

Universitatea “Aurel Vlaicu” din Arad



**REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL
FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE UMANISTE ȘI SOCIALE**


R.48

Ediția: **a II-a**

Revizia: **0**

Data intrării în vigoare: **01.11.2024**

Aprobat:	Senat	Președinte Prof.univ.dr.ing. Alexandru POPA	
	CA	Președinte Conf.univ.dr. Teodor-Florin CILAN	
Avizat:	CM	Președinte Conf.univ.dr. Cristina NICOLAESCU	
	CJ	Jr. Ovidiu CIURDARIU	
Verificat:	DAIC	Ing. Mihaela POPA	
Elaborat:	DECAN	Conf. univ. dr. Alina-Nicoleta PĂDUREAN	


	REGULAMENT	COD: R. 48	Ediția: a II-a
	de Organizare și funcționare al Facultății de Științe Umaniste și Sociale	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 2 / 22

Domeniul de aplicare:

Prezentul Regulament se aplică Facultății de Științe Umaniste și Sociale din cadrul **Universității “Aurel Vlaicu” din Arad.**

Cuprins

<i>Pagina de gardă</i>	1
<i>Cuprins</i>	2
Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor	3
TITLUL I. DISPOZIȚII GENERALE	3
Termeni și abrevieri.....	4
TITLUL II. STRUCTURA ȘI ORGANIZAREA FACULTĂȚII	5
Capitolul I. Structura Facultății	5
Capitolul II. Organizarea și funcționarea Departamentului.....	5
Capitolul III. Constituirea Consiliului Facultății	10
Capitolul IV. Organizarea și funcționarea Consiliului Facultății	11
Capitolul V. Atribuțiile Consiliului Facultății.....	16
Capitolul VI. Decanul.....	18
Atribuții pe linie de management și conducere	18
TITLUL III – DISPOZIȚII FINALE	22
Lista de difuzare	22

 Universitatea „Aurel Vlaicu“ din Arad	REGULAMENT	COD: R. 48	Ediția: a II-a
	de Organizare și funcționare al Facultății de Științe Umaniste și Sociale	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 3 / 22

Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor

Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
Ediția a I	X	X	03.12.2015
Ediția a II-a	X	X	01.11.2024

TITLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1.

(1) Facultatea de Științe Umaniste și Sociale (în continuare *Facultatea*) constituie o unitate funcțională a Universității „Aurel Vlaicu” din Arad și își desfășoară activitatea în condițiile autonomiei universitare, în conformitate cu prevederile Legii Învățământului Superior nr. 199/2023, cu ansamblul prevederilor legale în materie, cu dispozițiile Cartei și regulamentelor Universității și cu cele ale prezentului regulament.

(2) Facultatea a fost înființată și organizată la propunerea consiliului de administrație, cu aprobarea senatului universitar, prin hotărâre a Guvernului privind structura instituțiilor de învățământ superior, inițiată anual de Ministerul Educației.

(3) Facultatea elaborează și gestionează programe de studii în corespondență cu unul sau mai multe domenii ale științelor sau artelor.

Art.2.

(1) Facultatea susține caracterul multicultural al Universității „Aurel Vlaicu” din Arad și asigură accesul în comunitatea academică în condiții de egalitate pentru toți cetățenii români.

(2) Comunitatea universitară a facultății este deschisă și cetățenilor străini în condițiile legii, cu respectarea principiilor și reglementărilor Uniunii Europene, membrii comunității academice percepend învățământul superior ca un serviciu de interes public, ce constituie prioritate națională și care se desfășoară, în limba română și în limbi străine.

(3) În sensul prezentului regulament, comunitatea universitară este constituită din personal didactic și de cercetare, personal didactic și de cercetare auxiliar, studenți, studenți-doctoranzi, cursanți în cazul programelor de perfecționare postuniversitare și personal administrativ.

(4) Din comunitatea universitară fac parte și persoane cărora li s-a conferit calitatea de membru al comunității universitare, prin hotărâre a senatului universitar.

(5) Membrii comunității universitare au drepturile și îndatoririle stabilite prin reglementările legale în vigoare și prin carta universitară.

Art.3.


(1) Activitatea și dezvoltarea instituțională a facultății are la bază Planul Strategic de aprobat de Consiliul facultății pe o perioadă de 5 ani.

(2) Facultatea încurajează și recunoaște implicarea studenților în procesul decizional și în mecanismele de evaluare a activității universitare, implementând un sistem de aplicare și monitorizare a respectării prevederilor Codului drepturilor și obligațiilor studentului în acord cu dispozițiile¹ art. 126 alin.3 din Legea 199/2023.

¹ „Legea nr. 199 din 4 iulie 2023 a învățământului superior

Art. 126

(3) Fiecare instituție de învățământ superior **instituie un sistem de aplicare și monitorizare a respectării prevederilor Codului drepturilor și obligațiilor studentului**. Asociațiile studenților pot prezenta un raport anual privind respectarea codului, care este public pe site-ul instituției. **Raportul se dezbate în prima ședință** a senatului universitar **sau a consiliului facultății de la începerea anului universitar, după caz, universitatea sau facultatea**

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	REGULAMENT	COD: R. 48	Ediția: a II-a
	de Organizare și funcționare al Facultății de Științe Umaniste și Sociale	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 4 / 22

(3) Facultatea promovează parteneriatul cu alte instituții similare din țară și dezvoltă relații de colaborare cu facultăți din străinătate.

(4) Facultatea promovează principiile care reglementează activitatea studenților în cadrul comunității universitare, anume:

a) principiul nediscriminării, în baza căruia toți studenții beneficiază de egalitate de tratament din partea instituției de învățământ superior. Orice discriminare directă sau indirectă față de student este interzisă;

b) principiul dreptului la asistență și la servicii complementare în învățământul superior de stat, exprimat prin: consilierea și informarea studentului de către cadrele didactice, în afara orelor de curs și de activități aplicative, consilierea în vederea orientării profesionale, consilierea psihologică, asistența medicală, accesul la principalele cărți de specialitate și publicații științifice, inclusiv prin accesul la bibliotecile universitare și bibliotecile centrale universitare, accesul la datele referitoare la situația școlară personală, accesul la internet în întreg spațiul universitar;

c) principiul participării la decizie, în baza căruia deciziile în cadrul Facultății sunt luate cu participarea reprezentanților studenților;

d) principiul libertății de exprimare, în baza căruia studenții au dreptul să își exprime liber opiniile academice;

e) principiul transparenței și al accesului la informații, în baza căruia studenții au dreptul de acces liber și gratuit la informații care privesc propriul parcurs educațional, inclusiv informații cu privire la programă și cadrele didactice, precum și la viața comunității academice din care fac parte, în conformitate cu prevederile legii.

Termeni și abrevieri


a) Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Regulament	Set de reguli sau norme stabilite care reglementează activitățile în cadrul unei organizații.
2.	Ediție a unui regulament	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unui regulament, aprobată și difuzată.

b) Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	FSUS	Facultatea de Științe Umaniste și Sociale
2.	CA	Consiliul de Administrație
3.	RMU	Registrul Matricol Unic
4.	REI	Platforma (Registrul Educațional Integrat)
5.	ARACIS	Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior
6.	ANS	Platforma națională de colectare a datelor statistice pentru învățământul superior
7.	CJ	Compartiment Juridic
8.	CM	Comisia de Monitorizare
9.	DAIC	Departamentul pentru Asigurarea și Îmbunătățirea Calității
10.	UAV	Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad

fiind obligată să publice, pe site-ul propriu, raportul realizat de asociațiile studenților, precum și măsurile asumate pentru remedierea eventualelor deficiențe identificate.”

 Universitatea „Aurel Vlaicu“ din Arad	REGULAMENT	COD: R. 48	Ediția: a II-a
	de Organizare și funcționare al Facultății de Științe Umaniste și Sociale	Ex. nr.	Revizia: 0 Pagina: 5 / 22

TITLUL II. STRUCTURA ȘI ORGANIZAREA FACULTĂȚII

Capitolul I. Structura Facultății

Art.4.

(1) **Facultatea** poate include unul sau mai multe departamente, care sunt responsabile de organizarea programelor de studii pe tipuri și cicluri de studii universitare.

(2) La nivelul Facultății de Științe Umaniste și Sociale este cuprins un departament, respectiv: Departamentul de limbi moderne, științe socio-umane și arte.

(3) Procedura de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul facultății și departamentului trebuie să respecte principiul reprezentativității pe programe de studii, și se stabilește prin carta universitară.

(4) La nivelul Facultății, stabilirea structurilor și a funcțiilor de conducere se realizează după cum urmează:

a) componența membrilor consiliului facultății este de maximum 75% cadre didactice și de cercetare și de minimum 25% studenți. Reprezentanții cadrelor didactice și de cercetare în consiliul facultății sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din departamentul/departamentele facultății, iar reprezentanții studenților sunt aleși prin vot universal, direct și secret de către studenții facultății;

b) decanii sunt selectați prin concurs public, organizat de către rectorul instituției de învățământ superior la nivelul facultății. La concurs pot participa persoane din cadrul instituției de învățământ superior sau din orice facultate de profil din țară ori din străinătate care, pe baza audierii în plenul consiliului facultății, au primit avizul acestuia de participare la concurs. Consiliul facultății are obligația de a aviza minimum 2 candidați;

c) după numirea decanului de către rector, acesta își desemnează prodecanii;

Capitolul II. Organizarea și funcționarea Departamentului

Art.5.

(1) Departamentul este unitatea academică funcțională care la nivelul Facultății, asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate.

(2) Departamentul are în componență, centre de cercetare/laboratoare de cercetare, ateliere artistice, săli de spectacole/concerte, studiouri și ateliere audiovizuale: radio, televiziune, cinematografie și fotografie.

(3) Departamentul poate organiza centre sau laboratoare de cercetare care funcționează ca unități de venituri și cheltuieli în cadrul instituției de învățământ superior.

(4) Departamentul se înființează, se organizează, se divizează, se comasează sau se desființează prin hotărâre a senatului universitar, la propunerea consiliului Facultății, cu avizul consiliului de administrație.

(5) Structura departamentului este propusă de către directorul de departament, se avizează de către Consiliul Facultății și Consiliul de Administrație și se aprobă de către Senatul Universitar

Art.6.

(1) Gestiunea Departamentului, ca unitatea academică structurală de bază a Facultății, se realizează prin Consiliul Departamentului ca structură de conducere respectiv prin Directorul de departament.

(2) Directorul de departament ales, îndeplinește atribuțiile funcției în limitele domeniului didactic așa cum acesta este definit în documentele care au stat la baza adoptării legii învățământului superior, îndeplinirea acestor responsabilități neimplicând prerogative de putere publică.

(3) La nivelul departamentului, directorul de departament și membrii consiliului departamentului sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare, în acord cu prevederile Regulamentului electoral privind constituirea și alegerea structurilor și funcțiilor de conducere în cadrul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad.

	REGULAMENT	COD: R. 48	Ediția: a II-a
	de Organizare și funcționare al Facultății de Științe Umaniste și Sociale	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 6 / 22

Art.7.

(1) Directorul de departament are următoarele atribuții:


- a) realizează managementul și conducerea operativă a departamentului, reprezintă departamentul, semnează documentele conform delegării date de Decan, cu asumarea răspunderii publice și personale,
- b) răspunde în fața Consiliului Departamentului și al Facultății, în fața Decanului și Prodecanilor, permanent și cu ocazia întocmirii raportului anual al decanului privind activitățile pentru care au fost aleși;
- c) execută hotărârile Consiliului de Administrație, ale Consiliului facultății și ale Senatului,
- d) răspunde de:
 - întocmirea, conținutul, centralizarea și transmiterea către decanat în termen a fișelor de disciplină din cadrul departamentului;
 - elaborarea statului de funcții al personalului didactic și de cercetare și de punerea sa în aplicare având în vedere forma aprobată; elaborează la nivel de departament fișele de post individualizate, având în vedere statul de funcții. Statul de funcții constituie documentul legal, în baza căruia se face salarizarea lunară a fiecărui membru al personalului didactic și de cercetare;
 - coordonarea activității de cercetare științifică a membrilor departamentului;
 - asigurarea calității în procesul educațional desfășurat în cadrul departamentului;
 - respectarea orarului activităților didactice în cadrul departamentului;
 - colectarea, centralizarea, corectitudinea și transmiterea conform calendarului a activității departamentului;
 - politica de resurse umane a departamentului, precum și de selecția, motivarea, evaluarea periodică și formarea personalului departamentului, conform legii;
 - completează statele de funcții pe baza notelor de comandă înregistrate;
 - evaluarea și autoevaluarea periodică a departamentului, conform legii;
- e) sprijină conducerea instituției de învățământ superior în activitatea de management financiar al departamentului, în exercitarea acestei funcții fiind sprijinit de Consiliul departamentului, conform cartei universitare;
- f) reprezintă departamentul în relațiile cu alte departamente, cu conducerea Facultății și cu Rectorul Universității;
- g) răspunde pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante, din cadrul departamentului;
- h) centralizează și înaintează spre aprobare Comisiei nominalizate prin dispoziție a Decanului și Consiliului Facultății, dosarele înregistrate în baza METODOLOGIEI UAV Arad privind selectarea cadrelor didactice asociate;
- i) anual prezintă raportul privind planul managerial propus care trebuie validat de plenul cadrelor didactice din departament;
- j) în urma unei sesizări primite sau dacă se autosesizează, în cazul unei abateri constatate direct, întocmește propunerea de sancționare disciplinară²;
- k) propune Consiliului Facultății, modalitatea de constituire a normei didactice pentru personalul didactic care nu desfășoară activități de cercetare științifică sau echivalente acestora³;

² „Legea nr. 199 din 4 iulie 2023 a învățământului superior

Art. 176

(1) În instituțiile de învățământ superior, propunerea de sancționare disciplinară se face de către directorul de departament sau de către conducătorul unității de cercetare, de proiectare sau de microproducție, de decan, de directorul general administrativ ori de rector sau de cel puțin 1/3 din numărul total al membrilor departamentului, consiliului facultății sau senatului universitar, după caz. Aceștia acționează în urma unei sesizări primite sau se autosesizează, în cazul unei abateri constatate direct.”

³ „Legea nr. 199 din 4 iulie 2023 a învățământului superior

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	REGULAMENT	COD: R. 48	Ediția: a II-a
	de Organizare și funcționare al Facultății de Științe Umaniste și Sociale	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 7 / 22

- l) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de legislație și de regulamentele interne în vigoare,
- m) asigură și păstrează confidențialitatea informațiilor dobândite sau deținute care nu au caracter public și depune diligențele necesare adoptării măsurilor tehnice și organizaționale necesare protecției datelor cu caracter personal la nivelul Departamentului;
- n) pune la dispoziția studenților Facultății o adresă de mail constituită strict în acest scop, *în vederea evaluării în condiții de neutralitate și anonimizare a reprezentanților studenților aleși în Consiliul Facultății*⁴

(2) În cazul vacantării postului de director de departament, se procedează la alegeri parțiale în termen de maximum 3 luni de la data vacantării, potrivit legii învățământului superior, Cartei universitare și Regulamentului electoral privind constituirea și alegerea structurilor și funcțiilor de conducere în cadrul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad.

(3) Directorul de departament nu poate face parte din comisia de etică universitară, iar dacă a fost validat în această comisie, are la dispoziție 15 zile lucrătoare în care să iasă din situația de incompatibilitate.

(4) În condițiile constatării unor nereguli în desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor, senatul universitar poate aplica sancțiuni specificate în metodologia proprie, putând fi dispusă inclusiv demiterea directorului de departament, însă *doar la propunerea justificată a consiliului de administrație, sau a rectorului* ori din oficiu, *cu avizul consiliului de administrație, sau a rectorului.*

Art.8.

(1) Consiliului departamentului reprezintă structura de conducere care asigură conducerea operativă a departamentului, sub coordonarea Directorului de Departament aferent mandatului stabilit pentru 5 ani sub condiția respectării punctului 42 din Anexa la Legea nr. 199/2023⁵.

(2) Consiliul Departamentului este compus din 3-5 membri, aleși dintre cadrele didactice și de cercetare titulare ale departamentului. Directorul de Departament este membru de drept al Consiliului Departamentului.

Art. 211

(17) Norma didactică a personalului didactic care nu desfășoară activități de cercetare științifică sau echivalente acestora este superioară celei minime, fără a depăși limita maximă prevăzută la alin. (15), *conform deciziei consiliului facultății, la propunerea directorului de departament* sau a directorului consiliului școlii doctorale.

(18) Prin excepție, în situația în care norma didactică nu poate fi alcătuită conform alin. (12) și (14), diferențele până la norma didactică minimă se completează cu activități de cercetare științifică, cu acordul consiliului facultății sau al consiliului școlii doctorale, **la propunerea directorului de departament** sau a directorului școlii doctorale și cu aprobarea consiliului de administrație. Diminuarea normei didactice este de cel mult 1/2 din norma respectivă, iar ora de cercetare este echivalentă cu 0,5 ore convenționale. Cadru didactic își menține calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs.”

⁴ „(9) **Studenții au dreptul de a participa anual**, conform unei metodologii/proceduri adoptate de Senatul universitar, **la evaluarea activității studenților reprezentanți. Participarea studenților la aceste procese de evaluare se realizează în mod anonim, iar rezultatele statistice ale evaluărilor se vor disemina studenților prin intermediul canalelor oficiale de comunicare ale instituției de învățământ superior/facultății, după caz.**


(10) Metodologia/Procedura internă care reglementează modalitatea de desfășurare a procesului de alegere a studenților reprezentanți la nivelul instituției de învățământ superior definește și mecanisme de revocare a studenților reprezentanți.

(11) **Reprezentanții studenților în consiliile facultăților sunt aleși prin votul direct, secret și universal al studenților de la nivelul facultății.**”

⁵ „Legea nr. 199 din 4 iulie 2023 a învățământului superior

ANEXĂ: LISTA definițiilor termenilor și expresiilor utilizate în cuprinsul legii

42. **Mandatul este perioada în care o persoană, desemnată prin vot** sau prin concurs *într-o funcție de conducere la nivelul unei instituții de învățământ superior din cadrul sistemului național de învățământ, pune în aplicare programul managerial pe baza căruia a fost investită.*”

 Universitatea „Aurel Vlaicu“ din Arad	REGULAMENT	COD: R. 48	Ediția: a II-a
	de Organizare și funcționare al Facultății de Științe Umaniste și Sociale	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 8 / 22

(3) Consiliul departamentului înaintează spre aprobare Consiliului de Administrație, prin diligența secretarului nominalizat:

- avizul acordat pentru angajarea specialiștilor cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, care nu dețin diploma de doctor, în calitate de cadre didactice asociate invitate;
- propunerea de aprobare a cererilor privind înscrierea la examen în vederea promovării în cariera didactică, cu precizarea funcției didactice și a postului pentru care se depune candidatura.

(4) Consiliul departamentului îndeplinește și următoarele atribuții:

- propune comisii pentru posturile didactice vacante scoase la concurs;
- propune și actualizează conținutul tematicii și bibliografia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice vacante;
- depune diligențele necesare publicării posturilor scoase la concurs, cel puțin pe site-ul web propriu și pe un site web specializat, administrat de Ministerul Educației;
- centralizează și înaintează spre aprobare Consiliului Facultății propunerile de organizare de cursuri postuniversitare la nivelul disciplinelor sau la nivelul departamentului,
- stabilește dotarea cu materiale didactice și aparatură necesară disciplinelor din cadrul departamentului;
- vizează organizarea și funcționarea de unități de cercetare și laboratoare;
- propune inițierea de activități aducătoare de venituri;
- propune dezvoltarea unor politici și practici de reînmatriculare și reintegrare a studenților la nivel de Facultate, de tip "A doua șansă";
- susține generalizarea introducerii în norma cadrelor didactice a activităților de consultații cu studenții și a activităților remediale;
- contribuie prin propuneri de măsuri concrete la dezvoltarea spiritului de implicare și a sentimentului de apartenență a studenților la propria instituție de învățământ superior/facultate;
- contribuie prin propuneri de măsuri concrete la dezvoltarea unui instrument de monitorizare a tranziției către învățământul superior și de avertizare timpurie a abandonului universitar;
- susținerea posibililor candidați la studiile de învățământ superior și a studenților care provin din familii care au un nivel scăzut de educație prin programe de tipul "Primul student din familie".⁶

(5) Unul dintre membrii Consiliului departamentului asigură secretariatul departamentului, sub coordonarea Directorului de Departament,

(6) Atribuțiile și competențele structurilor și ale funcțiilor de conducere sunt stabilite prin Carta universitară, potrivit legii. Hotărârile consiliilor facultăților departamentelor **se iau cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul celor prezenți reprezintă cel puțin două treimi din numărul total al membrilor**⁷.


(7) Membrii Consiliului departamentului au drept de vot deliberativ egal.

(8) Consiliul departamentului se întrunește în ședințe periodice, dezbaterile din ședințe și hotărârile

⁶ " Legea nr. 199 din 4 iulie 2023 a învățământului superior CAPITOLUL XVI: Promovarea instituției de învățământ superior centrate pe student.

⁷ „Legea nr. 199 din 4 iulie 2023 a învățământului superior
Art. 146

(5) Atribuțiile și competențele structurilor și ale funcțiilor de conducere din învățământul superior sunt stabilite prin cartea universitară a instituției, potrivit legii. **Hotărârile senatelor universitare, ale consiliilor de administrație, ale consiliilor facultăților și ale departamentelor se iau cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul celor prezenți reprezintă cel puțin două treimi din numărul total al membrilor.**"

 Universitatea „Aurel Vlaicu“ din Arad	REGULAMENT	COD: R. 48	Ediția: a II-a
	de Organizare și funcționare al Facultății de Științe Umaniste și Sociale	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 9 / 22

Consiliului Departamentului sunt consemnate în procese verbale, care sunt semnate de toți membrii.

Consiliului Departamentului, de persoana care le-a întocmit și sunt arhivate.

(9) Hotărârile adoptate se vor publica, pe site-ul Facultății.

Art.9.

(1) Fiecare cadru didactic **înregistrat cu activități didactice sau de cercetare științifică la nivelul Departamentului**, indiferent de funcția deținută sau exercitată în structura Universității, are următoarele obligații:

a) Să depună anual la Directorul de departament, documentele personale actualizate, dacă acest aspect se impune, până la începutul anului universitar;

b) Să depună anual la Directorul de departament fișele disciplinelor actualizate conform planului de învățământ aplicabil și statului de funcțiuni pentru anul universitar în curs, până la începutul anului universitar;

c) Să depună anual la Directorul de departament în formă actualizată lista de lucrări, până la începutul anului universitar;

d) Să încarce în platformă toate cursurile și materialele aferente normelor atribuite până la începutul semestrului;

e) Să respecte criteriile de calitate academică de performanță profesională;

f) Să depună diligențele necesare îndeplinirii condițiilor de ocupare și menținere într-o funcție didactică de predare sau didactică auxiliară a membrilor departamentului, în acord cu respectarea prevederilor Ordinului nr. 1502/2024 privind aprobarea modului de acordare a avizelor medicale pentru exercitarea funcțiilor didactice de predare sau didactice auxiliare și a modelului de certificat medical pentru încadrarea într-o funcție didactică de predare sau didactică auxiliară din învățământul superior;

(2) Membrii comunității universitare le este garantată libertatea academică. În baza acesteia, ei pot exprima liber opinii academice în spațiul universitar și au libertatea de predare, de cercetare și de creație, în conformitate cu criteriile de calitate academică.

(3) Personalul didactic și de cercetare se pensionează la împlinirea vârstei de 65 de ani dar la cererea cadrului didactic, se poate menține statutul de titular până la finalul anului universitar în care împlinește vârsta de pensionare.

(3.1) Senatul universitar în baza criteriilor de performanță profesională și a situației financiare, poate decide continuarea activității unui cadru didactic sau de cercetare după pensionare, în baza unui contract pe perioadă determinată de un an, cu posibilitatea de prelungire anuală conform cartei universitare, fără limită de vârstă.


(3.2) În cazul în care instituțiile de învățământ superior nu pot acoperi normele cu titulari, pot hotărî menținerea calității de titular în învățământ și/sau în cercetare, cu toate drepturile și obligațiile ce decurg din această calitate, pe baza evaluării anuale a performanțelor academice, după o metodologie stabilită de senatul universitar.

(3.3) Senatul universitar poate decide conferirea titlului onorific de profesor emerit, pentru excelență didactică și de cercetare, cadrelor didactice care au atins vârsta de pensionare.

(4) Personalul didactic auxiliar se pensionează la momentul îndeplinirii condițiilor privind vârsta standard de pensionare și stagiul minim de cotizare, prevăzute de Legea nr. 360/2023 privind sistemul public de pensii. La cerere, personalul didactic auxiliar poate continua activitatea până la finalul anului universitar în care împlinește vârsta de pensionare.

(5) Senatul universitar din instituțiile de învățământ superior de stat, particulare și confesionale, în baza criteriilor de performanță profesională și a situației financiare, poate decide continuarea activității unui cadru didactic auxiliar după împlinirea condițiilor de pensionare, conform legislației în vigoare.

(6) Cadrele didactice și studenții/cursanții sunt protejați în spațiul universitar de autoritățile responsabile cu ordinea publică. Protecția se asigură împotriva persoanei sau grupului de persoane care aduc atingere demnității umane și profesionale a cadrelor didactice ori care

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	REGULAMENT	COD: R. 48	Ediția: a II-a
	de Organizare și funcționare al Facultății de Științe Umaniste și Sociale	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 10 / 22

împiedică exercitarea drepturilor și a obligațiilor lor. Protecția este solicitată de persoana autorizată conform cartei universitare.

(7) Spațiul universitar este constituit din totalitatea edificiilor, terenurilor, stațiunilor didactice experimentale, institutelor de cercetare, fermelor, grădinilor botanice, caselor universitare, campusurilor universitare, spitalelor și clinicilor universitare, farmaciilor universitare umane și veterinare, ambulatoriilor de specialitate, bibliotecilor, unităților de microproducție, bazelor și complexelor cultural-sportive, caselor de cultură ale studenților, bazelor de odihnă și tratament, studiourilor/posturilor de radio-TV, sălilor de spectacole, concerte și de cinema, studiourilor de cinematografie și de înregistrări, atelierelor de fotografie și caselor de creație, precum și din alte spații dedicate proceselor de educație, formare profesională și cercetare științifică și dotările aferente, folosite de instituția de învățământ superior, indiferent de titlul juridic sub care aceasta este îndreptățită să le utilizeze.

(8) Este considerat spațiu universitar și mediul online, constând în platformele sau grupurile utilizate pentru activitățile didactice și extracurriculare și de cercetare organizate în cadrul instituției de învățământ superior.

Capitolul III. Constituirea Consiliului Facultății

Art.10.

(1) **Consiliul Facultății de Științe Umaniste și Sociale** reprezintă principala structură de conducere, având atribuții deliberative și decizionale.

(2) Consiliul Facultății își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Legii Învățământului Superior nr. 199/2023 și ale Cartei Universității Aurel Vlaicu din Arad.

Art.11.

(1) Reprezentanții cadrelor didactice și de cercetare în consiliul facultății sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare, în acord cu prevederile Regulamentului electoral privind constituirea și alegerea structurilor și funcțiilor de conducere în cadrul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad, iar reprezentanții studenților sunt aleși prin vot universal, direct și secret de către studenții facultății.

(2) Consiliul Facultății de Științe Umaniste și Sociale are un număr de 11 membri din care 12 sunt cadre didactice titulare, iar 4 sunt reprezentanții studenților, fiind respectat procentul de maximum 75% cadre didactice și de cercetare și de minimum 25% studenți.

(3) Mandatul Consiliului Facultății este de 5 ani. Membrii personalului didactic titular din facultate care au fost aleși în Consiliul Facultății își păstrează mandatul atât timp cât au acest statut, sub condiția respectării punctului 42 din Anexa la Legea nr. 199/2023⁸.

(4) Persoanele alese în funcția de membru al Consiliului facultății din rândul cadrelor didactice titulare pot fi realese în această funcție, în condițiile legii.

Art.12.

(1) În cazul în care se vacantează locuri în Consiliul facultății, prin revocare, prin încetarea calității de titular, ca urmare a alegerii membrilor în funcții executive sau în alte situații, aceste locuri se vor ocupa de către persoane provenind de la același departament, pentru menținerea reprezentativității pe departamente, în urma organizării de alegeri parțiale.

(2) Alegerile parțiale pentru completarea locurilor se organizează în termen de maximum două luni de la vacantare.

⁸ „Legea nr. 199 din 4 iulie 2023 a învățământului superior

ANEXĂ: LISTA definițiilor termenilor și expresiilor utilizate în cuprinsul legii

42. Mandatul este *perioada în care o persoană, desemnată prin vot sau prin concurs într-o funcție de conducere la nivelul unei instituții de învățământ superior din cadrul sistemului național de învățământ, pune în aplicare programul managerial pe baza căruia a fost investită.*”

	REGULAMENT	COD: R. 48	Ediția: a II-a
	de Organizare și funcționare al Facultății de Științe Umaniste și Sociale	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 11 / 22

(3) Reprezentanții personalului didactic și de cercetare din Consiliul Facultății, pot fi cercetați disciplinar, dar luarea în considerare a sancțiunii disciplinare rezultate se realizează doar după efectuarea cercetării faptei sesizate, audierea celui în cauză, verificarea susținerilor făcute de acesta în apărare și exercitarea dreptului de a se adresa instanțelor judecătorești dacă cel în cauză înțelege să uzeze de acest drept.

Art.13.

(1) Durata mandatului studenților nu poate depăși durata studiilor universitare pe perioada de funcționare a Consiliului facultății, indiferent dacă studiile se continuă de la un ciclu la altul.

(2) **Reprezentanții studenților în Consiliul facultății sunt aleși prin votul universal, direct, secret, egal și liber exprimat al tuturor studenților din cadrul facultății⁹.**

(3) Un student nu poate avea calitatea de student reprezentant în structuri decizionale (consiliul facultății, senatul universitar, consiliul de administrație) ale aceleiași instituții de învățământ superior pentru mai mult de 5 ani, indiferent de perioada în care s-au derulat mandatele și de întreruperile acestora, excepție făcând mandatele de reprezentare în Consiliul Școlii Doctorale și Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat, care se reglementează prin cartă.

(3.1) Un student înmatriculat la un program de studii universitare de scurtă durată, licență sau de masterat, care are încheiat un contract individual de muncă cu instituția de învățământ superior la care este înmatriculat, este incompatibil cu statutul de student reprezentant în structurile de conducere ale facultății sau instituției de învățământ superior.

(4) Studenții au dreptul de a participa anual, conform unei metodologii/proceduri adoptate de Senatul universitar, la evaluarea activității studenților reprezentanți, procesul de evaluare fiind realizat în mod anonim.

(5) Pentru asigurarea condiției de anonimizare, procesul de evaluare este realizat prin responsabilizarea unui membru al Consiliului Departamentului care împreună cu reprezentantul pe linie de protecție a datelor de la nivel de universitate, vor crea o adresă distinctă de mail pentru înregistrarea evaluărilor și vor întocmi și comunica rezultatul statistic ale evaluărilor, doar acesta fiind diseminat studenților.

Capitolul IV. Organizarea și funcționarea Consiliului Facultății

Art.14.

(1) Membrii Consiliului Facultății de Științe Umaniste și Sociale își organizează activitatea respectând valorile eticii și practicile universitare, și asumându-și obligațiile care decurg din acestea în concordanță cu actele normative incidente de actualitate și deopotrivă cu hotărârile Senatului UAV.

Art.15.

(1) Consiliul Facultății stabilește comisiile care analizează și își exprimă un punct de vedere pe domenii de interes ale facultății.

(2) Pentru mandatul 2024-2029, Comisiile Facultății sunt următoarele:

a) Comisia pentru curriculum și calificări universitare, cu cel puțin următoarele atribuții:

⁹ „Legea nr. 199 din 4 iulie 2023 a învățământului superior

Art. 131


(9) La nivelul facultății, stabilirea structurilor și a funcțiilor de conducere se face după cum urmează:

a) componența membrilor consiliului facultății este de maximum 75% cadre didactice și de cercetare și de minimum 25% studenți. Reprezentanții cadrelor didactice și de cercetare în consiliul facultății sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din departamentele facultății, iar reprezentanții studenților sunt aleși prin vot universal, direct și secret de către studenții facultății;

CODUL din 7 mai 2024 drepturilor și obligațiilor studentului aprobat de Ordinul 4394/2024:

Art. 12

(11) **Reprezentanții studenților în consiliile facultăților sunt aleși prin votul direct, secret și universal al studenților de la nivelul facultății.**”

 Universitatea „Aurel Vlaicu“ din Arad	REGULAMENT	COD: R. 48	Ediția: a II-a
	de Organizare și funcționare al Facultății de Științe Umaniste și Sociale	Ex. nr.	Revizia: 0 Pagina: 12 / 22

- verificarea periodică a fiecărui program de studiu universitar de licență **pentru a identifica dacă conform legislației de actualitate, poate viza obținerea unor calificări noi, și înregistrarea de îndată** a acestora în RNC potrivit metodologiei stabilite prin ordin al ministrului educației;

- **analiza posibilității de înființare de programe de studii universitare de licență cu dublă specializare;**

- verificarea periodică a fiecărui program de studiu universitar de master **pentru a identifica dacă conform legislației de actualitate, poate viza obținerea unor calificări noi, și înregistrarea de îndată** a acestora în RNC potrivit metodologiei stabilite prin ordin al ministrului educației;

- descrierea în curriculumul fiecărui program de studii a activităților de predare, aplicare practică, cercetare și evaluare, în concordanță cu Sistemul european al creditelor transferabile, denumit în continuare ECTS, exprimându-se în credite ECTS;

- concordarea cu nivelul calificării definit în Cadrul național al calificărilor, a curriculumului programului de studii, mai exact a ansamblului de discipline care conduc spre calificarea universitară având ca scop rezultate așteptate ale învățării;

- verificarea cuprinderii în fiecare fișă a disciplinei, cel puțin: a rezultatelor învățării, conținutului predării și învățării și practicile asociate învățării, predării și evaluării, precum și numărul de credite de studii alocate pentru fiecare activitate;

- verificarea ca rezultatele așteptate ale învățării să fie corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării Europene a Ocupațiilor, denumită în continuare ESCO;

- verificarea concordanței dintre curriculum și calificarea oferită de programul de studii universitare în contextul în care aceasta reprezintă un criteriu obligatoriu de evaluare a asigurării calității;

b) Comisia pentru consiliere și orientare profesională, cu cel puțin următoarele atribuții:

- colaborarea continuă cu Centrul de consiliere și orientare în carieră de la nivelul Universității, în vederea monitorizării și implementării de acțiuni de combatere a abandonului universitar;

- integrarea în oferta educațională și a unor programe de învățare pe tot parcursul vieții, pentru nivelurile de calificare 5-8.¹⁰;

¹⁰ „TITLUL II: Învățarea pe tot parcursul vieții

CAPITOLUL I: Dispoziții generale

Art. 180

(1) Prezentul titlu reglementează cadrul general și integrator al **programelor de învățare pe tot parcursul vieții, organizate în instituțiile de învățământ superior și pentru nivelurile de calificare 5-8.**

(2) Învățarea pe tot parcursul vieții reprezintă totalitatea activităților de învățare realizate de fiecare persoană în orice etapă a vieții în contexte formale, nonformale și informale, având ca rezultat o îmbunătățire sau o actualizare a cunoștințelor, a abilităților și aptitudinilor, a competențelor și a atitudinilor sau participarea în societate dintr-o perspectivă personală, civică, socială sau legată de ocuparea forței de muncă, inclusiv prin asigurarea unor servicii de consiliere și orientare în carieră.

(3) Învățarea pe tot parcursul vieții, în sensul prezentei legi, cuprinde învățământul superior, educația și formarea profesională, educația adulților, activitățile pentru tineret și alte tipuri de învățare din afara contextelor formale de educație și formare.

(4) În învățământul superior, învățarea pe tot parcursul vieții cuprinde:


a) formarea inițială realizată prin programele de studii universitare, organizate pe cele patru cicluri de studii, de nivel 5-8; (la data 29-iun-2024 Art. 180, alin. (4), litera A. din titlul II, capitolul I modificat de Art. IV, punctul 9. din **Ordonanța urgentă 95/2024**)

b) formarea continuă, prin programele de studii postuniversitare;

c) programe de formare profesională a adulților, de nivel 5;

d) recunoașterea competențelor dobândite în contexte nonformale și informale;

e) servicii de consiliere și orientare în carieră;

 Universitatea „Aurel Vlaicu“ din Arad	REGULAMENT	COD: R. 48	Ediția: a II-a
	de Organizare și funcționare al Facultății de Științe Umaniste și Sociale	Ex. nr.	Revizia: 0 Pagina: 13 / 22

c) **Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității, cu cel puțin următoarele atribuții:**

- monitorizarea directă a respectării la nivelul Facultății a reglementărilor privind cercetarea universitară, etica universitară și asigurarea calității;
- depunerea diligențelor necesare înlocuirii la nivelul tuturor documentelor care implică sintagmele „*susținerea cu succes a lucrării de disertație*” respectiv „*diplomă de masterat*” cu sintagmele: „*examen de disertație*” respectiv „*diplomă de master*”¹¹;
- verificarea continuă a funcționării tuturor programelor de studiu, cu respectarea principiului asigurării calității pentru satisfacerea încrederii beneficiarilor direcți și indirecti din societate;

d) **Comisia pentru relații internaționale, cu cel puțin următoarele atribuții:**

- verificarea stadiului de implementare la nivelul Facultății a METODOLOGIEI privind mobilitatea academică a studenților, aprobată de Ordinul 4.262/2024,
- sprijinirea personalului implicat în activitățile de cercetare în institute, laboratoare sau centre de cercetare sau în proiecte de dezvoltare, inovare și/sau creație artistică finanțate prin programe naționale și internaționale;
- depunerea diligențelor de asigurare a condițiilor și susțineri studenților și a personalului universitar în vederea realizării de mobilități internaționale, conform ținutelor stabilite prin cadrul strategic privind internaționalizarea sistemului de învățământ superior. Mobilitățile pot fi de scurtă sau de lungă durată, organizate în format fizic, virtual sau mixt;
- furnizarea continuă către studenți și personalul universitar, de informații referitoare la: programele de cercetare, inovare și antreprenariat pe care Facultatea le desfășoară; infrastructura de cercetare și tehnologică existentă; posibilitățile de participare în programe și proiecte cu finanțare națională sau internațională;
- includerea în cadrul website-ului propriu al Facultății a informațiilor de interes general despre oferta educațională, activitățile de cercetare, inovare și antreprenariat, cel puțin într-o limbă de circulație internațională;
- actualizarea permanentă a informațiilor din portalul studyinromania.gov.ro;

e) **Comisia pentru donații și sponsorizări, cu cel puțin următoarele atribuții.**

- pentru sumele de bani sau bunurile primite **cu destinație** FSUS, în baza unui legat cu sarcină sau a unei donații cu sarcină, comisia înaintează o informare Senatului universitar pentru a hotărâ asupra modalității de gestionare a acestora în interesul Facultății, putând constitui plasamente de fonduri, realiza investiții, încheia contracte de vânzare, de schimb sau de închiriere sau desfășurând orice altă activitate considerată oportună, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, în scopul îndeplinirii sarcinilor impuse prin testament sau prin contractul de donație;
- formularea de propuneri în condițiile art. 216 alin. 18, lit. b) din Legea 199/2023;¹²
- respectarea întocmai a ansamblului legislației incidente;

f) **Comisia pentru etică universitară, deontologie profesională și antiplagiat, cu cel puțin următoarele atribuții.**


f)activități pentru tineret..”

¹¹„**Art. 45** Diploma de studii conferită după promovarea unui program de studii universitare de masterat și a **examenului de disertație aferent se numește diplomă de master** și cuprinde toate informațiile necesare pentru a descrie programul de studii absolvit, inclusiv forma de învățământ.

Art. 46 (1)Pentru profesiile reglementate, unde ciclul I și ciclul II de studii universitare sunt oferite comasat într-un program de studii universitare cu o durată cuprinsă între 5 și 6 ani, se acordă diploma de licență și master. (la data 29-iun-2024 Art. 46, alin. (1) din titlul I, capitolul V, secțiunea 7 modificat de Art. IV, punctul 3. din **Ordonanța urgentă 95/2024**)”

¹² Personalul din învățământul superior **poate beneficia, în condițiile legii, pe baza aprobării senatului universitar, de următoarele drepturi:**

b)acordarea unui concediu plătit cu durată de 6 luni, o singură dată, pentru redactarea unor lucrări în interesul învățământului, pe bază de contract de cercetare ori de editare, în limita fondurilor alocatedin sponsorizări.”

 Universitatea „Aurel Vlaicu“ din Arad	REGULAMENT	COD: R. 48	Ediția: a II-a
	de Organizare și funcționare al Facultății de Științe Umaniste și Sociale	Ex. nr.	Revizia: 0 Pagina: 14 / 22

- verifică respectarea politicilor de etică și deontologie universitară, cuprinse în Codul de etică și deontologie universitară aprobat de senatul universitar,
- verifică respectarea Procedurii implementată la nivel de Universitate;
- asigură cadrul intern necesar pentru prevenirea abaterilor de la normele naționale sau interne în ceea ce privește etica și deontologia universitară;
- previne orice discriminare, în cadrul evaluărilor, pe criteriile prevăzute de art. 2 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 137/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- contribuie la concepția de strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent;

g) **Comisia de audit intern a procesului de învățământ și cercetare, cu cel puțin următoarele atribuții:**

- verifică respectarea Procedurii implementată la nivel de Universitate;

h) **Comisia de burse, cu cel puțin următoarele atribuții:**

- verifică respectarea prevederilor NORMELELOR din 22 mai 2024 privind accesibilizarea învățământului superior pentru persoanele cu dizabilități, aprobate de Ordinul 4.481/2024;¹³;
- verifică posibilitatea de acordare a burselor pentru școlarizarea studenților români de pretutindeni și pentru studenții străini, cuantumul bursei urmând a fi stabilit prin decizie a consiliului de administrație.¹⁴;
- verifică respectarea Procedurii operaționale privind gestionarea și plata burselor implementată la nivel de Universitate;

i) **Comisia de orar și programarea examenelor, cu cel puțin următoarele atribuții:**

- verifică respectarea Procedurii implementată la nivel de Universitate;

j) **Comisia pentru monitorizare, revizuire și actualizare a planului de învățământ, cu cel puțin următoarele atribuții:**

- respectă Procedura de revizuire a planului de învățământ specific fiecărui program de studiu, implementată la nivel de Universitate;
- includere disciplinele fundamentale, de domeniu, de specialitate și complementare recomandate de comisiile de specialitate ARACIS;
- urmărește succesiunea logică a disciplinelor, în funcție de modul de introducere a cunoștințelor de bază, analiza conținuturilor programelor analitice ale disciplinelor pentru evitarea suprapunerilor având în vedere competențele studentului declarate prin misiunea de învățământ;

k) **Comisia ALUMNI, cu cel puțin următoarele atribuții:**

- dezvoltarea concretă de acțiuni de conectare, consolidare și valorificare a comunității de alumni;

l) **Comisia Erasmus+, cu cel puțin următoarele atribuții:**

- analizează oportunitățile de mobilitate și cooperare prin raportare la programul Uniunii Europene în domeniile educație, formare, tineret și sport pentru perioada 2021-2027;
- identifică și informează comunitatea universitară cu privire la proiectele de mobilitate a persoanelor în scopul învățării și proiecte de cooperare între organizații și instituții;

m) **Comisia de echivalare a notelor în fișele de diferență, cu cel puțin următoarele atribuții:**


¹³ Ordinul 4.481/2024

„Art. 5

(1) **Persoanele cu dizabilități/nevoi educaționale speciale care au calitatea de student într-o instituție de învățământ superior**, în baza documentelor medicale doveditoare, au dreptul la:

n) toate categoriile de burse, inclusiv burse sociale, conform prevederilor legale în vigoare;”;

¹⁴ A se vedea referințe de aplicare în **Ordinul 4.694/2024** privind virarea de către instituțiile de învățământ superior de stat a procentului de 5% din sumele încasate de la studenții și cursanții străini către Ministerul Educației;

 Universitatea „Aurel Vlaicu“ din Arad	REGULAMENT	COD: R. 48	Ediția: a II-a
	de Organizare și funcționare al Facultății de Științe Umaniste și Sociale	Ex. nr.	Revizia: 0 Pagina: 15 / 22

- respectarea metodologiei specifice, aprobată de senatul universitar pe baza normelor europene ale sistemului european de acumulare și transfer al creditelor de studii, cu respectarea acesteia;

- echivalează disciplinele parcurse în cadrul ciclului de studii universitare de scurtă durată cu disciplinele din cadrul programului de studii universitare de licență la care studentul a fost admis, în baza unei metodologii proprii;

(3) Comisiile sunt formate din cel puțin 3 membri și sunt coordonate de un președinte. Comisiile vor funcționa în baza regulamente proprii.

(4) Comisiile de specialitate se întâlnesc, de regulă, în ședințe ordinare lunare sau în ședințe extraordinare, ori de câte ori este necesar.

(5) Lucrările ședințelor sunt consemnate în procesele verbale de ședință și se concretizează prin propuneri înaintate Decanului Facultății.

(6) Studenții vor avea cel puțin un reprezentant în comisiile de etică, de acordare a burselor, de asigurare a calității și în alte comisii cu caracter social.

(7) Componența comisiilor de specialitate și funcția de președinte al comisiilor de specialitate se aprobă prin vot deschis, cu votul majorității membrilor prezenți.

(8) Președintele unei comisii de specialitate și membrii acesteia pot fi revocați prin vot deschis, cu votul majorității membrilor prezenți.

Art.16.

(1) Consiliul facultății se întrunește în ședințe ordinare și în ședințe extraordinare;

(2) Consiliul Facultății poate constitui și alte comisii pe domenii strategice, de interes general ale facultății;

(3) Ședințele ordinare ale Consiliului facultății sunt convocate de către decanul facultății.

(4) Consiliul facultății este convocat în ședințe extraordinare de către decanul facultății din proprie inițiativă sau la cererea a cel puțin unei treimi dintre membrii Consiliului.

(5) Ședințele Consiliului facultății sunt conduse de decan. În cazul în care decanul nu poate participa la ședința Consiliului facultății, aceasta poate fi condusă de către un prodecan desemnat prin dispoziție a Decanului.

(6) Prodecanii au calitatea de invitați permanenți la ședințele Consiliului Facultății, fără a avea atribuții deliberative și decizionale, neavând calitatea de membri de drept.

(7) Ordinea de zi este stabilită de către Decanul facultății și este transmisă membrilor Consiliului facultății prin convocator.

(8) Convocatorul, împreună cu proiectele de hotărâri și orice alte documente necesare pentru analiza problemelor puse în discuție se transmit atât membrilor Consiliului facultății, cât și prodecanilor și directorilor de departamente – pe cale electronică sau în formă tipărită – cu cel puțin 3 zile înainte de data ședinței.

(9) În situații de urgență, Decanul poate completa ordinea de zi cu puncte diverse care necesită aprobarea Consiliului Facultății, susținute de documentele aferente acestor puncte, fără respectarea termenului stabilit la Art. 10 alineatul 8. *Punctele diverse*, reprezintă aspecte ce nu au putut fi anticipate anterior ședinței sau au apărut subsecvent unor hotărâri survenite în ședința Consiliului Facultății și pot fi supuse dezbaterii și hotărârii Consiliului Facultății de către conducătorul de ședință, în timpul ședinței, cu aprobarea Consiliului Facultății.


Art.17.

(1) Ședințele Consiliului facultății se desfășoară în prezența a cel puțin două treimi din totalul membrilor săi.

(2) Hotărârile Consiliului facultății se iau cu votul **majorității membrilor prezenți, dacă numărul celor prezenți reprezintă cel puțin două treimi din numărul total al membrilor**¹⁵. În cazul

¹⁵ „Legea nr. 199 din 4 iulie 2023 a învățământului superior

Art. 146 (5) Atribuțiile și competențele structurilor și ale funcțiilor de conducere din învățământul superior sunt stabilite prin carta universitară a instituției, potrivit legii. **Hotărârile senatelor universitare, ale consiliilor de administrație,**

 Universitatea „Aurel Vlaicu“ din Arad	REGULAMENT	COD: R. 48	Ediția: a II-a
	de Organizare și funcționare al Facultății de Științe Umaniste și Sociale	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 16 / 22

neîndeplinirii cvorumului de prezență, Consiliul facultății nu poate delibera în mod valabil, fiind stabilită o nouă întâlnire în decurs de cel mult o săptămână.

(3) Toți membrii Consiliului facultății au drept de vot deliberativ egal.

(4) Dreptul de vot se exercită personal și direct.

(5) Participarea la lucrările Consiliului Facultății și dreptul de vot nu pot fi delegate.

(6) Participarea membrilor Consiliului facultății la ședințele de consiliu este obligatorie, cu excepția cazurilor în care se află în concediu medical sau în delegație de serviciu. În cazul depășirii numărului maxim de absențe nemotivate, Consiliul facultății va informa membrii departamentului cu privire la reprezentarea neconformă în ședințele Consiliului facultății.

(7) În situații urgente în care nu este posibilă întrunirea față în față a Consiliului Facultății, în vederea respectării majorității de cel puțin două treimi din numărul total al membrilor, stabilită de legiuitor, se poate recurge la o videoconferință pe platforma electronică administrată de către facultate sau se poate solicita exprimarea votului electronic.

(8) Votul electronic se exprima prin e-mail transmis pe adresa de mail a facultății sau pe email-ul instituțional al decanului. Recurgerea la votul electronic și intervalul de timp în care acesta poate fi exprimat se stabilesc de către Decan și se comunică prin convocator.

(9) Rezultatul votului electronic este valabil dacă în intervalul stabilit au fost primite voturi de la 2/3 dintre membrii Consiliului sub condiția transmiterii acestora de pe adresa instituțională a fiecărui cadru didactic membru în Consiliul Facultății. Mesajele votanților, imprimate, se arhivează iar hotărârea adoptată în acest mod se afișează în termen de 24 de ore de la adoptare.

Art.18.

(1) Proiectele de hotărâri și regulamente ale Consiliului Facultății pot fi înaintate spre dezbatere de către decanul sau prodecanii facultății, de către directorul de departament, de către comisiile de specialitate ale Consiliului facultății sau de către oricare dintre membrii Consiliului Facultății, în acest din urmă caz cu avizul comisiei de specialitate.

(2) Comisia de specialitate dezbate proiectul și exprimă un punct de vedere asupra acestuia în cel mult 3 zile de la primirea lui.

(3) Întreaga documentație aferentă lucrărilor Consiliului Facultății este confidențială și este destinată pentru a fi utilizată și transmisă doar membrilor Consiliului Facultății. Membrii Consiliului Facultății sunt responsabili de păstrarea confidențialității asupra documentației.

Art. 19.

(1) Hotărârile Consiliului Facultății sunt consemnate în procese-verbale și aduse la cunoștința întregii comunități academice de la nivelul facultății prin informări la ședințele de departament sau într-o sinteză transmisă prin poșta electronică.

(2) Hotărârile Consiliului Facultății sunt semnate de decanul facultății și comunicate pe site-ul facultății în termen de 5 zile lucrătoare de la data adoptării.

(3) Procesul Verbal al ședinței este semnat de către toți cei prezenți și nu constituie document public.

Capitolul IV. Atribuțiile Consiliului Facultății

Art.20.

Principalele atribuții ale Consiliului Facultății se desprind din coroborarea art. 22, art. 54 alin. 5, art. 126 alin. 3, art. 141, art. 176 alin. 2, art. 210 alin. 5, art. 211 alin. 17-18) și art. 131 alin. 9) lit. b) din Legea 199/2023, și constau în:

a) aprobarea, la propunerea decanului, a structurii și modului de organizare și funcționare a facultății;

b) aprobarea programelor de studii gestionate de facultate, a planurilor de învățământ și a statelor de funcțiuni ale personalului didactic din facultate,

ale consiliilor facultăților și ale departamentelor se iau cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul celor prezenți reprezintă cel puțin două treimi din numărul total al membrilor.

	REGULAMENT	COD: R. 48	Ediția: a II-a
	de Organizare și funcționare al Facultății de Științe Umaniste și Sociale	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 17 / 22

c) avizarea statelor de funcții al personalului didactic din cadrul departamentului facultății și înaintarea acestora rectorului instituției de învățământ superior spre avizare iar ulterior Senatului UAV pentru aprobare¹⁶;

d) avizarea propunerilor de noi programe de studii și formularea de propuneri către Consiliul de Administrație de renunțare la acele programe de studii care nu se mai încadrează în misiunea universității sau care sunt ineficiente academic sau financiar,

e) înaintarea spre avizare, consiliului de administrație, a propunerii de înființare de departamente, reorganizare, divizare, comasare sau desființare a departamentelor existente, respectiv în situația obținerii unui aviz favorabil, transmiterea propunerii fundamentată și avizată de CA către Senatul universitar¹⁷,

f) avizarea propunerilor Departamentului, de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare,

g) analizarea raportului comisiilor de concurs și avizarea rezultatului concursului pentru ocuparea posturilor didactice;

h) dezbateră în prima ședință de la începerea anului universitar, a raportului anual privind respectarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului întocmit de Asociația studenților din UAV¹⁸,

i) adoptarea unei hotărâri față de propunerea directorului de departament cu privire la norma didactică a personalului didactic care nu desfășoară activități de cercetare științifică sau echivalente acestora, sub condiția menținerii normei ca superioară celei minime, fără a depăși însă limita maximă.¹⁹,

j) emiterea avizului de angajare a specialiștilor cu valoare științifică recunoscută în domeniu prin invenții, inovații, premii, publicații științifice, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre asociate invitate;

¹⁶ " Legea nr. 199 din 4 iulie 2023 a învățământului superior

Art. 210, alin. 5) Statul de funcții al personalului universitar se avizează de consiliul facultății sau, după caz, de consiliul școlii doctorale, respectiv de către rectorul instituției de învățământ superior și se aprobă de senatul universitar."

¹⁷ " Legea nr. 199 din 4 iulie 2023 a învățământului superior

Art. 22

(3)Departamentul se înființează, se organizează, se divizează, se comasează sau se desființează prin hotărâre a senatului universitar, la propunerea consiliului facultății/facultăților în care funcționează, cu avizul consiliului de administrație."

¹⁸ " Legea nr. 199 din 4 iulie 2023 a învățământului superior

Art. 126


(3) Fiecare instituție de învățământ superior instituie un sistem de aplicare și monitorizare a respectării prevederilor Codului drepturilor și obligațiilor studentului. Asociațiile studenților pot prezenta un raport anual privind respectarea codului, care este public pe site-ul instituției. Raportul se dezbate în prima ședință a senatului universitar sau a consiliului facultății de la începerea anului universitar, după caz, universitatea sau facultatea fiind obligată să publice, pe site-ul propriu, raportul realizat de asociațiile studenților, precum și măsurile asumate pentru remedierea eventualelor deficiențe identificate."

¹⁹ " Legea nr. 199 din 4 iulie 2023 a învățământului superior

Art. 211, alin. 17-18

(17)Norma didactică a personalului didactic care nu desfășoară activități de cercetare științifică sau echivalente acestora este superioară celei minime, fără a depăși limita maximă prevăzută la alin. (15), conform deciziei consiliului facultății, la propunerea directorului de departament sau a directorului consiliului școlii doctorale.

(18)Prin excepție, în situația în care norma didactică nu poate fi alcătuită conform alin. (12) și (14), diferențele până la norma didactică minimă se completează cu activități de cercetare științifică, cu acordul consiliului facultății sau al consiliului școlii doctorale, la propunerea directorului de departament sau a directorului școlii doctorale și cu aprobarea consiliului de administrație. Diminuarea normei didactice este de cel mult 1/2 din norma respectivă, iar ora de cercetare este echivalentă cu 0,5 ore convenționale. Cadrul didactic își menține calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs."

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	REGULAMENT	COD: R. 48	Ediția: a II-a
	de Organizare și funcționare al Facultății de Științe Umaniste și Sociale	Ex. nr.	Revizia: 0 Pagina: 18 / 22

k) exercitarea atribuțiilor de control asupra activității decanului, a prodecanilor, a directorilor de departamente și a institutelor și centrelor de cercetare aflate în structura facultății și aprobarea rapoartelor anuale privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul facultății,

l) avizarea rezultatelor alegerilor efectuate la nivelul departamentului facultății;

m) adoptarea hotărârii de aprobare a parcurgerii de către studenții înmatriculați la programe de studii universitare de licență organizate la forma cu frecvență, a 2 ani de studii într-un singur an, în condițiile legii;

n) adoptarea hotărârii de aprobare a listei studenților bursieri,

o) audierea în plenum consiliului facultății a candidaților pentru postul de decan și acordarea avizelor de participare la concurs,

p) stabilirea în condițiile legii a sancțiunilor disciplinare atribuite în competența sa (cu referire la sancțiunea prevăzută la art. 175 alin. (4) lit. a) din Legea 199/2023);

q) adoptarea hotărârii de nominalizare a membrului în comisia CEAC și a responsabilului cu actualizarea permanentă a site-ului facultății,

r) Îndeplinirea oricăror alte atribuții care rezultă din prevederile legislației în vigoare, din regulamentele proprii, precum și alte atribuții stabilite prin hotărâri de Senatul universitar și în conformitate cu legislația în vigoare.

Art.21.

În fiecare an, cel târziu până la 31 martie, Consiliul Facultății, dezbate și aprobă raportul decanului cu privire la starea facultății.

Capitolul VI. Decanul **Atribuții pe linie de management și conducere**

Art.22.

(1) Facultatea este condusă executiv de un Decan și de către Prodecani.

(2) Decanul reprezintă facultatea, asigură și răspunde de managementul și conducerea acesteia. Decanul este președintele Consiliului Facultății și membru de drept al Consiliului de Administrație al Universității.

(3) Decanul îndeplinește atribuțiile funcției în limitele domeniului didactic așa cum acesta este definit în documentele care au stat la baza adoptării legii învățământului superior, îndeplinirea acestor responsabilități neimplicând prerogative de putere publică.

Art.23.

(1) Decanul este selectat prin concurs public, organizat de către rectorul instituției de învățământ superior la nivelul facultății. La concurs pot participa persoanele care îndeplinesc condițiile metodologiei specifice elaborate de senatul universitar. Rezultatul concursului este validat de senatul universitar doar față de cei care pe baza audierii în plenum consiliului facultății, au primit avizul de participare la concurs. Consiliul facultății are obligația de a aviza minimum 2 candidați.

(2) Decanul este desemnat în funcție pentru un mandat de 5 ani, de către rectorul Universității, și își păstrează mandatul atât timp cât au acest statut, sub condiția respectării punctului 42 din Anexa la Legea nr. 199/2023²⁰.


Art.24.

(1) Decanul prezintă anual un raport consiliului facultății privind starea facultății.

²⁰ „Legea nr. 199 din 4 iulie 2023 a învățământului superior

ANEXĂ: LISTA definițiilor termenilor și expresiilor utilizate în cuprinsul legii

42. Mandatul este *perioada în care o persoană, desemnată prin vot sau prin concurs într-o funcție de conducere la nivelul unei instituții de învățământ superior din cadrul sistemului național de învățământ, pune în aplicare programul managerial pe baza căruia a fost investită.*”

 Universitatea „Aurel Vlaicu“ din Arad	REGULAMENT	COD: R. 48	Ediția: a II-a
	de Organizare și funcționare al Facultății de Științe Umaniste și Sociale	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 19 / 22

(2) Decanul conduce ședințele consiliului facultății și aplică hotărârile rectorului, ale consiliului de administrație și senatului universitar.

(3) Atribuțiile decanului pe linie de management și conducere a facultății, sunt stabilite în conformitate cu prevederile cartei universitare și cu legislația în vigoare și constau în:

- desemnarea prodecanilor și stabilirea atribuțiilor acestora;
- desemnarea îndrumătorilor de ani pentru toate programele de studiu din cadrul facultății și coordonarea activității acestora;

- organizarea în limitele legislației aferente a politicii de resurse umane a facultății precum și de selecția, evaluarea periodică și formarea personalului facultății;

- verificarea condițiilor de ocupare și menținere într-o funcție didactică de predare sau didactică auxiliară a membrilor departamentului, în acord cu respectarea prevederilor Ordinului nr. 1502/2024 privind aprobarea modului de acordare a avizelor medicale pentru exercitarea funcțiilor didactice de predare sau didactice auxiliare și a modelului de certificat medical pentru încadrarea într-o funcție didactică de predare sau didactică auxiliară din învățământul superior;


b) evaluarea medicală la un interval de 4 ani în condițiile prezentului ordin, care va include, în mod obligatoriu, și evaluarea capacității psihice;

(2) Evaluarea medicală prevăzută la alin. (5) lit. b) din Ordinul 1502/2024 realizată la patru ani va suplini pentru anul respectiv și confirmarea anuală a aptitudinii în muncă prevăzută la art. 5, alin. (1) lit. a). din acest act normativ.

- avizarea atribuțiilor personalului didactic și de cercetare, precum și ale personalului didactic auxiliar și nedidactic, stabilite în fișa individuală a postului;
- realizarea planului strategic al facultății și a planurilor operaționale anuale și răspunde de implementarea acestora;

- întocmirea planurilor de învățământ ale programelor de studiu din cadrul facultății, în conformitate cu normele impuse de organisme de asigurare a calității în învățământul superior, pe care le supune spre avizare către Consiliul Facultății;
- propune înmatricularea și exmatricularea studenților, în conformitate cu regulamentele Universității verificând condiția ca o persoană poate fi admisă și înmatriculată ca student concomitent la cel mult două programe de studii, indiferent de instituțiile de învățământ care le oferă;

- în cazul studenților care beneficiază de mobilitate definitivă între instituții de învățământ superior sau programe de studii, dă dispoziții de verificare a îndeplinirii dispoziției legale conform căreia subvențiile urmează studentul;
- semnează contractele de studii, registrele matricole, cataloagele, diplomele de licență și de master, actele de studii emise de Universitate pentru absolvenții facultății precum și orice alte documente care privesc activitatea curentă a facultății;
- aprobarea transferului studenților de la o formă de învățământ la alta în cadrul facultății precum și a cererilor de reînmatriculare sau retragere de la studii;
- semnarea foilor matricole, certificatelor sau atestatelor;
- stabilirea componenței comisiilor de admitere, licență și disertație și asigurarea condițiilor tehnice și organizatorice necesare derulării în condiții de legalitate a acestor examene;
- îndeplinirea funcției de președinte al comisiilor de admitere și finalizare de studii la nivel licență și master;
- înaintarea de propuneri Consiliului Facultății cu privire la aplicarea de sancțiuni disciplinare, conform legii, și punerea în aplicare a sancțiunilor disciplinare, în condițiile legii;
- anularea rezultatelor examinărilor și a evaluărilor obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie profesională; Rezultatele unui examen sau ale unei evaluări pot fi anulate de către decanul facultății, în conformitate cu prevederile Codului de etică și deontologie universitară. Decanul poate dispune reorganizarea examenului;
- convocarea și conducerea ședințelor Consiliului Facultății și semnarea proceselor-verbale și hotărârile aferente ședințelor;

 Universitatea „Aurel Vlaicu“ din Arad	REGULAMENT	COD: R. 48	Ediția: a II-a
	de Organizare și funcționare al Facultății de Științe Umaniste și Sociale	Ex. nr.	Revizia: 0 Pagina: 20 / 22

- coordonarea activității de acreditare periodică a programelor de studiu din cadrul facultății;
- propune spre avizarea Consiliului Facultății formațiunile de studiu;
- întocmirea notelor de comandă către celelalte facultăți pentru anumite discipline;
- verificarea stărilor de funcții propuse de către consiliile departamentelor sub aspectul îndeplinirii condițiilor legale de întocmire, a încadrării în buget, în strategia de dezvoltare și de resurse umane a facultății;
- asigurarea repartizării burselor și locurilor în cămine care au fost atribuite facultății de către Universitate;
- gestionarea spațiilor de învățământ sau cu altă destinație aflate în folosința facultății;
- aprobă recunoașterea examenelor promovate de studenți la alte facultăți;
- coordonează și controlează activitatea Secretariatului facultății;
- propune acordarea gradațiilor de merit;
- semnarea acordurilor încheiate cu alte facultăți sau cu partenerii din mediul public sau privat, de interes pentru facilitarea practicii studenților;
- îndeplinește orice alte atribuții date în competența sa prin lege, Cartă sau alte reglementări ale Universității;

(4) În exercitarea atribuțiilor sale Decanul emite decizii sau rezoluții.

(5) În condițiile constatării unor nereguli în desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor, senatul universitar poate aplica sancțiuni specificate în metodologia proprie, putând fi dispusă inclusiv demiterea decanului, însă doar la propunerea justificată a consiliului de administrație, sau a rectorului ori din oficiu, cu avizul consiliului de administrație, sau a rectorului.

Art.25.

(1) Decanul desemnează Prodecanii, dintre cadrele didactice titulare cu funcții de predare, ale facultății.

(2) Numărul Prodecanilor Facultății este stabilit prin pliere pe Metodologia UAV Arad.

(3) Prodecanii răspund de domenii din activitatea facultății, repartizate de decan, acestea fiind transpuse în fișa individuală a postului.

(4) Prodecanul poate suplini Decanul, în lipsa acestuia, doar în limitele dispoziției emise în acest sens.

(5) Prodecanii îndeplinesc orice alte atribuții hotărâte de Consiliul Facultății sau de Decanul Facultății, care decurg din reglementările interne și din legislația în vigoare.

(6) Prodecanii nu pot face parte din comisia de etică universitară, iar dacă au fost validat în această comisie, au la dispoziție 15 zile lucrătoare în care să iasă din situația de incompatibilitate.

Art. 26


(1) În cadrul programelor de studiu ale Facultății, sunt numiți îndrumători de an pentru fiecare an universitar, dintre cadrele didactice ce au în norma de bază activități de predare la programele de studiu aferente fiecărui ciclu de studii.

(2) Îndrumătorii de an asigură legătura dintre studenți și conducerea facultății.

(3) Pentru comunicarea cu îndrumătorii de an studenții pot utiliza corespondența electronică, telefonul comunicat de îndrumător precum și interacțiunea nemijlocită, conform programului de audiențe.

(4) Facultatea este responsabilă doar de datele cu caracter personal pentru care este operator de date. În consecință, Facultatea poartă responsabilitatea strict în ceea ce privesc datele cu caracter personal prelucrate de studenți *doar atunci când aceștia procesează date conform scopurilor organizației în limitele legislației incidente*²¹.

²¹ Redăm cu titlu exemplificativ: aferente activităților de predare de lucrări, parte a evaluării, didactice, de practică în conformitate cu obiectivele programului de studii universitare, pentru a efectua activități ca membru al unui proiect, pentru a presta activități voluntare organizate în cadrul legal atunci când site-ul conține o formă de contact care presupune introducerea de către utilizator a datelor de identificare (nume, prenume) ori de contact sau în orice situație în care un student prezintă un document către un angajat al facultății.

 Universitatea „Aurel Vlaicu“ din Arad	REGULAMENT	COD: R. 48	Ediția: a II-a
	de Organizare și funcționare al Facultății de Științe Umaniste și Sociale	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 21 / 22

(5) Îndrumătorii de an, procedează la prelucrarea cu șefii de an a REGULILOR DE CONDUITĂ privind funcționarea grupurilor de whatsapp constituite de către aceștia, cu titlu de măsură organizatorică necesară, în acord cu legislația incidentă pe linia protecției datelor cu caracter personal, cu clauzele din contractele de studiu semnate de către studenți și cu regulamentele Universității.

Art.27.

Atribuțiile îndrumătorilor de an implică:

- sprijin acordat studenților în înțelegerea funcționării universității și facultății, în vederea adaptării în condiții optime la exigențele corespunzătoare fiecărui an de studii,
- consilierea studenților și asistarea acestora în vederea facilitării accesului la resursele universității;
- îndrumarea studenților în alegerea materiilor opționale sau facultative în colaborare cu centrul de orientare în carieră;
- punerea la dispoziție a informațiilor necesare realizării stagiului obligatoriu de practică și atestarea promovării acestuia prin completarea și semnarea catalogului de practică,
- informarea studenților pe linia oportunitățile de implicare în activitățile de cercetare științifică;
- identificarea problemelor profesionale curente ale studenților și informarea conducerii facultății cu privire la acestea, alături de propuneri de remediere.


Art.28.

(1) Decanul coordonează și controlează activitatea Secretariatului facultății, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și a legislației naționale privind protecția și securitatea datelor personale.

(2) Instrucțiunile, sarcinile și procedurile de lucru transmise secretariatului Facultății de către Secretarul șef al Universității în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare sunt obligatorii.

(3) Secretarul coordonator de la nivelul Facultății are atribuții stabilite conform celor comunicate de la nivelul Decanului respectiv de la nivelul Secretarul șef al Universității. Atribuțiile mai jos redat constituie a enumerare care nu este limitativă și suportă suplimentări prin raportare la responsabilități impuse în regim continuu de legislația specifică:

- coordonează activitățile administrative ale personalului încadrat în secretariatul facultății;
- gestionează activitatea secretariatului, înregistrează cererile depuse la secretariatul facultății, indiferent de obiectul acestora, acordă număr de înregistrare care va fi comunicat în scris pe dublura cererii, remisă petiționarului;
- gestionează deschiderea anului universitar: grupe provizorii și definitive (redactare computerizata), afișarea grupelor și orarelor, multiplicarea și trimiterea acestora la discipline și la celelalte servicii;
- încheiere situația școlară a anului universitar anterior, concepe listele de repetenți (comunicarea listelor Serviciului social și Serviciului Contabilitate);
- întocmește propunerile de exmatriculare pentru alte situații decât neplata taxei de școlarizare în condițiile în care exmatricularea pentru neplata taxei se face la propunerea scrisă a Serviciului Contabilitate;
- întocmește deciziile de înmatriculare și exmatriculare;
- înscriere studenții în anul universitar curent, verifică situația școlară a fiecărui student (note, medie, credite), verifică documentele de înscriere: practica, vizita medicala, vizarea carnetelor și legitimațiilor de student;
- întocmește situația statistică de început și de sfârșit de an universitar;
- transcrierea în format electronic a datelor din Registrul matricol,

 Universitatea „Aurel Vlaicu“ din Arad	REGULAMENT	COD: R. 48	Ediția: a II-a
	de Organizare și funcționare al Facultății de Științe Umaniste și Sociale	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 22 / 22

- completează date în RMU, REI, ANS sau alte platforme,
- întocmește listele cu studenții care beneficiază de bursa: se ocupă de strângerea și verificarea dosarelor de bursa de ajutor social, redactarea computerizată a burselor pe categorii de bursa, înaintarea acestora către serviciul social;
- întocmirea listelor cu beneficiarii de subvenții de sprijin pentru cazare;
- stocarea abonamentelor de transport în comun /an de studii pentru Serviciul social;
- întocmirea și eliberarea carnetelor, legitimațiilor de student și a carnetelor de cupoane;
- aduce la cunoștința organelor de decizie a tuturor cererilor depuse pentru a se asigura soluționarea acestora în termenul legal,
- asigură respectarea prevederilor legale în activitatea secretariatului pe baza comunicării permanente cu Secretarul General al Universității și cu respectarea cadrului legal indicat de acesta;
- asigură transmiterea corespondenței între membrii departamentului și facultate sau universitate, după caz,
- păstrează evidența datelor de contact ale tuturor membrilor departamentului;
- asigură Decanului și Consiliului facultății datele necesare luării deciziilor;
- preia actele provenite din afara facultății și asigură transmiterea corespondenței cu Universitatea sau cu instituții din afara acesteia;
- asigură transmiterea documentelor și relaționarea cu șefii de an în vederea gestionării problemelor administrative ale studenților;
- asigură aducerea la îndeplinire a altor sarcini încredințate de Decan, prodecani sau Consiliul facultății.

TITLUL III – DISPOZIȚII FINALE

Art.29.

- (1) Prezentul Regulament a fost aprobat prin Hotărârea de Senat nr. 315 din 24.11.2024 și intră în vigoare începând cu data de 01.11.2024.
- (2) Modificarea prezentului Regulament poate fi realizată la inițiativa a 1/3 din membrii Consiliului și cu aprobarea a 2/3 din membrii Consiliului.
- (3) Modificarea prezentului regulament se poate face la inițiativa Decanului, a directorilor de departament sau a unei treimi din membrii Consiliului, respectând procedura urmată la adoptare.
- (4) Orice modificare intră în vigoare începând cu anul universitar în care a fost adoptată, dar nu poate fi aplicată retroactiv.

Art. 30.

Respectarea prevederilor prezentului Regulament reprezintă atribuție de serviciu pentru membrii Facultății, personal didactic și de cercetare, personal didactic și de cercetare auxiliar și personal administrativ.

Lista de difuzare

Scopul difuzării	Ex. nr.	Structură/ Compartiment	Modalitatea de difuzare
Arhivare	1	DAIC	Exemplar original, semnat și ștampilat
Evidență și Aplicare	Copia scanată	FSUS	Poșta electronică și publicare pe site-ul UAV