte examinări și reexaminări:

(2.1) Studentul care se consideră nedreptățit de modul de examinare poate solicita, în termen de 24 de ore de la data afișării rezultatului în platforma SUMS (cel mult 48 de ore de la data programării examenului), motivarea notei acordate.

(2.2) Dacă studentul consideră că a fost notat incorect, acesta va depune o contestație la secretariatul facultății, în termen de 48 de ore de la afișarea rezultatului în platforma SUMS, prin care va solicita decanului facultății reevaluarea de către o comisie de examinare/reexaminare. Comisia stabilită de către decanul facultății, din care poate face parte cadrul didactic titular, precum și alte cadre didactice din domeniul disciplinei în cauză, va fi aprobată de către Consiliul facultății.

(2.3) Nota se modifică doar în situația în care este mai mare decât nota acordată inițial. Aceasta va fi modificată, în platorma SUMS, de cadrul didactic titular, după cum urmează:

- în baza unei note explicative, în cazul în care modificarea a survenit ca urmare a reevaluării notei acordate inițial;
- în baza unui catalog de note special (conform PO 57), întocmit de comisia de examinare/reexaminare.

Catalogul de note final va fi cel listat din platforma SUMS de cadrul didactic titular și va fi semnat de acesta și de un cadru didactic care a asigurat asistența la examen.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	REGULAMENT	COD: R. 05	Ediția: a IV-a
	privind activitatea profesională a studentilor pe baza creditelor transferabile	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 29 / 43

(2.4) Reevaluarea notei și/sau examinarea/reexaminarea se face doar pentru disciplinele prevăzute cu formă de evaluare scrisă.

(2.5) Examinarea sau reexaminarea de către o comisie poate fi decisă de către decanul facultății și în absența unei cereri a studentului, dacă va considera acest lucru necesar în funcție de numărul de studenți restanțieri la o disciplină sau dacă situația unui anumit program de studii impune acest lucru. Comisia este stabilită de către decanul facultății și aprobată de Consiliul Facultății.

(2.6) În cazul examinării sau reexaminării de către o comisie de examinare (reexaminare), subiectele de examen sunt stabilite de către comisie. Corectarea lucrărilor de examen se va face de către comisie, în cazul în care un membru al comisiei nu poate participa la activitatea de corectare, din motive obiective, acest lucru se va consemna într-un proces-verbal, iar corectarea se va face de către ceilalți membri ai comisiei. Fiecare membru al comisiei acordă o notă (cifră întreagă), iar nota finală va fi media aritmetică a notelor acordate de fiecare membru. Notele se vor stabili conform art.24. Corectarea lucrărilor și notarea trebuie făcute în așa fel încât notele obținute să poată fi trecute în catalogul de note în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data examinării (reexaminării).

(2.7) Refuzul nejustificat al unui membru al comisiei de examinare (reexaminare) de a participa la activitățile comisiei constituie abatere disciplinară și se va sancționa conform reglementărilor în vigoare.

(2.8) Notele obținute de către studenții examinați/reexaminați de comisie se vor deconta cu respectarea PO 57.

Art. 51 Încheierea situației școlare a studentului de la învățământ cu frecvență se face după sesiunea de reexaminări și măriri de notă/ sesiunea excepțională, pentru studenții anilor terminali.

Art. 52 Pentru studenții ultimului an de studii situația școlară se încheie conform datelor prevăzute în structura anului universitar, cu respectarea prezentului regulament.

Art. 53 (1) Studentul care, la finalul studiilor, după parcurgerea numărului de semestre (ani de studii) prevăzut în planul de învățământ, nu a finalizat în totalitate obligațiile școlare și are un număr de cel mult 5 discipline nepromovate, poate solicita prelungirea/depășirea duratei de școlarizare în anul universitar următor (1-2 semestre), cu taxă, în condițiile art. 148 alin. 3 din Legea învățământului superior nr. 199/2023 și cu aprobarea consiliului facultății. Pentru prelungirea/depășirea duratei de școlarizare, studentul plătește taxa de studii aferentă unui semestru.

(2) Studentul poate reface, după caz, activitățile aferente disciplinelor restante din planul de învățământ și poate susține examenele pe parcursul anului suplimentar (conform structurii anului universitar), cu taxa stabilită de Senat.

(3) Înscrierea pentru depășirea duratei de școlarizare se face pe baza unei cereri în vederea finalizării studiilor. Cererea se depune fizic sau pe e-mail la secretariatul facultății, până cel mai târziu la data de 30 septembrie a respectivului an. Studentul care nu depune cererea în termenul stabilit este propus pentru exmatriculare cu drept de reînmatriculare, în condițiile prevăzute de prezentul regulament.

(4) Pe parcursul depășirii duratei de școlarizare, studenții nu pot beneficia de întrerupere de studii.

Art. 54 (1) Studentului care pleacă la studii, cu avizul decanului și aprobarea Rectorului, la alte universități, i se recunosc activitățile desfășurate și examenele susținute, pe baza documentelor de studii emise de instituțiile de învățământ universitar respective și pe baza sistemului de

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	REGULAMENT	COD: R. 05	Ediția: a IV-a
	privind activitatea profesională a studentilor pe baza creditelor transferabile	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 30 / 43

credite transferabile. Recunoașterea (echivalarea) examenelor și a anilor de studii se aprobă de către Comisiile de selecție/evaluare Erasmus+, în baza principiilor stabilite de acestea, iar decontarea notelor din fișa de echivalare se va face conform PO 57.

(2) (2.1) Disciplinele la care studentul nu a obținut notă de promovare sunt considerate restante, fiind notate cu „absent” în catalogul de note și pot fi susținute pe parcursul a două semestre următoare, consecutive la universitatea la care a revenit.

(2.2) Studentul care are restante poate fi înscris în anul de studii superior ca amânat, urmând să se achite de obligații conform prevederilor prezentului regulament.

CAPITOLUL X

Durata studiilor

Art. 55 La Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad învățământul superior are caracter deschis (Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare) și se organizează sub forma de:

- a) studii universitare de licență (6-8 semestre);
- b) studii universitare de masterat (4 semestre).
- c) studii universitare de doctorat (de regulă 4 ani);
- d) alte forme de studii: 1-4 semestre

Art. 56 Activitatea didactică, în Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad, se poate organiza atât la forma de învățământ cu frecvență (studii universitare de licență, masterat și doctorat), cât și la forma de învățământ cu frecvență redusă (studii universitare de doctorat);

Art. 57 Studiile universitare de licență se organizează pe parcursul a trei, respectiv, patru ani de studiu în funcție de planul de învățământ specific fiecărei specializări/program de studiu.

Art. 58 (1) Studiile universitare de masterat se organizează pe parcursul a patru semestre.

(2) Studenții de la studiile universitare de masterat au obligația de a promova toate formele de evaluare conform planului de învățământ. Criteriile în baza cărora se va face trecerea studenților de la studiile universitare de masterat dintr-un an universitar în anul universitar următor, luându-se în calcul, orientativ, sunt cele prevăzute la art.43 din prezentul Regulament.

(3) În cadrul ciclului de studii universitare de masterat nu există prelungire a școlarității, studenții din acest ciclu de studii având obligația de a-și promova toate formele de evaluare până în momentul înscrierii la examenul de disertație.

Art. 59 (1) La studiile universitare de masterat organizate în cadrul unui domeniu au acces absolvenții care au obținut diploma de licență.

(2) Studiile universitare de masterat asigură aprofundarea în domeniul studiilor de licență sau într-un domeniu apropiat, dezvoltarea capacităților de cercetare științifică și constituie o bază pregătitoare obligatorie pentru studiile doctorale.

(3) Studiile universitare de masterat efectuate în alte domenii decât cele prevăzute la alin.2 asigură obținerea de competențe complementare.

Art. 60 Durata ciclului de studii universitare de doctorat este, de regulă, de 4 ani (8 semestre) putând fi prelungită în condițiile prevăzute de lege, respectiv regulamente și metodologiile specifice studiilor universitare de doctorat din cadrul UAV.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	REGULAMENT	COD: R. 05	Ediția: a IV-a
	privind activitatea profesională a studenților pe baza creditelor transferabile	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 31 / 43

CAPITOLUL XI

Continuarea studiilor, întreruperi studii, reluări de studii, mobilități academice, prelungirea perioadei de școlarizare, exmatriculări

Art. 61 (1) Absolvenții de învățământ superior cu Diplomă de inginer sau Diplomă de licență pot continua studiile în învățământul universitar de licență, în cadrul domeniului studiat inițial sau apropiat, prin concurs, în limita capacității de școlarizare stabilită prin Hotărârea de Guvern.

(2) Anul de studii în care se va face continuarea de studii a absolvenților este stabilit de către Consiliul Facultății în urma analizării foii matricole/Suplimentului la diplomă a solicitantului, în funcție de planul de învățământ și fișelor disciplinelor ale facultății, cu stabilirea unor eventuale examene de diferență și se va finaliza printr-o decizie a rectorului la propunerea facultății.

(3) Un candidat admis poate fi înmatriculat și în anul al II-lea, al III-lea sau al IV-lea de studii, după caz, aplicându-se sistemul de credite transferabile

Art. 62 Candidații trebuie să susțină toate examenele de diferență stabilite de comisia de recunoaștere și echivalare a studiilor pentru a parcurge același curriculum și pentru a acumula același număr de credite ca și studenții de la specializarea/programul de studii respectiv. Pentru disciplinele de învățământ echivalate se va atribui și numărul corespunzător de credite.

Art. 63 În cazul în care candidații admiși optează pentru pregătirea didactică, ei sunt obligați să susțină și examenele prevăzute în Programul de formare psihopedagogică pentru cariera didactică pedagogică.

Art. 64 (1) Activitatea profesională a studentului din învățământul universitar cu frecvență, de regulă, trebuie să fie continuă pe întreg parcursul numărului de semestre și ani de studii stabilit prin planul de învățământ.

(2) La cererea motivată a studentului decanul facultății poate aproba întreruperea studiilor pentru un an universitar, maxim doi ani consecutiv și maxim 3/4 ani pe întreaga perioadă a unui ciclu de studii universitare de licență și maxim 2 pentru ciclul de studii universitare de masterat. În caz de îmbolnăviri grave sau cazuri de forță majoră, întreruperea studiilor se poate prelungi.

(3) Solicitarea de întrerupere a studiilor se poate depune doar înainte de începerea anului universitar;

(4) După ce este aprobată întreruperea studiilor de către conducerea facultății aceasta este înaintată rectorului care va emite o decizie de întrerupere a studiilor.

(5) Studentul poate beneficia de întreruperea studiilor în următoarele situații:

- cazuri medicale atestate prin certificat medical / adeverință eliberată de medicul specialist, din care să reiasă recomandarea întreruperii studiilor;
- participarea sportivilor de performanță la programe speciale de pregătire și la competiții naționale și internaționale, atestată prin documente justificative;
- perioada de maternitate / paternitate și îngrijire a copilului;
- din motive personale bine întemeiate, analizate punctual de conducerea facultății, atestate prin documente.

(6) Pe perioada întreruperii studiilor se suspendă calitatea de student.

(7) Întreruperea studiilor nu afectează obligația studentului înmatriculat pe locurile cu taxă, de la plata taxelor de studii scadente până la data depunerii cererii de întrerupere.

(8) Nu se poate aproba întreruperea studiilor în cazul studenților aflați în situație de exmatriculare.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	REGULAMENT	COD: R. 05	Ediția: a IV-a
	privind activitatea profesională a studenților pe baza creditelor transferabile	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 32 / 43

Art. 65 Durata studiilor pentru care studentul beneficiază de gratuitatea învățământului, conform Legii învățământului superior, nu este afectată de perioada pentru care s-a aprobat întreruperea de studii.

Art. 66 (1) (1) La reluarea studiilor, studentul din anul II, III sau IV **intră în procedura de reclasificare**, fiind luată în considerare media ponderată a anului universitar încheiat înainte de întrerupere, cu condiția să nu existe examene de diferență datorate modificării planului de învățământ (PO 23).

(2) Studentul care a întrerupt studiile, la reluarea acestora, va îndeplini și obligațiile școlare de diferență rezultate în urma unor eventuale modificări ale planului de învățământ. I se aplică sistemul european de credite transferabile

(3) La solicitarea întreruperii, pe cererea de întrerupere a studiilor studentul va menționa că a luat cunoștință de faptul că, la reluarea studiilor, i se poate solicita susținerea unor examene de diferență, în cazul modificării planurilor de învățământ, că i se poate modifica forma de finanțare, urmare a aplicării Procedurii Operaționale privind redistribuirea anuală a locurilor finanțate de la bugetul de stat și că poate reveni doar în cazul în care capacitatea de școlarizare permite acest lucru. Solicitarea întreruperii studiilor se poate face până la începerea anului universitar, dar nu în timpul anului de studii curent. Excepție fac cazurile medicale deosebite.

(4) Reluarea studiilor se va face cu aprobarea conducerii facultății în urma solicitării făcute de către student și se finalizează printr-o decizie a rectorului..

Art. 67 În cazul în care în momentul solicitării studentului de a relua studiile, specializarea urmată anterior întreruperii nu mai există, sau nu funcționează în anul în care se solicită reluarea studiilor, reluarea studiilor se va face la o specializare înrudită, din același domeniu. Studentul va fi informat de situația ivită.

Art. 68 (1) Studenta gravidă beneficiază, în baza cererii și a actelor doveditoare, de o perioadă de întrerupere cu o durată echivalentă cu durata concediului acordat pentru creșterea și îngrijirea copilului, stabilită de lege, pentru toate mamele. La reluarea studiilor va susține eventualele diferențe apărute prin modificarea planului de învățământ.

(2) La reluarea studiilor, studenta/studentul susține eventualele diferențe apărute prin modificarea planului de învățământ (în regim gratuit) și se i se recunosc examenele promovate până la momentul întreruperii duratei de școlarizare.

Art. 69 La expirarea întreruperii studiilor, studentul depune cerere de reluare a studiilor, cu minim 10 zile înainte de începerea anului universitar. În caz contrar, este exmatriculat.

Art. 70 (1) Studentul care, la finalul studiilor, după parcurgerea numărului de semestre (ani de studii) prevăzut în planul de învățământ, nu a finalizat în totalitate obligațiile școlare și are un număr de cel mult 5 discipline nepromovate, poate solicita prelungirea/depășirea duratei de școlarizare în anul universitar următor (1-2 semestre), cu taxă, în condițiile art. 148 alin. 3 din Legea învățământului superior nr. 199/2023 și cu aprobarea consiliului facultății. Pentru prelungirea/depășirea duratei de școlarizare, studentul plătește taxa de studii aferentă numărului de semestre contractat, cu respectarea PO 28.

(2) Studentul poate refăce, după caz, activitățile aferente disciplinelor restante din planul de învățământ și poate susține examenele pe parcursul anului suplimentar (conform structurii anului universitar), cu taxa stabilită de Senat.

(3) Înscrierea pentru depășirea duratei de școlarizare se face pe baza unei cereri în vederea finalizării studiilor. Cererea se depune fizic sau pe e-mail la secretariatul facultății, până cel mai târziu la data de 20 septembrie a respectivului an. Studentul care nu depune cererea în

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	REGULAMENT	COD: R. 05	Ediția: a IV-a
	privind activitatea profesională a studenților pe baza creditelor transferabile	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 33 / 43

termenul stabilit este propus pentru exmatriculare cu drept de reînmatriculare, în condițiile prevăzute de prezentul regulament.

(4) Pe parcursul depășirii duratei de școlarizare, studenții nu pot beneficia de întrerupere de studii.

Art. 70 Încetarea calității de student are loc în următoarele situații:

- a) de drept, la absolvirea programului de studii universitare de licență;
- b) la cererea studentului, prin retragere de la studii;
- c) prin exmatriculare.

Art. 71 Retragera de la studii

(1) Studentul poate solicita, din motive personale, retragerea de la studii, situație în care i se va emite decizia prin care se va dispune operarea în Registrul Matricol Unic al Universităților din România a retragerii de la studii.

(2) Studentul depune la secretariat o cerere-tip. Rectorul Universității aprobă cererea avizată în prealabil de facultate și emite decizia.

(3) Dacă este cazul, locul astfel rămas vacant este ocupat de următorul student care îndeplinește condițiile necesare pentru a ocupa acel loc.

Art. 72 (1) Exmatricularea se poate realiza la inițiativa studentului sau la inițiativa facultății, conform PO 28

(2) Facultatea propune exmatricularea unui student, urmând ca Universitatea să decidă exmatricularea studentului ca și consecință a următoarelor situații:

- a. nu a semnat actul adițional aferent anului în care urmează să se înscrie;
- b. nu a îndeplinit condițiile de promovare;
- c. nu a achitat taxa de școlarizare datorată, în termenele stabilite prin contractul de studii;
- d. în caz de fraudă (conform Regulamentului de evaluare și notare a studenților) sau de comitere a altor abateri grave de la prevederile regulamentelor Universității.

Art. 73 (1) Pentru ridicarea documentelor în original aflate la dosarul academic, studentul exmatriculat prezintă la secretariatul facultății fișa de lichidare completată la toate rubricile, carnetul și legitimația de student.

(2) Studentul exmatriculat primește actele personale aflate la dosar, semnând pe fișa de lichidare pentru primirea acestora și, la cerere, un document care să ateste exmatricularea.

Art. 74 (1) Studentul exmatriculat poate fi reînmatriculat, de regulă, în anul de studii imediat următor ultimului an promovat, numai pe locuri cu taxă și cu condiția ca programul de studii de la care a fost exmatriculat să școlarizeze în anul universitar în care solicită reînmatricularea. În cazuri bine motivate, se poate aproba o a doua reînmatriculare.

(2) Studentul exmatriculat poate fi reînmatriculat, la cerere.

(3) Studentul reînmatriculat își menține numărul matricol sub care a fost înmatriculat inițial.

Art.75 Reînmatricularea studenților se realizează numai în condițiile prevăzute de prezentul articol și a PO 28:

- a. studentul exmatriculat care are maxim 30 de credite restante din numărul total de credite aferente perioadei de școlarizare pe care a parcurs-o, poate fi reînmatriculat într-un an de studii superior ultimului an promovat, cu recunoașterea integrală a creditelor de studii obținute (imperisabilitatea creditelor). Studentul trebuie să achite taxa de reînmatriculare și taxa anuală de școlarizare;
- b. studentul exmatriculat care are mai mult de 30 de credite restante din numărul total de credite aferent perioadei de școlarizare pe care a parcurs-o, poate fi reînmatriculat în același an de

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	REGULAMENT	COD: R. 05	Ediția: a IV-a
	privind activitatea profesională a studenților pe baza creditelor transferabile	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 34 / 43

studii din care a fost exmatriculat. Studentul trebuie să achite taxa de reînmatriculare și taxa anuală de școlarizare aferentă seriei cu care continuă studiile;

c. studentul exmatriculat pentru neachitarea taxei de școlarizare, precum și studentul retras de la studii, după parcurgerea procedurilor de reînmatriculare, se supun acelorași exigențe de la literele a și b;

d. studentul exmatriculat din anul I de studii pentru neîndeplinirea condițiilor de promovare nu poate fi reînmatriculat. Acesta poate relua studiile numai printr-un nou concurs de admitere.

Art. 76 (1) Studentul depune solicitarea de reînmatriculare la secretariatul facultății, cu cel puțin 10 zile înainte de începerea anului universitar, dar nu mai târziu de 20 septembrie.

(2) Reînmatricularea se face la propunerea facultății, prin dispoziția rectorului, numai la facultatea și programul de studii de la care a fost exmatriculat.

(3) Studentul face dovada achitării taxei de reînmatriculare și primește de la secretariatul facultății, sub semnătură, o copie a referatului privind echivalările și diferențele, întocmit de comisia desemnată de consiliul facultății, până la o dată care să nu afecteze participarea la activitățile didactice.

Art. 77 Studentul care a fost exmatriculat a treia oară nu mai poate fi reînmatriculat, dar poate susține un nou examen de admitere, cu posibilitatea echivalării disciplinelor promovate și a transferului într-un an de studii superior.

Art. 78 Studentul înmatriculat în anul I de studii, în urma susținerii unui concurs de admitere, care solicită transfer într-un an superior, pentru echivalarea examenelor promovate și pentru stabilirea examenelor de diferență, parcurge următoarele etape:

- studentul depune la dosarul de admitere cererea de transfer într-un an superior, cu recunoașterea și echivalarea disciplinelor promovate;
- comisia de recunoaștere și echivalare a studiilor stabilește disciplinele din planurile de învățământ ale anilor promovați care vor fi echivalate (note și credite), precum și disciplinele pentru care se vor susține examene de diferență.
- referatul de recunoaștere și echivalare se întocmește în 2 exemplare. Un exemplar se înmânează studentului, sub semnătură, celălalt exemplar se arhivează la cataloagele promoției cu care acesta își continuă studiile;
- studentul trebuie să se prezinte la orele de curs/lucrări practice/seminarii pentru disciplinele la care are de susținut diferențe. Aceste examene de diferență se susțin în sesiunile programate conform structurii anului universitar, odată cu studenții din anul de studii la care se studiază disciplina

Art. 79 (1) Studentul care nu finalizează programul de studii în durata normală, ca urmare a repetenției, a reluării studiilor în caz de întrerupere sau a reînmatriculării după exmatriculare sau retragere, va solicita obligatoriu încheierea unui nou contract, în condițiile stabilite de universitate la data încheierii acestuia.

(2) Modelul contractului de studii, respectiv al actului adițional la contractul de studii, se aprobă anual de Senatul universitar, anterior începerii anului universitar, fiind vizat pentru legalitate, respectiv pentru control financiar preventiv, de către Compartimentul juridic al universității și Compartimentul financiar – contabil.

Art. 80 Studentul poate beneficia de mobilitate academică care reprezintă dreptul studenților și al studenților doctoranzi de a li se recunoaște creditele transferabile dobândite, în condițiile legii, la alte instituții de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu din țară sau din străinătate. Mobilitatea poate fi internă sau internațională, respectiv definitivă sau temporară, pentru toate formele de învățământ.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	REGULAMENT	COD: R. 05	Ediția: a IV-a
	privind activitatea profesională a studenților pe baza creditelor transferabile		Revizia: 0
		Ex. nr.	Pagina: 35 / 43

Art. 81 Calitatea de student, respectiv student doctorand se menține pe perioada mobilităților interne și internaționale.

Art. 82 Recunoașterea creditelor transferabile în cazul mobilităților academice internaționale se poate realiza de către UAV numai pentru persoana care dovedește calitatea de student cu documente relevante emise de către instituția de învățământ superior pe care a frecventat-o.

Art. 83 (1) La începutul mobilității studentul are obligația de a completa un contract de studii care va fi vizat atât de instituția de proveniență, cât și de instituția primitoare.

(2) Instituția primitoare prin intermediul facultății la care se efectuează mobilitatea temporară va ține evidența acestor studenți într-un registru matricol distinct pentru toate formele de învățământ și toate programele de studii.

Art. 84 La sfârșitul mobilității temporare, instituția primitoare are obligația de a elibera situația școlară a studentului.

Art. 85 Recunoașterea creditelor transferabile în cazul mobilităților academice internaționale se realizează de către instituțiile de învățământ superior pentru persoana care dovedește parcurgerea stagiului de mobilitate cu documente emise de către instituția de învățământ superior pe care a frecventat-o.

Art. 86 (1) Mobilitatea academică se poate efectua ca urmare a demersului studentului, respectiv al studentului doctorand, cu îndeplinirea următoarelor condiții:

- a) existența unor acorduri interinstituționale;
- b) acceptul instituțiilor de învățământ superior acreditate/ autorizate provizoriu, după caz, de proveniență, respectiv primitoare.

(2) Acordurile interinstituționale stabilesc condițiile de desfășurare a mobilităților între instituțiile de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu: tipul mobilității, durata mobilității, numărul de mobilități, domeniul, programul de studiu, finanțarea mobilității temporare, limba de studiu, condiții de cazare etc.

(3) Acceptul interinstituțional constă în completarea și semnarea cererii-tip de mobilitate, prevăzută în PO 28, F.PO.28.03, astfel:

- a) studentul, respectiv studentul doctorand depune cererea de mobilitate la instituția de învățământ superior unde dorește mobilitatea, în vederea obținerii acceptului;
- b) după obținerea acceptului de mobilitate, studentul, respectiv studentul doctorand solicită mobilitate Universității "Aurel Vlaicu" din Arad;
- c) instituția de învățământ superior care acceptă mobilitatea semnează prima cererea de mobilitate a studentului, apoi semnează Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad;
- d) în cerere sunt trecute și condițiile în care are loc mobilitatea.

Art. 87 Mobilitatea studenților se face conform M16 și PO8.

CAPITOLUL XII

Recompense și sancțiuni

Art. 88 Pentru performanțe deosebite în activitatea profesională, științifică și sportivă studentul poate fi recompensat prin:

- a) Acordarea diplomei de merit (dacă pe întreg parcursul școlarității a obținut numai note de 9 și 10, iar media de absolvire pe anii de studiu și examenul de licență este de minimum 9,50);
- b) Burse speciale în conformitate cu reglementările în vigoare privind atribuirea acestora;
- c) Alte forme de premiere, stabilite de consiliul facultății și aprobate de Senatul Universității, din fondurile proprii în regim de autofinanțare (burse extracurriculare), în conformitate

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	REGULAMENT	COD: R. 05	Ediția: a IV-a
	privind activitatea profesională a studenților pe baza creditelor transferabile	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 36 / 43

cu reglementările UAV.

Art. 89 (1) Îndrumătorii lucrărilor de licență, de diplomă, de disertație, de absolvire și de doctorat răspund în solidar cu autorii acestora de asigurarea originalității conținutului acestora.

(2) Este interzisă comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență, de diplomă, de disertație sau de doctorat.

(3) Decanul Facultății va anula rezultatele unui examen sau ale unei evaluări, în temeiul prevederilor din Carta universitară și RAPS, atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară. Decanul va dispune reorganizarea examenului, procedând, mutatis mutandis. Examenul pentru mărire de notă anulat pentru fraudă sau pentru încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară nu se mai reorganizează.

(4) Rectorul poate anula, cu aprobarea Senatului universitar, un certificat sau o diplomă de studii atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

Art. 90 Sancțiunile se aplică studenților/studentilor doctoranzi, cursanților în funcție de gravitatea abaterilor, de repetarea lor și de condițiile în care au fost săvârșite. Ele pot fi contestate, la autoritatea imediat superioară, în termen de 30 de zile de la comunicare.

Art. 91 (1) Nerespectarea de către student a îndatoririlor ce decurg din prezentul regulament, precum și a prevederilor cuprinse în Codul de etică și deontologie universitară și în Carta universitară adoptată de către Senatul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad, atrage după sine aplicarea următoarelor sancțiuni:

- a) Amânarea examenului la disciplina la care nu au fost îndeplinite obligațiile minimale;
 - b) Ridicarea bursei pe o perioadă determinată;
 - c) Suspendarea dreptului de a locui în cămin;
 - d) Avertisment;
 - e) Exmatricularea,
 - f) Sancțiunile de la punctele a, b, c și d se aplică de către Consiliul Facultății, iar cea de la punctul e, de către Rector, la propunerea Consiliului Facultății.
- (2) Sancțiunile care se pot aplica de către Comisia de etică universitară studenților pentru încălcarea eticii universitare sunt următoarele:
- a) Avertisment scris;
 - b) exmatricularea;
 - c) alte sancțiuni prevăzute de Codul de etică și deontologie universitară.
- (3) Sancțiunile se aplică în funcție de gravitatea abaterilor, de repetarea lor, de condițiile în care au fost săvârșite. Audierea studentului de către o comisie stabilită de Consiliul Facultății este obligatorie. Sancțiunile pot fi contestate la organul imediat superior în termen de treizeci de zile.
- (4) Pe lângă situațiile de la paragrafele 1-3, în cazul studenților înmatriculați la Facultatea de Teologie Ortodoxă "Ilarion V. Felea", aceștia vor fi exmatriculați și ca urmare a retragerii binecuvântării Chiriarhului lor, precum și pentru nerespectarea conduitei moral-duhovnicești impuse de Regulamentul Facultăților de Teologie Ortodoxă din Patriarhia Română.

Art. 92 Exmatricularea datorită situației școlare sau a neplății taxelor nu poate fi contestată.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	REGULAMENT	COD: R. 05	Ediția: a IV-a
	privind activitatea profesională a studenților pe baza creditelor transferabile	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 37 / 43

CAPITOLUL XIII

Finalizarea studiilor

Art. 93 (1) Studiile universitare de licență se încheie cu examen de finalizare a studiilor organizat în condițiile legislației incidente,, pe baza criteriilor stabilite de Ministerul de resort și a Metodologiei proprii aprobată de Senatul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad. Absolvenții primesc DIPLOMA DE INGINER/LICENȚĂ însoțită de Suplimentul la diplomă, media minimă de absolvire fiind 6 (șase).

(2) Absolventul de studii universitare de licență care nu a promovat examenul de finalizare a studiilor, poate primi, la cerere, certificat de studii și adeverință cu situația școlară.

(3) Absolventul Programului de formare psihopedagogică pentru cariera didactică pedagogică primește un certificat de absolvire însoțit de foaia matricolă, după ce a obținut diploma în specialitate.

(4) După susținerea și promovarea examenului de finalizare a studiilor, inclusiv cel aferent Programului de formare psihopedagogică pentru cariera didactică, primesc o adeverință care trebuie să cuprindă toate informațiile existente pe actul de studii oficial, adeverință ce este valabilă, conform legii, 12 luni de la data absolvirii.

Art. 94 (1) Finalizarea studiilor la master se încheie cu examen de disertație, organizat pe baza în baza Legii Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, a OME nr. 3691/09.02.2024 cu completările ulterioare, a R09 și a PO 07. Absolventul primește imediat după absolvire o Adeverință de absolvire care trebuie să cuprindă toate informațiile existente pe actul de studii și care este valabilă, conform legii, 12 luni de la data absolvirii, iar ulterior DIPLOMA DE MASTER însoțită de suplimentul la diplomă.

(2) Absolventul care a optat și finalizat Programul de formare psihopedagogică pentru cariera didactică pedagogică (Nivelul II) primește un certificat de absolvire însoțit de foaia matricolă, după ce a susținut și promovat examenul de disertație.

Art. 95 (1) Pentru susținerea examenelor de licență și disertație se poate percepe o taxă stabilită de Consiliul de Administrație, la propunerea Consiliului Facultății, aprobată de Senat.

(2) Această taxă va fi plătită de toți studenții (inclusiv de studenții bugetați sau bursieri ai statului român).

Art. 96 (1) Studiile universitare de doctorat se desfășoară în cadrul Scolii Doctorale Interdisciplinare, în conformitate cu reglementările legale în vigoare și cu regulamentul propriu.

(2) Finalizarea studiilor universitare de doctorat se face prin susținerea tezei de doctorat. Absolventul studiilor universitare de doctorat primește diploma de doctor.

Art. 97 (1) Pentru susținerea tezei de doctorat se poate percepe o taxă stabilită de Senatul Universității la propunerea Școlii Doctorale Interdisciplinare.

(2) Această taxă va fi plătită de toți doctoranzii (inclusiv de doctoranzii bugetari sau bursieri ai statului român).

Art. 98 (1) De existența și conținutul dosarelor pentru examenele de finalizare a studiilor (licență/disertație/Programului de formare psihopedagogică pentru cariera didactică/cursuri postuniversitare/cursuri reconversie etc.) răspunde comisia de finalizare a studiilor, stabilită prin Decizia Rectorului, care, după încheierea examenului de finalizare, pe baza unui proces-verbal de predare-primire le predă în termen de 2 zile lucrătoare secretariatului facultății.

(2) Lucrările de licență/disertație vor fi predate la arhiva universității de către secretarul comisiei de finalizare a studiilor pe bază de proces-verbal de predare-primire.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	REGULAMENT	COD: R. 05	Ediția: a IV-a
	privind activitatea profesională a studentilor pe baza creditelor transferabile		Revizia: 0
		Ex. nr.	Pagina: 38 / 43

(3) De existența și conținutul dosarelor și a tezelor de finalizare a studiilor doctorale răspunde secretariatul școlii doctorale.

CAPITOLUL XIV

Dispoziții finale

Art. 99 Prezentul Regulament a fost avizat în baza prevederilor art. 8 din Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 20/18.06.2025, adoptat conform art. 1 din Hotărârea Senatului Universității nr. 304 / 27.06.202, și produce efecte pentru anul universitar 2025 - 2026.

Art. 100 Prezentul Regulament va fi postat pe site-ul Universității, www.uav.ro, la secțiunea *Regulamente*.

Art. 101 (1) Regulamentul poate fi modificat în baza avizării Consiliului de Administrație și a aprobării Senatului Universitar.

(2) Pentru studenții străini se aplică prevederile specifice adoptate în acest scop și, în completare, dispozițiile prezentului Regulament.

(3) Modificările efectuate pentru îndreptarea unor greșeli materiale evidente sau a unor greșeli de redactare intră în vigoare imediat după efectuare.

Art. 102 Facultățile pot avea reglementări proprii privind activitatea profesională a studenților propuse de Consiliul facultății, care pot detalia și adapta prevederile acestuia la specificul propriu, fără a încălca prevederile prezentului Regulament.

Art. 103 Prezentul Regulament abrogă orice prevedere contrară adoptată la același nivel de forță juridică sau de nivel inferior.

Art. 104 Prezentul regulament poate fi revizuit, urmând procedurile legale, în funcție de orice modificări legislative care impun acest lucru.

Anexe

- Anexa 1- F.R.01- Declarație privind obținerea locului bugetat;
- Anexa 2- F.R.02 - Declarație privind trecerea de pe loc bugetat pe loc cu taxă de școlarizare;
- Anexa 3 - F.R.03 - Declarație privind menținerea pe loc cu taxă de școlarizare;
- Anexa 4 - F.R.04 - Cerere restituire taxă de școlarizare;
- Anexa 5 - F.R.05 - Tabel programare examene.

Lista de difuzare

Scopul difuzării	Ex. nr.	Structură/ Compartiment	Modalitatea de difuzare
Arhivare	1	DAIC	Exemplar original, semnat și ștampilat
Evidență și Aplicare	Copia scanata	Tuturor secretariatelor facultăților, DRI, Școala doctorală, DPPD	Poșta electronică și publicare pe site-ul UAV

 Universitatea „Aurel Vlaicu“ din Arad	REGULAMENT	COD: R. 05	Ediția: a IV-a
	privind activitatea profesională a studenților pe baza creditelor transferabile	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 40 / 43

Anexa 2

**Declarație privind
trecerea de pe loc bugetat pe loc cu taxă de școlarizare**

Subsemnatul (a)student (ă) al
(a) Facultății de,
cursuri universitare de, în anul de studii, programul de studii
....., an.universitar,
posesor (e) al (a) BI / CI seria nr, eliberat (ă) de
..... la data de, având

CNP

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

declar pe propria răspundere, că sunt de acord să trec pe loc cu taxă de școlarizare, începând cu data de, cunoscând faptul că, în conformitate cu Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, urmare a situației școlare, am pierdut locul bugetat.

Arad,

Semnătura,

.....

 Universitatea „Aurel Vlaicu“ din Arad	REGULAMENT	COD: R. 05	Ediția: a IV-a
	privind activitatea profesională a studenților pe baza creditelor transferabile	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 41 / 43

Anexa 3

**Declarație privind
menținerea pe loc cu taxă de școlarizare**

Subsemnatul (a)student (ă) al
(a) Facultății de
cursuri universitare de, în anul de studii, programul de studii
....., an.universitar ,
posesor (e) al (a) BI / CI seria nr , eliberat (ă) de
..... la data de, având

CNP

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

declar pe propria răspundere, că sunt de acord să rămân pe loc cu taxă de școlarizare, începând
cu data de, cunoscând faptul că, în conformitate cu
Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, urmare a situației școlare, aveam
posibilitatea ocupării unui loc bugetat.

Arad,

Semnătura,

.....

 Universitatea „Aurel Vlaicu“ din Arad	REGULAMENT	COD: R. 05	Ediția: a IV-a
	privind activitatea profesională a studenților pe baza creditelor transferabile	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 42 / 43

Anexa 4

Domnule Rector,

Subsemnatul/a,
student/ă al/a Facultății de, ciclul de studii universitare de
....., programul de studii,
anul de studii, prin prezenta vă rog să-mi aprobați restituirea taxei de școlarizare,
achitate pentru anul universitar, urmare a trecerii de pe loc
cu taxă de școlarizare pe loc bugetat / achitată în plus, peste taxa de școlarizare stabilită de
Senatul Universității.

Anexez copii de pe:

- factura de achitare a taxei de școlarizare;
- extras de cont.

Arad, _____

 Universitatea „Aurel Vlaicu“ din Arad	REGULAMENT	COD: R. 05	Ediția: a IV-a
	privind activitatea profesională a studentilor pe baza creditelor transferabile		Revizia: 0
			Ex. nr.

Anexa 5

Programarea examenelor
Sesiunea de an. univ.

Colocvii/verificări: și examene

Anul de studii grupa

Programul de studii:

Nr crt	Disciplina	Cadrul didactic titular	Cadrul didactic asistent la examen	Forma de verificare	Data și ora	Sala
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

Comisia de orar:

Președinte:

Membri:

.....

.....