



REGULAMENT
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA
COMISIE DE ETICĂ UNIVERSITARĂ DIN
CADRUL UNIVERSITĂȚII „AUREL VLAICU” DIN
ARAD

R.27

Ediția: **a III-a**

Revizia: **0**

Data intrării în vigoare: **11.03.2026**

Aprobat:	Senat	Președinte Conf.univ.dr. Camelia-Daciana STOIAN	
	CA	Președinte Conf.univ.dr. Teodor-Florin CILAN	
Avizat:	CM	Președinte Conf.univ.dr. Cristina NICOLAESCU	
	CJ	Jr. Simona BĂC	
Verificat:	DAIC	Ec. Iuliana Eva BARA	
Elaborat:	COMISIA DE ETICĂ	Președinte Prof.univ.dr.habil. Alina-Diana ZAMFIR	

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	REGULAMENT	COD: R. 27	Ediția: a III-a
	de organizare și funcționare a Comisiei de etică universitară din cadrul Universității “Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 2 / 11

Domeniul de aplicare: Prezentul regulament se aplică Comisiei de etică universitară a **Universității „ Aurel Vlaicu” Arad.**

Cuprins

Pagina de gardă	1
Cuprins	2
Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor	3
Bază legislativă	3
Capitolul I. Dispoziții generale	4
Capitolul II. Constituirea Comisie de Etică	4
Capitolul III. Atribuțiile Comisiei de Etică	5
Capitolul IV. Organizarea și funcționarea Comisiei de Etică Universitară -UAV Arad	7
Capitolul IV Dispoziții finale și tranzitorii	10
Lista de difuzare	11

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	REGULAMENT	COD: R. 27	Ediția: a III-a
	de organizare și funcționare a Comisiei de etică universitară din cadrul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 3 / 11

Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor

Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
Ediția I	X	X	10.11.2020
Ediția a II-a	X	X	01.11.2024
Ediția a III-a, rev.0	X	X	11.03.2026

Termeni și abrevieri

Nr. crt.	Termenul	Definiția si/sau daca este cazul, actul care definește termenul
1.	Regulament	Set de reguli sau norme stabilite care reglementează activitățile în cadrul unei organizații.
2.	Ediție a unui regulament	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unui regulament, aprobată și difuzată.

Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	UAV	Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad
2.	CA	Consiliul de Administrație
3.	CM	Comisia de Monitorizare
4.	CJ	Compartimet Juridic
5.	DAIC	Departamentul pentru Asigurarea și Îmbunătățirea Calității

Bază legislativă

Documentele normative care stau la baza elaborării prezentului Regulament sunt următoarele:

- **Hotărârea Guvernului nr. 305/2024** pentru aprobarea Codului-cadru de etică și deontologie universitară;
- **Ordinul ministrului educației nr. 6869/2024** pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea comisiilor de etică universitară;
- **Legea nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare;**
- **Carta Universității „Aurel Vlaicu” din Arad**, cu respectarea prevederilor art. 15 alin. (4) din Legea nr. 199/2023;
- **Codul de etică și deontologie universitară al Universității „Aurel Vlaicu” din Arad**, parte integrantă a Cartei universitare;
- **Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018** privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice (Standardul 1 – Etică și integritate), precum și interpretările emise de autoritatea competentă privind aplicarea acestuia;

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	REGULAMENT	COD: R. 27	Ediția: a III-a
	de organizare și funcționare a Comisiei de etică universitară din cadrul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 4 / 11

- **Ordonanța Guvernului nr. 137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Codul de conduită pentru prevenția și sancționarea xenofobiei, radicalizării și discursului instigator la ură**, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 4043/2024;
- **Legea Învățământului Superior nr. 199/2023** cu modificările și completările ulterioare;

Capitolul I. Dispoziții generale

Art. 1

(1) Comisia de etică a Universității „Aurel Vlaicu” din Arad, denumită în continuare Comisia, își desfășoară activitatea în mod independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea reglementărilor în vigoare.

(2) Codul de etică și deontologie universitară constituie temeiul elaborării prezentului regulament, care stabilește cadrul de organizare și funcționare al Comisiei, în vederea asigurării aplicării principiilor de etică și integritate academică, prin prevenirea și combaterea încălcării acestora și prin promovarea unei atitudini proactive în domeniul eticii universitare.

Art. 2

(1) Prezentul regulament reglementează organizarea și funcționarea Comisiei de etică universitară din cadrul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad, denumită în continuare UAV Arad, în vederea asigurării respectării normelor de etică și deontologie universitară, precum și pentru prevenirea și sancționarea abaterilor de la aceste norme.

(2) Mandatul Comisiei de etică universitară, constituită în condițiile actelor normative incidente, este de 4 ani și începe la data emiterii deciziei rectorului UAV Arad de numire a membrilor acesteia, încetând de drept la expirarea mandatului.

(3) Lucrările Comisiei se derulează la sediile UAV Arad, membrii Comisiei având posibilitatea de a participa online, în condiții speciale, cu aprobarea președintelui Comisiei.

(4) Comisia de etică a Universității „Aurel Vlaicu” din Arad își exercită activitatea în mod independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, în temeiul prezentului Regulament de organizare și funcționare și al procedurilor aferente, aprobate prin hotărâre a Senatului universității..

(5) Din punct de vedere organizatoric, în conformitate cu prevederile legale aplicabile, Comisia de etică a Universității „Aurel Vlaicu” din Arad include o subcomisie specializată în etica cercetării.

Capitolul II. Constituirea Comisie de Etică

Art. 3

(1) Rectorul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad:

- aprobă componența Comisiei de etică universitară prin decizie, pe baza propunerii Consiliului de Administrație și a avizului Senatului Universitar. Membrii Comisiei sunt selectați din rândul persoanelor cu prestigiu profesional și autoritate morală recunoscută.
- nominalizează, prin decizia de constituire a Comisiei, un secretar care nu face parte din rândul membrilor Comisiei, nu are drept de vot și exercită atribuțiile de:
 - ținerea evidenței documentelor Comisiei;
 - asigurarea comunicării între Comisie și persoanele implicate;
 - redactarea proceselor-verbale ale ședințelor Comisiei.

(2) Comisia de etică universitară are un număr total de 9 (nouă) membri, astfel încât maximum 75% să fie cadre didactice și de cercetare, iar minimum 25% să fie studenți.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	REGULAMENT	COD: R. 27	Ediția: a III-a
	de organizare și funcționare a Comisiei de etică universitară din cadrul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 5 / 11

În cadrul subcomisiei dedicate eticii cercetării, studenții sunt reprezentați de un membru desemnat preferențial din rândul doctoranzilor sau masteranzilor, ales de către studenții membri ai Comisiei de etică universitară.

(3) Nu pot face parte din Comisia de etică universitară sau din subcomisia dedicată eticii cercetării persoanele care:

- a) dețin funcțiile de rector, președinte al Senatului, prorector, decan, prodecan, director general administrativ sau adjunct, director de departament, director de filială, director de extensie, precum și director de unitate de cercetare-dezvoltare, de proiectare sau de microproducție în cadrul universității;
- b) au săvârșit abateri de la normele de etică și deontologie universitară.

(4) Dacă un membru al Comisiei de etică universitară sau al subcomisiei dedicate eticii cercetării se regăsește într-una din situațiile prevăzute la alin. (3) lit. a), acesta are la dispoziție 15 zile lucrătoare pentru a remedia situația de incompatibilitate, sub sancțiunea încetării mandatului.

(5) Mandatul unui membru al Comisiei de etică universitară încetează, cu respectarea art. 3 alin.

(6) din Regulament-cadru privind organizarea și funcționarea comisiilor de etică universitară, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 6869/2024, în următoarele situații:

- a) aplicarea unei sancțiuni etice sau disciplinare care afectează credibilitatea Comisiei;
- b) constatarea unei situații de incompatibilitate cu calitatea de membru al Comisiei sau subcomisiei;
- c) înlocuirea ca urmare a trei absențe nejustificate, conform prezentului regulament,
- d) revocare,
- e) retragerea din calitatea de membru al Comisiei;
- f) de drept, la expirarea mandatului;
- g) deces.

Art. 4

(1) Pentru formularea propunerii privind componența Comisiei de etică universitară, Consiliul de Administrație al Universității „Aurel Vlaicu” din Arad informează întreaga comunitate academică. Persoanele interesate să devină membre ale Comisiei se pot adresa în scris rectorului universității.

(2) Reprezentanții studenților sunt aleși de către studenții membri ai Senatului Universității „Aurel Vlaicu” din Arad, asigurând astfel prezența a cel puțin unui reprezentant în Comisia de etică universitară și în subcomisia dedicată eticii cercetării.

(3) La ședințele Comisiei de etică universitară pot fi prezente persoane în calitate de invitați, inclusiv consilierul juridic al Universității „Aurel Vlaicu” din Arad.

Art. 5

(1) Membrii comisiilor, care comit fapte incompatibile cu calitatea pe care o au, sunt înlocuiți, respectând procedura aplicată la numirea acestora.

(2) În cazul în care un membru este revocat sau se retrage din cadrul Comisiei, va fi numit un alt membru în termen de 15 zile, în conformitate cu prevederile alin. (1).

Capitolul III. Atribuțiile Comisiei de Etică

Art. 6

(1) Atribuțiile Comisiei de etică universitară a Universității „Aurel Vlaicu” din Arad sunt prevăzute în art. 163 din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, și includ:

- a) monitorizarea respectării Codului de etică și deontologie universitară;
- b) asigurarea punerii în aplicare a ordinelor ministrului educației pentru respectarea cadrului legal în domeniul eticii și deontologiei universitare;
- c) analiza și soluționarea abaterilor de la normele de etică și deontologie universitară, pe baza sesizărilor sau prin autosesizare;

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	REGULAMENT	COD: R. 27	Ediția: a III-a
	de organizare și funcționare a Comisiei de etică universitară din cadrul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 6 / 11

- d) contribuția la elaborarea Codului de etică și deontologie universitară, prin propuneri adresate Senatului universitar pentru adoptare și includere în Carta universitară, urmărind parcursul legislativ actual în domeniu;
- e) întocmirea unui raport anual privind respectarea normelor de etică și deontologie universitară, prezentat rectorului și Senatului universitar, care constituie un document public;
- f) desfășurarea de activități de prevenire privind încălcarea normelor de etică și deontologie universitară;
- g) monitorizarea desfășurării cursurilor de etică și integritate academică;
- h) colaborarea cu comisiile consultative la nivel național;
- i) informarea studenților, la începutul fiecărui an universitar, cu privire la rolul și prevederile legale incidente eticii și deontologiei universitare;
- j) propunerea spre adoptare Senatului Universității „Aurel Vlaicu” din Arad a regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei de etică sau a modificărilor acestuia, conform legislației în vigoare sau necesităților determinate de practica proprie;
- k) exercitarea atribuțiilor prevăzute de Legea nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare:
 - a) urmăresc respectarea codurilor de etică specifice domeniului;
 - b) numesc comisii de analiză pentru examinarea sesizărilor referitoare la abaterile de la buna conduită în activitatea CDI aduse în atenția lor prin sesizări sau prin autosesizare)
- l) luarea de măsuri împotriva acțiunilor denigratoare și calomnioase adresate universității și comunității academice;
- m) exercitarea altor atribuții prevăzute de legislația în vigoare sau stabilite conform Cartei universitare.
- n) verificarea încălcărilor normelor de etică și deontologie universitară prevăzute de legislația în vigoare și de regulamentele proprii ale universității.
- o) notificarea de urgență a conducerii universității cu privire la sesizările care fac obiectul legii penale și punerea la dispoziție a organelor de cercetare a tuturor informațiilor referitoare la aceste.
- p) exercitarea dreptului de autosesizare.

Art. 7

(1) Subcomisia dedicată eticii cercetării urmărește implementarea politicilor de etică în cercetare, în conformitate cu reglementările eticii în cercetare științifică, care acoperă următoarele aspecte:

- a) publicarea rezultatelor și recunoașterea autoratului;
- b) respectarea demnității participanților la cercetare;
- c) gestionarea corectă a datelor de cercetare;
- d) colaborarea între cercetători;
- e) prevenirea și gestionarea conflictelor de interese;
- f) combaterea fraudei în cercetare;
- g) asigurarea unui mediu eficient de cercetare și prevenirea prejudiciilor în cercetare și inovare;
- h) asigurarea respectării codurilor de etică specifice domeniului;
- i) constituirea comisiilor de analiză pentru examinarea sesizărilor privind abaterile de la buna conduită în activitatea de cercetare-dezvoltare-inovare, primite prin sesizări sau prin autosesizare;
- j) elaborarea procedurilor pe care Comisia de etică și comisiile de analiză le aplică în cazul sesizărilor scrise, inițiate de persoane fizice sau juridice, ori în urma autosesizării.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	REGULAMENT	COD: R. 27	Ediția: a III-a
	de organizare și funcționare a Comisiei de etică universitară din cadrul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 7 / 11

Capitolul IV. Organizarea și funcționarea Comisiei de Etică Universitară -UAV Arad

Art. 8

(1) Comisia de etică universitară a Universității „Aurel Vlaicu” din Arad se întrunește atunci când este necesar, dar cel puțin o dată pe semestru, în ședință ordinară. În cazul în care sunt depuse sesizări, Comisia se va întruni în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la înregistrarea acestora.

(2) Cvorumul și procedura de lucru a Comisiei implică, în ordine cronologică, următoarele etape, fiecare consemnată de secretar în procesul-verbal:

- a) verificarea prezenței a jumătate plus unu dintre membri;
- b) la prima ședință a Comisiei, după constituire, membrii aleg prin vot președintele Comisiei de etică și componența subcomisiei dedicate eticii cercetării;
- c) se confirmă participarea invitaților, inclusiv consilierul juridic al Universității „Aurel Vlaicu” din Arad, dacă este cazul;
- d) secretarul comisiei predă președintelui comisiei, eventualele sesizări ridicate de la registratura UAV Arad, înregistrate fizic sau transmise online;
- e) președintele dă citire ordinii de zi și, în cazul existenței unor sesizări, supune atenției membrilor asumarea angajamentelor privind confidențialitatea conținutului, autorului și dezbaterilor Comisiei, precum și protecția datelor cu caracter personal,
- f) după depunerea declarațiilor, președintele supune sesizarea controlului admisibilității. Pentru a fi admisibile, sesizările trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele criterii:
 - i. semnătura persoanei care formulează sesizarea;
 - ii. datele de identificare ale persoanei: nume și prenume pentru persoanele fizice sau denumirea și adresa pentru persoanele juridice, precum și, după caz, adresa de corespondență sau poșta electronică;
 - iii. o motivare argumentată privind încălcarea normelor de etică și deontologie universitară, cu exemple concrete și indicarea considerentelor și surselor de documentare;
- g) sesizările care nu respectă criteriile de admisibilitate sunt respinse motivat, iar hotărârea de respingere se comunică în termen de 5 zile lucrătoare, cu indicarea dreptului de a relua demersul,
- h) Comisia se pronunță în termen de 45 de zile calendaristice de la primirea sesizării, prin hotărâre motivată, bazată pe raport, care se comunică persoanei cercetate și celui care a formulat sesizarea. Termenul de 45 de zile nu constituie termen de decădere a dreptului Comisiei de a analiza sesizarea.

(3) a) Registratura Universității „Aurel Vlaicu” din Arad primește toate sesizările în scris (în plic închis cu mențiunea ”În atenția Comisiei de Etică Universitară”) și le înregistrează în registrul de intrări-ieșiri sau transmise electronic, de preferat pe adresa comisiei de etică universitară, comisia.etica@uav.ro. Registratura transmite sesizările către secretarul CEU, care răspunde de înregistrarea și gestionarea lor conform procedurilor interne.

b) Sesizările depuse incorect sau incomplete se redirecționează de către secretariatul CEU pentru completare, în termen de maximum cinci zile lucrătoare;

c) Pentru a fi admisibile, sesizările trebuie să respecte criteriile prevăzute de regulamentul Comisiei de Etică Universitară și de Codul de etică și deontologie universitară, inclusiv furnizarea datelor de identificare și motivarea clară a sesizării. Sesizările care nu îndeplinesc aceste criterii vor fi declarate inadmisibile, cu comunicarea motivată către autorul sesizării, dacă acesta este identificabil.

d) Comisia asigură, pe toată durata procedurii de analiză a sesizării, respectarea principiilor confidențialității, imparțialității, obiectivității, dreptului la apărare al părților implicate și protecția datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislația în vigoare, cu regulamentul Comisiei de

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	REGULAMENT	COD: R. 27	Ediția: a III-a
	de organizare și funcționare a Comisiei de etică universitară din cadrul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 8 / 11

Etică și Deontologie Universitară și cu prevederile Codului de etică și deontologie universitară al Universității „Aurel Vlaicu” din Arad.

(4) Pentru buna desfășurare a activității, Comisia de etică utilizează următoarele documente:

- Registrul Comisiei de etică**, în care se consemnează sesizările primite, hotărârile adoptate și alte note privind procedura de analiză;
- Registrul ședințelor Comisiei**, în care se întocmesc procesele-verbale ale ședințelor;
- Raportul final**, întocmit la încheierea analizei unei sesizări sau a unui caz, și păstrat împreună cu documentele înregistrate în registrul Comisiei;
- Notificările și corespondența oficială** trimise sau primite de Comisie, înregistrate în registrul Comisiei.

Toate documentele Comisiei se păstrează în condiții de confidențialitate și securitate, conform prevederilor legale și regulamentului intern al Universității.

(5) Nerespectarea prevederilor referitoare la păstrarea confidențialității identității autorului sesizării, din partea membrilor Comisiei sau a personalului registraturii, se consideră abatere disciplinară și poate atrage răspunderea prevăzută de legislația în vigoare și de regulamentul intern al Universității.

Art. 9

(1) Persoana cercetată este convocată în scris de către președintele Comisiei, cu precizarea obiectului, locului, datei și orei întrevederii. Confirmarea primirii convocării este asigurată de secretarul Comisiei.

(2) Prezența la audiere rămâne la latitudinea persoanei reclamate aceasta putând opta să trimită un punct de vedere oficial printr-un document fizic sau online asumat. Neprezentarea sau netrimiterarea unui punct de vedere oficial, fără motiv obiectiv justificat, nu împiedică continuarea procedurii.

(3) Dacă persoana reclamată recunoaște faptele imputate, Comisia poate lua o decizie pe baza sesizării și a poziției scrise a părții reclamate.

(4) Comisia poate convoca suplimentar orice persoană considerată relevantă pentru investigarea cazului. Prezența la audiere rămâne la latitudinea persoanei aceasta putând opta să trimită un punct de vedere oficial printr-un document fizic sau online asumat.

(5) Membrii Comisiei analizează sesizările cu obiectivitate și imparțialitate. Orice membru are dreptul să formuleze întrebări persoanelor audiate.

(6) În cazul solicitării excluderii unui membru al Comisiei pentru conflict de interese, Comisia decide prin vot, fără participarea membrului vizat. Membrul exclus nu participă la analiza și votul privind respectiva sesizare. Orice membru poate solicita abținerea din proprie inițiativă în caz de incompatibilitate sau conflict de interese.

(7) Este interzisă exprimarea oricărei opinii cu privire la vinovăția persoanei cercetate înainte de adoptarea hotărârii finale.

(8) Sesizările cu privire la plagiat sunt analizate raportat la condițiile de legalitate în vigoare la momentul redactării tezei de doctorat care a stat la baza emiterii și acordării titlului de doctor, respectiv a diplomei de doctor, fără a putea reevalua fondul științific al tezei de doctorat.

(9) Procedura se finalizează prin adoptarea unei hotărâri motivate, în fapt și în drept, privind admiterea sau respingerea sesizării.

Art. 10

(1) Persoana reclamată are dreptul de a cunoaște conținutul integral al dosarului, în condiții de confidențialitate. Accesul se face prin prezentarea dosarului de către secretar, pe bază de semnătură.

(2) Pentru apărarea sa, persoana reclamată are dreptul să ceară, în scris, sau să depună documente și informații suplimentare, precum și să propună martori, înainte de ședință sau în ședința în care a fost chemată..

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	REGULAMENT	COD: R. 27	Ediția: a III-a
	de organizare și funcționare a Comisiei de etică universitară din cadrul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 9 / 11

(3) Comisia decide prin vot majoritar asupra admiterii sau respingerii cererilor depuse, iar decizia se consemnează în procesul-verbal.

(4) Persoanele audiate în cadrul procedurii depun declarații verbale sau scrise în fața Comisiei, care sunt transcrise de secretar și semnate de audiați (fizic sau electronic). Persoanele audiate sunt informate în timp util asupra datei și locului ședinței;

(5) Martorii răspund la întrebările Comisiei și, după audiere, părăsesc sala. Aceștia nu au dreptul de a interveni pe parcursul ședinței.

(6) Toate declarațiile și documentele depuse sunt înregistrate în registrul Comisiei și se păstrează în condiții de confidențialitate.

Art. 11

(1) Dacă ulterior audierii persoanei reclamate/ reclamante/martorilor rezultă necesitatea completării dosarului cu noi probe, Comisia poate amâna analiza sesizării pentru o altă ședință, luând măsuri pentru completarea dosarului.

(2) Membrii Comisiei se retrag pentru deliberare și adoptarea hotărârii după încheierea dezbaterilor.

(3) În luarea hotărârii, Comisia are în vedere: documentele dosarului, caracterul și gravitatea faptei, circumstanțele săvârșirii și comportamentul anterior al persoanei vizate.

(4) Fiecare membru propune una din sancțiunile prevăzute de legislația în vigoare și de regulament.

(5) Procesele-verbale sunt întocmite și arhivate de secretar și semnate de toți membrii prezenți, fizic sau electronic.

(6) Hotărârea Comisiei, semnată de președinte, constituie act administrativ și cuprinde: faptele constatate, temeiul legal și considerentele prin care s-au înlăturat argumentele autorului sesizării. Hotărârea se redactează la data pronunțării.

(7) Hotărârea este avizată de consilierul juridic pentru verificarea legalității. Răspunderea juridică pentru hotărârile Comisiei revine UAV Arad.

(8) În baza hotărârilor Comisiei, UAV aplică sancțiuni personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare, inclusiv cu funcții de conducere, prin decizie a rectorului.

(9) Tipurile de sancțiuni pentru personal:

- avertisment scris;
- retragerea și/sau corectarea lucrărilor publicate în încălcarea normelor de etică;
- destituirea din funcția de conducere;
- interzicerea temporară a accesului la finanțare publică competitivă;
- suspendarea dreptului de participare la concursuri pentru funcții superioare sau de conducere, pentru 1–5 ani;
- destituirea din funcția didactică sau de cercetare;

(10) În baza hotărârilor Comisiei, UAV aplică sancțiuni studenților, doctoranzilor, cercetătorilor postdoctoranzi și altor cursanți, prin decizie a rectorului.

(11) Tipurile de sancțiuni pentru studenți și cursanți:

- avertisment scris;
- anularea rezultatelor evaluărilor;
- exmatricularea;
- alte sancțiuni prevăzute de Codul de etică și deontologie universitară.

(12) Tipurile de sancțiuni prevăzute pentru încălcarea normelor de etică și deontologie universitară sunt:

- avertismentul scris;
- anularea rezultatelor evaluărilor;
- exmatricularea;
- alte sancțiuni prevăzute de Codul de etică și deontologie universitară.

Art. 12

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	REGULAMENT	COD: R. 27	Ediția: a III-a
	de organizare și funcționare a Comisiei de etică universitară din cadrul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 10 / 11

(1) Hotărârile Comisiei se publică pe site-ul UAV Arad după anonimizarea datelor cu caracter personal, conform legislației aplicabile. Anonimizarea se aplică:

- a) persoanei care a formulat sesizarea;
- b) persoanei reclamate, dacă aceasta depune o cerere expresă de anonimizare.

(2) Ședințele Comisiei pot fi înregistrate numai cu consimțământul tuturor participanților și sunt păstrate strict pentru arhivă internă. Înregistrările nu se fac publice.

(3) Ședințele Comisiei pot avea loc:

- a) cu prezența fizică a tuturor membrilor;
- b) cu prezență online;
- c) în format mixt, cu unii membri prezenți fizic și alții online.

(4) Participarea online sau mixtă este valabilă pentru constituirea cvorumului, dacă sunt respectate prevederile prezentului regulament privind participarea și votul membrilor.

Art. 13

(1) Contestațiile împotriva hotărârilor de admitere sau respingere se pot formula în termen de 30 de zile calendaristice de la data comunicării deciziei.

(2) În funcție de natura și obiectul sesizării, contestația se depune la una dintre următoarele instituții naționale:

- a) Comisia Națională de Etică a Managementului Universitar;
- b) Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU);
- c) Consiliul Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării (CNECS).

Art. 14

(1) Dacă hotărârea Comisiei nu este contestată în termenul prevăzut la Art. 13, aceasta devine obligatorie pentru persoana cercetată și pentru toate structurile UAV Arad implicate în aplicarea acesteia.

(2) În termen de 30 de zile de la rămânerea definitivă și obligatorie a hotărârii, aceasta se pune în aplicare la nivelul UAV Arad, iar punerea în aplicare este comunicată părților implicate și documentată în dosar.

(3) În situația în care Comisia constată existența plagiatului într-o teză de doctorat, se aplică, după caz, prevederile Art. 172 alin. (8) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, iar decizia se pune în aplicare prin decizie a rectorului.

Capitolul IV Dispoziții finale și tranzitorii

Art. 15

(1) UAV Arad asigură toate condițiile necesare desfășurării activității Comisiei de etică, inclusiv spațiile adecvate, resursele materiale și tehnologice, accesul online pentru membrii care participă la distanță și păstrarea confidențialității procedurilor.

(2) UAV Arad publică pe site-ul propriu:

- a) decizia privind componența Comisiei de etică;
- b) informații privind modalitatea de sesizare a Comisiei, actualizate permanent și accesibile întregii comunități universitare.

Art. 16

(1) În baza autonomiei universitare, UAV Arad asigură sprijin de specialitate pentru victimele abuzurilor sau hărțuirii, inclusiv consiliere psihologică și juridică, garantând confidențialitatea și respectarea drepturilor acestora.

(2) Pentru consolidarea unei culturi organizaționale etice și prevenirea abaterilor de la normele de etică și deontologie universitară, UAV Arad susține prelegeri, prezentări și sesiuni de instruire pentru membrii comunității universitare (cadre didactice, cercetători și studenți), organizate periodic și documentate.

Art. 17

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	REGULAMENT		COD: R. 27	Ediția: a III-a
	de organizare și funcționare a Comisiei de etică universitară din cadrul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad		Ex. nr.	Revizia: 0
				Pagina: 11 / 11

(1) Accesul terților la dosarul de caz pe durata desfășurării cercetării este interzis, cu excepția reprezentanților legali ai părților și a organelor de stat abilitate, atunci când faptele fac obiectul unei investigații oficiale.

(2) După soluționarea sesizării/autosesizării, accesul terților la dosar este interzis, cu următoarele excepții: reprezentanții legali ai părților, în cazul unei contestații; membrii Comisiei Naționale de Etică a Managementului Universitar, ai Comisiei Naționale de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare și ai Consiliului Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării; organele de stat abilitate, atunci când fapta face obiectul unei investigații oficiale.

(3) Secretarul Comisiei este responsabil de păstrarea tuturor documentelor din dosarele de caz, indiferent dacă acestea au fost sau nu soluționate.

(4) Comisia păstrează dosarele într-un spațiu adecvat pus la dispoziția acestora de conducerea universității, în condițiile prevăzute de legislația arhivistică și de nomenclatorul arhivistic al UAV Arad.

(5) Acoperirea cheltuielilor necesare funcționării Comisiei se realizează din fondurile universității, prin decizia rectorului.

(6) Toți membrii comunității universitare au obligația de a respecta prevederile prezentului Regulament, în corelație cu dispozițiile Codului de etică și deontologie universitară al Universității „Aurel Vlaicu” din Arad.

Art. 18 Pentru a se asigura respectarea principiului ierarhiei și forței juridice a actelor normative, neconcordanțele sesizate prin raportare la legislația incidentă, în oricare dintre aspectele statuate în prezentul document, acordă prioritate indiscutabilă în aplicare actelor normative de reglementare. În acest sens, toate persoanele implicate în aplicare, au responsabilitatea cunoașterii legislației incidente în materie.

Art.19. Prezentul Regulament a fost aprobat prin Hotărârea Senatului Universității „Aurel Vlaicu” din Arad nr. 44 din data de 11.03.2026 și intră în vigoare începând cu data de 11.03.2026.

Lista de difuzare

Scopul difuzării	Ex. nr.	Structură/ Compartiment	Modalitatea de difuzare
Arhivare	1	DAIC	Exemplar original, semnat și stampilat
Evidență și Aplicare	Copia scanata	Comisia de Etică Universitară	Poșta electronică și publicare pe site-ul UAV