

Universitatea “Aurel Vlaicu” din Arad



REGULAMENT

DE ORGANIZARE, FUNCȚIONARE ȘI ORDINE

INTERIOARĂ A CĂMINULUI ȘI A CANTINEI

R.38

Ediția:

a II-a

Revizia:

1

Data intrării în vigoare:

16.09.2026

Aprobat:	Senat	Președinte Interimar Conf.univ.dr. Cristian Ionel MĂDUȚA	
Avizat:	CA	Președinte Dr.habil. Ramona LILE	
	CM	Președinte Prof.univ.dr. Alexandru POPA	
	CJ	Jr. Ovidiu Daniel CIURDARIU	
Verificat:	DAIC	Ec. Iuliana Eva BĂRA	
Elaborat:	CSSS	Ec. Sebastian Lucian BRÎNZAȘ	

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	REGULAMENT	COD: R. 38	Ediția: a II-a
	de Organizare, funcționare și ordine interioară a căminului și a cantinei	Ex. nr.1	Revizia: 1
			Pagina: 2 / 9

Domeniul de aplicare:

Prezentul regulament se aplică **Căminelor și cantinei Universității ”Aurel Vlaicu” din Arad.**

Cuprins

Cuprins	2
Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor	3
Baza legislativă	3
Capitolul I. Dispoziții generale	3
Termeni și abrevieri.....	4
Capitolul II. Organe de conducere.....	5
Capitolul III. Organizarea activității	6
Capitolul IV. Drepturile și îndatoririle studenților cazați în cămin și care iau masa la cantina.....	6
Capitolul V. Sancțiuni	8
Capitolul VI. Dispoziții finale	8
Lista de difuzare	9

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	REGULAMENT	COD: R. 38	Ediția: a II-a
	de Organizare, funcționare și ordine interioară a căminului și a cantinei	Ex. nr.1	Revizia: 1
			Pagina: 3 / 9

Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor

Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
Ediția I	X	X	28.02.2020
Ediția a II-a, rev.0	X	X	10.12.2024
Ediția a II-a, rev.1	Legislație, Art.3, art.4, art.10, art.15, art.26, art.30, art.31, art.32	Adăugare, Modificare	16.09.2026

Baza legislativă

Documentele normative care stau la baza elaborării prezentului Regulament sunt următoarele;

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului nr.3666 din 30.03.2012, privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studenților din U.A.V. și a altor ordine și instrucțiuni emise de Ministerul Educației;
- Carta Universității „Aurel Vlaicu” din Arad;
- Regulamentul de organizare și funcționare al Universității „Aurel Vlaicu” din Arad;
- Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Capitolul I. Dispoziții generale

Art. 1. Căminul și cantina formează o subunitate aflată în proprietatea și administrarea Universității „Aurel Vlaicu” din Arad cu destinația asigurării condițiilor de viață, odihnă și studiu pentru studenți.

Prezentul regulament stabilește modul de organizare și funcționare, drepturile și obligațiile studenților, obligațiile care revin Universității, cadrelor didactice și personalului administrativ în desfășurarea activității

Art. 2. Direcția Generală Administrativă (D.G.A.) organizează, gestionează și controlează activitatea din cămin și cantină prin Comisia de Administrare (Com. Adm) și Comisia de Cenzori C.C. Aceste comisii își desfășoară activitatea în timpul programului normal de lucru și nu sunt salarizate.

Art. 3. Activitatea administrativă din cămin și cantină este organizată prin intermediul Compartimentului Servicii Suport Studenți aflat în subordinea directă a Directorului General Administrativ al universității.

Pentru o mai bună organizare și un control direct în ceea ce privește respectarea regulamentelor și conduitei de către studenții cazați în căminele studențești, Compartimentul Servicii Suport Studenți este susținut de un șef de cămin și de doi șefi de palier pentru fiecare cămin în parte (un șef de palier pentru palierul de fete și un șef de palier pentru palierul de băieți/cămin).

- Șefii de cămin sunt membrii în comisiile de cazare, de etică sau control, coordonează șefii de palier, fac legătura între membrii biroului Administrativ și șefii de palier/studenți, coordonează activități studențești în cadrul căminului sau al incintei căminelor (ședințe,

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	REGULAMENT	COD: R. 38	Ediția: a II-a
	de Organizare, funcționare și ordine interioară a căminului și a cantinei	Ex. nr.1	Revizia: 1
			Pagina: 4 / 9

evenimente, acțiuni studențești) și în general sunt membri ai Ligii Studenților Universității „Aurel Vlaicu” din Arad.

Șefii de palier au o legătură strânsă cu studenții cazați pe palierele care le au în coordonare, efectuează verificări atât în spațiile comune, cât și în spațiile personale, fac comunicările mult mai eficiente și mai ușor de gestionat, identifică persoanele care au încălcat regulamentele mult mai ușor și în timp util, fac parte din structurile de organizare ale evenimentelor în cadrul căminelor sau incintei lor.

Art. 4. Finanțarea activităților căminului și cantinei se face conform legislației în vigoare și implicit conform ordinelor și normelor metodologice primite de la Ministerul Educației.

Planul lucrărilor de investiții, de reabilitare și de dotare a căminelor este întocmit de Direcția General Administrativă și este supus aprobării Consiliului de Administrație al universității.

Tariful de cazare se stabilește de către Consiliul de Administrație al Universității „Aurel Vlaicu” din Arad, la propunerea Directorului General Administrativ (DGA), în funcție de cheltuielile lunare de cazare, gradul de confort al căminului, subvenția acordată de către Ministerul Educației și Cercetării. Acest tarif poate fi modificat, ori de câte ori este necesar, prin Hotărâre a Consiliului de Administrație.

Beneficiază de cazare gratuită în cămin copiii personalului didactic aflat în activitate, studenții orfani de ambii părinți și cei proveniți de la casele de copii sau centrele de plasament, până la vârsta de 26 de ani.

Eventualele reduceri sau scutiri de taxe sunt stabilite prin Hotărâre C.A.

Termeni și abrevieri

a) Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția si/sau daca este cazul, actul care definește termenul
1.	Regulament	Set de reguli sau norme stabilite care reglementează activitățile în cadrul unei organizații.
2.	Ediție a unui regulament	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unui regulament, aprobată și difuzată.

b) Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	UAV	Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad
2.	CA	Consiliul de Administrație
3.	CJ	Compartiment Juridic
4.	CM	Comisia de Monitorizare
5.	SS-U	Secretar Șef UAV
6.	DGA	Director General Administrativ
7.	CERI	Compartiment ERASMUS și Relații internaționale
8.	CSSS	Compartimentului Servicii Suport Studenți
9.	DAIC	Departamentul pentru Asigurarea și Îmbunătățirea Calității

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	REGULAMENT	COD: R. 38	Ediția: a II-a
	de Organizare, funcționare și ordine interioară a căminului și a cantinei	Ex. nr.1	Revizia: 1
			Pagina: 5 / 9

Capitolul II. Organe de conducere

Art. 5. În scopul unei transparențe totale, pentru a îmbunătăți activitatea cantinei și condițiile din cămin, precum și pentru a obișnui viitorii noștri absolvenți cu asumarea de responsabilități, Comisia de Administrare și Comisia de Cenzori vor gestiona, monitoriza și controla activitățile pe linie de cămin și cantină.

Art. 6. Comisia de Administrare este compusă din:

- 4 membri, Responsabil Compartimentul Servicii Suport Studenți, Administratorul de la cămin-cantină și câte un reprezentant al studenților în fiecare cămin studentesc;

Numirea reprezentanților studenților se face de către Liga studenților.

Comisia de Administrare poate fi convocată operativ de oricare membru al ei și ia decizii prin votul unanim al celor 4 (patru) membri. Deciziile comisiei sunt obligatorii pentru personalul angajat și pentru studenții cazați în cămin.

Comisia de Administrare răspunde pentru buna desfășurare a activității în cămin și cantină.

Comisia de Administrare propune Consiliului de Administrație sancționarea administrativă și didactică a studenților indisciplinați, respectiv a personalului administrativ, iar sancțiunea se aplică prin Decizia Rectorului.

Lunar, comisia prezintă DGA un raport privind execuția financiară, funcționarea și principalele probleme ivite. Propunerile importante ale CA de îmbunătățire și diversificare a activității vor fi prezentate Consiliului de Administrație o dată la 6 luni.

Autoritate pe linie de cămin:

- Comisia de Administrare avizează cazarea studenților, pe baza criteriilor stabilite și urmărește plata taxelor de cazare, recuperarea pagubelor și sancționarea vinovaților;
- Comisia de Administrare propune Directorului General Administrativ și Consiliului de Administrație măsuri pentru îmbunătățirea condițiilor de cazare în cămin și masa la cantină.

Autoritate pe linie de cantină:

- Comisia de Administrare urmărește respectarea normelor igienico-sanitare, de protecție a muncii, PSI, cantitatea și calitatea hranei servite studenților;
- Comisia de Administrare stabilește pe baza normativelor în vigoare, meniul săptămânal cu încadrarea în fondurile disponibile;
- Comisia de Administrare propune măsuri speciale pentru studenții cu probleme medicale, pentru cei cu situație socială gravă, studenții necazați;
- Comisia de Administrare propune noi activități care să conducă la mărirea veniturilor proprii.

Art. 7. Comisia de Cenzori

a) Funcționare:

- Comisia de Cenzori este compusă din 5 membri: 3 din cadrul Serviciului Social Administrativ și 2 reprezentanți ai studenților numiți de Liga studenților.

b) Autoritate pe linie de cămin-cantină:

- Comisia de Cenzori verifică activitatea economico-administrativă pe linie de cămin-cantină;
- Pentru a-și exercita competența, Comisia de Cenzori are acces, în prezența unui membru al administrației, la toate documentele contabile, aferente activității cămin cantină, iar un membru al Comisia de Cenzori poate supraveghea activitatea din cantină;
- Comisia de Cenzori urmărește justificarea sumelor utilizate din venituri proprii și din fondurile bugetare;
- Comisia de Cenzori semnalează activitățile ilegale sau imorale din cămin și urmărește recuperarea eventualelor pagube de la contravenienți;
- Comisia de Cenzori întocmește rapoarte periodice către C.A. De asemenea, aduce de urgență la cunoștința Directorului General Administrativ neregulile observate în maxim 48 de ore de la constatarea lor.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	REGULAMENT	COD: R. 38	Ediția: a II-a
	de Organizare, funcționare și ordine interioară a căminului și a cantinei	Ex. nr.1	Revizia: 1
			Pagina: 6 / 9

Capitolul III. Organizarea activității

Art. 8. În cămin pot fi cazați studenți pentru perioada anului universitar. Cazarea se realizează la cererea studenților, în funcție de numărul de locuri normate într-o cameră. Au prioritate la cazare studenții bursieri și studenții defavorizați social.

Art. 9. Criteriile de admitere a studenților în cămin și ordinea de prioritate se stabilesc de către Comisia Centrală de Cazare. În funcție de solicitarea studenților de a locui în cămin, pe perioada anului universitar, Comisia Centrală de Cazare analizează cererile de cazare având în vedere activitatea profesională, situația materială, comportamentul moral - cetățenesc al studenților sau alte criterii stabilite de către aceasta.

Tabelul cu studenții cărora li s-a aprobat cazarea în cămin va fi transmis administratorului de cămin - cantină în maxim 48 de ore.

Art. 10. Cazarea studenților în cămin se face de către **Compartimentul Servicii Suport Studenți**, cu cel mult trei zile înainte de începerea anului universitar. Studenții care sunt debitori față de instituție, nu vor primi aprobarea de cazare decât după ce vor face dovada achitării datoriilor restante, fiind cazați în limita locurilor rămase.

Art. 11 . Repartizarea studenților în camere se face de către Comisia de cazare cu cel mult trei zile înainte de începerea anului universitar pe baza cererii de cazare aprobată însoțită de chitanța de plată a taxei de cămin. Administratorul de cămin va participa la cazarea studenților pentru eliberarea cazarmamentului pe baza fișei de inventar individual pe cameră. Administratorul de cămin va preda pe baza fișei de inventar instalațiile sanitare și electrice.

Art. 12. Accesul studenților în cămin se face pe baza legitimației de cămin vizată de către administrator cu prezentarea taxei de cămin.

Art. 13. Plata contravalorii taxei de cămin se va face anticipat, până la data de 27 a lunii, pentru luna următoare. În caz de neplată la termen a oricăror dintre aceste datorii se percep penalități de întârziere de 0,2% pe zi din suma datorată. La cantină pot lua masa cadre didactice, salariați și alte persoane din afară cu achitarea contravalorii mesei.

Art. 14. Studenții cazați iau masa pe baza legitimației, contra cost, zilnic pentru meniul de prânz.

Art. 15. Compartimentul Servicii Suport Studenți, asigură, pentru cantină, aprovizionarea, depozitarea și conservarea alimentelor.

Capitolul IV. Drepturile și îndatoririle studenților cazați în cămin și care iau masa la cantina

Art. 16. Studenții cazați în cămin au următoarele **drepturi**:

- să folosească baza materială existentă în cămin (să beneficieze de săli de lectură, oficii, spații pentru activități cultural-sportive și recreative);
- să facă propuneri în legătură cu îmbunătățirea condițiilor de viață și studiu în cămin;
- să facă propuneri în legătură cu îmbunătățirea meniului.

Art. 17. La intrarea în cămin studenții primesc individual în folosință bunurile de inventar, pe baza fișei de inventar.

Art. 18. Studenții cazați în cămin au următoarele **îndatoriri**:

- să folosească în mod corespunzător bunurile în cămin și cele din inventarul individual, precum și instalațiile sanitare, instalațiile de încălzire și cele electrice;
- având în vedere pericolul declanșării unor incendii în cămin **se interzice** utilizarea la prizele de 220 V a oricăror surse de încălzire sau gătit alternative. Este obligatorie respectarea normelor PSI. Dacă, în urma controalelor efectuate, vor fi depistați studenți care folosesc surse convenționale de energie, sau care utilizează improvizații ale instalațiilor electrice, asupra acestor studenți se vor lua măsuri disciplinare (confiscare, amendă). Provocarea de incendii va atrage, după caz, răspunderea disciplinară, materială sau penală a vinovatului;
- să achite tariful fix pentru cazare și fond de rulment și cantină cu anticipare până la data de 1 a fiecărei luni;

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	REGULAMENT	COD: R. 38	Ediția: a II-a
	de Organizare, funcționare și ordine interioară a căminului și a cantinei	Ex. nr.1	Revizia: 1
			Pagina: 7 / 9

- să răspundă material pentru lipsurile și deteriorările produse bunurilor din inventarul propriu și cel de folosință în comun. În lipsa unui autor identificat, răspund solidar;
- studenții cazați în cămin au obligația de a-și anunța mutația de flotant în cămin la Poliția Arad;
- să efectueze curățenia în cameră, la plecarea în vacanță să restituie integral și în stare corespunzătoare bunurile primite;
- să aibă o ținută și o comportare decentă, să nu deranjeze colegii;
- să permită îngrijitorilor accesul în cameră de minim 2 ori pe săptămână pentru igienizarea acesteia;
- studenții cazați în cămine au obligația de a facilita inspectarea camerelor de către administratorul de cămin și personalul Direcției General Administrative, Prodecanii facultăților și orice persoană ce face parte din Consiliul de Administrație al Universității ;
- este strict interzisă introducerea și consumul de băuturi alcoolice, tutun, în incinta căminelor studențești ;
- studenții trebuie să mențină curățenia în cameră și în jurul căminului, fiind interzisă aruncarea în jurul căminelor a ambalajelor și resturilor menajere sau de altă proveniență și degradarea spațiilor verzi , amenda fiind de 150 lei de student, iar în cazul în care nu este identificat autorul, fiecare student cazat în cămin pe partea pe care au fost depistate gunoaiile va achita suma de 50 lei ;
- studenții care locuiesc în camere cu paturi libere au obligația de a se muta în altă cameră cu alți colegi prin cerere, sau pot plăti locurile disponibile din camera în care locuiesc, excepție făcând situația în care nu sunt locuri disponibile în camerele colegilor;
- să efectueze curățenia în cameră, la plecarea în vacanță să restituie integral și în stare corespunzătoare bunurile primite;
- să aibă o ținută și o comportare decentă, să nu deranjeze colegii;
- pe timpul vacanței camerele rămân libere în vederea igienizării, asigurându-se spații de depozitare pentru păstrarea bunurilor;
- să părăsească căminul timp de 24 de ore când se desfășoară acțiunile de deratizare/dezinsecție.

Art. 19. Recuperarea pagubelor se face de la cei găsiți vinovați, prin achitarea contravalorii obiectelor, dispozitivelor, materialelor etc. și a manoperei de instalare iar în cazul în care nu se identifică autorul, pagubele sunt suportate în solidar de către toți studenții de pe palier.

Art. 20. Persoanelor cazate în cămin și vizitatorilor acestora le sunt **interzise:**

- aruncarea în jurul căminului a ambalajelor de orice fel și a resturilor menajere;
- degradarea spațiilor de folosință comună sau a zonelor verzi din jurul căminului;
- tulburarea liniștii în cămin după ora 22,
- accesul la tabloul electric, distrugerea sistemelor de siguranță cu lacăt, modificări la instalația electrică din camere și săli;
- introducerea în cămin a unor surse provocatoare de incendii (canistre cu benzină, motorină, butelii de aragaz etc.);
- organizarea de aniversări fără aprobarea administrației;
- intrarea în cămin cu persoane în stare de ebrietate precum și găzduirea de persoane străine.

Art. 21. Studenții care iau masa la cantină au următoarele **drepturi:**

- să folosească bunurile puse la dispoziție în cadrul acesteia;
- să facă propuneri la întocmirea meniurilor și a programelor de funcționare a cantinei;
- să se adreseze ierarhic forurilor superioare în legătură cu orice nemulțumire referitoare la activitatea din cantină.

Art. 22. Studenții care iau masa la cantină au următoarele **îndatoriri:**

- să folosească cu grijă bunurile materiale din dotarea cantinei;

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	REGULAMENT	COD: R. 38	Ediția: a II-a
	de Organizare, funcționare și ordine interioară a căminului și a cantinei	Ex. nr.1	Revizia: 1
			Pagina: 8 / 9

- să aibă o ținută corespunzătoare, să se comporte civilizat cu colegii și personalul cantinei;
- să respecte modul de organizare a serviciilor;
- să respecte orarul de funcționare.

Art. 23. Studenților le sunt interzise scoaterea din incinta cantinei a veselei și tacâmurilor, intrarea în blocul alimentar, introducerea în cantină a animalelor.

Art. 24. Personalul angajat precum și studenții care produc pagube bunurilor din cantină răspund material pentru pagubele produse.

Răspunderea patrimonială nu o exclude pe cea disciplinară, și nici nu o presupune ca necesitate.

Recuperarea pagubelor produse de personalul angajat se va face în conformitate cu prevederile cuprinse în Codul Muncii și în Regulamentul Intern de Organizare și Funcționare al Universității „Aurel Vlaicu” din Arad.

Capitolul V. Sancțiuni

Art. 25. Recuperarea pagubelor de la cei vinovați are loc în situația deteriorării și distrugerii unor bunuri din cămin sau cantină înainte de a se aplica sancțiunea administrativă

În funcție de gravitatea abaterilor pentru încălcarea prevederilor cuprinse în prezentul regulament se vor aplica următoarele **sancțiuni**:

- avertisment scris;
- excluderea din cămin;
- studentul exclus din cămin nu mai are dreptul de cazare pe toată perioada efectuării studiilor universitare.

Ultimele două sancțiuni se aplică pentru abateri grave: distrugerea bunurilor, deranjarea repetată a colegilor, neachitarea taxei de cămin, sustragerea bunurilor din cămin și cantină etc

Art. 26. Primele două sancțiuni se aplică de către Compartimentul Servicii Suport Studenți. Ultimele două se aplică de către Consiliul de Administrație la propunerea scrisă a Comisiei.

În toate cazurile se realizează o analiză minuțioasă a faptelor, de către o comisie din care fac parte Responsabilul Compartimentul Servicii Suport Studenți, administratorul de cămin, și un reprezentant al studenților, desemnat de Liga Studenților. Audierea tuturor celor implicați și a eventualilor martori este obligatorie.

Art. 27. Hotărârea de sancționare se ia în prezența studentului care a săvârșit abaterea în cel mult 3 (trei) zile lucrătoare de la constatarea ei și intră în vigoare în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data emiterii.

Art. 28. Contestațiile studenților sancționați se depun în termen de 24 de ore de la sancționare și se rezolvă în termen de 5 (cinci) zile de Consiliul de Administrație.

Capitolul VI. Dispoziții finale

Art. 29. Orice modificare a prezentului Regulament se face cu aprobarea C.A. și validarea Senatului, la propunerea Direcției General Administrative.

Art. 30. În orice condiții determinate de noi modificări legislative care nu sunt sau nu au fost operate în cuprins, actele normative în vigoare au prioritate în aplicare.

Art. 31. Pentru a se asigura respectarea principiului ierarhiei și forței juridice a actelor normative, neconcordanțele sesizate prin raportare la legislația incidentă, în oricare dintre aspectele statuate în prezentul document, acordă prioritate indiscutabilă în aplicare actelor normative de reglementare. În acest sens, toate persoanele implicate în aplicare, au responsabilitatea cunoașterii legislației incidente în materie.

Art. 32. Prezentul regulament, ediția a II- a, revizia 1, actualizează ediția a II-a, revizia 0 (aprobată prin Hotărârea de Senat nr.356 din data de 28.11.2024, intrată în vigoare la 10.12.2024) și intră în vigoare de la data aprobării sale de către organismele competente ale universității,

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	REGULAMENT	COD: R. 38	Ediția: a II-a
	de Organizare, funcționare și ordine interioară a căminului și a cantinei	Ex. nr.1	Revizia: 1
			Pagina: 9 / 9

aviz Consiliu de Administrație din data de 15.09.2026 și aprobarea senatului prin Hotărârea nr.175 din data de 16.09.2026.

Lista de difuzare

Scopul difuzării	Ex. nr.	Structură/ Compartiment	Modalitatea de difuzare
Arhivare	1	DAIC	Exemplar original, semnat și ștampilat
Evidență și Aplicare	Copia scanată	R,SS-U,DGA, Facultăți, ȘDI,CERI.	Poșta electronică și publicare pe site-ul UAV