

**Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad**



Aprobat:



Rector

Ramona LILE

# **REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL BIROULUI ASIGURAREA ȘI ÎMBUNĂTĂȚIREA CALITĂȚII**

**R.67**

Editia:

I

Revizia:

1

Data intrării în vigoare:

07.12.2021

**Avizat:**

**Președinte Comisie de Monitorizare**  
Prof.univ.dr.ing. Alexandru POPA

**Verificat:**

Compartiment juridic  
Avocat Gianina IGNUȚA



**Elaborat:**

Biroul Asigurarea și Îmbunătățirea Calității  
Mihaela POPA





Universitatea  
„Aurel Vlaicu” din Arad

## REGULAMENT

de organizare și funcționare al Biroului  
Asigurarea și Îmbunătățirea Calității  
(BAIC)

COD:  
R. 67

Ediția: I

Revizia: 1

Ex. nr.

Pagina: 2 / 5

### Domeniul de aplicare:

Prezentul regulament se aplică Biroului Asigurarea și Îmbunătățirea Calității din cadrul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad.

### Cuprins

**Pagina de gardă .....** ..... 1

<b>Constituire .....</b>	<b>3</b>
<b>Documente de referință .....</b>	<b>3</b>
<b>Dispoziții generale .....</b>	<b>3</b>
<b>Misiune și atribuții: .....</b>	<b>3</b>
<b>Structura organizatorică și funcțională.....</b>	<b>5</b>
<b>Dispoziții finale.....</b>	<b>5</b>



Universitatea  
„Aurel Vlaicu” din Arad

## REGULAMENT

de organizare și funcționare al Biroului  
Asigurarea și Îmbunătățirea Calității  
(BAIC)

COD:  
R. 67

Ediția: I

Revizia: 1

Pagina: 3 / 5

### Constituire

**Art.1.** Biroul Asigurarea și Îmbunătățirea Calității (BAIC) s-a înființat cu denumirea Departamentul pentru Asigurarea și Îmbunătățirea Calității prin Hotărârea Senatului Universității „Aurel Vlaicu” din Arad nr. 142 din 28 mai 2015, ca urmare a necesității implementării și dezvoltării unui sistem de evaluare și asigurare a calității (SEAC), bazat pe practicile naționale și internaționale, în conformitate cu legislația în vigoare.

### Documente de referință:

**Art. 2.** BAIC își desfășoara activitatea în conformitate cu reglementările următoare:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011 cu completările și modificările ulterioare;
- Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a ARACIS;
- Ordinul Nr. 3928 din 2005 privind asigurarea calității serviciilor educaționale în instituțiile de învățământ superior;
- Legea Nr. 88/1993 republicată privind acreditarea instituțiilor de învățământ superior și recunoașterea diplomelor
- Carta Universității „Aurel Vlaicu” din Arad.

### Dispoziții generale

**Art.3.** Biroul Asigurarea și Îmbunătățirea a Calității se abreviază prin BAIC

**Art.4.** BAIC este o structură aflată sub directa coordonare a Rectorului UAV, care are rolul de a implementa politicile și strategiile universității în domeniul managementului calității.

**Art.5.** BAIC este o structură executivă, consultativă și cu rol de coordonare din cadrul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad (UAV), având ca scop îmbunătățirea competențelor și rezultatelor obținute în toate activitățile de învățământ, de cercetare, administrativ financiar, culturale și sociale etc. și urmărind dezvoltarea unui nou model de găndire și conduită profesională a membrilor comunității academice, a studenților și personalului administrativ.

**Art.6.** Documentele elaborate de BAIC sunt analizate și avizate de Consiliul de Administrație

### Misiune și atribuții:

**Art.7.** BAIC este o structură de specialitate care are rol de execuție, coordonare și consultanță privind asigurarea calității și sprijină permanent Comisia pentru evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) și Comisia de Monitorizare (CM) prin planificarea și proiectarea tuturor activităților privind asigurarea calității.

### Art.8. Misiunea BAIC:

- Crearea și dezvoltarea unui Sistem de Evaluare și Asigurare a Calității (SEAC) bazat pe o politică superioară a calității, o structură organizatorică cu reglementări care să permită ținerea sub control, evaluarea/auditarea și îmbunătățirea continuă a calității întregii activități universitare;
- Transpunerea în practică a politicii în domeniul calității academice;
- Coordonarea aplicării măsurilor de asigurare a calității în UAV;



- Implementarea Sistemului de Management al Calității (SMC) și analiza riscurilor, în conformitate cu implementarea ISO 9001:2018;
- Coordonarea activităților de analiză a neconformităților constatate în implementarea și menținerea conformității Sistemului de Management al Calității (SMC) cu cerințele specificate și propune acțiuni corective sau de îmbunătățire care se impun;
- Armonizarea indicatorilor de performanță ai instituției pentru autoevaluarea internă a calității cu cei existenți la nivel național și analiza documentelor care se înaintează ministerului de resort și ARACIS;
- Acordarea consultanței și a instruirii specifice, întregului personal al universității;
- Efectuarea periodică de instruiriri și audituri, respectiv coordonarea activității responsabililor cu asigurarea calității pe facultăți/departamente, direcția administrativă și alte structuri ale universității;
- Distribuirea informațiilor privind cultura calității;
- Acțiuni pentru creșterea nivelului de conștientizare a responsabilității facultăților, departamentelor și a altor structuri organizaționale interne, precum și răspunderea individuală pentru asigurarea calității fiecărui program de studiu și respectiv a fiecărei activități.

#### Art. 9. Atribuții BAIC:

- Creează și dezvoltă o cultură a calității în universitate, stabilind obiectivele și prioritățile specifice acesteia;
- Asigură elaborarea documentației asociate SEAC în conformitate cu reglementările în vigoare, cu misiunea, strategia și planurile operaționale;
- Examinează eficiența sistemului de evaluare și asigurarea a calității și recomandă măsuri corective/preventive de îmbunătățire a aplicării acestora;
- Colaborează permanent cu Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) a universității;
- Colaborează la activitățile privind elaborarea de strategii, regulamente și proceduri pentru asigurarea calității privind: inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studiu, evaluarea rezultatelor învățării, evaluarea periodică a calității cadrelor didactice, a laboratoarelor didactice și centrelor de cercetare;
- Gestioneză, la nivelul UAV, reglementările (regulamente și proceduri) și baza de date specifică managementului calității în învățământul superior, în conformitate cu legislația în vigoare;
- Verifică structura și formatul procedurilor de proces, a procedurilor operaționale și a procedurilor/instrucțiunilor/formularelor de lucru;
- Urmărește actualizarea secțiunii "Calitate" de pe pagina Web a UAV și baza de date specifică managementului calității;
- Propune măsuri de îmbunătățire continuă a calității programelor și activităților de predare, învățare și evaluare;
- Participă la elaborarea rapoartelor de autoevaluare în vederea evaluării externe a calității serviciilor educaționale și administrative la UAV;
- Colaborează cu CEAC la elaborarea anuală a Programului de politici, strategii și acțiuni privind calitatea și a Raportului pe anul precedent;
- Colaborează cu Facultățile în activitățile privind implicarea studenților și a absolvenților în activitățile de asigurare a calității;
- Urmărește transpunerea în practică a standardelor, standardelor de referință și a indicatorilor de performanță specifici domeniilor și programelor de studiu;



- Acordă consultanță privind întocmirea rapoartelor de autoevaluare a programelor de studiu;
- Colaborează cu toate compartimentele funcționale din universitate în vederea asigurării calității academice;
- Elaborează Programul anual de audituri interne pe probleme de managementul calității pe procese de învățământ și îl difuzează în sistem controlat tuturor proprietarilor de procese direct vizăți;
- Supraveghează întocmirea rapoartelor de evaluare și urmărește concluziile acestora, asigurând transmiterea lor către Rector;
- Face propuneri privind îmbunătățirea activității de evaluare și asigurarea a calității în concordanță cu cerințele ARACIS, EUA și ENQA;
- Face propuneri privind stabilirea, menținerea și îmbunătățirea proceselor necesare Sistemului de Management al Calității
- BAIC prezintă periodic Rectorului analize privind modul de derulare a activităților specifice SEAC.

#### **Art. 10. Structura organizatorică și funcțională**

- Structura Biroului Asigurarea și Îmbunătățirea Calității este stabilită de Consiliul de Administrație, prin organograma universității, la propunerea Rectorului.
- BAIC lucrează și colaborează cu echipe de specialiști în managementul calității, interni și externi, pentru rezolvarea unor activități / acțiuni specifice departamentului;
- BAIC colaborează cu structuri ce implementează managementul calității din cadrul facultăților/departamenteelor academice și structuri instituționale administrative ale UAV.

#### **Art. 11. Dispozitii finale**

- Documentele Sistemului de Management al Calității (SMC) sunt gestionate de B.A.I.C.,
- Documentele Sistemului de Evaluare și Asigurare a Calității (SEAC) sunt gestionate de B.A.I.C.;
- Prezentul Regulament de organizare și funcționare a Biroului Asigurarea și Îmbunătățirea Calității este avizat de C.A. și aprobat de Senatul universității.

**Art. 12.** Prezentul regulament a fost aprobat prin Hotărârea Biroului Permanent al Senatului nr. 164 în ședința din data: 7 decembrie 2021.