

Universitatea “Aurel Vlaicu” din Arad



**REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL
DEPARTAMENTULUI PENTRU PREGĂTIREA
PERSONALULUI DIDACTIC DIN CADRUL
UNIVERSITĂȚII „AUREL VLAICU” DIN ARAD**

R.79

Ediția

a II-a

Revizia

0

Data intrării în vigoare:

29.09.2025

Aprobat:	Senat	Președinte Camelia-Daciana STOIAN	
Avizat:	CA	Președinte Conf.univ.dr. Teodor-Florin CILAN	
	CM	Președinte Conf.univ.dr. Cristina NICOLAESCU	
	CJ	Jr. Ovidiu CIURDARIU	
Verificat:	DAIC	Ec. Cosmin PÎRPÎRIȚĂ	
Elaborat:	DPPD	Lect.univ dr. Alexandra OPRÎȘ Conf.univ.dr. Editha-Margareta COȘARBĂ	

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	REGULAMENT	COD: R. 79	Ediția: a II-a
	de organizare și funcționare al Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic din cadrul Universității „Aurel Vlaicu” Arad	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 2 / 10

Domeniul de aplicare:

Prezentul Regulament se aplică în cadrul **Universității „Aurel Vlaicu” din Arad.**

Cuprins

Pagina de gardă	1
Cuprins	2
Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor	3
Abrevieri ale termenilor	3
Bază legislativă	3
CAPITOLUL I. Dispoziții generale	4
CAPITOLUL II - Organizare personal didactic/auxiliar și de conducere	5
CAPITOLUL III	8
Organizarea și desfășurarea examenelor de admitere și finalizare a Programului de Formare Psihopedagogică Nivel I/ Nivel II	8
CAPITOLUL IV-Dispoziții finale	10
Lista de difuzare	10

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	REGULAMENT	COD: R. 79	Ediția: a II-a
	de organizare și funcționare al Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic din cadrul Universității „Aurel Vlaicu” Arad	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 3 / 10

Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor

Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
Ediția I	X	X	01.10.2022
Ediția a II-a	X	X	29.09.2025

Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	CA	Consiliul de Administrație
2.	CJ	Compartiment Juridic
3.	CM	Comisia de Monitorizare
4.	DAIC	Departamentul pentru Asigurarea și Îmbunătățirea Calității
5.	ARACIS	Agentia Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior
6.	DPPD	Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic
7.	UAV	Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad

Bază legislativă

Documentele normative care stau la baza elaborării prezentului Regulament sunt următoarele:

- Legea învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar;
- Ordinul M.E.N. nr. 5146/2019 privind aprobarea aplicării generalizate a Sistemului european de credite transferabile;
- Ordinul Ministrului Educației nr. 4139 din 29 iunie 2022 pentru aprobarea Metodologiei cadru de organizare a programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică de către departamentele de specialitate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate;
- Ordinul M.E.C.T.S. nr. 6501 din 19 decembrie 2012 pentru completarea Metodologiei-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică aprobată prin Ordin M.E.C.T.S. nr. 5745/13.09.2012;
- Ordinul M.E.N. nr. 3129/ 01.02.2013 pentru modificarea și completarea Metodologiei PRIVIND formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul M.E.C.T.S. nr. 5561/2011;
- Ordinul M.E. nr. 5812/ 29.09.2022 privind aprobarea listei instituțiilor de învățământ superior acreditate care pot organiza Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică;
- Ordinul M.E. nr. 6.569 din 6 septembrie 2024 privind pentru aprobarea listei instituțiilor de învățământ superior acreditate care pot organiza în anul universitar 2024-2025 Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică (nivelurile I și II);
- Ordinul nr. 7.843 din 20 decembrie 2024 privind modificarea și completarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 3.691/2024;

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	REGULAMENT	COD: R. 79	Ediția: a II-a
	de organizare și funcționare al Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic din cadrul Universității „Aurel Vlaicu” Arad	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 4 / 10

- Ordinul M.E. nr. 3685/2022 din 4 mai 2022 pentru modificarea și completarea Regulamentului-cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior aprobat prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 4156 din 27 aprilie 2020;
- Carta Universității „Aurel Vlaicu” din Arad din 30.10.2024;
- Strategia de dezvoltare instituțională a Universității „Aurel Vlaicu” din Arad, Competitivitate - Eficiență- Impact 2020-2024;
- Adresa ARACIS nr. 5893/22.10.2021 privind menținerea calității de instituție furnizoare de programe de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică a Universității „Aurel Vlaicu” din Arad, înregistrată la Registratura UAV cu nr. 7786/16.11.2021;
- Standardele specifice privind evaluarea externă a calității academice a programelor de studii din domeniile de licență și master aferente Comisiei de specialitate nr. 5- Științe administrative, ale educației și Psihologie,
- Metodologia de organizare și desfășurare a concursului de admitere la programul de formare psihopedagogică, în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, M19/10.03.2025;

CAPITOLUL I. Dispoziții generale

Art. 1. (1) Prezentul regulament stabilește organizarea și funcționarea Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (D.P.P.D) din cadrul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad (UAV).

(2) Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (D.P.P.D) din cadrul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad (UAV) se organizează și funcționează în conformitate cu reglementări legislative mai sus menționate.

(3) Activitățile realizate de către personalul didactic, personalul didactic auxiliar și beneficiarii direcți ai D.P.P.D din cadrul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad vor respecta și regulamentele/metodologiile interne ale Universității, regulamentele/metodologiile, politicile educaționale elaborate și promovate de Ministerul Educației și Cercetării cu privire la obiectul și specificul activităților din cadrul D.P.P.D

Art. 2 D.P.P.D este o structură universitară autonomă a Universității „Aurel Vlaicu” din Arad, aprobată de Senatul Universității „Aurel Vlaicu”, acreditată ARACIS, subordonată Rectorului Universității „Aurel Vlaicu” din Arad având ca obiectiv principal formarea inițială psihopedagogică pentru ocuparea funcțiilor didactice din învățământul preuniversitar și formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar.

Art. 3 Misiunea programului de formare psihopedagogică constă în dezvoltarea competențelor profesionale inițiale ale viitoarelor cadre didactice, prin formarea unor specialiști capabili să proiecteze, să implementeze și să evalueze demersuri educaționale de calitate, adaptate diversității școlare și cerințelor sistemului educațional contemporan, în vederea certificării competențelor pentru exercitarea profesiei didactice.

Misiunea D.P.P.D vizează următoarele direcții:

- a) Profesionalizarea în cariera didactică:
 - prin *formarea inițială* psihopedagogică și didactico-metodică pentru profesia didactică;
 - prin *formarea continuă* și perfecționarea pregătirii de specialitate, psihopedagogică și didactico-metodică pentru personalul didactic din învățământul antepreșcolar, preșcolar, primar, gimnazial, liceal și postliceal.
- b) Cercetarea științifică, teoretică și aplicativă în domeniul Științelor Educației și Psihologiei prin realizarea de studii, articole, programe, proiecte etc. finanțate prin diverse entități la nivel național și internațional.

Art. 4 D.P.P.D din cadrul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad oferă următoarele servicii educaționale:

- a) Nivel de pregătire psihopedagogică pentru studenții programelor de licență sau masterat în concordanță cu prevederile metodologice în vigoare: Nivelul I - de formare inițială pe baza

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	REGULAMENT	COD: R. 79	Ediția: a II-a
	de organizare și funcționare al Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic din cadrul Universității „Aurel Vlaicu” Arad	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 5 / 10

căruia absolvenții acestei forme de învățământ obțin dreptul de a ocupa posturi didactice în învățământul primar, gimnazial în conformitate cu Centralizatorul privind disciplinele din învățământul preuniversitar și Nivelul II - de aprofundare a cărui finalitate permite absolvenților să ocupe posturi didactice în învățământul liceal, profesional, postliceal și superior;

- b) Programe de formare psihopedagogică în regim postuniversitar pentru absolvenții programelor de licență sau masterat în concordanță cu prevederile metodologice în vigoare Nivel I și Nivel II, cât și cursuri de postuniversitare de perfecționare/specializare în domeniul educațional;
- c) Programe de formare continuă a personalului didactic cu aprobarea Senatului Universității „Aurel Vlaicu” din Arad și a Ministerului Educației și Cercetării;
- d) Formarea continuă a cadrelor didactice prin cursuri de pregătire și susținere a examenelor de obținere a gradului didactic II și a gradului didactic I, examene de certificare a diferitelor niveluri de competență didactică.

Art. 5 D.P.P.D funcționează pe baza unui plan de învățământ la nivel național care cuprinde: curriculum nucleu, curriculum extins și un curriculum opțional întocmit în conformitate cu Legea 199/2023 și OM Nr. 4139/2022 din 29 iunie 2022.

Art. 6 Pregătirea practică din cadrul programelor de formare psihopedagogică se realizează în baza unui Acord-cadru încheiat cu Inspectoratele Școlare la care sunt arondate unitățile de învățământ de profil unde se desfășoară practica pedagogică de specialitate, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 7 D.P.P.D încheie cu unitățile de învățământ preuniversitar acorduri de parteneriat pentru desfășurarea activităților de practică pedagogică de specialitate, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 8 Pregătirea practică din cadrul programelor de formare psihopedagogică se poate derula și sub forma unui plasament/stagiu de practică în cadrul programului Erasmus+, perioadă certificată prin documentul Europass Mobilitate.

CAPITOLUL II - Organizare personal didactic/auxiliar și de conducere

Art. 9 D.P.P.D deține statut de departament, în conformitate cu prevederile legale în vigoare la nivel național și la nivelul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad.

Art. 10 D.P.P.D are personal didactic și personal didactic auxiliar, stabilit conform Legii și Cartei universitare.

Art. 11 Personalul didactic al D.P.P.D este format din cadre didactice cu specialități din domeniul Pedagogiei/Științele educației, Psihologie, Sociologie și a Didacticilor specifice diferitelor specializări.

Art. 12 D.P.P.D are stat de funcții didactice și de personal propriu. Numărul posturilor, pe grade didactice universitare, se stabilește conform Legii și se aprobă de Senatul Universității „Aurel Vlaicu” Arad. Posturile vacante se ocupă prin concurs și/sau transfer la nivelul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad, conform reglementărilor Universității „Aurel Vlaicu” din Arad și a Ministerului Educației și Cercetării și cuprinde întreaga gamă de funcții didactice specifice învățământului superior: profesor universitar, conferențiar universitar, lector universitar și asistent universitar.

Art. 13 Posturile didactice care nu sunt ocupate cu personal titular sunt considerate vacante și pot fi scoase la concurs. Concursul se organizează conform Legii și Cartei universitare, pe baza unor criterii și standarde prevăzute în Regulamentul privind ocuparea posturilor didactice în Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad.

Art. 14 Pentru realizarea activității didactice, D.P.P.D colaborează cu toate facultățile/departamentele din cadrul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad.

Art. 15 Conducerea D.P.P.D este asigurată de consiliul D.P.P.D și de directorul D.P.P.D în conformitate cu Legea 1/2011.

Art. 16 Funcția de Director al D.P.P.D este ocupată prin decizia rectorului Universității „Aurel Vlaicu” din Arad, cu aprobarea Consiliului de administrație al Universității „Aurel Vlaicu” din Arad.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	REGULAMENT	COD: R. 79	Ediția: a II-a
	de organizare și funcționare al Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic din cadrul Universității „Aurel Vlaicu” Arad	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 6 / 10

Art. 17 Directorul D.P.P.D. este numit din rândul cadrelor didactice titulare în UAV care îndeplinesc condițiile de studii specificate la art. 11 din prezentul Regulament.

Art. 18 Directorul reprezintă D.P.P.D. în relația cu conducerea UAV, a facultăților și/sau departamentelor din UAV și cu terți (Inspectorate școlare județene, școli și licee, etc.).

Art. 19. Directorul D.P.P.D are următoarele atribuții:

- Coordonează activitatea Consiliului D.P.P.D (iar prin consiliul D.P.P.D a tuturor cadrelor didactice) și a secretariatului;
- Reprezintă D.P.P.D în raportul cu celelalte structuri universitare și cu departamentele din cadrul Universității Aurel Vlaicu și din alte instituții de învățământ superior, răspunde de îndeplinirea atribuțiilor Consiliului D.P.P.D, asigură conducerea operativă și semnează documentele emise de D.P.P.D;
- Semnează certificatele acordate absolvenților programelor de formare psihopedagogică, certificatele cadrelor didactice care au promovat examenele de acordare a gradelor didactice, precum și atestatele cadrelor didactice perfecționate prin programele derulate în cadrul DPPD;
- Răspunde de implementarea planurilor de învățământ, elaborarea statelor de funcții, a Metodologiei și a Regulamentului de organizare și funcționare proprii departamentului și monitorizează îndeplinirea sarcinilor și a prevederilor acestora;
- Coordonează activitatea didactică și de cercetare din D.P.P.D;
- Răspunde de managementul calității activității din D.P.P.D;
- Convoacă ședințele de plen și ale Consiliului D.P.P.D și le prezidează,
- Îndeplinește funcția de președinte al comisiilor de concurs pentru ocuparea posturilor didactice din departament, organizează și desfășurarea și finalizarea în bune condiții ale acestora, respectând prevederile legale și pe cele ale metodologiei proprii;
- Propune ocuparea posturilor vacante în regim de plata cu ora, în condițiile respectării legislației în vigoare;
- Semnează pontajul și centralizatorul lunar al tuturor cadrelor didactice (titulari și asociați) din cadrul D.P.P.D;
- Avizează orarul activităților didactice și programul săptămânal al consultațiilor oferite de membrii D.P.P.D;
- Efectuează corespondența cu Inspectoratele Școlare și raportări periodice cu privire la formarea inițială și continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar în ceea ce privește activitatea D.P.P.D;

Art. 20 Directorul D.P.P.D are obligația de a elabora un plan managerial strategic de dezvoltare al D.P.P.D pe perioada mandatului pe care îl are și, totodată, să operaționalizeze acest plan în planuri operaționale anuale. Membrii consiliului D.P.P.D susțin Directorul D.P.P.D în coordonarea și implementarea direcțiilor strategice ale planului managerial al D.P.P.D, considerând abordarea diferitelor direcții conform deciziilor Consiliului D.P.P.D.

Art. 21 Planurile operaționale anuale elaborate de către Directorul D.P.P.D sunt supuse aprobării Consiliului D.P.P.D.

Art. 22 Consiliul D.P.P.D cuprinde 3 membri, fiind format din personalul didactic din cadrul D.P.P.D, cadre didactice titulare în UAV. Consiliul propune periodic spre aprobarea Senatului universitar planurile de învățământ ale programelor de formare și dezvoltare profesională continuă, procedura de înscriere, admitere, înmatriculare, desfășurare și finalizare de studii, regulamente, taxe de școlarizare, taxe de procesare și participare la diverse activități, convenții de colaborare, proiecte de cercetare și dezvoltare, promovare, comisii de admitere și finalizare de studii. Consiliul D.P.P.D este prezidat de directorul D.P.P.D. Directorul este un cadru didactic titular în instituția de învățământ superior, cu norma de baza la D.P.P.D care asigură disciplinele din cadrul programului de pregătire psihopedagogică având funcția didactică de profesor sau conferențiar doctor conform Standardelor ARACIS.

Art.23 Consiliul D.P.P.D. are următoarele atribuții:

- Elaborează strategia managerială de dezvoltare a D.P.P.D. pe termen lung, în ceea ce

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	REGULAMENT	COD: R. 79	Ediția: a II-a
	de organizare și funcționare al Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic din cadrul Universității „Aurel Vlaicu” Arad	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 7 / 10

- privește programele de formare, perfecționare și tehnologia educațională;
- Aprobă planul operațional anual al D.P.P.D;
 - Aprobă planul managerial de cercetare științifică în domeniul educației;
 - Monitorizează respectarea și implementarea legislației în vigoare privind organizarea și desfășurarea programelor de formare și perfecționare psihopedagogică;
 - Promovează importanța pregătirii psihopedagogice în context profesional, managerial, științific, precum și în domeniile comunicării și consultanței educaționale;
 - Propune, periodic, spre aprobare Senatului universitar, planuri de formare și dezvoltare profesională continuă, metodologii de admitere și organizare, precum și componența comisiilor de specialitate;
 - Elaborează ghiduri și documente de orientare pentru dezvoltarea programelor de formare, perfecționare, consiliere educațională, mentorat, parteneriate interinstituționale și tehnologii didactice moderne;
 - Inițiază și derulează, în parteneriat cu Inspectoratul Școlar Județean Arad, Casa Corpului Didactic Arad și alte instituții relevante, activități de cercetare, evaluare și inovare în domeniul educațional;
 - Elaborează și propune Consiliului de Administrație și Senatului universității proiecte de programe de învățământ postuniversitar și de perfecționare a personalului didactic, asigurând implementarea acestora;
 - Asigură cooperarea și colaborarea cu instituții educaționale din județul Arad și din alte județe, în vederea implementării proiectelor de formare inițială și continuă, precum și pentru dezvoltarea profesională a personalului didactic;
 - Propune scoaterea la concurs a posturilor didactice necesare desfășurării activităților D.P.P.D.;
 - Organizează concursurile de ocupare a posturilor didactice vacante și evaluează activitatea cadrelor didactice asociate din cadrul D.P.P.D.;
 - Inițiază și coordonează procesul de evaluare și autoevaluare a personalului didactic din cadrul departamentului;
 - Elaborează și aprobă fișa postului pentru cadrele didactice din cadrul D.P.P.D., în concordanță cu standardele instituționale și naționale;
 - Organizează periodic, împreună cu personalul didactic și administrativ, activități de schimb de bune practici, sesiuni de formare internă, focus-grupuri și alte forme de consultare academică, la nivel instituțional, local și național;
 - Mediază și gestionează conflictele apărute la nivelul D.P.P.D. care nu pot fi soluționate pe cale amiabilă.

Art. 24 Personalul auxiliar al D.P.P.D este format din secretariat. Acesta asigură evidența Studenților, a cadrelor didactice înscrise la examenele pentru gradele didactice, a documentelor și actelor normative referitoare la activitatea D.P.P.D, efectuează corespondența cu Ministerul Educației și Cercetării, cu Inspectoratele Școlare și Casele Corpului Didactic, realizează celelalte sarcini specifice activității de secretariat.

Art. 25 Finanțarea activităților desfășurate în cadrul D.P.P.D se asigură din taxe de școlarizare și din alte surse, potrivit reglementărilor în vigoare. Veniturile Departamentului sunt grupate astfel:

- taxe de școlarizare încasate de la studenții și cursanții înscriși la programele de formare psihopedagogică sau la cursurile de formare continuă organizate de/prin D.P.P.D;
- venituri obținute în urma accesării unor granturi, contracte de cercetare, proiecte europene, din programe de formare continuă, prestări de servicii specifice (publicații, consultanță, etc.);
- alte venituri;
- sponsorizări etc.

Cheltuielile sunt grupate astfel:

- acoperirea cheltuielilor cu salariile aferente posturilor didactice constituite pentru programele de studii organizate de D.P.P.D din cadrul UAV Arad;

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	REGULAMENT	COD: R. 79	Ediția: a II-a
	de organizare și funcționare al Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic din cadrul Universității „Aurel Vlaicu” Arad	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 8 / 10

- acoperirea cheltuielilor de personal și materiale aferente organizării cursurilor de pregătire, examenelor și inspecțiilor pentru gradele didactice II și I din învățământul preuniversitar;
- acoperirea cheltuielilor pentru plata mentorilor de practică pedagogică;
- acoperirea deplasărilor interne și externe la conferințe științifice, schimburi de experiență profesională;
- acoperirea cheltuielilor de personal și materiale pentru secretariatul D.P.P.D.;
- alocarea de fonduri pentru investiții, dotări și cercetare în funcție de veniturile disponibile;
- regie UAV;

Art. 26 Direcțiile prin care se asigură și se evaluează calitatea programelor de formare sunt:

- evaluarea periodică a activității cadrelor didactice ale D.P.P.D.;
- raportarea la standardele și indicatorii de performanță în baza cărora programul a fost aprobat și acreditat ARACIS.

CAPITOLUL III

Organizarea și desfășurarea examenelor de admitere și finalizare a Programului de Formare Psihopedagogică Nivel I/ Nivel II

Art. 27 Înscrierea studenților la D.P.P.D se realizează în regimul activităților didactice facultative și este permisă tuturor studenților care doresc să obțină certificatul de atestare în profesia didactică, pentru învățământul preuniversitar, și pentru cel universitar, în specializarea corespunzătoare diplomei de licență.

Art. 28 Organizarea concursului de admitere la D.P.P.D din cadrul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad se realizează conform Metodologiei de organizare și desfășurare a concursului de admitere la programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, metodologie aprobată de Senatul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad.

Art. 29 Admiterea se desfășoară în conformitate cu Ordinul Ministerului Educației nr. 4139 din 13 iulie 2022 și normele de calitate ARACIS asumate de către Comisia de Admitere.

Art. 30 Admiterea se va realiza pe baza susținerii unui interviu. Interviu urmărește identificarea compatibilității între competențele/motivația candidaților și cerințele profesiei didactice ținând cont de competențele de comunicare și de relaționare necesare parcurgerii cu succes a unui program de formare didactică.

Art. 31 Înscrierea la Programul de formare psihopedagogică se realizează prin depunerea dosarului de candidatură la Comisia de înscriere constituită la nivelul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic din cadrul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad, demers ce condiționează susținerea interviului de admitere, notat de la 1 la 10.

Art. 32 Nu se admit contestații în ceea ce privește proba de interviu. La finalizarea perioadei de admitere, comisia afișează la avizier și pe site-ul DPPD centralizarea rezultatelor admiterii.

Art. 33 Nota minimă la proba de interviu la Programele de formare psihopedagogică, pentru toate nivelurile, este 6 (șase).

Art. 34 Comisia de admitere asigură spațiul optim pentru înscrierea candidaților, preia și verifică dosarele de înscriere, afișează rezultatele admiterii la avizierul și pe site-ul departamentului, completează Registrul de înscriere a candidaților și confirmă sub semnătură legalitatea admiterii. Dacă se constată nereguli, candidaților li se solicită clarificări.

Art. 35 La finalizarea admiterii în termen de 3 zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor finale, președintele comisiei de admitere întocmește un Proces-verbal de desfășurare a admiterii, înregistrat la secretariatul departamentului.

Art. 36 Programele de formare psihopedagogică din cadrul D.P.P.D se finalizează cu un examen de absolvire pentru fiecare nivel de certificare în profesia didactică. Examenul constă în elaborarea și susținerea unui portofoliu didactic. Acesta este un pachet de documente care reflectă sintetic nivelul și calitatea competențelor dobândite de absolvenți prin parcurgerea programului de formare psihopedagogică.

Art.37 Pot susține examen de absolvire studenții care au urmat programele de formare psihopedagogică la DPPD din UAV și au finalizat activitățile incluse în curriculumul programului de

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	REGULAMENT	COD: R. 79	Ediția: a II-a
	de organizare și funcționare al Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic din cadrul Universității „Aurel Vlaicu” Arad	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 9 / 10

formare, Nivelul I, respectiv Nivelul II. Pentru a se putea înscrie la examenul de susținere a portofoliului didactic, studentul trebuie să obțină 30 de credite pentru programele de studii parcurse (nivel I, licență - 3 ani /nivel II, master - 2 ani/ nivel I,II, postuniversitar -1 an), și 35 de credite în cazul parcurgerii programului de studii cu dublă specializare (nivel I, licență- 3 ani).

Art. 38 Condițiile de înscriere și datele privind examenul de absolvire se afișează la avizier și pe pagina web a departamentului.

Art. 39 Examenul de absolvire, atât pentru Nivelul I, cât și pentru Nivelul II constă în elaborarea și susținerea unui portofoliu didactic realizat conform uneia dintre cele două structuri disponibile, în funcție de opțiunea studentului.

Art. 40 Structura și conținutul portofoliului didactic pentru Nivelul I de formare psihopedagogică, respectiv pentru Nivelul II, se afișează pe site-ul D.P.P.D, la cel mult 3 luni de la începerea anului universitar, și conține un set de documente care reflectă competențele dobândite prin parcurgerea programului.

Art. 41 Portofoliul didactic se susține de către candidat în fața comisiei examenului de absolvire.

Art. 42 Notele acordate la susținerea portofoliului sunt numere întregi, de la 1 la 10. Media examenului de absolvire este dată de media aritmetică a notelor membrilor examinatori ai comisiei de examen, exprimată prin numere întregi sau cu două zecimale, fără rotunjire.

Art. 43 Pentru examenul de absolvire - Nivel I de certificare în profesia didactică se alocă 5 credite, distinct de cele 30 credite/35 de credite (pentru dubla specializare) aferente activităților prevăzute în curriculumul programului de formare psihopedagogică.

Art. 44 Pentru examenul de absolvire - Nivel II de certificare în profesia didactică se alocă 5 credite, distinct de cele 30 credite aferente activităților prevăzute în curriculumul programului de formare psihopedagogică.

Art. 45 În cazul în care cele două programe de formare psihopedagogică se derulează sub forma programului postuniversitar după absolvirea studiilor universitare, se susține câte un examen de absolvire pentru fiecare nivel de certificare și se obțin câte 5 credite pentru fiecare examen de absolvire.

Art. 46 Examenul de absolvire la D.P.P.D va consta în susținerea față în față, în prezența a cel puțin 2 membri ai comisiei de absolvire, a portofoliului final (adus în format fizic de candidat). Nota examenului de absolvire se calculează ca medie aritmetică a notelor acordate de cei doi examinatori în urma evaluării portofoliului și a prezentării acestora de către candidat.

Art. 47 Datele examenelor de absolvire se stabilesc la nivelul DPPD, conform structurii anului universitar aprobată de Senatul UAV, și se afișează pe pagina web a acestuia, cu cel puțin 1 lună înainte de data desfășurării examenelor de absolvire.

Art. 48 În termen de cel mult 24 de ore de la susținerea portofoliului, notele de la examenul de absolvire vor fi comunicate de membrii comisiei în cataloagele furnizate de către secretariat.

Art. 49 Rezultatele examenului de absolvire se comunică către candidați în cel mult 48 de ore de la data încheierii examenului, la avizierul D.P.P.D-ului și pe pagina web a departamentului.

Art. 50 Nu se admit contestații cu privire la modalitatea de prezentare/susținere a documentelor din portofoliu, aceasta fiind probă orală.

Art. 51 Absolvirea programului de formare psihopedagogică Nivel I, respectiv Nivel II, se realizează cu obținerea Certificatului de absolvire, corespunzător nivelului programului absolvit. Pe baza acestui certificat, absolvenții sunt abilitați să profeseze în calitate de cadre didactice în învățământul antepreșcolar, preșcolar și general obligatoriu (Nivel I) sau la toate nivelurile sistemului național de învățământ preuniversitar (Nivel II).

Art. 52 Certificatele obținute au valabilitate pe termen nelimitat.

Art. 53 Până la eliberarea certificatului de absolvire Nivel I/Nivel II, dar nu mai mult de 12 luni de la data promovării, absolvenții care au promovat examenul de absolvire a studiilor programului de formare psihopedagogică primesc, la cerere, adeverințe de absolvire a studiilor.

Art. 54 Absolvenții care nu au finalizat programul de formare psihopedagogică pot să primească, la cerere, o adeverință cu disciplinele promovate.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	REGULAMENT	COD: R. 79	Ediția: a II-a
	de organizare și funcționare al Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic din cadrul Universității „Aurel Vlaicu” Arad	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 10 / 10

Art. 55 Comisiile pentru examenul de absolvire se stabilesc prin hotărârea Consiliului D.P.P.D și se publică pe site-ul D.P.P.D cu cel puțin 15 zile înainte de data desfășurării examenului de absolvire.

Art. 56 Comisia de examen este alcătuită din președinte, doi examinatori și un secretar. Membrii comisiilor trebuie să dețină titlul științific de doctor și gradul didactic de asistent, lector, conferențiar sau profesor universitar. Secretarul comisiei este, de regulă, un asistent universitar.

Art. 57 La nivelul D.P.P.D se nominalizează și 2-3 membrii supleanți pentru comisiile de absolvire.

Art. 58 Responsabilitatea pentru buna desfășurare a examenului de absolvire, revine conducerii D.P.P.D, precum și președintelui și fiecărui membru al comisiei, în parte.

Art. 59 Examenul de absolvire se va desfășura, în fiecare an, în perioadele stabilite prin structura anului universitar, aprobată prin Hotărârea Senatului UAV.

Art. 60 Posesorii certificatelor de absolvire a programelor de formare psihopedagogică, care urmează sau care au absolvit studii universitare în alte domenii decât cele pentru care dețin certificarea didactică, pot să obțină

certificarea didactică în noile domenii și specializări, beneficiind de sistemul de transfer și recunoaștere a creditelor de studiu.

Art. 61 Pentru obținerea certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică- Nivelul I, pentru o altă specializare decât cea inițială, se recunosc 22 de credite obținute anterior și distribuite astfel: la disciplinele de pregătire psihopedagogică fundamentală 18 credite, la Instruire asistată de calculator 2 credite și la Practică pedagogică, 2 credite. Obținerea certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică - Nivelul I pentru o altă specializare decât cea inițială este conditionată de acumularea a 8 credite corespunzătoare disciplinelor Didactica specialității (5 credite) și Practica pedagogică (3 credite).

Art. 62 Pentru obținerea certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică- Nivelul II, pentru o altă specializare decât cea inițială, se recunosc cele 20 de credite obținute anterior la disciplinele de extensie a pregătirii psihopedagogice și la disciplinele opționale. Obținerea certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică - Nivelul II, pentru o altă specializare decât cea inițială, este condiționată de acumularea a 10 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de extensie a pregătirii didactice și practice de specialitate.

CAPITOLUL IV-Dispoziții finale

Art. 63 Prezentul Regulament intră în vigoare începând cu anul universitar 2025-2026.

Art. 64 Prezentul Regulament poate fi modificat dacă apar schimbări de natură metodologică în prevederile legale în domeniu sau la propunerea Senatului UAV.

Art. 65 Prezentul regulament a fost aprobat prin Hotărârea de Senat nr. 348 din data de 29.09.2025 și intră în vigoare începând cu 29.09.2025.

Lista de difuzare

Scopul difuzării	Ex. nr.	Structură/ Compartiment	Modalitatea de difuzare
Arhivare	1	DAIC	Exemplar original, semnat și stampilat
Evidență și Aplicare	Copia scanată	DPPD	Poșta electronică și publicare pe site-ul UAV