

Universitatea “Aurel Vlaicu” din Arad



**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI
FUNCȚIONARE AL SERVICIULUI DE
COMUNICARE ȘI MARKETING
UNIVERSITAR ȘI INFORMATIZARE AL
UNIVERSITĂȚII “AUREL VLAICU” DIN
ARAD**

R.106

Ediția:

I

Revizia:

0

Data intrării în vigoare:

11.03.2026

Aprobat:	Senat	Președinte Conf.univ.dr. Camelia-Daciana STOIAN	
	CA	Președinte Conf.univ.dr. Teodor-Florin CILAN	
Avizat:	CM	Președinte Conf.univ.dr. Cristina NICOLAESCU	
	CJ	Jr. Simona BĂC	
Verificat:	DAIC	Ec. Iuliana Eva BĂRA	
Elaborat:	SCMUI	Monica ARDELEAN	

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	REGULAMENT	COD: R. 106	Ediția: I
	de organizare și funcționare al Serviciul de Comunicare și Marketing Universitar și Informatizare	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 2 / 6

Domeniul de aplicare:

Prezentul Regulament este valabil pentru Serviciul de Comunicare și Marketing Universitar și Informatizare al **Universității „Aurel Vlaicu” din Arad**.

Cuprins

Pagina de gardă	1
Cuprins.....	2
Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor	3
Abrevieri ale termenilor	3
Bază legislativă	3
CAPITOLUL I Dispoziții generale	3
CAPITOLUL II Misiune, obiective și principii	3
CAPITOLUL III Structura organizatorică, atribuții	4
CAPITOLUL IV Infrastructură tehnică, producție tipografică și suport operațional	4
CAPITOLUL V Relații funcționale.....	5
CAPITOLUL VI Responsabilități.....	5
CAPITOLUL VII Dispoziții finale	6
Lista de difuzare	6

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	REGULAMENT	COD: R. 106	Ediția: I
	de organizare și funcționare al Serviciul de Comunicare și Marketing Universitar și Informatizare	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 3 / 6

Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor

Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
Ediția I, rev 0	X	X	11.03.2026

Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	CA	Consiliul de Administrație
2.	CJ	Compartiment Juridic
3.	CM	Comisia de Monitorizare
4.	MEC	Ministerul Educației și Cercetării
5.	DAIC	Departamentul pentru Asigurarea și Îmbunătățirea Calității
6.	UAV	Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad
7.	SCMUI	Serviciul de Comunicare și Marketing Universitar și Informatizare
8.	CCOC	Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră

Bază legislativă

Documentele normative care stau la baza elaborării prezentului Regulament sunt următoarele:

- Legea învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare;
- Carta Universității „Aurel Vlaicu” din Arad;
- Legea nr. 53/2003, Codul Muncii, republicat;
- Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public
- Regulamentul General privind Protecția Datelor (GDPR)
- Regulamentul UE 2016/679

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art.1 Prezentul regulament stabilește cadrul general de organizare și funcționare al Serviciului de Comunicare și Marketing Universitar și Informatizare din cadrul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad.

Art.2 Serviciului de Comunicare și Marketing Universitar și Informatizare denumit în continuare SCMUI, este o structură suport din cadrul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad care este organizată și funcționează în conformitate cu legislația în vigoare, Carta Universitară și prezentul regulament.

Art.3 SCMUI are rolul de a contribui la consolidarea identității instituționale, la promovarea imaginii universității, la gestionarea comunicării interne și externe și la sprijinirea conducerii în relația cu mediul academic, socio-economic și comunitar.

Art.4 SCMUI își desfășoară activitatea în subordinea Prorectorului Responsabil cu Transparența Academică și Relațiile Internaționale, în colaborare cu structurile academice și administrative ale universității.

CAPITOLUL II Misiune, obiective și principii

Art.5 Misiunea SCMUI este de a asigura o comunicare coerentă, transparentă și strategică privind imaginea universității în spațiul public, precum și de a susține managementul instituțional prin instrumente moderne de comunicare la nivelul comunității academice.

Art.6 Obiectivele principale ale SCMUI sunt:

- dezvoltarea și implementarea strategiei de marketing și comunicare instituțională aprobată;
- promovarea ofertei educaționale, științifice și culturale a universității în spațiul public;
- consolidarea brandului universitar;

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	REGULAMENT	COD: R. 106	Ediția: I
	de organizare și funcționare al Serviciului de Comunicare și Marketing Universitar și Informatizare	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 4 / 6

- d. creșterea vizibilității universității la nivel local, național și internațional;
- e. sprijinirea conducerii în relația cu partenerii externi;
- f. asigurarea coerenței mesajelor instituționale;
- g. asigurarea publicării și actualizării pe site-ul instituțional a informațiilor de interes public prevăzute de legislația în vigoare.

Art.7 Activitatea SCMIUI se bazează pe următoarele principii:

- legalitate și transparență;
- coerență instituțională;
- profesionalism și etică;
- orientare strategică;
- colaborare interinstituțională.

CAPITOLUL III Structura organizatorică, atribuții

Art.8 Structura organizatorică al SCMIUI include două compartimente: Compartiment Alunni și Compartiment de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC), precum și personal cu atribuții în domeniul comunicare și marketing, informatizare și servicii tipografice.

Art.9 Conducerea SCMIUI este asigurată de un șef serviciu, numit conform legislației în vigoare și reglementărilor interne ale universității.

Art.10 Personalul SCMIUI este format din personal de specialitate încadrat conform legislației muncii și organigramei aprobate.

Art.11 Serviciul de Comunicare și Marketing Universitar și Informatizare are următoarele atribuții:

1. elaborează și implementează, după aprobare, strategia de marketing și comunicare a universității;
2. coordonează activitățile de promovare a programelor de studii;
3. gestionează imaginea vizuală și identitatea de brand;
4. administrează canalele oficiale de comunicare (website, social media);
5. organizează și sprijină evenimente instituționale;
6. elaborează comunicatele de presă și gestionează relația cu mass-media;
7. sprijină activitățile și evenimentele organizate de alte structuri sau ale studenților care promovează imaginea universității;
8. asigură comunicarea internă instituțională;
9. realizează analize și rapoarte privind impactul activităților de comunicare;
10. actualizează informațiile de pe site-ul instituțional pentru respectarea principiului transparenței și a dreptului la informare.
11. Asigură suport tehnic operațional privind echipamentele IT, aplicații și platforme informatice.
12. Asigură servicii tipografice suport pentru structurile UAV și pentru studenții universității.

CAPITOLUL IV Infrastructură tehnică, producție tipografică și suport operațional

Art.12 Rolul infrastructurii tehnice și de producție tipografică:

- (1) Infrastructura tehnică și de producție tipografică din cadrul Serviciului de Comunicare și Marketing Universitar și Informatizare asigură suportul operațional necesar activităților de comunicare, promovare și funcționare administrativă ale Universității.
- (2) Activitățile desfășurate în acest cadru au caracter tehnic și nu implică responsabilități privind conținutul informațional, editorial sau decizional.

Art.13 Componenta de informatizare și suport IT asigură, în limita competențelor stabilite:

- a. mentenanța tehnică a echipamentelor IT utilizate de structurile UAV;
- b. administrarea tehnică a aplicațiilor și platformelor informatice;

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	REGULAMENT	COD: R. 106	Ediția: I
	de organizare și funcționare al Serviciul de Comunicare și Marketing Universitar și Informatizare	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 5 / 6

- c. suport tehnic pentru website-ul instituțional, în colaborare cu structurile IT ale universității;
- d. gestionarea licențelor software;
- e. funcționarea infrastructurii digitale necesare comunicării instituționale.

Art.14 Tipografia universității:

1. Tipografia din cadrul SCMUI asigură servicii de tipărire și producție grafică pentru nevoile interne ale universității și, după caz, pentru beneficiari externi, în condițiile legii.
2. Activitățile tipografiei includ, fără a se limita la:
 - a. tipărirea materialelor informative, educaționale și promoționale;
 - b. realizarea materialelor necesare evenimentelor universitare și structurilor din cadrul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad
 - c. executarea lucrărilor de tipar digital sau alte forme de producție grafică.

Art.15 Delimitarea responsabilităților privind tipografia:

1. Tipografia are rol exclusiv tehnic și de execuție.
2. Conținutul materialelor tipărite, corectitudinea informațiilor și respectarea identității vizuale instituționale sunt responsabilitatea structurilor solicitante și a Serviciului de Comunicare și Marketing Universitar și Informatizare, după caz.

Art 16 Tipografia nu este responsabilă pentru:

- a. conținutul informațional al materialelor;
- b. corectitudinea datelor tipărite;
- c. oportunitatea realizării materialelor.

Art.17 Colaborare și reguli de funcționare

1. Tipografia funcționează pe baza solicitărilor aprobate, conform procedurilor interne.
2. Pentru lucrările destinate beneficiarilor externi se respectă:
 - cadrul legal aplicabil;
 - regulamentele financiare ale Universității;
 - deciziile conducerii Universității.

Art.18 Activitățile de infrastructură tehnică și producție se desfășoară în conformitate cu:

- strategia de digitalizare și dezvoltare a Universității;
- politicile de securitate informatică;
- reglementările interne privind utilizarea resurselor și prestarea de servicii.

CAPITOLUL V Relații funcționale

Art.19 Serviciul de Comunicare și Marketing Universitar și Informatizare colaborează cu :

- a. structurile de conducere ale universității;
- b. facultățile și departamentele universității;
- c. structurile administrative;
- d. organizațiile studențești;
- e. partenerii instituționali;
- f. autorități publice și mediul economic.

Art.20 Orice comunicare publică oficială a universității se realizează în coordonare cu SCMUI.

CAPITOLUL VI Responsabilități

Art.21 Serviciul de Comunicare și Marketing Universitar și Informatizare are următoarele responsabilități:

- (1) respectarea strategiei și politicilor universitare;
- (2) utilizarea eficientă a resurselor;
- (3) protejarea imaginii și reputației universității;
- (4) respectarea confidențialității informațiilor.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	REGULAMENT	COD: R. 106	Ediția: I
	de organizare și funcționare al Serviciul de Comunicare și Marketing Universitar și Informatizare	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 6 / 6

Art.22 Activitatea SCMUI este evaluată anual, pe baza indicatorilor de performanță stabiliți de conducerea universității.

Art. 23 Directorul/șeful serviciului prezintă un raport anual de activitate.

CAPITOLUL VII Dispoziții finale

Art.24 Modificarea prezentului Regulament se face în conformitatea cu procedurile interne ale universității.

Art.25. Pentru a se asigura respectarea principiului ierarhiei și forței juridice a actelor normative, neconcordanțele sesizate prin raportare la legislația incidentă, în oricare dintre aspectele statuate în prezentul document, acordă prioritate indiscutabilă în aplicare actelor normative de reglementare. În acest sens, toate persoanele implicate în aplicare, au responsabilitatea cunoașterii legislației incidente în materie.

Art.26 Prezentul Regulament a fost aprobat prin Hotărârea de Senat nr.46 din 11.03.2026 și intră în vigoare începând cu data de 11.03.2026.

Lista de difuzare

Scopul difuzării	Ex. nr.	Structură/ Compartiment	Modalitatea de difuzare
Arhivare	1	DAIC	Exemplar original, semnat și ștampilat
Evidență și Aplicare	Copia scanata	R, SCMUI, DGA, SSA, Toate structurile UAV	Poșta electronică și publicare pe site-ul UAV