

**Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad**



**REGULAMENT  
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A  
DEPARTAMENTULUI PENTRU ASIGURAREA ȘI  
ÎMBUNĂTĂȚIREA CALITĂȚII (DAIC)**


**R.67**

Ediția **a II-a**

Revizia **0**

Data intrării în vigoare: **20.02.2025**

<b>Aprobat:</b>	Senat	Președinte interimar Conf.univ.dr. Adela DRĂUCEAN	
	CA	Președinte Conf.univ.dr. Teodor-Florin CILAN	
<b>Avizat:</b>	CM	Președinte Conf.univ.dr. Cristina NICOLAESCU	
	CJ	Jr. Dorin GOILEAN	
<b>Verificat:</b>	DAIC	-	
<b>Elaborat:</b>	DAIC	Ec. Cosmin PÎRPÎRIȚĂ	


 Universitatea „Aurel Vlaicu“ din Arad	<b>REGULAMENT</b>	<b>COD: R. 67</b>	Ediția: a II-a
	de organizare și funcționare a Departamentului pentru Asigurarea și Îmbunătățirea Calității (DAIC)	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 2 / 5

**Domeniul de aplicare:**

Prezentul regulament se aplică Departamentului pentru Asigurarea și Îmbunătățirea Calității din cadrul **Universității „Aurel Vlaicu” din Arad.**

## Cuprins

Pagina de gardă .....	1
Cuprins .....	2
Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor .....	3
Abrevieri ale termenilor .....	3
Capitolul I. Constituie Departamentului .....	3
Dispoziții generale .....	3
Misiune și atribuții .....	4
Capitolul II. Organizare și funcționare .....	5
Capitolul III. Dispoziții finale .....	5
Lista de difuzare .....	5

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	<b>REGULAMENT</b>	<b>COD: R. 67</b>	Ediția: a II-a
	de organizare și funcționare a Departamentului pentru Asigurarea și Îmbunătățirea Calității (DAIC)		Revizia: 0
		Ex. nr.	Pagina: 3 / 5

### Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor

Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
Ediția I	X	X	26.05.2016
Ediția I, rev.1	Denumire departament, Denumire Minister art. 9 Atribuții Director DAIC	Modificare  Eliminare	07.12.2021
Ediția a II-a	X	X	20.02.2025

### Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	CA	Consiliul de Administrație
2.	CJ	Compartiment Juridic
3.	CM	Comisia de Monitorizare
4.	DAIC	Departamentul pentru Asigurarea și Îmbunătățirea Calității
5.	SMC	Sistemului de Management al Calității
6.	SEAC	Sistem de Evaluare și Asigurare a Calității
7.	MEC	Ministerul Educației și Cercetării
8.	UAV	Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad
9.	CEAC	Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității

## Capitolul I. Constituie Departamentului Dispoziții generale

**Art.1.** Departamentul pentru Asigurarea și Îmbunătățirea Calității (DAIC) s-a înființat cu denumirea Departamentul pentru Asigurarea și Îmbunătățirea Calității prin Hotărârea Senatului Universității „Aurel Vlaicu” din Arad nr. 142 din 28 mai 2015, ca urmare a necesității implementării și dezvoltării unui sistem de evaluare și asigurare a calității (SEAC), bazat pe practicile naționale și internaționale, în conformitate cu legislația în vigoare, sub coordonarea Prorectorului Responsabil cu Procesul de Învățământ și Asigurarea Calității.

**Art. 2.** DAIC își desfășoară activitatea în conformitate cu reglementările următoare:

- Legea Învățământului Superior nr. 199/2023 cu completările și modificările ulterioare;
- ISO 9001:2018
- Metodologia de evaluare externă a calității educației în învățământul superior, și alte reglementări ARACIS;
- Carta Universității „Aurel Vlaicu” din Arad.

**Art.3.** *Departamentul pentru Asigurarea și Îmbunătățirea Calității* se abreviază prin **DAIC**.

**Art.4.** DAIC este o structură aflată sub coordonarea Prorectorului Responsabil cu Procesul de Învățământ și Asigurarea Calității.

**Art.5.** DAIC este o structura executivă, consultativă și cu rol de coordonare din cadrul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad (UAV), având ca scop îmbunătățirea rezultatelor obținute în toate activitățile de învățământ, de cercetare, administrativ financiare, culturale și sociale etc. și urmărind

	<b>REGULAMENT</b>	<b>COD: R. 67</b>	Ediția: a II-a
	de organizare și funcționare a Departamentului pentru Asigurarea și Îmbunătățirea Calității (DAIC)	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 4 / 5

dezvoltarea unui nou model de gândire și conduită profesională a membrilor comunității academice, a studenților și personalului administrativ.

**Art.6.** Documentele elaborate de DAIC sunt analizate/avizate de Prorectorul Responsabil cu Procesul de Învățământ și Asigurarea Calității precum și de către Consiliul de Administrație/Senat.

### **Misiune și atribuții**


**Art.7.** Sprijină permanent Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) și Comisia de Monitorizare (CM), prin acțiuni de implementare a politicilor și strategiilor universității în domeniul managementului calității.

**Art.8. Misiunea DAIC:**

- Implementarea Sistemului de Management al Calității (SMC) și analiza riscurilor, în conformitate cu implementarea ISO 9001:2018;
- Crearea și dezvoltarea unui Sistem de Evaluare și Asigurare a Calității (SEAC) bazat pe o politică superioară a calității și pe o structură organizatorică ale cărei reglementări să permită evaluarea/auditarea și îmbunătățirea continuă a calității întregii activități universitare;
- Transpunerea în practică a politicii asumate la nivel instituțional în domeniul calității academice;
- Armonizarea indicatorilor de performanță ai instituției privind autoevaluarea internă a calității, cu indicatorii asumați la nivel național.

**Art. 9. Atribuții DAIC:**

- Distribuirea informațiilor privind cultura calității;
- Coordonarea aplicării măsurilor de asigurare a calității în UAV;
- Coordonarea activităților de analiză a neconformităților constatate în implementarea și menținerea conformității Sistemului de Management al Calității (SMC) cu cerințele ISO 9001:2018 și propune acțiuni corective sau de îmbunătățire;
  - Acordarea consultanței și a instruirii specifice;
  - Crearea și dezvoltarea unei culturi a calității în universitate, stabilind obiectivele și prioritățile specifice acesteia;
  - Efectuarea periodică de instruire și audituri, respectiv coordonarea activității responsabililor cu asigurarea calității pe facultăți/departamente, direcția administrativă și alte structuri ale universității;
  - Efectuarea de acțiuni pentru creșterea nivelului de conștientizare a responsabilității facultăților, departamentelor și a altor structuri organizaționale interne, precum și răspunderea individuală pentru asigurarea calității fiecărui program de studiu, respectiv a fiecărei activități.
  - Elaborarea sau analiza documentelor care se înaintează ministerului de resort și ARACIS;
  - Asigură elaborarea documentației asociate SEAC în conformitate cu reglementările în vigoare, cu misiunea, strategia și planurile operaționale ale UAV;
  - Examinează eficiența sistemului de evaluare și asigurare a calității și recomandă măsuri corective/preventive de îmbunătățire a aplicării acestora;
  - Colaborează permanent cu Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) a universității;
  - Colaborează la elaborarea strategiilor, regulamentelor și procedurilor documentate pentru asigurarea calității privind: inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studiu, evaluarea rezultatelor învățării, evaluarea periodică a calității cadrelor didactice, a laboratoarelor didactice și centrelor de cercetare, etc.
  - Gestionează, la nivelul UAV, reglementările (regulamente și proceduri documentate) și baza de date specifică managementului calității în învățământul superior, în conformitate cu legislația în vigoare;
  - Verifică structura și formatul regulamentelor/metodologiilor/procedurilor documentate și a instrucțiunilor/formularelor de lucru;
  - Urmărește actualizarea secțiunii "Calitate" de pe pagina Web a UAV și baza de date specifică managementului calității;

 Universitatea „Aurel Vlaicu“ din Arad	<b>REGULAMENT</b>	<b>COD: R. 67</b>	Ediția: a II-a
	de organizare și funcționare a Departamentului pentru Asigurarea și Îmbunătățirea Calității (DAIC)		Revizia: 0
		Ex. nr.	Pagina: 5 / 5

- Propune măsuri de îmbunătățire continuă a calității programelor și activităților de predare, învățare și evaluare;
- Participă la elaborarea rapoartelor de autoevaluare în vederea evaluării externe a calității serviciilor educaționale și administrative la UAV;
- Urmărește transpunerea în practică a standardelor, standardelor de referință și a indicatorilor de performanță specifici domeniilor și programelor de studiu;
- Colaborează cu toate compartimentele funcționale din universitate în vederea asigurării calității academice;
- Elaborează Programul anual de audituri interne privind managementul calității, procesele de învățământ și îl difuzează tuturor structurilor academice;
- Îndeplinește și alte atribuții solicitate de managementul universitar;
- **Gestionează instituțional platformele:**
  - Platforma ANS – Platforma națională de colectare a datelor statistice pentru învățământ superior, a UEFISCDI, și coordonează raportările universității pentru toate domeniile solicitate
  - Platforma Registrul Educațional Integrat și coordonează verificarea nomenclatoarelor naționale, precum și înscrierea corectă a programelor de studii în această platformă
  - Platforma Registru Matricol Unic, coordonează și acordă sprijin pentru înmatricularea tuturor studenților universității în această platformă, precum și încărcarea noilor date solicitate de Ministerul Educației și Cercetării
  - Platforma Punctul de Contact Unic Electronic PCU-e
  - Platforma Internal Market Information System (IMI) și asigură răspunsul în termen la toate solicitările IMI.

## Capitolul II. Organizare și funcționare

### Art. 10. Structura organizatorică și funcțională

- **Structura DAIC** este stabilită de Consiliul de Administrație, prin organigrama universității, la propunerea Rectorului.
- **DAIC** lucrează și colaborează cu echipe de specialiști în managementul calității, interni și externi, pentru rezolvarea unor activități / acțiuni specifice structurii;
- **DAIC** colaborează cu structuri ce implementează managementul calității din cadrul facultăților/departamentelor academice și structuri instituționale administrative ale UAV.

## Capitolul III. Dispoziții finale

### Art. 11. Departamentul pentru Asigurarea și Îmbunătățirea Calității, gestionează:

- Documentele Sistemului de Management al Calității (**SMC**);
- Documentele Sistemului de Evaluare și Asigurare a Calității (**SEAC**);

**Art. 12.** Prezentul Regulament de organizare și funcționare a DAIC este avizat de Consiliul de Administrație și aprobat de Senatul universității.

**Art. 13.** Prezentul Regulament a fost aprobat prin Hotărârea de Senat nr.94 din 14.02.2025 și intră în vigoare începând cu data de 20.02.2025.

### Lista de difuzare

Scopul difuzării	Ex. nr.	Structură/ Compartiment	Modalitatea de difuzare
Arhivare	1	DAIC	Exemplar original, semnat și ștampilat
Evidență și Aplicare	Copia scanată	PPAIC, DAIC	Poșta electronică și publicare pe site-ul UAV