

Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad



Aprob:
Rector
Prof.univ.dr. Ramona LILE

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL DEPARTAMENTULUI PROIECTE (DP)

R.81

Ediția:

I

Revizia:

0

Data intrării în vigoare:

26.03.2020

Avizat:

Președinte Comisie de Monitorizare
Prof.univ.dr.ing. Alexandru POPA

Verificat:


Compartiment juridic
Avocat Gianina IGNUȚA



IGNUȚA D.
DACIANA
GIANINA
Cabinet de Avocat
C.I.F. 33247199

Elaborat:

Director Departament Proiecte
Lector dr. Bogdan CONDEA


 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	REGULAMENT	COD: R. 81	Ediția: I
	de organizare și funcționare al Departamentului Proiecte (DP)		Revizia: 0
			Ex. nr.

Domeniul de aplicare:

Prezentul regulament se aplică în cadrul **Universității “Aurel Vlaicu” din Arad.**

Cuprins

Pagina de gardă	1
Cuprins.....	2
Capitolul I – Structura organizatorică	3
Capitolul II – Misiune și obiective.....	3
Capitolul III – Atribuții.....	3
Capitolul IV - Dispoziții finale.....	4

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	REGULAMENT	COD: R. 81	Ediția: I
	de organizare și funcționare al Departamentului Proiecte (DP)		Revizia: 0
			Ex. nr.

Capitolul I – Structura organizatorică

Art. 1 Departamentul pentru proiecte s-a înființat la nivelul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad (UAV), în vederea creșterii performanței instituționale și îmbunătățirea accesului universității la surse de finanțare naționale și internaționale.

Art. 2 Departamentul pentru proiecte se abreviază prin DP, denumire care se va folosi în continuare, cât și în documentele elaborate de către departament.

Art. 3 Misiunea DP este de a gestiona din punct de vedere administrativ și economic proiectele câștigate în competiții naționale și/sau internaționale de cadre didactice și de cercetare, corpul academic al Universității „Aurel Vlaicu” din Arad, în vederea derulării de activități aferente cercetării științifice, dezvoltării, inovării și sprijinirii activității academice.

Art. 4 Activitatea DP este reglementată de Regulamentul de organizare și funcționare al UAV, de Regulamentul intern al UAV și de prezentul Regulament, care este în concordanță cu prevederile Legii Educației Naționale și care este avizat de Rector și aprobat de Senatul UAV.

Art. 5 DP nu are personalitate juridică proprie și este reprezentat juridic de către Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad.

Art. 6 În activitățile pe care le desfășoară DP respect cadrul legislative național și prevederile pachetelor de informații ale competițiilor, corespunzător fiecărui tip de activitate.

Art. 7 DP este condus de un Director, numit de Rector, după consultarea Consiliului de administrație.

Art. 8 Organigrama DP este propusă de Director și aprobată de Senatul UAV. Organigrama se actualizează periodic, în funcție de dinamica structurilor universitare.

Capitolul II – Misiune și obiective

Art 9 Conform misiunii asumate, DP gestionează, din punct de vedere administrative și economic proiectele de cercetare științifică care se derulează în cadrul UAV.

Art. 10 Pentru a-și realiza misiunea, obiectivele DP sunt:

- a) Asigurarea unui cadru profesionist, transparent și colegial pentru gestiunea administrativ-economică a proiectelor aferente de cercetare științifică;
- b) Asigurarea unei colaborări eficiente cu departamentele și serviciile administrative din cadrul UAV pentru a contribui la eficientizarea implementării proiectelor de cercetare și realizării activităților suport de cercetare și dezvoltare;
- c) Realizarea unei evidențe eficiente referitoare la activitățile (tehnice, economice și de management) realizate în cadrul proiectelor gestionate;
- d) Realizarea unei arhivări eficiente a documentelor administrative și financiare legate de proiectele de cercetare derulate în cadrul UAV, pentru a servi diferitelor solicitări legate de aceasta;
- e) Implementarea principiilor și procedurilor managementului calității; creșterea continuă a calității activităților realizate pentru a satisface exigențele colaboratorilor săi la toate nivelurile;
- f) Dezvoltarea relațiilor de colaborare cu instituțiile și organismele naționale și/sau internaționale finanțatoare în scopul creșterii calității serviciilor prestate la nivel instituțional.

Capitolul III – Atribuții

Art. 11 Pentru îndeplinirea misiunii sale și pentru atingerea obiectivelor, DP are următoarele atribuții:

- a) Informează comunitatea academică din cadrul UAV prin publicarea pe site-ul universității sau diseminează pe alte căi specifice informațiile legate de competiții, contractarea și derularea proiectelor naționale și internaționale de cercetare științifică, dezvoltare și inovare.
- b) Participă și asigură suport tehnic pentru depunerea noilor propuneri de proiecte de cercetare;

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	REGULAMENT	COD: R. 81	Ediția: I
	de organizare și funcționare al Departamentului Proiecte (DP)		
			Ex. nr.

- c) Asigură suport și participă activ la contractarea proiectelor de cercetare:
- Oferă consiliere și suport directorului/responsabilului de proiect în procesul de contractare;
 - Colectează, pregătește și furnizează documente și formulare pentru contractarea propunerilor de proiecte;
 - Relaționează cu programele de finanțare /autoritățile contractante pentru contractarea proiectelor de cercetare științifică;
 - Elaborează componenta financiară a contractului de finanțare la solicitarea Directorului/Responsabilului de proiect;
 - Asigură verificarea, avizarea, semnarea și înregistrarea contractelor de finanțare a proiectelor de cercetare.
- d) Gestionează din punct de vedere tehnic, financiar și administrativ derularea contractelor de finanțare a proiectelor de cercetare.

Art. 12 Directorul DP are următoarele atribuții:

- a) Coordonează activitatea desfășurată la nivelul departamentului în domeniul accesării și implementării fondurilor naționale și/sau internaționale
- b) Avizează propunerile de proiecte inițiate la nivelul UAV, de asemenea avizează propunerile inițiatorilor de proiecte privind echipele de management și implementare a proiectelor. În constituirea resursei umane aferente echipelor de management și implementare a proiectelor, inițiatorii de proiecte vor ține cont de indicațiile Directorului DP
- c) Stabilește relații de colaborare cu autoritățile de management, unitățile de implementare, organismele regionale, autorități ale administrației publice locale, instituții și organizații cu competențe în realizarea proiectelor.

Art. 13 În activitatea specific desfășurată directorul DP poate fi ajutat de personal auxiliar angajat în vederea asigurării de suport administrative, secretariat, arhivare documente, elaborare metodologii etc.

Capitolul IV - Dispoziții finale

Art. 14 DP își poate extinde sau restrânge spectrul activităților sale, în funcție de necesitățile care apar în legătură cu derularea proiectelor de cercetare științifică, dezvoltare și.

Art. 15 Orice modificare în organizarea și funcționarea DP, se realizează în conformitate cu legislația în vigoare, cu Regulamentul de organizare și funcționare al UAV și cu regulamentele interne ale UAV. Modificare este pusă în aplicare pe baza deciziilor luate de organismele administrative și de management academic ale UAV.

Art. 16 Prezentul regulament a fost aprobat în prin Hotărârea Senatului UAV nr. 43 din 26.03.2020, și intră în vigoare din 26.03.2020.