

Universitatea “Aurel Vlaicu” din Arad



**REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL
SOCIETĂȚII ANTREPRENORIALE
STUDENTEȘTI A UNIVERSITĂȚII
”AUREL VLAICU” DIN ARAD**

R.84

Ediția:

a II-a

Revizia:

0

Data intrării în vigoare:

10.07.2026

Aprobat:	Senat	Președinte interimar Conf.univ.dr.Grigorie SANDA	
Avizat:	CA	Președinte Dr. Habil Ramona LILE	
	CM	Președinte Prof.univ.dr. Alexandru POPA	
	CJ	Cj. Ovidiu Daniel CIURDARIU	
Verificat:	DAIC	Ec. Iuliana Eva BĂRA	
Elaborat:	SAS	Lect.univ.dr. Radu Lucian BLAGA	

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	REGULAMENT	COD: R. 84	Ediția: a II-a
	de organizare și funcționare al Societății Antreprenoriale Studențești a Universității „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.1	Revizia: 0
			Pagina: 2 /13

Domeniul de aplicare: Prezentul regulament se aplică în cadrul **Societății Antreprenoriale Studențești** a Universității „Aurel Vlaicu” din Arad.

Cuprins

Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor	3
Abrevieri ale termenilor	3
Bază legislativă	3
CAPITOLUL I Dispoziții generale	3
CAPITOLUL II Cadrul general.....	4
CAPITOLUL III Obiective	5
CAPITOLUL IV Organizarea activității.....	6
CAPITOLUL V Vizibilitatea activității în rândul studenților și absolvenților.....	7
CAPITOLUL VI Desfășurarea activității.....	8
CAPITOLUL VII Structura organizatorică	9
CAPITOLUL VIII Dispoziții finale	12
Lista de difuzare	13

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	REGULAMENT	COD: R. 84	Ediția: a II-a
	de organizare și funcționare al Societății Antreprenoriale Studentești a Universității „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.1	Revizia: 0
			Pagina: 3 /13

Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor

Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
Ediția I, revizia 0	X	Elaborare	19.12.2022
Ediția a II-a, revizia 0	X	X	10.07.2026

Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	CA	Consiliul de Administrație
2.	CJ	Compartiment Juridic
3.	CM	Comisia de Monitorizare
4.	DAIC	Departamentul pentru Asigurarea și Îmbunătățirea Calității
5.	CC	Consiliul de Conducere
6.	SAS	Societatea Antreprenorială Studentească
7.	UAV	Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad
8.	CE	Consiliul Executiv

Bază legislativă

Documentele normative care stau la baza elaborării prezentului Regulament sunt următoarele:

- Legea învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3262/16 februarie 2017 privind organizarea și funcționarea societăților antreprenoriale studentești în sistemul de învățământ superior din România;
- Bunele practici europene privind antreprenoriatul în educație și formare, conform Concluziilor Consiliului 2015/C 17/02, publicate în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene la 20 ianuarie 2015;
- Carta Universității „Aurel Vlaicu” din Arad;
- R 31 Regulament intern al Universității "Aurel Vlaicu" din Arad;
- M 15 Metodologie de aplicare a programelor derulate în cadrul SAS a UAV din Arad.

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1. Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare al Societății Antreprenoriale Studentești a Universității „Aurel Vlaicu” din Arad (denumită în continuare ROF SAS UAV) stabilește principiile, structura, funcționarea și activitățile Societății Antreprenoriale Studentești (SAS), constituită ca structură studentească fără personalitate juridică, aflată sub autoritatea Universității „Aurel Vlaicu” din Arad, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 3.262/16.02.2017 și ale Legii nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. Prezentul regulament asigură astfel alinierea activității SAS la cadrul legal național și european, respectând autonomia universității și principiile educației antreprenoriale pentru studenți.

Art. 3. (1) Pe baza prevederilor Ordinului Ministrului Educației Naționale nr. 3262/16 februarie 2017 și în conformitate cu Legea nr. 199/2023 privind învățământul superior, Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad, prin Hotărârea Biroului Permanent al Senatului UAV nr. 235 din 16 decembrie 2022,

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	REGULAMENT	COD: R. 84	Ediția: a II-a
	de organizare și funcționare al Societății Antreprenoriale Studențești a Universității „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.1	Revizia: 0
			Pagina: 4 /13

înfiiințează Societatea Antreprenorială Studențească (SAS), ca structură fără personalitate juridică, integrată în cadrul structurii organizatorice a universității.

(2) SAS se subordonează academic senatului universității și administrativ rectorului universității și își desfășoară activitatea în conformitate cu prezentul regulament, cu scopul de a promova educația antreprenorială, inovația implicarea activă a studenților în proiecte practice și dezvoltarea competențelor profesionale.

Art. 4. (1) Prezentul regulament stabilește principiile fundamentale și regulile care guvernează organizarea și funcționarea Societății Antreprenoriale Studențești (SAS), în conformitate cu cadrul legal național și european.

(2) Regulament de Organizare și Funcționare este propus de Consiliul Executiv al SAS (CE) și aprobat de Senatul universitar.

(3) SAS își desfășoară activitatea pe baza următoarelor principii generale:

- Autonomia universitară și subordonarea regulamentară – SAS funcționează sub autoritatea universității, respectând regulamentele interne și legislația în vigoare.
- Participarea activă a studenților – SAS oferă oportunități concrete pentru implicarea studenților în activități antreprenoriale și proiecte practice.
- Transparență și responsabilitate – toate activitățile și deciziile SAS sunt documentate și raportate universității.
- Colaborare și inovare – SAS promovează colaborarea între studenți, cadre didactice, alumni și mediul de afaceri, alți parteneri instituționali în dezvoltarea de soluții inovatoare și creative în domeniul antreprenorial.
- Respectarea legislației și eticii – SAS desfășoară activități conforme cu legea, principiile etice și bunele practici în educația antreprenorială.

(4) Prin acest articol, SAS dobândește cadrul general de funcționare, care va fi detaliat în articolele următoare referitoare la structura, atribuțiile, drepturile și obligațiile membrilor, precum și la procedurile de organizare a activităților.

CAPITOLUL II Cadrul general

Art. 5. Scopul și misiunea SAS

(1) Societatea Antreprenorială Studențească (SAS) are rolul de a fi un mecanism activ de sprijin, dezvoltare și promovare a spiritului antreprenorial în mediul universitar, destinat studenților și absolvenților de învățământului superior.

(2) În acest sens, SAS urmărește:

- Dezvoltarea competențelor antreprenoriale și manageriale ale studenților prin activități practice și inovative.
- Creșterea competitivității universității pe plan național și internațional, prin implicarea activă a studenților în inițiative economice sociale și de mediu.
- Promovarea colaborării între studenți, cadre didactice, alumni, mediul de afaceri, alți parteneri instituționali stimulând creativitatea, inovarea și gândirea critică.
- Susținerea proiectelor studențești care contribuie la dezvoltarea profesională și personală a acestora.
- Alinierea activităților SAS la legislația națională și europeană, inclusiv Ordinul 3262/2017 și Legea nr. 199/2023, precum și la bunele practici în materie de educație antreprenorială.

(3) Prin aceste obiective, SAS devine un instrument concret pentru formarea competențelor practice și antreprenoriale și pentru integrarea studenților în mediul socio-economic contemporan.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	REGULAMENT	COD: R. 84	Ediția: a II-a
	de organizare și funcționare al Societății Antreprenoriale Studențești a Universității „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.1	Revizia: 0
			Pagina: 5 /13

Art. 6. Caracter juridic și principii de funcționare

1. Caracter juridic: Societatea Antreprenorială Studențească (SAS) este o structură fără personalitate juridică, înființată la nivelul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad, conform Ordinului Ministrului Educației Naționale nr. 3262/2017 și Legii nr. 199/2023.

2. Principii de funcționare: SAS își desfășoară activitatea pe baza următoarelor principii fundamentale:

- Principiul dreptului de asistență și sprijin în educație – SAS oferă studenților și absolvenților acces la activități, servicii și resurse care sprijină dezvoltarea antreprenorială;
- Principiul serviciilor complementare în învățământul superior – SAS completează procesul educațional formal prin activități practice, proiecte și ateliere de formare;
- Principiul transparenței și responsabilității – toate deciziile și activitățile SAS sunt documentate și raportate universității;
- Principiul colaborării și inovării – SAS promovează cooperarea între studenți, cadre didactice, alumni, mediul socio-economic, încurajând dezvoltarea de proiecte inovative și competitive.

Prin aceste principii, SAS se asigură că activitățile sale sunt în acord cu scopul și misiunea SAS.

Art. 7. Domeniul de aplicare – beneficiarii SAS

(1) Societatea Antreprenorială Studențească (SAS) se adresează următoarelor categorii de beneficiari:

- studenții Universității „Aurel Vlaicu” din Arad, indiferent de:
 - programul de studiu (licență, master, doctorat);
 - forma de învățământ (cu frecvență, cu frecvență redusă, la distanță);
- studenții participanți la programe de mobilitate internațională sau națională, care frecventează temporar cursuri la UAV;
- absolvenții Universității „Aurel Vlaicu” din Arad, în primii 3 ani de la absolvire, care doresc să participe la activitățile SAS și să contribuie la proiecte antreprenoriale.

(2) Prin această structură de beneficiari, SAS urmărește să promoveze inclusivitatea, continuitatea și implicarea activă a tuturor studenților și absolvenților în procesul de dezvoltare antreprenorială și în activități practice care sprijină competitivitatea universității.

Art. 8. Durata SAS

(1) Societatea Antreprenorială Studențească (SAS) este constituită pe o perioadă nedeterminată, funcționând permanent în cadrul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad, până la eventuale modificări sau desființări aprobate prin Hotărâre de Senat.

(2) În cazul în care SAS urmează să fie reorganizată sau desființată, procedura se va realiza în conformitate cu legislația în vigoare și cu prevederile prezentului regulament, asigurându-se:

- protecția drepturilor și responsabilităților membrilor;
- raportarea către Consiliul de Administrație al universității;
- transferul sau arhivarea documentației și proiectelor SAS.

(3) Prin această prevedere, se garantează continuitatea activității SAS și stabilitatea cadrului organizațional pentru studenți și absolvenți.

CAPITOLUL III Obiective

Art. 9. Obiectivele SAS

(1) Societatea Antreprenorială Studențească (SAS) își propune următoarele obiective:

- Promovarea spiritului antreprenorial în rândul studenților UAV.
- Stimularea inițiativei antreprenoriale, sprijinirea studenților și absolvenților UAV prin înființarea de start-up-uri.
- Incubarea start-up-urilor dezvoltate de studenții și absolvenții UAV, oferind suport tehnic, administrativ și de afaceri.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	REGULAMENT	COD: R. 84	Ediția: a II-a
	de organizare și funcționare al Societății Antreprenoriale Studențești a Universității „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.1	Revizia: 0
			Pagina: 6 /13

4. Promovarea start-up-urilor la nivel regional, național și internațional, prin evenimente, concursuri, târguri și platforme de vizibilitate.
5. Dezvoltarea parteneriatelor strategice cu mediul de afaceri, autorități publice și organizații educaționale și profesionale, pentru susținerea proiectelor antreprenoriale ale studenților și absolvenților.
6. Coordonarea activității incubatoarelor de afaceri, întreprinderilor simulate și altor entități antreprenoriale din cadrul UAV, în conformitate cu Legea nr. 102/2016 privind incubatoarele de afaceri, Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3262/16 februarie 2017 privind Art.10. Obiectivele SAS

(2) Prin atingerea acestor obiective, SAS contribuie la dezvoltarea competențelor antreprenoriale, creșterea competitivității universității și integrarea studenților și absolvenților în mediul socio-economic contemporan.

CAPITOLUL IV Organizarea activității

Art. 10. Atribuțiile SAS

Societatea Antreprenorială Studențească (SAS) are următoarele atribuții:

1. Promovarea spiritului antreprenorial în rândul studenților UAV:
 - 1.1. Dezvoltarea de cursuri și seminarii în domeniul afacerilor și dezvoltării personale, precum: atitudine și leadership; vânzare și negociere; marketing; strategii antreprenoriale de creștere/scalarea afacerii; inovare și creativitate; dezvoltarea planului de afaceri; taxe și fiscalitate; finanțare și cash flow; time management; pitch, etc.
 - 1.2. Organizarea de întâlniri cu întreprinzători, reprezentanți ai altor SAS-uri partenere din țară, asociațiilor de afaceri, ai administrației publice locale, incubatoarelor de afaceri etc.
 - 1.3. Dezvoltarea aptitudinilor antreprenoriale în rândul studenților.
 - 1.4. Organizarea de vizite la firme și la incubatoarele de afaceri din regiune/țară.
 - 1.5. Transmiterea de informații de interes în domeniul antreprenoriatului către studenții și absolvenții UAV.
2. Stimularea inițiativei antreprenoriale, sprijinirea studenților și absolvenților UAV prin înființarea de start-up-uri:
 - 2.1. Elaborarea de materiale informative și de orientare pentru studenți și absolvenți.
 - 2.2. Încurajarea colaborării mentor-student/absolvent pentru consolidarea competențelor antreprenoriale.
 - 2.3. Organizarea de sesiuni, concursuri, școli de vară programe de pre-accelerare și accelerare, cu scopul de a transforma ideile, conceptele, proiectele în start-up-uri.
3. Incubarea start-up-urilor dezvoltate de studenții și absolvenții UAV, oferind suport tehnic, administrativ și de afaceri:
 - 3.1. Dezvoltarea serviciilor suport specializate și intermediare, pentru: intermediere în înființarea firmelor; consultanță în afaceri, consultanță fiscală; contabilitate; traininguri; transfer de know-how; secretariat; recrutare personal; accesare finanțări etc.
 - 3.2. Organizarea unei comunități de asistență și mentorat în afaceri pentru studenții și absolvenții UAV.
 - 3.3. Dezvoltarea unui spațiu (open space sau birouri proprii) dotat corespunzător, destinat studenților și absolvenților care vor să-și înființeze un start-up sau care dețin deja un start-up.
4. Promovarea start-up-urilor la nivel regional, național și internațional, prin evenimente, concursuri, târguri și platforme de vizibilitate:
 - 4.1. Furnizarea de servicii gratuite de promovare.
 - 4.2. Facilitarea întâlnirilor și schimburilor de experiență.
 - 4.3. Facilitarea participării cu titlu gratuit la evenimente de antreprenoriat organizate de UAV și partenerii instituționali ai UAV. .

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	REGULAMENT	COD: R. 84	Ediția: a II-a
	de organizare și funcționare al Societății Antreprenoriale Studențești a Universității „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.1	Revizia: 0
			Pagina: 7 /13

5. Dezvoltarea de parteneriate strategice cu mediul de afaceri, autorități publice și organizații educaționale și profesionale, pentru susținerea proiectelor antreprenoriale ale studenților și absolvenților:

- Asociații de întreprinzători;
- Oficii teritoriale ale ministerelor de resort;
- Incubatoare de afaceri;
- SAS-uri ale altor universități.

6. Raportarea activității SAS:

6.1. SAS prezintă raportul anual de activitate în fața Consiliului de Administrație și Senatului UAV.

6.2. Raportul trebuie să includă, fără a se limita la:

- Activitățile desfășurate și proiectele realizate;
- Numărul de studenți și absolvenți beneficiari;
- Materialele suport dezvoltate în anul în curs;
- Impactul în mediul academic al activităților SAS;
- Serviciile suport oferite și numărul de beneficiari pentru fiecare dintre acestea;
- Rețelele la care SAS a participat;
- Activitățile organizate sau la care s-a participat;
- Impactul asupra studenților, start-up-urilor și comunității antreprenoriale;
- Recomandări pentru extinderea colaborărilor;
- Aspecte financiare ale activităților SAS;
- Analiza activității SAS pentru perioada în curs, identificarea de probleme și formularea de propuneri pentru perioada următoare.

7. Coordonarea activității tuturor incubatoarelor de afaceri, întreprinderilor simulate și altor entități antreprenoriale din cadrul instituției de învățământ superior, în conformitate cu Legea nr. 102/2016 privind incubatoarele de afaceri și Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3262/16 februarie 2017 privind organizarea și funcționarea societăților antreprenoriale studențești în sistemul de învățământ superior din România.

CAPITOLUL V Vizibilitatea activității în rândul studenților și absolvenților

Art.11. Prezența online a SAS

(1) SAS dispune de o secțiune a site-ului UAV care servește drept platformă-resursă pentru studenți, absolvenți și alți beneficiari ai activităților SAS.

(2) Scopul prezenței online a SAS este de a oferi informații și resurse practice pentru sprijinirea inițiativelor antreprenoriale. Aceasta trebuie să conțină, fără a se limita la, următoarele sub-secțiuni:

- Informații despre evenimentele SAS de pe parcursul anului;
- Înființarea unei firme – pași, proceduri și documente necesare;
- Accesarea finanțărilor – informații despre sursele de finanțare locale, naționale și internaționale, inclusiv legături către programe relevante;
- Dezvoltarea pitch-ului – ghiduri și exemple pentru prezentarea unei idei de afaceri;
- Elaborarea planului de afaceri – modele, structuri și recomandări practice;
- Alte resurse utile în domeniul antreprenorial, inclusiv articole, tutoriale, studii de caz și link-uri către parteneri strategici.

(3) Secțiunea online a SAS se menține actualizată de către SAS, cu ajutorul personalului de specialitate, ce are atribuții în acest sens din cadrul UAV, pentru a asigura accesul permanent la informații corecte, complete și relevante pentru toți beneficiarii.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	REGULAMENT	COD: R. 84	Ediția: a II-a
	de organizare și funcționare al Societății Antreprenoriale Studențești a Universității „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.1	Revizia: 0
			Pagina: 8 /13

Art. 12. Publicarea informațiilor despre start-up-uri

- (1) În secțiunea online a SAS se publică detalii referitoare la toate start-up-urile beneficiare ale activității acestuia..
- (2) Publicarea informațiilor se face cu respectarea reglementărilor privind protecția datelor cu caracter personal și a consimțământului beneficiarilor, astfel încât să se asigure transparență, vizibilitate și promovare a activităților antreprenoriale fără a afecta drepturile individuale ale studenților și absolvenților.

Art. 13. Colaborări interuniversitare

(1) În secțiunea online a SAS se pot organiza acțiuni independente sau în colaborare cu alte SAS-uri de la nivelul altor instituții de învățământ superior din România, în vederea: îmbunătățirii calității și diversității cursurilor din domeniul antreprenorial; schimbului de bune practici și resurse educaționale; creării unei rețele naționale de studenți antreprenori, facilitând colaborarea și mentoratul între instituții în direcția organizării comunități de asistență și mentorat în afaceri pentru studenții și absolvenții UAV.

(2) Colaborările se desfășoară în conformitate cu legislația națională, regulamentele interne ale universităților implicate și principiile de protecție a datelor și proprietății intelectuale.

Art.14. Structura organizatorică

- (1) În secțiunea online a SAS se prezintă structura organizatorică a acestuia.
- (2) Publicarea informațiilor se realizează în conformitate cu legislația privind protecția datelor cu caracter personal, astfel încât să se asigure transparență și accesibilitate, fără a compromite confidențialitatea și drepturile persoanelor vizate.

Art.15. Arhiva rapoartelor de activitate

- (1) În secțiunea online a SAS va fi disponibilă o arhivă publică cu toate rapoartele de activitate anuale și alte documente relevante începând de la data înființării SAS.
- (2) Arhiva are rolul de a asigura transparența, vizibilitatea și continuitatea activităților SAS, facilitând accesul studenților, absolvenților, cadrelor didactice și partenerilor instituționali la informații relevante privind activitatea antreprenorială desfășurată.
- (3) Publicarea rapoartelor se realizează în conformitate cu legislația privind protecția datelor cu caracter personal, astfel încât să se respecte confidențialitatea și drepturile persoanelor implicate.

CAPITOLUL VI Desfășurarea activității

Art. 16. Planul anual de activitate

- (1) SAS își desfășoară activitatea pe baza unui Plan anual de activitate elaborat de Consiliul Executiv (CE) la începutul fiecărui an universitar.
- (2) În stabilirea planului anual de activități și în desfășurarea activităților curente SAS poate colabora atât cu organizațiile studențești legal constituite în UAV, cu structurile de alumni, cu centrele de consiliere și orientare în carieră, cât și cu reprezentanți ai entităților reprezentative pentru activitatea SAS.
- (3) Planul anual de activități se prezintă Consiliului de Administrație (CA) și Senatului UAV și include:
 - activitățile și proiectele planificate pentru anul universitar;
 - resursele necesare pentru implementarea activităților;
 - responsabilii și termenele limită pentru fiecare activitate;
 - modalitățile de evaluare și raportare a rezultatelor.
- (4) Acceptarea planului anual de către Consiliul de Administrație și Senatul UAV asigură coerența, legalitatea și alinierea activităților SAS la obiectivele instituționale și cadrul legal aplicabil.

Art. 17. Ședințele Consiliului Executiv (CE)

- (1) Consiliul Executiv al SAS (CE) se întrunește:

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	REGULAMENT	COD: R. 84	Ediția: a II-a
	de organizare și funcționare al Societății Antreprenoriale Studențești a Universității „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.1	Revizia: 0
			Pagina: 9 /13

- semestrial, în cadrul ședințelor ordinare, pentru analizarea și coordonarea activităților curente ale SAS;
 - ori de câte ori este necesar, în cadrul ședințelor extraordinare, pentru luarea deciziilor urgente sau pentru soluționarea situațiilor neprevăzute.
- (2) Convocarea ședințelor, ordinea de zi și modul de desfășurare se realizează în conformitate cu prezentul regulament, asigurând transparența și eficiența deciziilor.

Art. 18. Cvorumul ședințelor CE

1. Ședințele Consiliului Executiv al SAS (CE) sunt statutare dacă sunt prezente cel puțin 50% + 1 din membrii CE aflați în funcție în acel moment.
2. În situația în care, între două ședințe consecutive, numărul membrilor CE scade sub 7 din diverse motive (demisii, expirarea mandatelor, absențe etc.), ședințele sunt statutare în prezența a 50% + 1 din membrii aflați în mandat.

Această prevedere asigură continuitatea funcționării CE și validitatea deciziilor, chiar și în cazul fluctuațiilor numărului de membri.

Art. 19. Desfășurarea ședințelor CE

- (1) Ședințele Consiliului Executiv al SAS (CE) se convocă după cum urmează:
 - Convocarea se realizează prin poșta digitală (email) sau Whatsapp cu cel puțin 72 de ore (3 zile) înainte de data stabilită pentru ședință, împreună cu ordinea de zi și documentele relevante;
 - Ședința poate fi convocată de către: Președinte, Secretar sau 1/3 din totalul membrilor aflați în mandat.
- (2) Această procedură asigură transparența, comunicarea eficientă și respectarea termenelor legale pentru desfășurarea ședințelor CE..

Art. 20. Reconvocarea ședințelor ne-statutare

- (1) În cazul în care o ședință a Consiliului Executiv al SAS (CE) nu este statutară, aceasta poate fi reconvocată.
- (2) Reconvocarea trebuie efectuată respectând termenul minim de 72 de ore (3 zile) înainte de data stabilită pentru noua ședință, prin poșta digitală (email) sau Whatsapp.
 - Ședința reconvocată este statutară în prezența a cel puțin 50% + 1 din membrii aflați în mandat, indiferent de numărul membrilor prezenți la ședința anterioară.
 - Această prevedere asigură continuitatea funcționării CE și validitatea deciziilor, chiar în cazul ședințelor inițiale ne-statutare.

CAPITOLUL VII Structura organizatorică

Art. 21. Coordonarea activității SAS

- (1) Activitatea SAS este coordonată de Consiliul Executiv (CE), care reprezintă organul de conducere intern al SAS.
- (2) Consiliul Executiv are rolul de a:
 - Planifica și coordona activitățile și proiectele SAS;
 - Asigura respectarea regulamentului și a legislației aplicabile;
 - Gestiona resursele umane și materiale ale SAS;
 - Monitoriza și evalua rezultatele activităților și proiectelor desfășurate;
 - Raporta anual Senatului UAV asupra activității SAS.

(3) Componenta CE, atribuțiile detaliate, procedurile de convocare și luare a deciziilor sunt prevăzute în articolele anterioare ale prezentului regulament.

Art. 22. Componenta Consiliului Executiv (CE)

- (1) Consiliul Executiv al SAS (CE) este format din următoarele categorii de membri:
 - Studenți – reprezentând beneficiarii principali ai SAS;
 - Personal didactic – cadre universitare care oferă expertiză și mentorat;

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	REGULAMENT	COD: R. 84	Ediția: a II-a
	de organizare și funcționare al Societății Antreprenoriale Studențești a Universității „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.1	Revizia: 0
			Pagina: 10 /13

- Tutori– persoane cu experiență practică în antreprenariat care sprijină dezvoltarea proiectelor, asistență și mentorat în afaceri;
- Oameni de afaceri locali – parteneri externi care contribuie la dezvoltarea și promovarea start-up-urilor.

(2) Componenta CE este aprobată de Senatul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad (UAV), asigurând echilibrul între reprezentarea studenților și expertiza profesională necesară coordonării activităților SAS.

(3) Rolul fiecărei categorii de membri este de a contribui la planificarea, implementarea și evaluarea activităților SAS, în conformitate cu prevederile prezentului regulament și cu obiectivele SAS.

Art. 23. Componenta și procedura de numire a membrilor CE

(1) Consiliul Executiv al SAS (CE) este format din 13 membri.

(2) Structura reprezentanților în cadrul CE este următoarea:

- 1 student;
- 1 președinte SAS – cadru didactic;
- 8 cadre didactice, reprezentanți ai facultăților din cadrul UAV;
- 2 reprezentanți ai mediului de afaceri;
- 1 tutore - persoană cu experiență practică în antreprenariat.

(3) Procedura de alegere/delegare a membrilor CE:

3.1. Studentul este delegat de Organizația Studenților din Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad (OSUAV) pentru un mandat de 1 an..

3.2. Cadrele didactice sunt desemnate de către consiliile facultăților, prin dispoziție a decanului facultății pentru un mandat de 4 ani; persoanele desemnate îndeplinesc activități extradidactice în folosul învățământului la nivel de universitate (UAV).

3.3. Reprezentanții mediului de afaceri sunt propuși de OSUAV și CA pentru un mandat de 2 ani, asigurând implicarea mediului economic local în activitățile SAS.

3.4. Tutorele este desemnat de Senatul UAV , pentru un mandat de 2 ani pentru a oferi mentorat și sprijin proiectelor SAS.

(4) Această structură asigură reprezentarea echilibrată între studenți, cadre didactice și mediul de afaceri, garantând experiență și diversitate în deciziile CE.

Art. 24. Președintele Consiliului Executiv (CE)

(1) Președintele Consiliului Executiv al SAS (CE) este cadru didactic, membru al CE, ales prin vot de membrii Consiliului Executiv și este numit prin decizia Rectorului Universității „Aurel Vlaicu” din Arad (UAV).

(2) Președintele CE îndeplinește activități extradidactice în folosul învățământului la nivel de universitate (UAV) și are rolul de a:

- convoca și conduce ședințele CE;
- asigura respectarea Regulamentului și implementarea Planului anual de activitate al SAS;
- reprezenta SAS în relațiile cu Senatul UAV, mediul de afaceri, autorități publice și alte instituții;
- coordona activitățile membrilor CE și monitoriza derularea proiectelor SAS.

(3) Această procedură garantează continuitatea și responsabilitatea coordonării activității SAS, în conformitate cu regulamentul și legislația aplicabilă.

Art. 25. Secretarul Consiliului Executiv (CE)

(1) Secretarul Consiliului Executiv (CE) este membru al CE, ales prin vot de membrii Consiliului Executiv.

(2) Secretarul CE are următoarele atribuții principale:

- întocmirea și păstrarea proceselor-verbale ale ședințelor CE;
- transmiterea convocărilor și a documentelor pentru ședințe către toți membrii CE;
- gestionarea corespondenței oficiale a CE;

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	REGULAMENT	COD: R. 84	Ediția: a II-a
	de organizare și funcționare al Societății Antreprenoriale Studențești a Universității „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.1	Revizia: 0
			Pagina: 11 /13

- suport în implementarea deciziilor CE și monitorizarea derulării activităților conform planului anual.

(3) Această procedură garantează continuitatea și responsabilitatea coordonării activității SAS, în conformitate cu regulamentul și legislația aplicabilă.

Art. 26. Membri suplimentari în cadrul CE

(1) Prin hotărârea Senatului Universității „Aurel Vlaicu” din Arad (UAV), în Consiliul Executiv al SAS (CE) pot fi incluși, suplimentar, reprezentanți ai următoarelor entități: autorități publice locale, patronate și organizații profesionale, incubatoare de afaceri, alte entități relevante, cu rol semnificativ în sprijinirea activității SAS.

(2) Această prevedere permite adaptarea componenței CE la necesitățile SAS, prin integrarea de expertiză externă, menținând în același timp echilibrul între reprezentarea studenților, cadrelor didactice și partenerilor externi.

Art. 27. Raportul anual al Președintelui CE

(1) Președintele Consiliului Executiv al SAS (CE) prezintă Consiliului de Administrație (CA) și Senatului Universității „Aurel Vlaicu” din Arad (UAV) un raport anual privind activitățile SAS.

(2) Raportul se publică pe site-ul oficial al instituției de învățământ superior, pentru a asigura transparența activităților SAS.

(3) Raportul anual trebuie să includă, fără a se limita la următoarele:

- Activitățile desfășurate și proiectele realizate;
- Numărul de studenți și absolvenți beneficiari;
- Materialele suport dezvoltate în anul în curs;
- Impactul în mediul academic al activităților SAS;
- Serviciile suport oferite și numărul de beneficiari pentru fiecare dintre acestea;
- Analiza activității SAS pentru perioada în curs, identificarea de probleme și formularea de propuneri pentru perioada următoare.

(4) Această procedură asigură transparența, responsabilitatea și evaluarea obiectivă a activităților SAS, contribuind la îmbunătățirea continuă a programelor și proiectelor desfășurate.

Art. 28. Subordonarea SAS

(1) Societatea Antreprenorială Studențească (SAS) se subordonează Senatului Universității „Aurel Vlaicu” din Arad (UAV) din punct de vedere academic, pentru toate aspectele legate de planificarea și evaluarea activităților educaționale și antreprenoriale.

(2) Din punct de vedere administrativ și managerial, SAS se subordonează Rectorului UAV, care coordonează resursele, aprobă structura și supraveghează funcționarea organizațională a SAS.

(3) Această subordonare asigură coerența între dimensiunea academică și cea administrativă, precum și responsabilitatea și transparența în gestionarea activităților SAS.

Art. 29. Structuri consultative ale SAS

(1) Societatea Antreprenorială Studențească (SAS) poate dezvolta, prin decizia Consiliului Executiv (CE), structuri consultative cu care poate colabora, după cum urmează:

1. Consiliul Alunilor

- Format din studenți sau absolvenți ai UAV care conduc start-up-uri în prezent și care nu sunt beneficiari direcți ai activităților SAS.
- În Consiliul Alunilor pot face parte și foști beneficiari direcți ai activităților SAS.
- Consiliul Alunilor poate desfășura alte activități de suport în colaborare cu CE, inclusiv mentorat, workshop-uri și consultanță pentru studenți și absolvenți.

2. Consiliul Finanțatorilor

- Format din persoane fizice sau juridice care doresc să investească în start-up-urile beneficiare ale activității SAS.
- Membrii Consiliului Finanțatorilor contribuie cu o taxă semestrială, cuantumul acesteia fiind stabilit de CE.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	REGULAMENT	COD: R. 84	Ediția: a II-a
	de organizare și funcționare al Societății Antreprenoriale Studențești a Universității „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.1	Revizia: 0
			Pagina: 12 /13

- Întreaga taxă colectată constituie premiile/tombole pentru evenimentele organizate de SAS, în care sunt premiați studenți, idei de afaceri dezvoltate de studenții sau absolvenții UAV.
- Valoarea premiilor poate fi majorată cu contribuții ale partenerilor, sponsorilor și/sau UAV.
- Consiliul Finanțatorilor poate desfășura și alte activități de suport în colaborare cu CE, cum ar fi sesiuni de consultanță financiară sau workshop-uri de investiții, pentru inițiere de start-up-uri.

3. Consiliul Mentorilor

- Format din persoane cu experiență relevantă în domeniul antreprenorial, care sprijină SAS în activități de mentorat pentru beneficiarii direcți ai programelor SAS.
- Consiliul Mentorilor poate desfășura și alte activități de suport în colaborare cu CE, cum ar fi sesiuni de coaching, co-working, workshop-uri tematice și evaluări ale proiectelor de start-up.

Această organizare asigură colaborarea SAS cu experți, alumni și finanțatori, contribuind la dezvoltarea sustenabilă a start-up-urilor și la sprijinirea studenților și absolvenților UAV.

Art. 30. Baza materială a SAS

(1) Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad (UAV) asigură baza materială necesară desfășurării activităților Societății Antreprenoriale Studențești (SAS).

(2) Baza materială include, fără a se limita la:

- spații pentru desfășurarea cursurilor, workshop-urilor și întâlnirilor SAS;
- echipamente și infrastructură IT necesare activităților SAS;
- întreținere, actualizare sub-secțiune site SAS, mediatizarea activităților SAS – UAV pe site-ul universității/facultăților, canalele de social media ale universității (Facebook, Instagram, TikTok, X/Twitter) și pe alte canale, instrumente de comunicare avansate (Youtube, pop-up, call e-mail marketing folosind bazele de date ale studenților UAV Arad, cu respectarea prevederilor legale în vigoare);
- acces la resurse logistice și administrative pentru proiectele studenților și absolvenților.

(3) Asigurarea bazei materiale de către UAV are scopul de a garanta desfășurarea eficientă și continuă a activităților SAS, contribuind la atingerea obiectivelor și la sprijinirea dezvoltării antreprenoriale a studenților și absolvenților.

Art. 31. Finanțarea SAS

(1) Societatea Antreprenorială Studențească (SAS) este finanțată din bugetul consolidat al Universității „Aurel Vlaicu” din Arad (UAV), prin componenta de dezvoltare instituțională.

(2) În scopul asigurării și dezvoltării activităților SAS, UAV poate atrage și fonduri nerambursabile sau alte surse extrabugetare, inclusiv sponsorizări, parteneriate strategice și contribuții ale membrilor sau consiliilor consultative.

(3) Gestionarea fondurilor se face în conformitate cu legislația în vigoare, regulamentele interne ale UAV și principiile de transparență și eficiență financiară.

CAPITOLUL VIII Dispoziții finale

Art. 32. În orice condiții determinate de noi modificări legislative care nu sunt sau nu au fost operate în cuprins, actele normative în vigoare au prioritate în aplicare.

Art. 33. Pentru a se asigura respectarea principiului ierarhiei și forței juridice a actelor normative, orice neconcordanță sesizată prin raportare la legislația incidentă, în oricare dintre aspectele statuate în prezentul document, acordă prioritate indiscutabilă în aplicare actelor normative de reglementare. În acest sens, toate persoanele implicate în aplicare, au responsabilitatea cunoașterii legislației incidente în materie.

Art. 34. Prezentul Regulament a fost aprobat prin Hotărârea de Senat nr.160 din 10.07.2026 și intră în vigoare începând cu data de 10.07.2026.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	REGULAMENT	COD: R. 84	Ediția: a II-a
	de organizare și funcționare al Societății Antreprenoriale Studențești a Universității „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.1	Revizia: 0
			Pagina: 13 /13

Lista de difuzare

Scopul difuzării	Ex. nr.	Structură/ Compartiment	Modalitatea de difuzare
Arhivare	1	DAIC	Exemplar original, semnat și stampilat
Evidență și Aplicare	Copia scanată	R, Facultăți, SAS, ȘDI, ICID, CCCOA, DGA.	Poșta electronică și publicare pe site-ul UAV