

Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad



Aprob:

Rector

Prof.univ.dr. Ramona LILE



REGULAMENT

DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL EDITURII UNIVERSITĂȚII "AUREL VLAICU" DIN ARAD

R.70

Ediția:

I

Revizia:

1

Data intrării în vigoare:

21.09.2020

Avizat:

Președinte Comisie de Monitorizare
Prof.univ.dr.ing. Alexandru POPA

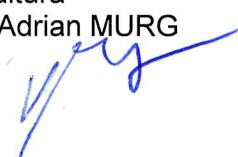
Verificat:

Compartiment juridic
Avocat Gianina IGNUȚA



Elaborat:

Director Editură
Pr. Lector Adrian MURG





Universitatea
„Aurel Vlaicu” din Arad

REGULAMENT
de organizare și funcționare
al Editurii Universității “Aurel Vlaicu”
din Arad

COD:
R 02

Editia: I

Ex. nr.

Revizia: 2

Pagina: 2 / 10

Domeniul de aplicare: Prezentul Regulament se aplică Editurii **Universității „Aurel Vlaicu” din Arad.**

Cuprins

Pagina de gardă	1
Cuprins	2
Preambul	3
Capitolul I: Dispoziții generale	3
Capitolul II: Misiune și obiective	3
Capitolul III: Activitatea și relațiile cu clienții.....	4
Capitolul IV: Managementul editurii.....	5
Capitolul V: Difuzarea și distribuirea lucrărilor	6
Capitolul VI: Resursele materiale	6
Anexa 1.....	7
Anexa 2	9
Anexa 3.....	10



Preambul

Prezentul Regulament reglementează activitatea **Editurii Universității "Aurel Vlaicu" din Arad în relația cu Universitatea, Biblioteca**, autorii și colaboratorii externi și în relațiile cu mediul socio-economic și cultural.

Regulamentul de organizare și funcționare a Editurii este elaborat pe baza următoarelor documente:

- Legea Bibliotecilor nr. 334/31.05.2002, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea privind constituirea, organizarea și funcționarea Depozitului legal de documente, indiferent de suport, nr. 111/1995, republicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 119/7 februarie 2005;
- Legea privind constituirea Fondului de susținere a bibliotecilor din învățământ, nr. 205/2001 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 84/1998;
- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 18/10 ianuarie 2011;
- Legea privind dreptul de autor și drepturile conexe nr. 8/1996, completată prin Legea nr. 285/2004;
- Legea privind susținerea și promovarea culturii scrise nr. 186/2003;
- Codul muncii actualizat prin Legea nr. 40/18 mai 2011;
- Ordinul MEC nr. 3944/01.05.2003 privind Regulamentul cadru de funcționare a bibliotecilor universitare din sistemul național;
- Carta Universității „Aurel Vlaicu” din Arad;
- Regulamentul intern al Universității „Aurel Vlaicu” din Arad.

Capitolul I: Dispoziții generale

Art.1. Editura Universității „Aurel Vlaicu” din Arad (în continuare numită Editura) este o editură fără personalitate juridică, care funcționează ca serviciu distinct în cadrul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad. Editura figurează pe lista curentă a editurilor recunoscute CNCSIS, cu codul 218.

Art.2. Editura funcționează în cadrul corpului M al Universității „Aurel Vlaicu” din Arad, la etajul I, sala 122, având personal angajat special pentru acest serviciu.

Capitolul II: Misiune și obiective

Art.3. Misiunea Editurii este susținerea procesului de învățământ, a cercetării științifice și a creației cultural-artistice prin editarea de publicații care promovează valorile fundamentale ale cunoașterii.

Art.4. Obiectivele specifice ale Editurii sunt:

- a) stimularea procesului de învățământ prin dezvoltarea fondului de publicații din domeniile programelor de studii universitare;
- b) promovarea editării de reviste și volume ale conferințelor pentru creșterea fondului de publicații în sprijinul cercetării științifice;
- c) promovarea valorilor cultural-artistice din zona geografică de influență pentru crearea și întărirea legăturilor între mediul universitar și mediul socio-economic și cultural la nivel local, național și internațional;
- d) susținerea procesului didactic și de cercetare prin editarea lucrărilor solicitate de comunitatea academică;
- e) încurajarea tinerelor cadre didactice pentru activitatea de cercetare aplicată și crearea condițiilor pentru obținerea vizibilității naționale și internaționale;



- f) diseminarea rezultatelor cercetării științifice prin distribuirea volumelor publicate către biblioteci importante din țară și străinătate și schimbul de carte cu alte edituri și centre de multiplicare din țărăși străinătate.

Capitolul III: Activitatea și relațiile cu clienții

Art.5. (1) Editura publică lucrări (cărți și periodice) în format clasic (pe hârtie) din toate domeniile fundamentale existente în universitate.

(2) Aceste lucrări pot fi reunite în serii tematice sau colecții de specialitate.

Art.6. Editura are două direcții de activitate: cea editorială propriu-zisă și cea de multiplicare, tipărire și legare derulată în cadrul atelierului de multiplicare.

Art.7. Activitatea editorială cuprinde atragerea, selecția, propunerea și pregătirea pentru apariție a documentelor - cărți și periodice care pot obține ISBN/ISSN.

Art.8. Atribuțiile editurii sunt:

- a) preluarea manuscrisului de la autor în format electronic;
- b) analiza lucrării, încadrarea în domeniile Editurii și acordarea bunului de tipar pe fond;
- c) contractarea lucrării;
- d) atribuirea unui cod ISBN și solicitarea casetei CIP de la Biblioteca Națională a României;
- e) acordarea bunului de tipar pe formă și predarea către atelierul de multiplicare pentru multiplicare;
- f) preluarea tirajului de la atelier și predarea către autor.

Art. 9 Activitatea de multiplicare și de legare a volumelor este asigurată în atelierul de multiplicare. În cazul în care condițiile tehnice sau financiare oferite nu sunt satisfăcătoare, beneficiarul poate recurge la serviciile unei tipografii, costurile fiind achitate direct de către beneficiar tipografiei respective. Atelierul de multiplicare mai oferă contra cost studentilor și altor categorii de clienți servicii de copiere, multiplicare și listare a cursurilor sau a altor materiale didactice.

Art. 10 În vederea aprobării unei apariții editoriale, autorii/coordonatorii/responsabilii de volum prezintă în fața Consiliului editorial următoarele documente:

- a) solicitarea scrisă din partea autorului/coordonatorului/editorului(-ilor) ce include cel puțin următoarele date: autor/coordonator/editor, titlul complet, tirajul propus (minim 50 exemplare), formatul publicației, domeniul în care se încadrează. Editura își rezervă dreptul de a verifica și viza încadrarea lucrării în domeniu;
- b) descrierea datelor tehnice principale ale lucrării de editat, termenul planificat de apariție și sursele de finanțare;
- c) manuscrisul, coperta și eventualele anexe, în format electronic.

Art. 11 Persoanele care vor să beneficieze de serviciile Editurii trebuie să întrunească următoarele condiții:

- a) autorul își asumă întreaga responsabilitate pentru conținutul lucrării, printr-o declarație pe proprie răspundere. Editura nu își asumă nici o răspundere în cazul unor acuzații de plagiat.
- b) lucrarea are recenzii științifice de la doi specialiști în domeniu, cadre universitare cu titlul științific de doctor, cel puțin unul fiind dintr-o altă universitate. În recenzie se va preciza propunerea de tipărire în regim de editură și acceptul referenților de a fi menționați nominal;
- c) lucrarea este tehnoredactată computerizat și corectată (inclusiv lingvistic) prin grija autorului;
- d) lucrarea are o prefată de prezentare a conținutului și adresabilității ei;
- e) autorii asigură integral cheltuielile de editare și tipărire din surse financiare din afara universității (programe de cercetare, sponsorizări, resurse proprii, etc.);

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	REGULAMENT	COD: R 02	Ediția: 1
	de organizare și funcționare al Editurii Universității “Aurel Vlaicu” din Arad		Revizia: 2
	Ex. nr.		Pagina: 5 / 10

f) autorii nu cedă drepturile patrimoniale de autor editurii, având deci dreptul de a reproduce, traduce, adapta și difuza lucrarea, în condițiile Legii nr. 8 / 1996, cu excepția cazului în care fondurile de tipărire și editare sunt obținute printr-un contract de sponsorizare cu Universitatea „Aurel Vlaicu”, în această situație toate drepturile aparținând Editurii. Finanțarea, totală sau parțială, din fondurile universității se poate realiza, cu acordul Consiliului de Administrație al universității, pentru lucrări strict legate de activitatea universității: teste pentru admitere, plante, monografii legate de universitate, volume omagiale, etc.

Art. 12 Între Editură și autorul lucrării se încheie un Contract de prestări servicii privind editarea și/sau tipărirea publicației.

Art. 13 (1) Referatele de preț (devizele de calcul), acceptate de autor, sunt anexe la Contract și parte integrantă a conținutului acestuia.

(2) Predarea exemplarelor multiple către autor se face prin Proces verbal de predare-primire.

Art. 14 (1) Directorul editurii stabilește împreună cu autorii formatul lucrărilor (A4, A5, B5) care vor fi realizate în Editură. Formatul de editare se referă și la sigla editurii, coperta, pagina cuprinzând elementele de referință (recenzorii de specialitate, autorul copertei, ISBN-ul, descrierea CIP a Bibliotecii Naționale a României etc.). Autorul/autorii vor pune la dispoziția Editurii cuprinsul și rezumatul lucrării într-o limbă de circulație internațională, pentru a fi postate pe site-ul Editurii.

(2) Editura asigură un format unitar lucrărilor publicate pentru a îmbunătăți vizibilitatea universității.

Art. 15 Pentru comenziile primite din afara Universității, se încheie un contract cu obligații bine definite de ambele părți, urmând ca plata să fie făcută integral de autor, iar tirajul să-i fie în întregime pus la dispoziție, cu excepția exemplarelor definite la art. 23.

Art. 16 (1) Editura păstrează legătura cu Biblioteca Națională a României și cu alte biblioteci universitare, naționale și internaționale, în vederea constituirii fondului legal de carte și a unei distribuiri cât mai largi a volumelor editate.

(2) Editura colaborează cu Biblioteca Universității „Aurel Vlaicu” din Arad în cadrul schimburilor de carte cu editurile și centrele de multiplicare din țară și străinătate pe principiul reciprocității.

Capitolul IV: Managementul editurii

Art. 17 (1) Editura este subordonată prorectorului privind cercetarea științifică al Universității „Aurel Vlaicu” din Arad care aproba și desfășurarea activităților.

(2) Activitatea editurii este coordonată de un director numit de rectorul universității și în baza aprobării Consiliului de Administrație, pentru o perioadă de patru ani.

(3) Conducerea editurii este asigurată de un consiliu editorial format din cadre didactice și specialiști având recunoaștere profesională națională și internațională.

Art. 18 Consiliul editorial are următoarea componență:

- a) președinte: prorectorului privind cercetarea științifică;
- b) membri: reprezentanți ai facultăților desemnați pe baza domeniilor Editurii;
- c) directorul Editurii Universității „Aurel Vlaicu” din Arad;
- d) alte personalități din țară și străinătate cu vizibilitate științifică.

Art. 19 Consiliul editorial are următoarele atribuții:

- a) definește și promovează politica editorială a Universității „Aurel Vlaicu” din Arad;
- b) aproba aparițiile editoriale pe baza Planului editorial anual elaborat de facultăți și a altor cereri venite din partea autorilor;
- c) solicită, pentru fiecare apariție editorială, recenzii de la doi specialiști în domeniu și le

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	REGULAMENT de organizare și funcționare al Editurii Universității “Aurel Vlaicu” din Arad	COD: R 02	Ediția: 1
			Revizia: 2
	Ex. nr.		Pagina: 6 / 10

verifică. Cel puțin unul dintre referenți trebuie să fie cadre didactice, cu titlul de doctor, al unei alte universități;

d) comunică în scris autorului, pe baza recenziilor nefavorabile, decizia de a nu publica lucrarea. Decizia este însoțită de copii anonimizate ale recenziilor. Manuscrisul și recenziile în original se rețin în arhiva Editurii.

Art. 20 Planurile anuale editoriale ale facultăților, pentru anul calendaristic următor, vor fi predate către prorectorul cu activitatea didactică până la 1 decembrie anul curent. După analiza acestora, prorectorul cu activitatea didactică lansează comenziile către Editură.

Art. 21 Conducerea Editurii este asistată de către grupuri de lucru desemnate de departamentele și facultățile Universității pentru îndeplinirea criteriilor și indicatorilor de evaluare, precum și a condițiilor de eligibilitate cerute de Consiliul Național al Cercetării Științifice (CNCS). În acest scop, Editura asigură:

- a) realizarea unei pagini web proprii, care va fi actualizată în timp și listată în motoare de căutare;
- b) participarea cu cele mai valoroase producții editoriale în circuitul național și internațional al manifestărilor științifice de profil pentru a-și îmbunătăți vizibilitatea și impactul pe piața editorială.

Art. 22 Editura prezintă în fața Senatului Universității „Aurel Vlaicu” din Arad, la finalul anului calendaristic, un raport anual asupra activităților desfășurate, precum și informări ori de câte ori este solicitată de către Biroul Senatului.

Capitolul V: Difuzarea și distribuirea lucrărilor

Art. 23 Distribuirea lucrărilor comandate la Editură se face după cum urmează:

- a) 7 exemplare la Biblioteca Națională a României, conform obligațiilor legale;
- b) 3 exemplare în Biblioteca Universitară „Cornelia Bodea” a Universității „Aurel Vlaicu” din Arad din care două la dispoziția studenților și unul pentru schimb interbibliotecar;
- c) 2 exemplare la Biblioteca Județeană „A.D. Xenopol” Arad;
- d) 1 exemplar la Biblioteca Națională a Republicii Moldova;
- e) 1 exemplar la Editura Universității „Aurel Vlaicu” din Arad;
- f) 1 exemplar la Facultatea de Design a UAV, doar în cazul în care coperta lucrării este realizată în cadrul acestei facultăți;
- g) restul tirajului este pus la dispoziția autorului.

Art. 24 Editura poate solicita autorilor volume pentru schimburile editoriale până limita de 10 exemplare, iar volumele de schimb vor fi inventariate la Biblioteca Universitară „Cornelia Bodea” a Universității „Aurel Vlaicu” din Arad sau la bibliotecile facultăților de profil.

Capitolul VI: Resursele materiale

Art. 26 Dotarea tehnică a Editurii Universității „Aurel Vlaicu” din Arad este formată din utilajele și aparatura de tehnoredactare, tipărire, legătorie și finisare cuprinse în listele de inventar actualizate.

Prezentul regulament a fost aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 141 din 21.09.2020 și intră în vigoare din 21.09.2020.

Anexa 1

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

Între:

A. Editura Universității „Aurel Vlaicu“ din Arad, reprezentată prin Lect. univ. dr. Adrian Murg, director, în calitate de **PRESTATOR**

și

B. Titularul dreptului de autor, reprezentat prin:

Nume:

Prenume:

Adresa:

Act de identitate: B.I./C.I. seria nr.

în calitate de **BENEFICIAR**

1. Obligațiile BENEFICIARULUI

- Să predea lucrarea Editurii pe suport electronic
Autorul/autorii:
Titlul:
Domeniul:
- Să achite contravaloarea ISBN (la cerere)
- Să precizeze următoarele elemente necesare stabilirii prețului de cost la lucrării:

- tirajulexemplare	
- formatul cărții: A4	B4	A5
- număr pagini alb-negru:		
- număr pagini color:		
- copertă (date tehnice): coperta color	coperta alb-negru	
- Să achite în avans 30% din costul total al lucrării, restul fiind plătit la ridicarea tirajului
- Să coopereze cu personalul Editurii în realizarea exemplarului-semnal
- Să se prezinte la data stabilită pentru predarea tirajului, cu obligația de a-l valorifica pe cont propriu

2. Obligațiile PRESTATORULUI

- Să realizeze lucrarea la standardele calitative cerute de autor și să respecte termenul de predare al tirajului
- Să facă toate demersurile necesare pentru obținerea ISBN și descrierii CIP
- Să predea autorului suportul electronic la finalizarea lucrării și să nu realizeze tiraje suplimentare decât la cererea expresă a autorului
- Să suporte cheltuielile necesare retipăririi unor exemplare necorespunzătoare calitativ din vina exclusivă a Editurii.

3. Tirajul

Părțile convin ca opera care face obiectul prezentului contract să se tipărească într-un tiraj total de exemplare, distribuirea acestora urmând să se facă după cum urmează:

- număr exemplare pentru Depozitul de Carte al Bibliotecii Naționale : 7;
- număr de exemplare pentru Biblioteca Universitară „Cornelia Bodea” a Universității „Aurel Vlaicu” din Arad: 2;
- număr de exemplare pentru Biblioteca Județeană „A.D. Xenopol” Arad: 2;



Universitatea
„Aurel Vlaicu” din Arad

REGULAMENT

de organizare și funcționare al Editurii Universității „Aurel Vlaicu” din Arad

COD:
R 02

Ediția: 1

Revizia: 2

Ex. nr.

Pagina: 8 / 10

- număr de exemplare pentru Biblioteca Națională a Republicii Moldova: 1;
- număr de exemplare pentru Editura Universității „Aurel Vlaicu” din Arad: 1;
- număr de exemplare pentru Facultatea de Design a Universității „Aurel Vlaicu” din Arad (în cazul în care coperta lucrării este realizată în cadrul acestei facultăți): 1;
- număr de exemplare pentru schimbul de carte interbibliotecar:;
- număr de exemplare rezervate autorului:

4. Termene de predare:

- data predării originalului operei de către autor: _____
- data convenită pentru apariția și difuzarea tirajului: _____

Încheiat azi, între cele două părți contractante.

Beneficiar,

Prestator,

Anexa 2

**Către,
Editura Universității „Aurel Vlaicu“ din Arad**

Subsemnatul(a)
 cadru didactic al Universității „Aurel Vlaicu“ din Arad, Facultatea
 doresc tipărirea următoarelor lucrări:

1. _____, tiraj: _____ buc.
2. _____, tiraj: _____ buc.
3. _____, tiraj: _____ buc.

Costurile lucrării vor fi suportate:

- de către subsemnatul (a),
- din sponsorizare (se va specifica)
- din alte surse (se vor specifica)

Numele referenților științifici de specialitate

1. _____
2. _____

Anexez referatele științifice:

Lucrarea este cuprinsă în planul editorial al facultății:

da	nu
da	nu

Arad,
 Data

Semnătura



Universitatea
„Aurel Vlaicu” din Arad

REGULAMENT

de organizare și funcționare
al Editurii Universității “Aurel Vlaicu”
din Arad

COD:
R 02

Editia: I

Ex. nr.

Revizia: 2

Pagina: 10 / 10

Anexa 3

Angajament

Subsemnatul.....autor al
volumului.....cu
ISBN.....mă angajez să predau Editurii Universității
"Aurel Vlaicu" din Arad un număr de exemplare pentru a fi predate
Bibliotecii Naționale, Bibliotecii Județene "A.D. Xenopol" Arad, Bibliotecii
Universitare "Cornelia Bodea" a Universității "Aurel Vlaicu" din Arad și
Bibliotecii Republicii Moldova.

Arad,

Data

Semnătura