

**Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad**



**REGULAMENT  
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE  
AL SERVICIULUI PAZĂ-LOGISTICĂ**

**R.87**

Ediția

**I**


Revizia

**0**

Data intrării în vigoare:

**10.02.2025**

<b>Aprobat:</b>	Senat	Președinte interimar Conf.univ.dr. Adela DRĂUCEAN	
<b>Avizat:</b>	CA	Președinte Conf.univ.dr. Teodor-Florin CILAN	
	CM	Președinte Conf.univ.dr. Cristina NICOLAESCU	
<b>Verificat:</b>	CJ	Jr. Dorin GOILEAN	
	DAIC	Ing. Mihaela POPA	
<b>Elaborat:</b>	Șef serviciu SPL	Paul BOERIU	


	<b>REGULAMENT</b>	<b>COD: R. 87</b>	Ediția: I
	de organizare și funcționare al Serviciului Pază-Logistică (SPL)	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 2 / 4

**Domeniul de aplicare:**

Prezentul Regulament se aplică în cadrul **Universității “Aurel Vlaicu” din Arad**

### Cuprins

Pagina de gardă .....	1
Cuprins .....	2
Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor.....	3
Abrevieri ale termenilor .....	3
<i>Capitolul I. Dispoziții generale.....</i>	<i>3</i>
<i>Capitolul II. Obiectivele .....</i>	<i>3</i>
<i>Capitolul III. Structura organizatorică .....</i>	<i>4</i>
<i>Capitolul IV. Relații .....</i>	<i>4</i>
<i>Capitolul V Principalele atribuții și responsabilități .....</i>	<i>4</i>
<i>Capitolul VI. Dispoziții finale.....</i>	<i>4</i>
Lista de difuzare .....	4

	<b>REGULAMENT</b>	<b>COD: R. 87</b>	Ediția: I
	de organizare și funcționare al Serviciului Pază-Logistică (SPL)	Ex. nr.	Revizia: 0 Pagina: 3 / 4

### Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor

Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
Ediția a I	X	X	10.02.2025

### Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	CA	Consiliul de Administrație
2.	CJ	Compartiment Juridic
3.	CM	Comisia de Monitorizare
4.	DAIC	Departamentul Asigurarea și Îmbunătățirea Calității
5.	DGA	Direcția General Administrativă
6.	SPL	Serviciu Pază-Logistică
7.	UAV	Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad

### Capitolul I. Dispoziții generale

**Art.1** Serviciul Pază-Logistică se organizează și funcționează în baza organigramei aprobate prin Hotărâre de Senat și a prezentului Regulament de Organizare și Funcționare.

**Art.2** Serviciul Pază-Logistică implementează politicile și strategiile adoptate de conducerea universității, a Direcției General Administrative în baza legislației în vigoare, privind desfășurarea activității pe domeniul pazei și a funcționării parcului auto al UAV.

**Art.3** Regulamentul este în acord cu prevederile Cartei Universității și cu Regulamentul de organizare și funcționare al Universității „Aurel Vlaicu” din Arad, precum și cu legislația națională în materie:

- Legea 199/2023- Legea Învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 54/1994, privind modificarea unor prevederi din Legea 22/1969;
- Legea 307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor, modificată și completată prin OUG. 80/2021 republicată;
- Legea 319/2006, privind securitatea și sănătatea în muncă;
- Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, completată cu HG 301/2012;
- Codul muncii.

### Capitolul II. Obiectivele

**Art.4** Asigurarea unui management performant care are ca scop îndeplinirea obiectivelor specifice:

- Asigurarea pazei din spațiile universității, modernizarea sistemelor de supraveghere și asigurarea pazei, diversificarea bazei materiale în vederea desfășurării în condiții cât mai bune a serviciului de pază.
- Eficientizarea funcționării parcului auto.

	<b>REGULAMENT</b>	<b>COD: R. 87</b>	Ediția: I
	de organizare și funcționare al Serviciului Pază-Logistică (SPL)	Ex. nr.	Revizia: 0 Pagina: 4 / 4

### **Capitolul III. Structura organizatorică**

**Art. 5 Serviciul Pază - Logistică** este parte a Direcției General Administrative și este subordonat Directorului General Administrativ, Directorului General Administrativ Adjunct fiind condus de către un șef serviciu.

**Art. 6 Șeful Serviciul Pază - Logistică** are în subordine personalul de pază al UAV

### **Capitolul IV. Relații**

**Art. 7** Serviciul Social-Administrativ are în cadrul UAV următoarele relații:

- ierarhice, de subordonare:
  - Direcția Generală-Administrativă;
- de colaborare:
  - cu Serviciul Social Administrativ, Serviciul Cămine-Cantină, Compartiment Financiar Contabil, Compartiment Resurse Umane și Salarizare, Compartiment achiziții, Compartiment Investiții și toate structurile organizatorice ale UAV.

### **Capitolul V Principalele atribuții și responsabilități**

**Art. 8** Domeniile de activitate ale **Serviciul Pază - Logistică** se referă la:

- Organizează serviciul de pază a obiectivelor UAV, reglementează și asigură accesul în locațiile Universității a personalului din aparatul propriu și a altor persoane;
- Organizează activitatea de exploatare, întreținere și reparare a mijloacelor de transport auto din dotare și ia măsuri operative de remediere a eventualelor deficiențe constatate, astfel încât să fie asigurată în permanență starea tehnică corespunzătoare a acestora;
- Urmărește realizarea unui consum judicios de carburanți, precum și costurile cu întreținerea/reparațiile parcului auto al universității;
- Gestionează colaborarea cu furnizorii de servicii în vederea încheierii de contracte. Ține evidența, avizează și răspunde de plata produselor și serviciilor (combustibili, reparații auto);
- Ține evidența FAZ–urilor, ITP–urilor, asigurărilor și vignetelor pentru toate autovehiculele UAV;
- Face propuneri pentru planul de investiții în vederea bunei funcționări a serviciului de pază și a parcului auto;
- Controlează și coordonează personalul din subordine.

### **Capitolul VI. Dispoziții finale**

**Art. 9** Atribuțiile fiecărui salariat din cadrul **Serviciul Pază - Logistică** sunt cuprinse în fișa postului, elaborată sub responsabilitatea șefului direct și avizată de către rector.

**Art. 10** Orice modificare a prezentului Regulament se face cu aprobarea Consiliului de Administrație și validarea Senatului, la propunerea Direcției General Administrative.

**Art.11.** Prezentul Regulament a fost aprobat prin Hotărârea de Senat nr. 81 din 28.01.2025 și intră în vigoare începând cu data de 10.02.2025.

### **Lista de difuzare**

Scopul difuzării	Ex. nr.	Structură/ Compartiment	Modalitatea de difuzare
Arhivare	1	DAIC	Exemplar original, semnat și ștampilat
Evidență și Aplicare	Copia scanata	DGA, SPL	Poșta electronică și publicare pe site-ul UAV