

Universitatea “Aurel Vlaicu” din Arad



REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL
CENTRULUI DE RESURSE, INFORMARE ȘI
DOCUMENTARE DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII
„AUREL VLAICU” DIN ARAD (CRID)

R.103

Ediția

I

Revizia

0

Data intrării în vigoare:

27.10.2025

Aprobat:	Senat	Președinte Conf.univ.dr. Camelia-Daciana STOIAN	
	CA	Președinte Conf.univ.dr. Teodor-Florin CILAN	
Avizat:	CM	Președinte Conf.univ.dr. Cristina NICOLAESCU	
	CJ	Jr. Ovidiu CIURDARIU	
Verificat:	DAIC	Ec. Cosmin PÎRPÎRIȚĂ	
Elaborat:	Secretar șef	Jr. Nicoleta DUMITRAȘCU	

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	REGULAMENT	COD: R. 103	Ediția: I
	de organizare și funcționare a Centrului de resurse, informare și documentare din cadrul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad (CRID)	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 2 / 4

Domeniul de aplicare:

Prezentul Regulament se aplică în cadrul Centrul de Resurse, Informare și Documentare al **Universității „Aurel Vlaicu” din Arad.**

Cuprins

Pagina de gardă	1
Cuprins	2
Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor	3
Abrevieri ale termenilor	3
Bază legislativă	3
CAPITOLUL I. Dispoziții generale	3
CAPITOLUL II Componentă și organizare	3
CAPITOLUL III Artibuții	3
CAPITOLUL IV Proceduri în lucru	4
CAPITOLUL V Contestații	4
CAPITOLUL VI Dispoziții finale	4
Lista de difuzare	4

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	REGULAMENT	COD: R. 103	Ediția: I
	de organizare și funcționare a Centrului de resurse, informare și documentare din cadrul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad (CRID)	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 3 / 4

Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor

Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
Ediția I	X	Elaborare	27.10.2025

Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	CA	Consiliul de Administrație
2.	CJ	Compartiment Juridic
3.	CM	Comisia de Monitorizare
4.	DAIC	Departamentul pentru Asigurarea și Îmbunătățirea Calității
5.	CRID	Centrul de Resurse, Informare și Documentare
6.	UAV	Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad

Bază legislativă

Documentele normative care stau la baza elaborării prezentului Regulament sunt următoarele:

- Legea învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare;
- OMEC nr.3223/08.02.2012 pentru aprobarea Metodologiei de recunoastere a perioadelor de studii efectuate în străinătate;
- OMEC nr. 3677/04.04.2012 privind echivalarea și recunoasterea actelor de studii obținute în străinătate care nu corespund celor 3 cicluri de studii universitare tip Bologna implementate în România

CAPITOLUL I. Dispoziții generale

Art. 1 Centrul de Resurse, Informare și Documentare (CRID) este o structură funcțională înființată la nivelul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad (UAV), care are ca scop evaluarea și recunoașterea perioadelor de studii efectuate în instituții de învățământ superior din străinătate, în baza unor acorduri internaționale, mobilități sau solicitări individuale.

Art. 2 – Activitatea CRID se desfășoară în conformitate cu reglementările interne ale UAV, prevederile Ministerului Educației și Cercetării și legislația națională/internațională aplicabilă.

CAPITOLUL II Componentă și organizare

Art. 3 – CRID este format din:

- 3 cadre didactice desemnate de conducerea universității;
- secretarul-șef al universității.

Art. 4 – Componenta CRID este numită prin decizie a Rectorului UAV, ca urmare a aprobării Senatului UAV la propunerea Consiliului de Administrație.

CAPITOLUL III Artibuții

Art. 5 – Atribuțiile CRID sunt următoarele:

1. Evaluează dosarele de recunoaștere a studiilor efectuate în străinătate;
2. Stabilește documentele suplimentare ce pot fi solicitate;
3. Propune constituirea de comisii de specialitate în cazuri complexe;

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	REGULAMENT		COD: R. 103	Ediția: I
	de organizare și funcționare a Centrului de resurse, informare și documentare din cadrul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad (CRID)		Ex. nr.	Revizia: 0
				Pagina: 4 / 4

4. Comunică secretarului-șef rezultatele evaluărilor;
5. Colaborează cu CNRED și alte structuri pentru verificarea autenticității documentelor;
6. Asigură confidențialitatea și protecția datelor cu caracter personal.

Art. 6 – Secretarul-șef al universității:

1. Primește și verifică dosarele;
2. Comunică rezultatele către solicitant;
3. Actualizează baza de date;
4. Asigură înaintarea deciziilor către Rector pentru aprobare.

CAPITOLUL IV Proceduri în lucru

Art. 7 – Evaluarea dosarelor se face în termen de 10 zile lucrătoare de la data depunerii complete, cu posibilitatea prelungirii în situații justificate.

Art. 8 – Evaluarea include:

- Verificarea acreditării instituției emitente;
- Compararea curriculumului și numărului de credite;
- Verificarea limbii de predare și a actelor de identitate;
- Recomandarea de măsuri compensatorii, dacă este cazul.

Art. 9 – Măsurile compensatorii pot include:

- Susținerea de examene diferențiale;
- Activități suplimentare de completare academică.

CAPITOLUL V Contestații

Art. 10 – Contestațiile pot fi depuse în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea deciziei.

Art. 11 – Comisia de contestații este formată din 3 cadre didactice, diferite de cele care au evaluat inițial dosarul, cu expertiză în domeniul relevant.

Art. 12 – Soluționarea contestației se face în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea deciziei.

CAPITOLUL VI Dispoziții finale

Art. 13 – CRID are obligația să asigure respectarea principiilor de echitate, transparență și responsabilitate în evaluarea dosarelor.

Art. 14 – Prezentul regulament poate fi modificat prin decizie a conducerii UAV, în baza propunerii CRID sau a modificărilor legislative.

Prezentul regulament a fost aprobat prin Hotărârea de Senat nr. 417 din data de 27.10.2025 și intră în vigoare începând cu 27.10.2025

Lista de difuzare

Scopul difuzarii	Ex. nr.	Structură/ Compartiment	Modalitatea de difuzare
Arhivare	1	DAIC	Exemplar original, semnat și stampilat
Evidență și Aplicare	Copia scanata	CRID	Poșta electronică și publicare pe site-ul UAV