

Universitatea “Aurel Vlaicu” din Arad



REGULAMENT

DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A EDITURII

UNIVERSITĂȚII „AUREL VLAICU” DIN ARAD

R.70

Ediția **a II-a**

Revizia **0**

Data intrării în vigoare: **29.09.2025**

Aprobat:	Senat	Președinte Conf.univ.dr. Camelia-Daciana STOIAN	
	CA	Președinte Conf.univ.dr. Teodor-Florin CILAN	
Avizat:	CM	Președinte Conf.univ.dr. Cristina NICOLAESCU	
	CJ	Jr. Ovidiu CIURDARIU	
Verificat:	DAIC	Ec. Cosmin PÎRPÎRIȚĂ	
Elaborat:	Director Editură	Lect.dr. Adrian MURG	

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	REGULAMENT	COD: R. 70	Ediția: a II-a
	de organizare și funcționare a Editurii Universității „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 2 / 11

Domeniul de aplicare:

Prezentul Regulament se aplică în cadrul Editurii **Universității „Aurel Vlaicu” din Arad.**

Cuprins

Pagina de gardă	1
Cuprins	2
Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor	3
Abrevieri ale termenilor	3
Bază legislativă	3
CAPITOLUL I. Dispoziții generale	3
CAPITOLUL II - Misiune și Obiective	4
CAPITOLUL III - Activitatea și relațiile cu clienții	4
CAPITOLUL IV - Managementul editurii	5
CAPITOLUL V - Difuzarea și distribuirea lucrărilor	6
Art. 20 Distribuirea lucrărilor comandate la Editură se face după cum urmează:	6
Anexe	7
Lista de difuzare	7
Anexa 1	8
Anexa 2	10
Anexa 3	11

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	REGULAMENT	COD: R. 70	Ediția: a II-a
	de organizare și funcționare a Editurii Universității „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 3 / 11

Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor

Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
Ediția I	X	X	23.02.2018
Ediția I, rev 1	X	X	21.09.2020
Ediția a II-a	X	X	29.09.2025

Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	CA	Consiliul de Administrație
2.	CJ	Compartiment Juridic
3.	CM	Comisia de Monitorizare
4.	DAIC	Departamentul pentru Asigurarea și Îmbunătățirea Calității
5.	UAV	Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad

Bază legislativă

Documentele normative care stau la baza elaborării prezentului Regulament sunt următoarele:

- Legea învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare;
- Carta universității „Aurel Vlaicu” din Arad;
- Legea Bibliotecilor nr. 334/31.05.2002, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea privind constituirea, organizarea și funcționarea Depozitului legal de documente, indiferent de suport, nr. 111/1995, republicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 119/7 februarie 2005,
- Legea privind constituirea Fondului de susținere a bibliotecilor din învățământ, nr. 205/2001 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 84/1998;
- Legea privind dreptul de autor și drepturile conexe nr. 8/1996, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea privind susținerea și promovarea culturii scrise nr. 186/2003;
- Codul muncii Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MEC nr. 3944/01.05.2003 privind Regulamentul cadru de funcționare a bibliotecilor universitare din sistemul național;
- Regulamentul intern al Universității „Aurel Vlaicu” din Arad.

CAPITOLUL I. Dispoziții generale

Art.1 Editura Universității „Aurel Vlaicu” din Arad (în continuare numită Editura) este o editură fără personalitate juridică, care funcționează ca serviciu distinct în cadrul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad. Editura este acreditată CNCS pe domeniile Teologie (categoria B) și Filologie (categoria C).

Art.2. Editura funcționează în cadrul corpului **M** al Universității „Aurel Vlaicu” din Arad, la etajul I, sala 82, având personal angajat special pentru acest serviciu.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	REGULAMENT	COD: R. 70	Ediția: a II-a
	de organizare și funcționare a Editurii Universității „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 4 / 11

CAPITOLUL II - Misiune și Obiective

Art.3. Misiunea Editurii este susținerea procesului de învățământ, a cercetării științifice și a creației cultural-artistice prin editarea de publicații care promovează valorile fundamentale ale cunoașterii.

Art.4. Obiectivele specifice ale Editurii sunt:

- a) stimularea procesului de învățământ prin dezvoltarea fondului de publicații din domeniile programelor de studii universitare;
- b) promovarea editării de reviste și volume ale conferințelor pentru creșterea fondului de publicații în sprijinul cercetării științifice;
- c) promovarea valorilor cultural-artistice din zona geografică de influență pentru crearea și întărirea legăturilor între mediul universitar și mediul socio-economic și cultural la nivel local, național și internațional;
- d) susținerea procesului didactic și de cercetare prin editarea lucrărilor solicitate de comunitatea academică;
- e) încurajarea tinerelor cadre didactice pentru activitatea de cercetare aplicată și crearea condițiilor pentru obținerea vizibilității naționale și internaționale;
- f) diseminarea rezultatelor cercetării științifice prin distribuirea volumelor publicate către biblioteci importante din țară și străinătate și schimbul de carte cu alte edituri și centre de multiplicare din țară și străinătate.

CAPITOLUL III -Activitatea și relațiile cu clienții

Art.5. (1) Editura publică lucrări (cărți și periodice) în format clasic (pe hârtie) și electronic (pdf, ePub, HTML) din toate domeniile fundamentale existente în universitate.

(2) Aceste lucrări pot fi reunite în serii tematice sau colecții de specialitate.

Art.6. Activitatea editorială cuprinde atragerea, selecția, propunerea și pregătirea pentru apariție a documentelor (cărți și periodice) care pot obține ISBN/ISSN.

Art.7. Atribuțiile editurii sunt:

- a) preluarea manuscrisului de la autor în format electronic;
- b) analiza lucrării și încadrarea în domeniile Editurii și acordarea bunului de tipar pe fond, contractarea lucrării,
- c) tribuirea unui cod ISBN și solicitarea casetei CIP de la Biblioteca Națională a României;
- d) acordarea bunului de tipar pe formă.

Art. 8 (1) În vederea aprobării unei apariții editoriale, autorii/coordonatorii/responsabilii de volum prezintă în fața Consiliului editorial următoarele documente:

- a) solicitarea scrisă din partea autorului/coordonatorului/editorului(-ilor) ce include cel puțin următoarele date: autor/coordonator/editor, titlul complet, descrierea conținutului publicației, tirajul propus (minim 50 de exemplare). Editura își rezervă dreptul de a verifica și viza încadrarea lucrării într-unul dintre domeniile ei;
- b) descrierea datelor tehnice principale ale lucrării de editat, termenul planificat de apariție și sursele de finanțare;
- c) manuscrisul, coperta și eventualele anexe, în format electronic.

Art. 9 Serviciile Editurii sunt condiționate de îndeplinirea următoarelor cerințe:

- a) autorul își asumă întreaga răspundere pentru conținutul lucrării, printr-o declarație pe propria răspundere. Editura nu își asumă nicio răspundere în cazul unor acuzații de plagiat;
- b) lucrarea are recenzii științifice de la doi specialiști în domeniu cu titlul științific de doctor, cel puțin unul fiind din afara Universității „Aurel Vlaicu”. În recenzie se va preciza propunerea de tipărire în regim de editură și acceptul referențelor de a fi menționați nominal;
- c) lucrarea este tehnoredactată computerizat și corectată (inclusiv lingvistic) prin grija autorului;
- d) lucrarea are o prefață de prezentare a conținutului și adresabilității ei;
- e) autorii asigură integral cheltuielile de editare și tipărire din surse financiare din afara universității (programe de cercetare, sponsorizări, resurse proprii, etc.);
- f) în cazul în care fondurile de tipărire și editare sunt obținute printr-un contract de sponsorizare

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	REGULAMENT	COD: R. 70	Ediția: a II-a
	de organizare și funcționare a Editurii Universității „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 5 / 11

cu Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad, toate drepturile asupra lucrării aparțin Editurii. Finanțarea, totală sau parțială, din fondurile universității se poate realiza, cu acordul Consiliului de Administrație al universității, pentru lucrări strict legate de activitatea universității: teste pentru admitere, pliante, monografii legate de universitate, volume omagiale, etc.

Art. 10 Între Editură și autorul lucrării se încheie un **Contract de prestări servicii** privind editarea publicației.

Art. 11 Referatele de preț (devizele de calcul), acceptate de autor, sunt anexe la Contract și parte integrantă a conținutului acestuia.

Art. 12 (1) Directorul Editurii stabilește împreună cu autorii formatul lucrărilor care vor fi realizate în Editură. Acesta include și sigla editurii, coperta, pagina cu elementele de referință: recenzorii de specialitate, autorul copertei, ISBN-ul, descrierea CIP a Bibliotecii Naționale a României, etc. Autorul/autorii vor pune la dispoziția Editurii cuprinsul și rezumatul lucrării într-o limbă de circulație internațională, pentru a fi postate pe site-ul Editurii.

(2) Editura asigură un format unitar lucrărilor publicate pentru a îmbunătăți vizibilitatea universității.

Art. 13 (1) Editura păstrează legătura cu Biblioteca Națională a României și cu alte biblioteci universitare, naționale și internaționale, în vederea constituirii depozitului legal de carte (sau a depozitului legal digital) și a unei distribuiri cât mai largi a volumelor editate.

(2) Editura colaborează cu Biblioteca „Cornelia Bodea” a Universității „Aurel Vlaicu” din Arad în cadrul schimburilor de carte cu editurile și centrele de multiplicare din țară și străinătate pe principiul reciprocității.

CAPITOLUL IV - Managementul editurii

Art. 14 (1) Editura este subordonată rectorului Universității „Aurel Vlaicu” din Arad, care aprobă și monitorizează activitățile acesteia.

(2) Editura este administrată de un director, numit de rectorul universității și confirmat de către Consiliul de Administrație, pentru o perioadă de patru ani.

(3) Conducerea editurii este asigurată de un consiliu editorial format din cadre didactice și specialiști cu recunoaștere profesională națională și internațională.

Art. 15 Consiliul editorial are următoarea componență:

- președinte: prorectorul responsabil cu cercetarea științifică;
- membri: reprezentanți ai facultăților desemnați corespunzător domeniilor Editurii;
- directorul Editurii Universității „Aurel Vlaicu” din Arad;
- alte personalități din țară și străinătate cu vizibilitate științifică.

Art. 16 Consiliul editorial are următoarele atribuții:

- elaborează și promovează politica editorială a Universității „Aurel Vlaicu” din Arad;
- aprobă aparițiile editoriale pe baza Planului editorial anual elaborat de facultăți și a altor cereri venite din partea autorilor;
- solicită, pentru fiecare apariție editorială, recenzii de la doi specialiști în domeniu și le verifică. Cel puțin unul dintre referenți trebuie să fie cadru didactic, cu titlul de doctor, al unei alte universități;
- comunică în scris autorului, pe baza recenziilor nefavorabile, decizia de a nu publica lucrarea. Decizia este însoțită de copii anonimizate ale recenziilor. Manuscrisul și recenziile în original se rețin în arhiva Editurii.

Art. 17 Planurile anuale editoriale ale facultăților, pentru anul calendaristic următor, vor fi predate către prorectorul responsabil cu cercetarea științifică până cel târziu la 1 decembrie anul curent. După analiza acestora, prorectorul responsabil cu cercetarea științifică lansează comenzile către Editură.

Art. 18 Conducerea Editurii este asistată de către grupuri de lucru desemnate de departamentele și facultățile Universității pentru îndeplinirea criteriilor și indicatorilor de evaluare, precum și a condițiilor de eligibilitate cerute de Consiliul Național al Cercetării Științifice (CNCS). În acest scop, Editura asigură:

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	REGULAMENT	COD: R. 70	Ediția: a II-a
	de organizare și funcționare a Editurii Universității „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 6 / 11

- realizarea unei pagini web proprii, care va fi actualizată în timp și listată în motoare de căutare;
- participarea cu cele mai valoroase producții editoriale în circuitul național al manifestărilor științifice de profil pentru a-și îmbunătăți vizibilitatea și impactul pe piața editorială.

Art. 19 Editura prezintă în fața Senatului Universității „Aurel Vlaicu”, la finalul anului calendaristic, un raport anual asupra activităților desfășurate, precum și informări ori de câte ori este solicitată de către Biroul Senatului.

CAPITOLUL V - Difuzarea și distribuirea lucrărilor

Art. 20 Distribuirea lucrărilor comandate la Editură se face după cum urmează:

- 7 exemplare la Biblioteca Națională a României, conform obligațiilor legale;
- 2 exemplare în Biblioteca Universitară „Cornelia Bodea” a Universității „Aurel Vlaicu” din Arad din care două la dispoziția studenților și unul pentru schimb interbibliotecar;
- 2 exemplare la Biblioteca Județeană „A.D. Xenopol” Arad;
- 1 exemplar la Biblioteca Națională a Republicii Moldova;
- 1 exemplar la Editura Universității „Aurel Vlaicu” din Arad;
- 1 exemplar la Facultatea de Design a UAV, doar în cazul în care coperta lucrării este realizată în cadrul acestei facultăți;
- restul tirajului este pus la dispoziția autorului;
- lucrările în format electronic pot fi diseminate prin diferite mijloace, precum: site-ul editurii; biblioteci digitale interne; platforme academice naționale și internaționale; repoziitoare instituționale sau tematice,
- În funcție de regimul ales (acces deschis sau restricționat), lucrările pot fi protejate prin măsuri tehnice (ex. filigran digital, parole, DRM etc.).

Art. 21 În vederea schimburilor editoriale, Editura poate solicita autorilor un număr de până la 10 exemplare ale lucrării, iar volumele de schimb vor fi inventariate la Biblioteca Universitară „Cornelia Bodea” a Universității „Aurel Vlaicu” din Arad sau la bibliotecile facultăților de profil.

Art. 22 Editura nu are atribuții de vânzare și distribuire a volumelor tipărite.

Art. 23 Editura poate comercializa lucrări în format electronic (PDF, ePub, HTML sau alte formate digitale standard) în următoarele condiții:

- cu respectarea legislației privind dreptul de autor, regimul fiscal și reglementările educaționale în vigoare;
- doar dacă autorii au acordat Editurii, prin contract, dreptul de reproducere și distribuție comercială în format digital;
- vânzarea lucrărilor electronice poate fi realizată prin: platforma online a Editurii sau a Universității; site-uri de distribuție digitală acreditate (ex. Google Books, Amazon Kindle, etc.); vânzare directă către instituții de învățământ sau parteneri academici;
- prețul lucrărilor este stabilit în acord cu autorii, ținând cont de valoarea științifică, efortul editorial și costurile de publicare. Veniturile rezultate din vânzarea lucrărilor electronice sunt înregistrate în evidențele financiar-contabile ale universității și pot fi utilizate pentru susținerea activităților editoriale și academice;
- Editura va aplica cota de TVA conform legislației în vigoare;
- pentru protejarea conținutului, fișierele digitale pot fi livrate în formate securizate (cu filigran, DRM, parolă de acces temporară) și pot fi însoțite de clauze contractuale care interzic distribuirea neautorizată;
- activitatea de vânzare se realizează în coordonare cu Compartimentul financiar-contabil al Universității „Aurel Vlaicu” din Arad și se supune normelor interne privind evidența veniturilor proprii.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	REGULAMENT	COD: R. 70	Ediția: a II-a
	de organizare și funcționare a Editurii Universității „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 7 / 11

Capitolul VI - Resurse materiale

Art. 24 Dotarea tehnică a Editurii Universității „Aurel Vlaicu” din Arad este formată din aparatura de tehnoredactare, cuprinsă în listele de inventar actualizate.

CAPITOLUL VI

Art 25. Prezentul regulament a fost aprobat prin Hotărârea de Senat nr.359 din data de 29.09.2025 și intră în vigoare începând cu 29.09.2025

Anexe

- Anexa 1- F.R.70.01 Model contract de prestări servicii;
- Anexa 2 - F.R.70.02 Model cerere;
- Anexa 3 - F.R.70.03 Model angajament

Lista de difuzare

Scopul difuzarii	Ex. nr.	Structură/ Compartiment	Modalitatea de difuzare
Arhivare	1	DAIC	Exemplar original, semnat și stampilat
Evidență și Aplicare	Copia scanata	Editura Universității, Prorectorului responsabil cu Cercetarea științifică	Poșta electronică și publicare pe site-ul UAV

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	REGULAMENT	COD: R. 70	Ediția: a II-a
	de organizare și funcționare a Editurii Universității „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 9 / 11

3. Tirajul

Părțile convin ca opera care face obiectul prezentului contract să se tipărească într-un tiraj total de exemplare, distribuirea acestora urmând să se facă după cum urmează:

- număr exemplare pentru Depozitul de Carte al Bibliotecii Naționale : 7;
- număr de exemplare pentru Biblioteca Universitară „Cornelia Bodea” a Universității „Aurel Vlaicu” din Arad: 2;
- număr de exemplare pentru Biblioteca Județeană „A.D. Xenopol” Arad: 2;
- număr de exemplare pentru Biblioteca Națională a Republicii Moldova: 1;
- număr de exemplare pentru Editura Universității „Aurel Vlaicu” din Arad: 1;
- număr de exemplare pentru Facultatea de Design a Universității „Aurel Vlaicu” din Arad (în cazul în care coperta lucrării este realizată în cadrul acestei facultăți): 1;
- număr de exemplare pentru schimbul de carte interbibliotecar:;
- număr de exemplare rezervate autorului:

4. Termene de predare:

- data predării originalului operei de către autor: _____
- data convenită pentru apariția și difuzarea tirajului: _____

Încheiat azi,între cele două părți contractante.

Beneficiar,

Prestator,

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	REGULAMENT	COD: R. 70	Ediția: a II-a
	de organizare și funcționare a Editurii Universității „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 10 / 11

Anexa 2

Către, Editura Universității „Aurel Vlaicu” din Arad

Subsemnatul(a),
cadru didactic al Universității „Aurel Vlaicu” din Arad, Facultatea
doresc tipărirea următoarelor lucrări:

1. _____, tiraj: ____ buc.
2. _____, tiraj: ____ buc.
3. _____, tiraj: ____ buc.

Costurile lucrării vor fi suportate:

- de către subsemnatul (a),
- din sponsorizare (se va specifica)
- din alte surse (se vor specifica)

Numele referenților științifici de specialitate:

1. _____
2. _____

Anexez referatele științifice:

da nu

Lucrarea este cuprinsă în planul editorial al facultății:

da nu

Arad,
Data

Semnătura

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	REGULAMENT	COD: R. 70	Ediția: a II-a
	de organizare și funcționare a Editurii Universității „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 11 / 11

Anexa 3

Angajament

Subsemnatul autor al
volumului
cu ISBN mă angajez să predau Editurii
Universității "Aurel Vlaicu" din Arad un număr de exemplare pentru a fi
predate Bibliotecii Naționale, Bibliotecii Județene "A.D. Xenopol" Arad,
Bibliotecii Universitare "Cornelia Bodea" a Universității "Aurel Vlaicu" din Arad
și Bibliotecii Republicii Moldova.

Arad,

Data

Semnătura