

Universitatea “Aurel Vlaicu” din Arad



REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL COMPARTIMENTULUI JURIDIC

R.78

Ediția:

a II-a

Revizia:

0

Data intrării în vigoare:

24.12.2025

Aprobat:	Senat	Președinte Conf.univ.dr. Camelia-Daciana STOIAN	
Avizat:	CA	Președinte Conf.univ.dr. Teodor-Florin CILAN	
	CM	Președinte Conf.univ.dr. Cristina NICOLAESCU	
	CJ	Jr. Simona BĂC	
Verificat:	DAIC	Ec. Iuliana Eva BĂRA	
Elaborat:	CJ	Jr. Ovidiu Daniel CIURDARIU	

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	REGULAMENT	COD: R. 78	Ediția: a II-a
	de organizare și funcționare al Compartimentului Juridic	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 2 / 6

Domeniul de aplicare:

Prezentul Regulament este valabil pentru Compartimentul Juridic al **Universității „Aurel Vlaicu” din Arad.**

Cuprins

Pagina de gardă	1
Cuprins	2
Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor	3
Abrevieri ale termenilor	3
Bază legislativă	3
CAPITOLUL I Dispoziții generale	3
CAPITOLUL II Misiunea Compartimentului Juridic	3
CAPITOLUL III Organizarea și funcționarea	4
CAPITOLUL IV Atribuțiile Compartimentului Juridic	4
CAPITOLUL V Dispoziții finale	6
Lista de difuzare	6

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	REGULAMENT	COD: R. 78	Ediția:a II-a
	de organizare și funcționare al Compartimentului Juridic	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 3 / 6

Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor

Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
Ediția I, rev 1	X	X	12.05.2020
Ediția a II -a, rev. 0	Legislație, cap.IV, alin.35,36.37	Adăugare, eliminare	24.12.2025

Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	CA	Consiliul de Administrație
2.	CJ	Compartiment Juridic
3.	CM	Comisia de Monitorizare
4.	MEC	Ministerul Educației și Cercetării
5.	DAIC	Departamentul pentru Asigurarea și Îmbunătățirea Calității
6.	UAV	Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad

Bază legislativă

Documentele normative care stau la baza elaborării prezentului Regulament sunt următoarele:

- Legea învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare;
- Carta Universității „Aurel Vlaicu” din Arad;
- Legea nr. 53/2003, Codul Muncii, Republicat;
- Legea nr. 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic, cu modificările și completările ulterioare;
- Statutul profesiei de consilier juridic, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 684/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- Codul Deontologic al consilierului juridic;

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art.1 Prezentul regulament stabilește cadrul general de organizare și funcționare al Compartimentului Juridic din cadrul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad.

CAPITOLUL II Misiunea Compartimentului Juridic

Art.2 Compartimentul juridic ca structură organizatorică a Universității „Aurel Vlaicu” din Arad, prin personalul său, consilieri juridici, asigură apărarea drepturilor și intereselor legitime ale Universității în relațiile sale cu alte persoane fizice sau juridice, de drept public sau privat, precum și în privința oricărui raport juridic în care Universitatea este parte, în conformitate cu legislația în vigoare, cu Carta, regulamentele și actele administrative proprii ale universității.

Art.3. În exercitarea atribuțiilor sale, se subordonează Rectorului, și se supune Constituției României, legilor în vigoare, codului de deontologie profesională și statutului profesiei de consilier juridic. Consilierul juridic este independent profesional și nu poate fi supus nici unei presiuni sau îngrădiri de orice tip. Dreptul la opinie personală a consilierului juridic este garantat.

Art.4. Consilierii juridici din cadrul Compartimentului juridic sunt angajați ai Universității, pe baza de contract individual de muncă. Contractele individuale de muncă ale consilierilor juridici se completează cu prevederile regulamentelor interne, cu contractul colectiv de muncă, precum și cu prevederile legale în vigoare specifice profesiei. Persoana care ocupă funcția de consilier juridic la

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	REGULAMENT	COD: R. 78	Ediția: a II-a
	de organizare și funcționare al Compartimentului Juridic	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 4 / 6

Universitatea trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de Legea 514/2003, cu modificările și completările ulterioare.

Art.5. Activitatea desfășurată de consilierul juridic este o activitate de mijloace și nu de rezultat.

Consilierul juridic va aviza și semna acte cu caracter juridic, avizul pozitiv sau negativ precum și semnătura sa fiind aplicate numai pentru aspectele strict juridice ale documentului respectiv. Consilierul juridic nu se pronunță asupra aspectelor economice, tehnice sau de altă natură cuprinse în documentul avizat ori semnat de acesta. Consilierul juridic răspunde pentru încălcarea obligațiilor potrivit legii.

Art.6. Consilierul juridic este obligat să păstreze secretul profesional privitor la cauza ce i-a fost încredințată, cu excepția cazurilor expres prevăzute de lege. În scopul asigurării secretului profesional, actele și lucrările cu caracter profesional aflate asupra consilierului juridic sau la locul de exercitare a profesiei sunt inviolabile.

CAPITOLUL III Organizarea și funcționarea

Art.7. Structura organizatorică și numărul posturilor din Compartiment sunt supuse aprobării Senatului Universitar.

Art.8. Conform Organigramei U.A.V., Compartimentul Juridic este subordonat Rectorului Universității.

CAPITOLUL IV Atribuțiile Compartimentului Juridic

Art.9. Compartimentul Juridic are următoarele atribuții:

- (1) Acordă consultanță de specialitate tuturor facultăților, compartimentelor, serviciilor, departamentelor și salariaților universității, în probleme specifice domeniului de activitate la solicitarea acestora;
- (2) Avizează și contrasemnează actele cu caracter juridic emise de universitate;
- (3) Își dă avizul cu privire la legalitatea contractelor, convențiilor, protocoalelor sau oricăror alte acte care produc efecte juridice și privesc activitățile din universitate;
- (4) Vizează contractele încheiate de universitate, atât cu furnizorii, cât și cu beneficiarii;
- (5) Avizează pentru conformitate cu prevederile legale măsurile administrative și disciplinare ce se iau sau dispun în cadrul universității;
- (6) Reprezintă și apără, cu mijloace legale, interesele universității în fața organelor judecătorești, a organelor de cercetare penală și urmărire penală, autorităților publice, a altor persoane juridice sau fizice;
- (7) Informează conducerea universității în legătură cu soluțiile pronunțate de instanțele judecătorești sau alte organe ale puterii în cauzele care privesc universitatea ori aceasta este parte sau are interese și face propuneri pentru luarea de măsuri în raport cu conținutul acestora;
- (8) Atunci când se impune, formulează și introduce căile de atac în justiție ori la alte organe abilitate de lege de a soluționa diferite litigii și situații;
- (9) Asigură soluționarea legală a scrisorilor și a sesizărilor adresate direct Compartimentului juridic, precum și a celorlate adresate altor servicii sau compartimente, în măsura în care este necesar punctul de vedere juridic;
- (10) Sesizează conducerea universității de orice încălcare a legii și propune măsuri de intrare în legalitate;
- (11) Participă la ședințele Senatului, atunci când este invitat;
- (12) Urmărește apariția legilor și a altor acte normative și aduce la cunoștința conducerii Universității, precum și a celorlate servicii, compartimente, departamente, prevederile acestora pentru a fi puse în aplicare;
- (13) Păstrează confidențialitatea actelor juridice și a celor primite de la conducerea universității.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	REGULAMENT	COD: R. 78	Ediția: a II-a
	de organizare și funcționare al Compartimentului Juridic	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 5 / 6

- (14) Întocmește, împreună cu compartimentele de specialitate, și prezintă conducerii Universității propuneri de măsuri privind îndeplinirea sarcinilor care le revin acestora, în vederea aplicării stricte a legilor și a altor acte normative, imediat după publicarea acestora;
- (15) Urmărește modul de aplicare a normelor juridice în activitatea Universității;
- (16) Întocmește observații și propuneri motivate juridic referitoare la acte cu caracter intern ale Universității;
- (17) Întocmește avize motivate, la solicitarea Conducerii Universității, cu privire la diferite categorii de lucrări cu caracter juridic, care privesc activitatea acesteia;
- (18) Întocmește și ține evidența legilor, decretelor, hotărârilor și ordonanțelor Guvernului și a actelor cu caracter intern care interesează activitatea Universității, în măsura în care nu există aplicații informatice legislative;
- (19) Pregătește și examinează, sub aspectul legalității și eficienței juridice, documentația care stă la baza dispozițiilor Rectorului Universității și acordă asistență juridică acestuia;
- (20) Avizează pentru legalitate proiectele de dispoziții cu caracter intern sau cu caracter individual emise ori semnate de Rectorul Universității, precum și orice alte acte care pot angaja răspunderea patrimonială a acestuia;
- (21) Informează conducerea UAV despre citarea, în calitatea sa de parte în cauzele aflate pe rolul instanțelor de judecată, la care atașează înscrisurile necesare formulării apărărilor;
- (22) Asigură reprezentarea și apărarea drepturilor și intereselor legitime ale Universității, în cadrul oricăror proceduri prevăzute de lege, în baza delegațiilor emise de Rectorul Universității;
- (23) Sesizează conducerea Universității cu privire la deficiențele rezultate din soluționarea litigiilor de instanțele judecătorești, pentru luarea măsurilor adecvate, în scopul asigurării legalității și a ordinii de drept;
- (24) Ia măsuri pentru obținerea titlurilor executorii și punerea în executare a acestora, potrivit legii, în vederea realizării creanțelor și a altor drepturi patrimoniale ale Universității;
- (25) Acordă asistență juridică comisiilor de disciplină, potrivit prevederilor actelor normative;
- (26) Avizează pentru legalitate proiectele de contracte, înțelegeri și alte acte juridice care angajează răspunderea juridică a Universității, în limita competențelor;
- (27) Participă la negocieri și avizează pentru legalitate proiectele de convenții, acorduri și înțelegeri internaționale la care Universitatea este parte, în limita competențelor;
- (28) Elaborează puncte de vedere cu privire la respectarea drepturilor omului și normelor dreptului umanitar în și de către Universitate, precum și asupra implementării reglementărilor privind egalitatea de șanse între femei și bărbați în cadrul acesteia;
- (29) Formulează proiectele răspunsurilor la petițiile, cererile/solicitările persoanelor fizice și juridice, organizațiilor neguvernamentale interne și internaționale adresate Universității;
- (30) Desfășoară activități având ca scop determinarea corelării acțiunilor Universității și a dispozițiilor conducerii acestuia cu legislația comunitară în materie;
- (31) Participă la instruirea personalului din Universitate în problematica la care se referă actele juridice internaționale, în probleme de drept umanitar și drepturile omului, precum și în probleme de cunoaștere și aplicare unitară a legislației, în raport cu specificul activității;
- (32) Elaborează puncte de vedere privitoare la interpretarea și aplicarea unor dispoziții legale și acordă conducerii Universității consultații cu caracter juridic, în îndeplinirea sarcinilor de serviciu;
- (33) Sprijină activitatea de perfecționare a pregătirii profesionale a întregului personal al Universității, inițiază și participă la acțiuni de cunoaștere, interpretare și aplicare a actelor normative;
- (34) Analizează periodic activitatea proprie și propune măsuri pentru îmbunătățirea acesteia, informând conducerea Universității despre rezultatul analizei și propunerile formulate;
- (35) Ține evidența contractelor.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	REGULAMENT	COD: R. 78	Ediția: a II-a
	de organizare și funcționare al Compartimentului Juridic	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 6 / 6

CAPITOLUL V Dispoziții finale

Art.10. Universitatea poate apela la serviciile de asistență juridică ale avocaților, în vederea susținerii unor cauze cu caracter complex în care instituția e implicată. Se vor încheia, în acest sens, contracte de asistență juridică specifice exercitării acestei profesii.

Art.11. Prezentul Regulament a fost aprobat prin Hotărârea de Senat nr. 496 din 23.12.2025 și intră în vigoare începând cu data de 24.12.2025.

Lista de difuzare

Scopul difuzării	Ex. nr.	Structură/ Compartiment	Modalitatea de difuzare
Arhivare	1	DAIC	Exemplar original, semnat și ștampilat
Evidență și Aplicare	Copia scanata	R, CJ.	Poșta electronică și publicare pe site-ul UAV