

**Universitatea “Aurel Vlaicu” din Arad**



**REGULAMENT  
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL  
COMPARTIMENTULUI ERASMUS+**

**R.14**

Ediția

**I**


Revizia

**1**

Data intrării în vigoare:

**10.12.2024**

<b>Aprobat:</b>	Senat	Președinte Prof.univ.dr. Alexandru POPA	
<b>Avizat:</b>	CA	Președinte Conf.univ.dr. Teodor-Florin CILAN	
	CM	Președinte Conf.univ.dr. Cristina NICOLAESCU	
	CJ	Jr. Ovidiu CIURDARIU	
<b>Verificat:</b>	DAIC	Ing. Mihaela POPA	
<b>Elaborat:</b>	Compartiment Erasmus+	Responsabil Gerlinde KNAP	


	<b>REGULAMENT</b>	<b>COD: R. 14</b>	Ediția: I
	de organizare și funcționare al Compartimentului Erasmus+	Ex. nr.	Revizia: 1
			Pagina: 2 / 5

**Domeniul de aplicare:**

Prezentul Regulament se aplică în cadrul **Universității “Aurel Vlaicu” din Arad**

### Cuprins

Pagina de gardă .....	1
Cuprins .....	2
Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor.....	3
Abrevieri ale termenilor .....	3
I. PREZENTARE GENERALĂ .....	3
II. SCOP, MISIUNE, OBIECTIVE ȘI ACTIVITĂȚI: .....	3
III. ATRIBUȚII .....	4
IV. RESURSELE FINANCIARE PE CARE SE BAZEAZĂ ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI ERASMUS+:.....	5
V. DISPOZIȚII FINALE .....	5
Lista de difuzare .....	5

	<b>REGULAMENT</b>	<b>COD: R. 14</b>	Ediția: I
	de organizare și funcționare al Compartimentului Erasmus+	Ex. nr.	Revizia: 1
			Pagina: 3 / 5

### Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor

Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
Ediția I	X	X	15.09.2015
Ediția I rev.1	Modificare din Birou Erasmus+ în Compartiment Erasmus+ Art.2 Format nou	Modificare  Modificare Actualizare	10.12.2024

### Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	CA	Consiliul de Administrație
2.	CJ	Compartiment Juridic
3.	CM	Comisia de Monitorizare
4.	DAIC	Departamentul Asigurarea și Îmbunătățirea Calității
5.	E+	Compartiment Erasmus+Centru de Cercetări pentru activități fizice
6.	UAV	Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad

## I. PREZENTARE GENERALĂ

**Art. 1.** Compartimentul Erasmus+ funcționează prin transformarea Biroului Erasmus+ (înființat conform Hotărârii nr. 216/25.06.2015 a Senatului Universității “Aurel Vlaicu” din Arad, în baza Ordinului nr. 4238/17.06.2015 emis de Ministerul Educației și Cercetării Științifice), conform Organigramei UAV aprobată prin H.C.A. nr. 20 din 25.06.2024 și H.S. nr. 122 din 27.06.2024

**Art. 2.** Compartimentul Erasmus+ este subordonat Prorectorului responsabil cu Transparența Academică și Relațiile Internaționale din Universitatea “Aurel Vlaicu” din Arad și este în relații de colaborare cu facultățile, departamentele, comisiile Erasmus+ la nivelul fiecărei facultăți și asociația studenților din cadrul aceleiași universități. Totodată are relații de colaborare cu toate Birourile Erasmus+ din alte universități din țară și străinătate precum și cu Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (ANPCDEFP).

**Art. 3.** Compartimentul Erasmus+ funcționează pe bază de Regulament, întocmit în conformitate cu direcțiile de acțiune transmise de ANPCDEFP.

**Art. 4.** Compartimentul Erasmus+ are misiunea de a promova contactele cu alte universități și instituții din străinătate, deschizând posibilitatea participării studenților, cadrelor didactice și cercetătorilor la programe de mobilități, de cercetare și de formare profesională.

## II. SCOP, MISIUNE, OBIECTIVE ȘI ACTIVITĂȚI:

**Art. 5.** Structura organizatorică a Compartimentului Erasmus+ se stabilește de Consiliul de Administrație al Universității “Aurel Vlaicu” din Arad și se validează de Senat, în raport cu cerințele

	<b>REGULAMENT</b>	<b>COD: R. 14</b>	Ediția: I
	de organizare și funcționare al Compartimentului Erasmus+	Ex. nr.	Revizia: 1
			Pagina: 4 / 5

asigurării calității în învățământul superior și cu nevoile de dezvoltare și consolidare a universității conform Strategiei de Internaționalizare a UAV.


**Art. 6.** Compartimentul Erasmus+ este format din coordonator instituțional Erasmus+ și coordonatori Erasmus+ la nivelul fiecărei facultăți. Coordonatorul instituțional organizează și coordonează activitatea Compartimentului Erasmus+ și răspunde în fața conducerii universității pentru bunul mers al activității.

**Art. 7.** Compartimentul Erasmus+ conlucrează cu celelalte structuri centrale ale UAV din domeniul didactic, de cercetare, resurse umane, financiar-contabil, social, etc. pentru buna desfășurare a activităților sale.

### III. ATRIBUȚII

**Art. 8.** Pentru implementarea Programului Erasmus+ în UAV, Compartimentul Erasmus+ are următoarele atribuții:

1. identificarea proiectelor care se derulează în instituție, finanțate prin Erasmus+, și alcătuirea unei baze de date corespunzătoare, care va fi actualizată permanent;
2. informarea potențialilor beneficiari și promotori de proiecte cu privire la oportunitățile de finanțare pentru instituții de învățământ superior, studenți și personal academic, prin Erasmus+;
3. întocmirea și depunerea candidaturii pentru proiectele instituționale de mobilitate, anual;
4. organizarea procesului de selecție a beneficiarilor de mobilități Erasmus+, în condițiile reglementate de Comisia Europeană;
5. organizarea de reuniuni cu studenții selectați, înainte de plecarea în mobilitate;
6. facilitarea, pentru studenții selectați, a contactelor cu instituțiile gazdă, în timp util, pentru o bună informare asupra condițiilor de cazare și a programelor concrete de lucru;
7. organizarea și monitorizarea modului de derulare a mobilităților pentru studenți și pentru personalul academic, atât studenți/personal universitar din România care efectuează o mobilitate în străinătate, cât și studenți/personal universitar din străinătate care efectuează o mobilitate în România, în condițiile de calitate stipulate de Carta Erasmus pentru învățământ Superior (Erasmus Charter for Higher Education);
8. facilitarea obținerii vizelor, pentru componenta internațională, pentru studenți și pentru personalul academic, atât pentru studenții/personalul universitar din țări terțe care efectuează o mobilitate în România cât și pentru studenții/personalul universitar din România care efectuează o mobilitate în țări terțe, dacă este cazul, în cooperare cu Ministerul Educației;
9. organizarea pregătirii lingvistice a participanților la mobilități, dacă este cazul;
10. facilitarea recunoașterii rezultatelor învățării obținute în urma mobilităților pentru studenți și a echivalării perioadelor de studii/plasament în străinătate, în conformitate cu prevederile Ordinului MECTS nr. 3223/2012 și cu principiile Cartei Erasmus pentru învățământ Superior aprobate de Comisia Europeană;
11. sprijinirea reintegrării studenților beneficiari, la întoarcerea din mobilitate;
12. gestionarea contractelor de finanțare încheiate cu Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale pentru derularea mobilităților studenților și personalului;
13. actualizarea permanentă a bazelor de date și platformelor implementate de Comisia Europeană și Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (Beneficiary Module, EWP Dashboard);
14. sprijinirea Agenției Naționale pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale în implementarea strategiei europene de diseminare și exploatare a rezultatelor proiectelor, prin identificarea exemplelor de bună practică, a metodelor inovatoare și a

	<b>REGULAMENT</b>	<b>COD: R. 14</b>	Ediția: I
	de organizare și funcționare al Compartimentului Erasmus+	Ex. nr.	Revizia: 1
			Pagina: 5 / 5

- rezultatelor profesionale transferabile și prin transmiterea acestor informații către Agenție și promovarea lor la nivel local;
15. consilierea beneficiarilor sau a potențialilor beneficiari de granturi de mobilitate;
  16. raportarea către Ministerul Educației, Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale și către alte instituții abilitate, asupra proiectelor Erasmus+ care se derulează în cadrul UAV;
  17. colaborarea cu membrii altor rețele de sprijin în domeniul învățământului universitar și preuniversitar, tineretului și sportului, în scopul realizării schimbului de bună practică, al asigurării coerenței acțiunilor și al implementării cu succes a Programului Erasmus+;
  18. organizarea periodică sau ocazională, de evenimente de informare pentru asigurarea transparenței și pentru diseminarea informațiilor și a bunelor practici în domeniul său de activitate;
  19. realizarea de materiale promoționale pe suport scris și/sau electronic referitoare la programele pe care le gestionează.

#### **IV. RESURSELE FINANCIARE PE CARE SE BAZEAZĂ ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI ERASMUS+:**

**Art. 9.** Pentru gestionarea programelor comunitare, Compartimentul Erasmus+ utilizează resurse financiare provenind atât din fondurile de organizare a mobilităților OM (din bugetul Erasmus+) cât și fonduri proprii ale universității

#### **V. DISPOZIȚII FINALE**

**Art.10** Prezentul Regulament a fost aprobat prin Hotărârea de Senat nr. 353 din 28.11.2024 și intră în vigoare începând cu data de 2024.

#### **Lista de difuzare**

Scopul difuzării	Ex. nr.	Structură/ Compartiment	Modalitatea de difuzare
Arhivare	1	DAIC	Exemplar original, semnat și ștampilat
Evidență și Aplicare	Copia scanată	E+	Poșta electronică și publicare pe site-ul UAV