

Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad




**REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
AL DEPARTAMENTULUI
DE ȘTIINȚE TEHNICE ȘI ALE NATURII**

R. 53

Ediția: **a II-a** Revizia: **0** Data intrării în vigoare: **10.12.2024**

Aprobat:	Senat	Președinte Prof.univ.dr. Alexandru POPA	
Avizat:	CA	Președinte Conf.univ.dr. Teodor-Florin CILAN	
	CM	Președinte Conf.univ.dr. Cristina NICOLAESCU	
	CJ	Jr. Ovidiu CIURDARIU	
Verificat:	DAIC	Ing. Mihaela POPA	
Elaborat:	DȘTN	Conf.univ.dr. Claudiu-Ștefan URSACHI	


 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	REGULAMENT	COD: R. 53	Ediția: a II-a
	de organizare și funcționare al Departamentului de Științe Tehnice și ale Naturii (DSTN)	Ex. nr.	Revizia: 0 Pagina: 2 / 27

Domeniul de aplicare:

Prezentul Regulament se aplică Departamentului de Științe Tehnice și Naturale din **Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad.**

Cuprins

Pagina de gardă	1
<u>Cuprins</u>	2
Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor	3
DEPARTAMENTUL - CONSTITUIRE ȘI ORGANIZARE.....	3
GESTIUNEA DEPARTAMENTULUI	4
DREPTURI ȘI RESPONSABILITĂȚI personal didactic și de cercetare, personal didactic și de cercetare auxiliar și personal administrativ	8
ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII PROFESIONALE LA NIVELUL DEPARTAMENTULUI - REGULI PRIVIND PROTECȚIA, IGIENA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ	14
EVALUAREA CALITĂȚII ACTIVITĂȚILOR CADRELOR DIDACTICE	17
POLITICA DE FORMARE	17
DISPOZIȚII SPECIFICE STATUTULUI ANGAJAȚILOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR.....	18
RESPECTAREA PRINCIPIULUI ASIGURĂRII EGALITĂȚII DE ȘANSE ȘI NEDISCRIMINĂRII	20
DISPOZIȚII ORGANIZATORICE.....	22
DREPTURI ȘI RESPONSABILITĂȚI – STUDENȚI	23
DISPOZIȚII FINALE	27
Lista de difuzare.....	27

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	REGULAMENT	COD: R. 53	Ediția: a II-a
	de organizare și funcționare al Departamentului de Științe Tehnice și ale Naturii (DSTN)	Ex. nr.	Revizia: 0 Pagina: 3 / 27

Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor

Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
Ediția a I	X	X	03.12.2015
Ediția a II-a	X	X	10.12.2024

CAPITOLUL I DEPARTAMENTUL - CONSTITUIRE ȘI ORGANIZARE

Art.1.

(1) Facultatea de Inginerie Alimentară, Turism și Protecția Mediului (*în continuare FIATPM sau Facultatea*) constituie o unitate funcțională a Universității „Aurel Vlaicu” din Arad și își desfășoară activitatea în condițiile autonomiei universitare, în conformitate cu prevederile Legii Învățământului Superior nr. 199/2023, cu ansamblul prevederilor legale în materie, cu dispozițiile Cartei și regulamentelor Universității.

(2) La nivelul Facultății de Inginerie Alimentară, Turism și Protecția Mediului este cuprins un departament, respectiv: **Departamentul de Științe Tehnice și ale Naturii** (*în continuare DSTN*).

(3) DSTN este unitatea academică funcțională care la nivelul Facultății, asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate.

(4) DSTN are în componență și gestionează:

- programe de licență:

- Controlul și Expertiza Produselor Alimentare;
- Inginerie și Management în Alimentație Publică și Agroturism;
- Ingineria Produselor Alimentare;
- Ingineria Sistemelor Biotehnice și Ecologice;
- Nutriție și Dietetică;
- Protecția Consumatorului și a Mediului

- programe de master:

- Evaluarea și Controlul Calității Mediului;
- Inginerie și Management în Agribusiness;
- Managementul Calității Produselor Alimentare.

- centre de cercetare:

- Centrul de Cercetări “Ingineria mediului”;
- Centrul de Cercetări “Dezvoltare rurală”;
- Centrul de Cercetări Chimice și Tehnologice.


(5) Departamentul poate organiza centre sau laboratoare de cercetare care funcționează ca unități de venituri și cheltuieli în cadrul instituției de învățământ superior.

(6) Departamentul se înființează, se organizează, se divizează, se comasează sau se desființează prin hotărâre a Senatului universitar, la propunerea consiliului Facultății, cu avizul Consiliului de Administrație.

(7) Structura departamentului este propusă de către Decan, se avizează de către Consiliul Facultății și Consiliul de Administrație și se aprobă de către Senatul Universitar.

Art.2.

(1) DSTN susține caracterul multicultural al FIATPM și asigură accesul în comunitatea academică în condiții de egalitate pentru toți cetățenii români.

 Universitatea „Aurel Vlaicu“ din Arad	REGULAMENT	COD: R. 53	Ediția: a II-a
	de organizare și funcționare al Departamentului de Științe Tehnice și ale Naturii (DSTN)	Ex. nr.	Revizia: 0 Pagina: 4 / 27

(2) Comunitatea universitară a facultății este deschisă și cetățenilor străini în condițiile legii, cu respectarea principiilor și reglementărilor Uniunii Europene, membrii comunității academice percepând învățământul superior ca un serviciu de interes public, ce constituie prioritate națională și care se desfășoară, în limba română.

(3) În sensul prezentului regulament, comunitatea universitară este constituită din personal didactic și de cercetare, personal didactic și de cercetare auxiliar, studenți, cursanți în cazul programelor de perfecționare postuniversitare și personal administrativ.

(4) Din comunitatea universitară fac parte și persoane cărora li s-a conferit calitatea de membru al comunității universitare, prin hotărâre a senatului universitar.

(5) Membrii comunității universitare au drepturile și îndatoririle stabilite prin reglementările legale în vigoare și prin carta universitară.

Art.3.

(1) Spațiul universitar aferent FIATPM, este constituit din totalitatea edificiilor, institutelor de cercetare, campusurilor universitare, bibliotecilor, sălilor de spectacole și concerte *precum și din alte spații dedicate proceselor de educație, formare profesională și cercetare științifică și dotările aferente, folosite, indiferent de titlul juridic sub care Facultatea este îndreptățită să le utilizeze.*

(2) Este considerat spațiu universitar și mediul online, constând în platformele sau grupurile utilizate pentru activitățile didactice și extracurriculare și de cercetare organizate în cadrul Facultății.

Art.4.

(1) DSTN promovează principiile care reglementează activitatea studenților în cadrul comunității universitare, anume:

a) principiul nediscriminării, în baza căruia toți studenții beneficiază de egalitate de tratament din partea instituției de învățământ superior. Orice discriminare directă sau indirectă față de student este interzisă;

b) principiul dreptului la asistență și la servicii complementare în învățământul superior de stat, exprimat prin: consilierea și informarea studentului de către cadrele didactice, în afara orelor de curs și de activități aplicative, consilierea în vederea orientării profesionale, consilierea psihologică, asistența medicală, accesul la principalele cărți de specialitate și publicații științifice, inclusiv prin accesul la bibliotecile universitare și bibliotecile centrale universitare, accesul la datele referitoare la situația școlară personală, accesul la internet în întreg spațiul universitar.

c) principiul participării la decizie, în baza căruia deciziile în cadrul Facultății sunt luate cu participarea reprezentanților studenților;

d) principiul libertății de exprimare, în baza căruia studenții au dreptul să își exprime liber opiniile academice;


e) principiul transparenței și al accesului la informații, în baza căruia studenții au dreptul de acces liber și gratuit la informații care privesc propriul parcurs educațional, inclusiv informații cu privire la programă și cadrele didactice, precum și la viața comunității academice din care fac parte, în conformitate cu prevederile legii.

(2) Cadrele didactice și studenții sunt protejați în spațiul universitar de autoritățile responsabile cu ordinea publică. Protecția se asigură împotriva persoanei sau grupului de persoane care aduc atingere demnității umane și profesionale a cadrelor didactice ori care împiedică exercitarea drepturilor și a obligațiilor lor. Protecția este solicitată de persoana autorizată conform cartei universitare.

CAPITOLUL II GESTIUNEA DEPARTAMENTULUI

Art.5.

(1) Gestiunea DSTN, ca unitate academică structurală de bază a Facultății, se realizează prin Consiliul Departamentului, ca structură de conducere, respectiv prin Directorul de departament.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	REGULAMENT	COD: R. 53	Ediția: a II-a
	de organizare și funcționare al Departamentului de Științe Tehnice și ale Naturii (DSTN)	Ex. nr.	Revizia: 0 Pagina: 5 / 27

(2) Directorul de departament ales, îndeplinește atribuțiile funcției în limitele domeniului didactic așa cum acesta este definit în documentele care au stat la baza adoptării legii învățământului superior, îndeplinirea acestor responsabilități, neimplicând prerogative de putere publică.


(3) La nivelul departamentului, directorul de departament și membrii consiliului departamentului sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare, în acord cu prevederile Regulamentului electoral privind constituirea și alegerea structurilor și funcțiilor de conducere în cadrul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad.

Art.6.

(1) Directorul de departament are următoarele atribuții:

- a) realizează managementul și conducerea operativă a departamentului, reprezintă departamentul, semnează documentele conform delegării date de Decan, cu asumarea răspunderii publice și personale.
- b) răspunde în fața Consiliului Departamentului și al Facultății, în fața Decanului și Prodecanilor, permanent și cu ocazia întocmirii raportului anual al decanului privind activitățile pentru care au fost aleși.
- c) execută hotărârile Consiliului de Administrație, ale Consiliului facultății și ale Senatului.
- d) răspunde de:
 - elaborarea și implementarea planurilor de învățământ;
 - întocmirea, conținutul, centralizarea și transmiterea către decanat, în termen, a fișelor de disciplină din cadrul departamentului;
 - elaborarea statului de funcții al personalului didactic și de cercetare și de punerea sa în aplicare având în vedere forma aprobată;
 - elaborează, la nivel de departament, fișele de post individualizate, având în vedere statul de funcții; Statul de funcții constituie documentul legal, în baza căruia se face salarizarea lunară a fiecărui membru al personalului didactic și de cercetare;
 - coordonarea activității de cercetare științifică a membrilor departamentului;
 - asigurarea calității în procesul educațional desfășurat în cadrul departamentului;
 - respectarea orarului activităților didactice în cadrul departamentului;
 - colectarea, centralizarea, corectitudinea și transmiterea conform calendarului a activității departamentului;
 - politica de resurse umane a departamentului, precum și de selecția, motivarea, evaluarea periodică și formarea personalului departamentului, conform legii;
 - completează statele de funcții pe baza notelor de comandă înregistrate;
 - evaluarea și autoevaluarea periodică a departamentului, conform legii;
- e) sprijină conducerea instituției de învățământ superior în activitatea de management financiar al departamentului, în exercitarea acestei funcții fiind sprijinit de Consiliul departamentului, conform cartei universitare.
- f) reprezintă departamentul în relațiile cu alte departamente, cu conducerea Facultății și cu Rectorul Universității.
- g) răspunde pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante, din cadrul departamentului.
- h) centralizează și înaintează spre aprobare Comisiei nominalizate prin dispoziție a Decanului și Consiliului Facultății, dosarele înregistrate în baza METODOLOGIEI UAV Arad privind selectarea cadrelor didactice asociate;
- i) anual, prezintă raportul privind planul managerial propus care trebuie validat de plenul cadrelor didactice din departament.
- j) în urma unei sesizări primite sau dacă se autosesizează, în cazul unei abateri constatate direct, întocmește propunerea de sancționare disciplinară¹;

¹ „Legea nr. 199 din 4 iulie 2023 a învățământului superior

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	REGULAMENT	COD: R. 53	Ediția: a II-a
	de organizare și funcționare al Departamentului de Științe Tehnice și ale Naturii (DSTN)	Ex. nr.	Revizia: 0 Pagina: 6 / 27

- k) propune Consiliului Facultății, modalitatea de constituire a normei didactice pentru personalul didactic care nu desfășoară activități de cercetare științifică sau echivalente acestora²;
- l) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de legislație și de regulamentele interne în vigoare.
- m) asigură și păstrează confidențialitatea informațiilor dobândite sau deținute care nu au caracter public și depune diligențele necesare adoptării măsurilor tehnice și organizaționale necesare protecției datelor cu caracter personal la nivelul Departamentului;
- n) pune la dispoziția studenților Facultății a unei adrese de mail constituită strict în scopul evaluării în condiții de neutralitate și anonimizare a reprezentanților studenților aleși în Consiliul Facultății³.
- (2)** În cazul vacantării postului de director de departament, se procedează la alegeri parțiale în termen de maximum 3 luni de la data vacantării, potrivit legii învățământului superior, Cartei universitare și Regulamentului electoral privind constituirea și alegerea structurilor și funcțiilor de conducere în cadrul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad.
- (3)** Directorul de departament nu poate face parte din comisia de etică universitară, iar dacă a fost validat în această comisie, are la dispoziție 15 zile lucrătoare în care să iasă din situația de incompatibilitate.
- (4)** În condițiile constatării unor nereguli în desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor, senatul universitar poate aplica sancțiuni specificate în metodologia proprie, putând fi dispusă inclusiv demiterea directorului de departament, însă *doar la propunerea justificată a consiliului de administrație, sau a rectorului ori din oficiu, cu avizul consiliului de administrație, sau a rectorului.*

Art.7.

(1) Consiliului departamentului reprezintă structura de conducere care asigură conducerea operativă a departamentului, sub coordonarea Directorului de Departament aferent mandatului stabilit pentru 5 ani sub condiția respectării punctului 42 din Anexa la Legea nr. 199/2023⁴.

Art. 176 alin. (1) În instituțiile de învățământ superior, **propunerea de sancționare disciplinară se face de către directorul de departament** sau de către conducătorul unității de cercetare, de proiectare sau de microproducție, de decan, de directorul general administrativ ori de rector sau de cel puțin 1/3 din numărul total al membrilor departamentului, consiliului facultății sau senatului universitar, după caz. **Aceștia acționează în urma unei sesizări primite sau se autosesează**, în cazul unei abateri constatate direct.”

² „Legea nr. 199 din 4 iulie 2023 a învățământului superior

Art. 211 alin. (17) Norma didactică a personalului didactic care nu desfășoară activități de cercetare științifică sau echivalente acestora este superioară celei minime, fără a depăși limita maximă prevăzută la alin. (15), conform deciziei consiliului facultății, la propunerea directorului de departament sau a directorului consiliului școlii doctorale.

Prin excepție, în situația în care norma didactică nu poate fi alcătuită conform alin. (12) și (14), diferențele până la norma didactică minimă se completează cu activități de cercetare științifică, cu acordul consiliului facultății sau al consiliului școlii doctorale, la propunerea directorului de departament sau a directorului școlii doctorale și cu aprobarea consiliului de administrație. Diminuarea normei didactice este de cel mult 1/2 din norma respectivă, iar ora de cercetare este echivalentă cu 0,5 ore convenționale. Cadrul didactic își menține calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs.”


³ „(9) **Studenții au dreptul de a participa anual**, conform unei metodologii/proceduri adoptate de Senatul universitar, la evaluarea activității studenților reprezentanți. Participarea studenților la aceste procese de evaluare se realizează în mod anonim, iar rezultatele statistice ale evaluărilor se vor disemina studenților prin intermediul canalelor oficiale de comunicare ale instituției de învățământ superior/facultății, după caz.

(10) Metodologia/Procedura internă care reglementează modalitatea de desfășurare a procesului de alegere a studenților reprezentanți la nivelul instituției de învățământ superior definește și mecanisme de revocare a studenților reprezentanți.

(11) **Reprezentanții studenților în consiliile facultăților sunt aleși prin votul direct, secret și universal al studenților de la nivelul facultății.**”

⁴ „Legea nr. 199 din 4 iulie 2023 a învățământului superior

ANEXĂ: LISTA definițiilor termenilor și expresiilor utilizate în cuprinsul legii

 Universitatea „Aurel Vlaicu“ din Arad	REGULAMENT	COD: R. 53	Ediția: a II-a
	de organizare și funcționare al Departamentului de Științe Tehnice și ale Naturii (DSTN)	Ex. nr.	Revizia: 0 Pagina: 7 / 27

(2) Consiliul Departamentului este compus din 2 (3 cu Directorul de Departament) membri, aleși dintre cadrele didactice și de cercetare titulare ale departamentului. Directorul de Departament este membru de drept al Consiliului Departamentului.

(3) Consiliul departamentului înaintează spre aprobare Consiliului de Administrație, prin diligența secretarului nominalizat:

- avizul acordat pentru angajarea specialiștilor cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, care nu dețin diploma de doctor, în calitate de cadre didactice asociate invitate;
- propunerea de aprobare a cererilor privind înscrierea la examen în vederea promovării în cariera didactică, cu precizarea funcției didactice și a postului pentru care se depune candidatura.

Art.8.

(1) Consiliul departamentului îndeplinește și următoarele atribuții:

- propune comisii pentru posturile didactice vacante scoase la concurs;
- propune și actualizează conținutul tematicii și bibliografia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice vacante;
- depune diligențele necesare publicării posturilor scoase la concurs, cel puțin pe site-ul web propriu și pe un site web specializat, administrat de Ministerul Educației.
- centralizează și înaintează, spre aprobare, Consiliului Facultății propunerile de organizare de cursuri postuniversitare la nivelul disciplinelor sau la nivelul departamentului;
- stabilește dotarea cu materiale didactice și aparatură necesară disciplinelor din cadrul departamentului;
- vizează organizarea și funcționarea de unități de cercetare și laboratoare;
- propune inițierea de activități aducătoare de venituri;
- propune dezvoltarea unor politici și practici de reînmatriculare și reintegrare a studenților la nivel de Facultate, de tip "A doua șansă";
- susține generalizarea introducerii în norma cadrelor didactice a activităților de consultații cu studenții și a activităților remediale;
- contribuie prin propuneri de măsuri concrete la dezvoltarea spiritului de implicare și a sentimentului de apartenență a studenților la propria instituție de învățământ superior/facultate;
- contribuie prin propuneri de măsuri concrete la dezvoltarea unui instrument de monitorizare a tranziției către învățământul superior și de avertizare timpurie a abandonului universitar;
- / susținerea posibililor candidați la studiile de învățământ superior și a studenților care provin din familii care au un nivel scăzut de educație prin programe de tipul "Primul student din familie".⁵

(2) Unul dintre membrii Consiliului departamentului asigură secretariatul departamentului, sub coordonarea Directorului de Departament.

(3) Toți membrii Departamentului răspund solicitării Consiliului Departamentului.

Art.9.

(1) Atribuțiile și competențele structurilor și ale funcțiilor de conducere sunt stabilite prin Carta universitară, potrivit legii. Hotărârile se iau cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul celor prezenți reprezintă cel puțin două treimi din numărul total al membrilor⁶.

42. **Mandatul este perioada în care o persoană, desemnată prin vot sau prin concurs într-o funcție de conducere la nivelul unei instituții de învățământ superior din cadrul sistemului național de învățământ, pune în aplicare programul managerial pe baza căruia a fost investită.**


⁵ „ Legea nr. 199 din 4 iulie 2023 a învățământului superior

CAPITOLUL XVI: Promovarea instituției de învățământ superior centrate pe student.

⁶ „Legea nr. 199 din 4 iulie 2023 a învățământului superior

Art. 146

(5) Atribuțiile și competențele structurilor și ale funcțiilor de conducere din învățământul superior sunt stabilite prin cartea universitară a instituției, potrivit legii. **Hotărârile senatelor universitare, ale consiliilor de administrație,**

 Universitatea „Aurel Vlaicu“ din Arad	REGULAMENT	COD: R. 53	Ediția: a II-a
	de organizare și funcționare al Departamentului de Științe Tehnice și ale Naturii (DSTN)	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 8 / 27

(2) Membrii Consiliului departamentului au drept de vot deliberativ egal.

(3) Consiliul departamentului se întrunește în ședințe periodice, iar dezbaterile din ședințe și hotărârile Consiliului Departamentului sunt consemnate în procese verbale, care sunt semnate de toți membrii Consiliului Departamentului și de persoana care le-a întocmit, fiind ulterior arhivate.

CAPITOLUL III

DREPTURI ȘI RESPONSABILITĂȚI personal didactic și de cercetare, personal didactic și de cercetare auxiliar și personal administrativ

Art.10.


(1) Personalul din învățământul superior are drepturi și îndatoriri care decurg din prevederilor următoarelor acte normative:

- Legii nr. **199/2023** a învățământului superior;
- Cartei universitare;
- Legii nr. **53/2003** - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G nr. **1339/2023** privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior
- H.G nr. **1336/2022** pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- Legii nr. **202/2002** privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii-cadru nr. **153/2017** privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G nr. **137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului emis de ministrul educației și ministrul sănătății sub nr. **1502/2024** privind aprobarea modului de acordare a avizelor medicale pentru exercitarea funcțiilor didactice de predare sau didactice auxiliare și a modelului de certificat medical pentru încadrarea într-o funcție didactică de predare sau didactică auxiliară din învățământul superior;
- Legii nr. **307/2006** privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G nr. **355/2007** privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulament (UE) nr. **679/2016** privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Legii nr. **367/2022** privind dialogul social;
- O.U.G nr. **96/2003** privind protecția maternității la locurile de muncă, cu modificările și completările ulterioare;

(2) În raport cu relațiile de muncă stabilite, reflectate în atribuții exercitate la nivelul Departamentului, personalul didactic poate fi: titular sau asociat. În raport cu participarea la procesul didactic și cu gradul de pregătire profesională, personalul didactic poate fi: personal didactic de predare, personal de cercetare și personal didactic auxiliar. Funcțiile didactice auxiliare sunt stabilite în anexele legilor de salarizare, și implică profesioniști din domenii fundamentale încadrați în sistemul de învățământ superior cu statut de personal didactic auxiliar.

(3) Calitatea de titular există numai în raport cu o singură instituție de învățământ superior sau cu o singură instituție de cercetare-dezvoltare; când un cadru didactic desfășoară activități didactice sau de

ale consiliilor facultăților și ale departamentelor se iau cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul celor prezenți reprezintă cel puțin două treimi din numărul total al membrilor.

 Universitatea „Aurel Vlaicu“ din Arad	REGULAMENT	COD: R. 53	Ediția: a II-a
	de organizare și funcționare al Departamentului de Științe Tehnice și ale Naturii (DSTN)	Ex. nr.	Revizia: 0 Pagina: 9 / 27

cercetare științifică în mai multe instituții de învățământ superior ori de cercetare-dezvoltare, calitatea de titular poate fi numai la una dintre ele, iar în celelalte, calitatea este de cadru didactic sau de cercetător asociat.

(4) Întreg personalul care exercită atribuții specifice postului, la nivelul Facultății respectiv al Departamentului, este format din personal didactic și personal administrativ.

Art.11.

(1) Întreg personalul care exercită atribuții specifice postului, *la nivelul Facultății respectiv al Departamentului, are în principal, următoarele drepturi:*

- a) dreptul la salarizare pentru munca depusă;
- b) dreptul la repaus zilnic și săptămânal;
- c) dreptul la concediu de odihnă anual;
- d) dreptul la egalitate de șanse și de tratament;
- e) dreptul la demnitate în muncă;
- f) dreptul la securitate și sănătate în muncă;
- g) dreptul la acces la formarea profesională;
- h) dreptul la informare și consultare;
- i) dreptul de a lua parte la determinarea și ameliorarea condițiilor de muncă și a mediului de muncă;
- j) dreptul la protecție în caz de concediere;
- k) dreptul la negociere colectivă și individuală;
- l) dreptul de a participa la acțiuni colective;
- m) dreptul de a constitui sau de a adera la un sindicat;
- n) alte drepturi prevăzute de lege sau de contractele colective de muncă aplicabile.

Art.12.

(1) *Dreptul tuturor membrilor comunității universitare de a se exprima liber, atât în mediul universitar, cât și în afara acestuia, în raport cu activitatea didactică, de cercetare sau de creație intelectuală, desfășurată la nivelul Facultății, respectiv al Departamentului, este garantat, conform legii.*

(2) Libertatea academică în sensul prevederilor legii învățământului superior, *înseamnă libertatea de a învăța, preda și cerceta, fiecare dintre acestea presupunând libertatea de a gândi, de a pune sub semnul întrebării și de a împărtăși idei, în interiorul și în afara instituției de învățământ superior.*

Art.13.

(1) *Dreptul persoanelor sancționate disciplinar de a se adresa instanțelor judecătorești este garantat.*

(2) Orice persoană poate sesiza Departamentul, Facultatea sau Universitatea cu privire la săvârșirea unei fapte ce poate constitui abatere disciplinară. Sesizarea se face în scris și se înregistrează la registratura instituției de învățământ.

Art.14.

(1) *Dreptul de a promova în cariera didactică, pe bază de examen, în una dintre funcțiile didactice prevăzute de art. 200 alin. (1) lit. b), c) și d) din Legea 199/2023, în limita posturilor didactice vacante aprobate anual, în acest scop, de consiliul de administrație, este garantat.*

(2) Consiliul de administrație al UAV, *la propunerea Consiliului Departamentului, aprobă cererile privind înscrierea la examen în vederea promovării în cariera didactică, cuprinzând precizarea funcției didactice și a postului pentru care se depune candidatura.*

(3) La examenul pentru promovarea în cariera didactică pot participa cadrele didactice titulare care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) să fi avut calificativul "foarte bine" în ultimii 3 ani;
- b) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentei legi;
- c) să îndeplinească standardele de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, prevăzute la art. 206 alin. (2), (3) sau (4) din Legea 199/2023, după caz.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	REGULAMENT	COD: R. 53	Ediția: a II-a
	de organizare și funcționare al Departamentului de Științe Tehnice și ale Naturii (DSTN)	Ex. nr.	Revizia: 0 Pagina: 10 / 27

Art.15.

(1) *Dreptul de a publica studii, articole, volume sau opere de artă și de a candida la obținerea de granturi naționale și internaționale, fără restricții ale libertății academice, este garantat personalului didactic și de cercetare.*

(2) *Protecția drepturilor salariaților, precum și a drepturilor de proprietate intelectuală asupra creației științifice, culturale sau artistice, este garantată și se asigură în conformitate cu prevederile cartei universitare și cu legislația specifică în vigoare.*

Art.16.

(1) *Dreptul de a face parte din asociații și organizații sindicale, profesionale și culturale, naționale și internaționale, precum și din organizații politice legal constituite, în conformitate cu prevederile legii, este garantat.*

(2) *Dreptul de rezervare a postului didactic pe perioada în care cadre didactice/de cercetare titulare, pe un post didactic/de cercetare din Departament, îndeplinesc funcții de specialitate specifice în aparatul Parlamentului, al Administrației Prezidențiale, al Guvernului și în Ministerul Educației, precum și cele alese de Parlament în organismele centrale ale statului, este garantat *personalului didactic și de cercetare.**

(3) Prevederile alin. (2) se aplică:

- și cadrelor didactice/de cercetare titulare pe un post didactic/de cercetare din Departament, care îndeplinesc funcția de prefect sau subprefect, președinte și vicepreședinte al consiliului județean, primar, viceprimar, precum și cadrelor didactice trecute în funcții de conducere, de îndrumare și de control în sistemul de învățământ, de cultură, de tineret și de sport.

- și cadrelor didactice/de cercetare titulare pe un post didactic/de cercetare din învățământ numite ca personal de conducere sau în funcții de specialitate specifice din cadrul autorităților și instituțiilor publice, ARACIS, comisiilor și agențiilor din subordinea Administrației Prezidențiale, Parlamentului, Guvernului sau Ministerului Educației.

- și personalului didactic/de cercetare trimis în străinătate cu misiuni de stat, a celui care lucrează în organisme internaționale, precum și însoțitorilor acestora, dacă sunt cadre didactice titulare pe un post didactic din Departament.

(4) *Personalului didactic/de cercetare titular pe un post didactic/de cercetare din Departament, solicitat în străinătate pentru predare, cercetare, activitate artistică sau sportivă, pe bază de contract, ca urmare a unor acorduri ori convenții guvernamentale, interuniversitare sau interinstituționale, ori trimis pentru specializare, are dreptul la rezervarea postului didactic/de cercetare pentru perioada respectivă.*

Art.17.

(1) *Dreptul la concedii fără plată cu rezervarea postului didactic pe perioada concediului fără plată acordat personalului didactic titular pe un post didactic/de cercetare din Departament, care, din proprie inițiativă, solicită să se specializeze sau să participe la cercetare științifică în țară sau în străinătate, este garantat.*


(2) *Durata totală a acestor concedii fără plată nu poate depăși 3 ani într-un interval de 7 ani. Aprobările în aceste situații sunt de competența conducerii Universității, dacă se face dovada activității respective iar la nivelul Departamentului există înlocuitor.*

Art.18.

(1) *Dreptul la concediu de odihnă, în perioada vacanțelor universitare, cu o durată de cel puțin 40 de zile lucrătoare, este garantat.*

(2) *În cazuri bine justificate, conducerea UAV Arad poate întrerupe concediul legal, persoanele în cauză urmând a fi remunerate pentru munca depusă.*

(3) *Perioadele de efectuare a concediului de odihnă se stabilesc de consiliul de administrație, în funcție de interesul Departamentului-Facultății-UAV Arad și interesul salariatului.*

 Universitatea „Aurel Vlaicu“ din Arad	REGULAMENT	COD: R. 53	Ediția: a II-a
	de organizare și funcționare al Departamentului de Științe Tehnice și ale Naturii (DSTN)	Ex. nr.	Revizia: 0 Pagina: 11 / 27

Art.19.

(1) Dreptul la asistență medicală și stomatologică în cabinete medicale/stomatologice și psihologice, precum și în ambulatorii de specialitate și unități sanitare publice stabilite prin protocol încheiat între Ministerul Educației și Ministerul Sănătății, este garantat.

(2) Dreptul la negocieri colective, dreptul la protecția datelor cu caracter personal, precum și dreptul la protecție împotriva concedierilor nelegale, este garantat.

Art.20.

(1) Dreptul la suspendarea activității didactice, cu rezervarea postului, pentru creșterea și îngrijirea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv 3 ani în cazul copiilor cu handicap, conform prevederilor legale, este garantat.

(2) De acest drept poate beneficia doar unul dintre părinți sau susținătorii legali.

Art.21.

(1) Întreg personalul beneficiază, de zile nelucrătoare:

a) zilele de repaus săptămânal;

b) 1 și 2 ianuarie;

c) 6 ianuarie - Botezul Domnului - Boboteaza;

d) 7 ianuarie - Soborul Sfântului Prooroc Ioan Botezătorul;

e) 24 ianuarie - Ziua Unirii Principatelor Române;

f) Vinerea Mare, ultima zi de vineri înaintea Paștelui;

g) prima, a doua și a treia zi de Paște

h) 1 mai;

i) 1 iunie;

j) prima și a doua zi de Rusalii;

k) 15 august - Adormirea Maicii Domnului;

l) 30 noiembrie - Sf. Apostol Andrei Cel Întâi Chemat, Ocrotitorul României;

m) 1 decembrie - Ziua Națională a României

n) 25 și 26 decembrie – prima și a doua zi de Crăciun;

o) două zile lucrătoare pentru fiecare dintre cele 3 sărbători religioase anuale, declarate astfel de cultele religioase legale, altele decât cele creștine, pentru persoanele aparținând acestora.

(2) Prevederile legale privind prestarea muncii suplimentare și a muncii în zilele de repaus săptămânal sau în zilele de sărbătoare legală, de către personalul din sectorul bugetar, se aplică și personalului din învățământul superior, în măsura în care nu există prevederi speciale

(3) Personalul din învățământul superior poate beneficia, în condițiile legii, pe baza aprobării senatului universitar, de următoarele drepturi:

a) acordarea unei gradații de merit;


b) acordarea unui concediu plătit cu durată de 6 luni, o singură dată, pentru redactarea unor lucrări în interesul învățământului, pe bază de contract de cercetare ori de editare, în limita fondurilor alocate prin buget, din venituri proprii sau sponsorizări;

c) suportarea integrală ori parțială a cheltuielilor de deplasare și de participare la manifestări științifice organizate în străinătate;

d) suportarea cheltuielilor de transport, dacă nu dispune de locuință, în localitatea în care prestează munca;

e) reducerea cu 50% a costurilor de cazare, masă și tratament în bazele de odihnă și tratament, finanțată de la bugetul asigurărilor sociale de stat.

f) ajutoare, cu încadrarea în bugetul aprobat.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	REGULAMENT	COD: R. 53	Ediția: a II-a
	de organizare și funcționare al Departamentului de Științe Tehnice și ale Naturii (DSTN)	Ex. nr.	Revizia: 0 Pagina: 12 / 27

Art.22.

(1) Dreptul personalului didactic și de cercetare care pe bază de cerere personală, în anul în care împlinește vârsta de 65 de ani poate beneficia de menținerea statutului de titular până la finalul anului universitar, este garantat.

(2) Senatul UAV Arad, în baza criteriilor de performanță profesională și a situației financiare, poate decide continuarea activității unui cadru didactic sau de cercetare după pensionare, în baza unui contract pe perioadă determinată de un an, cu posibilitatea de prelungire anuală conform cartei universitare, fără limită de vârstă.

(3) Pe baza unei cereri formulate cu 30 de zile înainte de data îndeplinirii cumulative a condițiilor de vârstă standard și a stagiului minim de cotizare pentru pensionare și cu aprobarea UAV Arad, salariatul poate fi menținut în aceeași funcție *maximum 3 ani peste vârsta standard de pensionare*, cu posibilitatea prelungirii anuale a contractului individual de muncă.

(4) Asigurarea din sume de la bugetul de stat, de către Ministerul Educației, *cadrelor didactice și de cercetare din UAV Arad, la data încetării de drept a contractului de muncă în urma pensionării*, a două salarii raportate la ultimul salariu de bază, se aplică începând cu anul universitar 2025-2026.⁷

Art.23.

(1) Fiecare cadru didactic înregistrat cu activități didactice sau de cercetare științifică la nivelul Departamentului, indiferent de funcția deținută sau exercitată în structura Universității, *are următoarele obligații, în ceea ce privește documentele aferente activității profesionale:*

a) să depună anual, la Directorul de departament, documentele personale actualizate, dacă acest aspect se impune, până la data limită de 1 octombrie;

b) să depună anual, la Directorul de departament, fișele disciplinelor actualizate conform planului de învățământ aplicabil și statutului de funcționari, pentru anul universitar în curs, până la data limită de 1 octombrie;

c) să depună anual, la Directorul de departament, în formă actualizată lista de lucrări, până la data limită de 1 octombrie;

d) să încarce în platformă toate cursurile și materialele aferente normelor atribuite până la data limită de 1 octombrie;

e) să respecte criteriile de calitate academică de performanță profesională;

f) să depună diligențele necesare îndeplinirii condițiilor de ocupare și menținere într-o funcție didactică de predare sau didactică auxiliară a membrilor departamentului, în acord cu respectarea prevederilor Ordinului nr. 1502/2024 privind aprobarea modului de acordare a avizelor medicale pentru exercitarea funcțiilor didactice de predare sau didactice auxiliare și a modelului de certificat medical pentru încadrarea într-o funcție didactică de predare sau didactică auxiliară din învățământul superior;

(2) Nerespectarea obligațiilor prezentate mai sus constituie abatere și va fi sancționată disciplinar.

(3) Drepturile și obligațiile personalului salariat al universității se completează, de drept, cu dispozițiile mereu de actualitate impuse de legislația specifică adoptată ulterior.

Art.24.

(1) Întreg personalul care exercită atribuții specifice postului, la nivelul Facultății respectiv al Departamentului, *are următoarele obligații prin raportare la disciplina muncii:*


a) de a realiza norma de muncă sau, după caz, de a îndeplini atribuțiile ce îi revin conform fișei postului;

b) de a respecta disciplina muncii, ordinea și curățenia la locul de muncă;

⁷⁷ „Legea nr. 199 din 4 iulie 2023 a învățământului superior

Art. 260

(19)Prevederile art. 260 alin.(19) **referitoare la asigurarea cadrelor didactice și de cercetare din instituțiile de învățământ superior de stat, la data încetării de drept a contractului de muncă în urma pensionării, două salarii raportate la ultimul salariu de bază se aplică începând cu anul universitar 2025-2026.**(la data 15-dec-2023 Art. 260, alin.(18) din titlul VI completat de Art. XXXI din capitolul I din Ordonanța urgentă 115/2023)

 Universitatea „Aurel Vlaicu“ din Arad	REGULAMENT	COD: R. 53	Ediția: a II-a
	de organizare și funcționare al Departamentului de Științe Tehnice și ale Naturii (DSTN)	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 13 / 27

b1) de a nu folosi violența fizică sau de limbaj, de a nu produce prin acțiunile verbale sau de orice fel, niciun dezechilibru de putere, ce ar putea avea drept consecință atingerea demnității ori crearea unei atmosfere de intimidare, ostile, degradante, umilitoare sau ofensatoare, îndreptate împotriva unei persoane sau grup de persoane și vizează aspecte de discriminare și excludere socială, care pot fi legate de apartenența la o anumită rasă, naționalitate, etnie, religie, categorie socială sau la o categorie defavorizată ori de convingerile, sexul sau orientarea sexuală, caracteristicile personale, comportamente ce se desfășoară în instituțiile de învățământ și în toate spațiile destinate educației și formării profesionale;

b2) să nu pretindă, în mod repetat, favoruri de natură sexuală în cadrul unei relații de muncă sau al unei relații între personalul din învățământul superior și studenți, dacă prin aceasta victima a fost intimidată sau pusă într-o situație umilitoare.

c) de a îndeplini cu maximă responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate atribuțiile de serviciu repartizate prin fișa postului și la termenele stabilite, conformându-se dispozițiilor primite pe cale ierarhică;

d) de fidelitate față de angajator în executarea atribuțiilor de serviciu;

e) de a respecta măsurile de securitate și sănătate a muncii în unitate;

f) de a respecta secretul de serviciu;

g) alte obligații prevăzute de lege sau de contractele colective de muncă aplicabile.

h) să studieze și să-și însușească actele normative din domeniul educației și cercetării științifice precum și reglementările emise de la nivel de Universitate respectiv Facultate sau Departament. *Necunoașterea conținutului acestora nu constituie temei pentru exonerarea salariaților de responsabilitățile ce le revin în cazul neîndeplinirii sarcinilor repartizate;*

i) să-și perfecționeze nivelul pregătirii profesionale, să-și asigure un grad de instruire corespunzător exigențelor impuse de calitatea de salariat al universității și în mod deosebit, folosirea informaticii ca mijloc de eficientizare a activității;

j) să anunțe Departamentul cu privire la orice modificări privind situația personală a salariatului, pentru a putea fi întocmite actele și pentru a fi înregistrate la termen în registrul electronic de evidență a salariaților și în dosarul personal;

k) să anunțe directorul de departament în situația în care beneficiază de concediu medical, cu respectarea termenului legal;

l) să răspundă patrimonial, în temeiul normelor și răspunderii civile contractuale, pentru pagubele materiale produse Facultății, Departamentului sau Universității din vina și în legătură cu munca sa;

m) să respecte principiile imparțialității, nediscriminării și conflictului de interese și să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios, sau de altă natură în exercitarea atribuțiilor specifice postului;

n) să respecte păstrarea secretului de serviciu și legislația privind datele cu caracter personal


o) să gospodărească cu grijă materiile prime, materialele, combustibilii și energia, înlăturând orice neglijență în păstrarea și administrarea bunurilor materiale;

p) orice alte obligații prevăzute de lege, determinate de un anumit context sau de contractele colective de muncă aplicabile;

q) să nu pretindă/primească de la alți salariați, studenți sau persoane străine orice fel de avantaje pentru exercitarea atribuțiilor de serviciu;

r) să nu folosească denumirea Universității, Facultății sau Departamentului în scopuri care pot duce la prejudicierea instituției;

s) să nu introducă obiecte nepermise în universitate sau să consume produse interzise de lege în incinta spațiului universitar

 Universitatea „Aurel Vlaicu“ din Arad	REGULAMENT	COD: R. 53	Ediția: a II-a
	de organizare și funcționare al Departamentului de Științe Tehnice și ale Naturii (DSTN)	Ex. nr.	Revizia: 0 Pagina: 14 / 27

CAPITOLUL IV

ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII PROFESIONALE LA NIVELUL DEPARTAMENTULUI - REGULI PRIVIND PROTECȚIA, IGIENA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ

Art.25.

(1) Personalul care deține, în mod legal, una dintre funcțiile didactice universitare sau de cercetare precum și personalul didactic auxiliar și administrativ din învățământul superior, beneficiază de condiții de muncă adecvate activității desfășurate, de protecție socială, de securitate și sănătate în muncă. Securitatea și sănătatea în muncă urmărește îmbunătățirea condițiilor de muncă și implementarea unor măsuri de înlăturare a tuturor factorilor care contribuie la producerea accidentelor și îmbolnăvirilor profesionale.

(2) *Salariatul nou angajat nu poate iniția activitatea decât după ce a depus la dosarul de personal:*

- declarația că și-a însușit normele de securitate și sănătate a muncii, respectiv normele referitoare la prevenirea și stingerea incendiilor, specifice locului de muncă;
- declarația din care reiese că a luat la cunoștință obligațiile ce-i revin conform fișei postului, a prevederilor din regulamentul de organizare și funcționare specific și a celor din cuprinsul prezentului Regulament.
- dovada testelor medicale specifice, în accepțiunea prevederilor Ordinului emis de ministrul educației și ministrul sănătății sub nr. 1502/2024, acestea implicând prezentarea certificatului medical eliberat de către medicul specialist de medicina muncii în baza avizului medical emis de către medicul specialist psihiatru și a adevărului medicale eliberate de către medicul de familie.
- certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, impusă începând cu anul 2022, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ⁸;

(3) În cazul în care la *evaluarea medicală pentru încadrarea* într-o funcție didactică de predare sau didactică auxiliară sau *pentru exercitarea* funcțiilor didactice de predare sau didactice auxiliare din învățământul superior, medicul specialist de medicina muncii observă modificări ale stării de sănătate, acesta poate solicita o examinare medicală de specialitate suplimentară, prin raportare la afecțiunile care constituie contraindicații pentru funcția didactică de predare sau didactică auxiliară.

(4) Menținerea într-o funcție didactică de predare sau didactică auxiliară este condiționată de:


- a) confirmarea anuală a aptitudinii în muncă de către medicul specialist de medicina muncii, care asigură servicii medicale de medicina muncii instituției de învățământ superior, prin eliberarea Fișei de aptitudine, conform prevederilor pct. 2 lit. c) din anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare;

⁸ HOTĂRÂREA GUVERNULUI nr. 1336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;

„Art. 35

(1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși **pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ,, precum și orice entitate publică a cărei activitate presupune contactul direct cu persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile**;

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	REGULAMENT	COD: R. 53	Ediția: a II-a
	de organizare și funcționare al Departamentului de Științe Tehnice și ale Naturii (DSTN)	Ex. nr.	Revizia: 0 Pagina: 15 / 27

b) evaluarea medicală la un interval de 4 ani, evaluare care va include, în mod obligatoriu și evaluarea capacității psihice.

(5) În situația în care se constată modificări psihocomportamentale la personalul angajat într-o funcție didactică de predare sau didactică auxiliară, se poate solicita un nou examen medical, prin hotărâre a consiliului de administrație, la sesizarea oricărui factor implicat în procesul educațional.

(6) Evaluarea capacității psihice a cadrelor didactice de predare sau didactice auxiliare se realizează în centrele de sănătate mintală teritoriale, la solicitarea medicului specialist de medicina muncii, iar în acest sens, cadrele didactice de predare sau didactice auxiliare se adresează acestor centre pentru consult de specialitate.

(7) Rezultatul evaluării capacității psihice se consemnează într-o fișă, cu care cadrul didactic de predare sau didactic auxiliar se prezintă, în termenul stabilit, la medicul specialist de medicina muncii care a solicitat examinarea. Personalul didactic de predare sau didactic auxiliar, care se consideră nedreptățit de rezultatul evaluării psihice nefavorabil exercitării profesiei poate solicita o expertiză a capacității de muncă în domeniul educației, cu anunțarea medicului specialist de medicina muncii, în termen de 7 zile lucrătoare de la data primirii rezultatului.

(8) Expertiza capacității de muncă prin care se analizează și se stabilesc situațiile de inaptitudine profesională de natură psihocomportamentală, se realizează cu suportarea costurilor de către personalul didactic de predare sau didactic auxiliar interesat, de la nivelul unei comisii formată din 3-5 membri, medici primari/specialiști psihiatri. Comisia este constituită la nivelul centrului universitar de medicină și farmacie la care este arondată UAV Arad, în baza unui protocol comun care se încheie între Ministerul Educației și Ministerul Sănătății.

(9) Dacă în urma evaluării psihice efectuate, se constată o tulburare psihică, la recomandarea medicului de medicina muncii, *Departamentul Facultății are obligația* adoptării unor măsuri suplimentare de protejare a sănătății personalului angajat într-o funcție didactică de predare sau didactică auxiliară și de adaptare a sarcinilor profesionale la locul de muncă.

(10) Monitorizarea tratamentului de specialitate se efectuează de către medici psihiatri, în unitățile sanitare publice sau private iar personalul angajat într-o funcție didactică de predare sau didactică auxiliară odată diagnosticat cu tulburări psihice are următoarele obligații:

- a) să informeze medicul de medicina muncii al UAV Arad privind diagnosticul, starea sa de sănătate și tratamentul de specialitate prescris;
- b) să se prezinte la examinările medicale de specialitate conform programării;
- c) să respecte tratamentul de specialitate prescris de medicul specialist psihiatru;
- d) să respecte recomandările medicului de medicina muncii.

(11) În accepțiunea prevederilor art. 8 din Ordinul nr. 1502/2024, refuzul personalului didactic sau didactic auxiliar de a se prezenta la controlul medical, constituie abatere disciplinară și poate duce la desfacerea contractului individual de muncă.


Art.26.

(1) *Personalul de sprijin*, necesar în vederea desfășurării procesului educațional printr-o abordare integrată a nevoilor studentului, este format din profesioniști din alte domenii fundamentale ale dezvoltării tânărului, precum sănătate, consiliere/evaluare/terapie psihologică și asistență socială, și este încadrat în sistemul de învățământ superior, la nivelul UAV Arad, cu statut de personal didactic auxiliar.

(2) Studenții beneficiază de dreptul la un mediu de învățare sigur și sănătos, inclusiv prin facilitarea accesului la informații despre sănătate fizică, mintală, stare de bine și la servicii de consiliere;

(3) În spațiile aferente desfășurării activităților profesionale de la nivelul Departamentului, sunt interzise activitățile care:

- a) pot pune în pericol sănătatea și integritatea fizică sau psihică a studenților, respectiv a personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ;
- d) constau în violența psihologică - bullying.

 Universitatea „Aurel Vlaicu“ din Arad	REGULAMENT	COD: R. 53	Ediția: a II-a
	de organizare și funcționare al Departamentului de Științe Tehnice și ale Naturii (DSTN)	Ex. nr.	Revizia: 0 Pagina: 16 / 27

(4) Studenții cu dizabilități fizice au dreptul să aibă acces adaptat acestora în totalitatea spațiilor Facultății/aferele activităților profesionale de la nivelul Departamentului, la asigurarea unui interpret în limbaj mimico-gestual, precum și la condiții adecvate pentru desfășurarea normală a activităților academice, sociale, culturale și administrative în cadrul facultăților⁹.

(5) Departamentul DSTN se pliază pe planul de intervenție specializată conceput la nivelul UAV Arad, în vederea implementării normelor privind accesibilizarea învățământului superior pentru persoanele cu dizabilități.

Art.27.

(1) În scopul aplicării și respectării la nivelul Departamentului DSTN a regulilor privind protecția, igiena și securitatea și sănătatea în muncă în corespondență cu condițiile specifice în care se desfășoară activitatea, se asigură instruirea întregului personal, pe linia securității muncii, prin instructajul introductiv general, instructajul la locul de muncă, instructajul periodic și instructaje suplimentare, dacă situația o impune.

(2) Prin intermediul structurii de SSM, în vederea asigurării condițiilor de securitatea muncii și pentru prevenirea accidentelor de muncă, se elaborează soluțiilor conforme cu normele de securitatea muncii. Astfel, se poate proceda la anumite soluții în funcție de contextul profesional, inclusiv la cele redate mai jos, fără însă ca enumerarea să fie limitativă:

a) alegerea metodelor de muncă, în vederea reducerii monotoniei muncii, a muncii cu ritm predeterminat și a diminuării efectelor acestora asupra sănătății;

b) inserarea în fișa postului a atribuțiilor și a răspunderilor care revin personalului în domeniul securității muncii, corespunzător funcțiilor exercitate;

c) elaborarea instrucțiunilor proprii pentru aplicarea normelor de securitate a muncii și situații de urgență corespunzător condițiilor în care se desfășoară activitatea la locurile de muncă;

d) asigurarea și controlarea cunoașterii și aplicării, de către toți salariații și participanții la procesul de muncă, a măsurilor tehnice, sanitare și organizatorice din domeniul securității muncii și situațiilor de urgență.

e) asigurarea de materiale *necesare informării și educării salariaților și studenților*: afișe, pliante și alte asemenea cu privire la securitatea muncii și apărarea împotriva incendiilor;

f) asigurarea accesului la examinările medicale profilactice, conform prevederilor HG nr. 355/2007, cu modificările și completările ulterioare;

g) asigurarea accesului la serviciul medical de medicina muncii și a condițiilor de acordare a primului ajutor în caz de accidente de muncă;

h) acordarea gratuită, a materialelor igienico-sanitare și/sau a echipamentului individual de protecție, în vederea respectării măsurilor pentru protejerea salariaților. Constituie abatere disciplinară neutilizarea echipamentului individual de protecție acordat sau utilizarea în alte condiții decât cele stabilite și asumate prin semnătură.

(3) Aplicarea normelor de protecție și igienă în muncă precum și a măsurilor organizatorice întreprinse de Departament este în directă corespondență cu măsurilor organizatorice întreprinse de UAV Arad, și trebuie puse în aplicare pe parcursul întregii perioade de derulare a raportului în cadrul Departamentului.

Art.28.

(1) În vederea aplicării și respectării a regulilor referitoare la prevenirea și stingerea incendiilor, *responsabilitățile membrilor Departamentului implică:*

a) să cunoască și să respecte normele generale de prevenire și stingere a incendiilor din spațiul în care își desfășoară activitatea și sarcinile de prevenire și stingere a incendiilor specifice locului de muncă;

⁹ A se vedea referințe de aplicare în NORMELE din 22 mai 2024 privind accesibilizarea învățământului superior pentru persoanele cu dizabilități, aprobate de Ordinul 4.481/2024;

 Universitatea „Aurel Vlaicu“ din Arad	REGULAMENT	COD: R. 53	Ediția: a II-a
	de organizare și funcționare al Departamentului de Științe Tehnice și ale Naturii (DSTN)	Ex. nr.	Revizia: 0 Pagina: 17 / 27

- b)** să respecte regulile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de către angajator sau de către persoanele desemnate de acesta;
- c)** să participe la instructajul periodic privind apărarea împotriva incendiilor și la instruirea în domeniul situațiilor de urgență.
- d)** să participe la exercițiile de evacuare organizate de structura/persoana responsabilizată cu Securitatea Muncii.
- e)** să îndeplinească, la termen, toate măsurile stabilite pentru prevenirea și stingerea incendiilor;
- f)** să utilizeze, potrivit instrucțiunilor acordate de persoanele desemnate, instalațiile, mașinile, și echipamentele de lucru;
- g)** să nu efectueze manevre și modificări nepermise ale mijloacelor tehnice de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor;
- h)** la finalul programului, să verifice și să ia toate măsurile pentru înlăturarea cauzelor ce pot provoca incendii;
- i)** să nu blocheze căile de acces și de evacuare din spațiul de muncă;
- j)** să comunice de îndată, orice situație pe care este îndreptățit să o considere un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor;
- k)** să acorde ajutor echilibrat în raport cu propriile posibilități, oricărei alte persoane aflate în spațiul universitar într-o situație de pericol.


CAPITOLUL V - EVALUAREA CALITĂȚII ACTIVITĂȚILOR CADRELOR DIDACTICE POLITICA DE FORMARE

Art.29.

- (1)** Datele și informațiile privind situația profesională a personalului didactic și de cercetare și a celui administrativ se consemnează într-o fișă personală de serviciu. Accesul la fișa personală de serviciu este permis numai persoanei în cauză, conducătorului serviciului de resurse umane și rectorului instituției de învățământ superior.
- (2)** Fișele de post individualizate se elaborează la nivel de departament având în vedere statul de funcții care constituie documentul legal, în baza căruia se face salarizarea lunară a fiecărui membru al personalului didactic și de cercetare.
- (3)** Evaluarea performanțelor profesionale individuale se realizează unitar și nediscriminatoriu, indiferent de modul de ocupare a postului didactic auxiliar sau nedidactic: pe perioadă nedeterminată, pe perioadă determinată, cu normă întreagă sau cu timp parțial.

Art.30.

- (1)** Rezultatele și performanțele personalului didactic și de cercetare, dintr-o instituție de învățământ superior sunt evaluate periodic. Această evaluare se face în conformitate cu o metodologie aprobată și aplicată de senatul universitar, care ia în considerare, în primul rând, activitățile didactice și de cercetare și participarea la proiecte de cercetare, în domeniul educației și formării profesionale sau de dezvoltare instituțională câștigate în cadrul unor competiții naționale sau internaționale, precum și alte activități.
- (2)** Departamentul DSTN are obligativitatea organizării procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice. Rezultatele statistice ale evaluărilor sunt informații publice.
- (3)** Salarizarea personalului didactic și de cercetare se face prin raportare la funcția didactică/de cercetare și în funcție de rezultatele și performanțele acestuia, conform legii.
- (4)** Contractele individuale de muncă ale personalului didactic și de cercetare includ asumarea de către angajat a unor standarde minimale ale rezultatelor activităților didactice și de cercetare, aprobate de senatul universitar, la propunerea consiliului de administrație, și clauze privind sancționarea angajatului, în condițiile neîndeplinirii acestor standarde minimale, în conformitate cu legislația în vigoare.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	REGULAMENT	COD: R. 53	Ediția: a II-a
	de organizare și funcționare al Departamentului de Științe Tehnice și ale Naturii (DSTN)	Ex. nr.	Revizia: 0 Pagina: 18 / 27

Art.31.

(1) Formarea profesională a salariaților are următoarele obiective principale:

- a) adaptarea salariatului la cerințele postului sau ale locului de muncă;
- b) actualizarea standardelor, cunoștințelor și deprinderilor specifice postului și locului de muncă și perfecționarea pregătirii profesionale pentru ocupația de bază;
- c) reconversia profesională determinată de restructurări socio-economice;
- d) dobândirea unor cunoștințe avansate, a unor metode și procedee moderne, necesare pentru realizarea activităților profesionale;
- e) prevenirea riscului șomajului;
- f) promovarea în muncă și dezvoltarea carierei profesionale.

(2) Formarea profesională și evaluarea cunoștințelor se face pe baza standardelor ocupaționale.

Art.32.

(1) Misiunea învățământului superior este de a genera, certifica și transfera cunoaștere, prin:

- profesionalism, mai exact prin menținerea unor standarde ridicate în formarea cadrelor didactice și, implicit, în pregătirea oferită studenților, studenților-doctoranzi și cursanților;
- prin însușirea respectului pentru alte persoane, instituții, mediu și societate, ca parte a formării;
- uzând de sprijinul acordat de Ministerul Educației prin PN-STIM, pentru realizarea și dezvoltarea de laboratoare, centre de cercetare, programe de studii multidisciplinare, resurse de învățare, programe de mobilitate, atragerea și formarea cadrelor didactice și crearea de platforme de colaborare cu angajatorii;

(2) Formele de sprijin pentru cadrele didactice, studenții și cercetătorii cu performanțe excepționale includ:

- a) granturi de studii sau de cercetare la instituții de învățământ superior și la centre internaționale de cercetare științifică/creație artistică/performanță sportivă, din țară ori din străinătate, acordate pe bază de competiție;
- b) granturi pentru efectuarea și finalizarea unor proiecte de cercetare și/sau creații artistice, inclusiv teze de doctorat;
- c) granturi pentru promovarea excelenței în activitatea didactică;
- d) aprobarea unor rute educaționale flexibile, care permit accelerarea parcursului de studii universitare;
- e) crearea de instrumente și mecanisme de susținere a inserției lor profesionale în țară, astfel încât să valorifice la nivel superior atât talentul, cât și competențele dobândite prin formare.

CAPITOLUL VI – DISPOZIȚII SPECIFICE STATUTULUI ANGAJAȚILOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Art.33.

(1) Timpul de muncă este aferent normei universitare care cuprinde norma didactică și/sau norma de cercetare, activitățile aferente unei norme universitare fiind cuantificate în fișa individuală anuală a postului prin ore convenționale. Suma tuturor orelor cumulate prin activitățile unei norme universitare trebuie să corespundă unei norme anuale de 8 ore zilnic, **cu respectarea orarului comunicat de Departamentul DSTN și a prevederilor Legii învățământului superior nr. 199/2023, și cu respectarea art. 35 din Legea 53/2003 – Codul Muncii**¹⁰.

¹⁰ Codul Muncii

” Art. 35

(1) Orice salariat **are dreptul de a munci la angajatori diferiți sau la același angajator**, în baza unor contracte individuale de muncă, **fără suprapunerea programului de muncă**, beneficiind de salariul corespunzător pentru fiecare dintre acestea. (la data 22-oct-2022 Art. 35, alin. (1) din titlul II, capitolul I modificat de Art. I, punctul 13. din Legea 283/2022)”

 Universitatea „Aurel Vlaicu“ din Arad	REGULAMENT	COD: R. 53	Ediția: a II-a
	de organizare și funcționare al Departamentului de Științe Tehnice și ale Naturii (DSTN)	Ex. nr.	Revizia: 0 Pagina: 19 / 27

(2) Norma didactică săptămânală în învățământul superior se cuantifică în ore convenționale, *cu timpul de muncă focalizat pe activități universitare, nu pe momentul realizării lor, fiind stabilită conform planului de învățământ.*

(3) Personalul didactic și de cercetare titular, care exercită o funcție de conducere în cadrul instituției de învățământ superior, de conducere, îndrumare și control în cadrul Ministerului Educației, în instituțiile aflate în subordinea și coordonarea acestuia, precum și al ARACIS sau este ales într-o funcție de demnitate publică poate beneficia de o reducere a normei didactice de cel mult 50%, cu aprobarea senatului universitar. Personalul didactic care beneficiază de reducere de normă nu poate susține ore didactice la postul de bază în regim de cumul sau plata cu ora și nu poate susține activități didactice în calitate de cadru didactic asociat în alte universități.

(4) Suma totală a orelor de muncă dintr-o normă universitară, realizată prin cumularea ponderilor activităților aferente, este de 40 de ore pe săptămână.

(5) Personalul didactic auxiliar și administrativ desfășoară activități specifice stabilite în fișa individuală a postului. Timpul săptămânal de lucru al acestuia este identic cu cel stabilit pentru personalul cu funcții echivalente din celelalte sectoare bugetare, potrivit legii.

(6) Evidența prezenței personalului didactic auxiliar și administrativ se realizează cu ajutorul condicilor de prezență, personalul fiind obligat să semneze condica zilnic, atât la sosire, cât și la plecare, condica de prezență fiind documentul pe baza căruia se realizează pontajul personalului și salarizarea acestuia.

Art.34.

(1) Personalul didactic și de cercetare se pensionează la împlinirea vârstei de 65 de ani dar la cererea cadrului didactic, se poate menține statutul de titular până la finalul anului universitar în care împlinește vârsta de pensionare.

(2) Senatul universitar în baza criteriilor de performanță profesională și a situației financiare, poate decide continuarea activității unui cadru didactic sau de cercetare după pensionare, în baza unui contract pe perioadă determinată de un an, cu posibilitatea de prelungire anuală conform cartei universitare, fără limită de vârstă.

(3) În cazul în care instituțiile de învățământ superior nu pot acoperi normele cu titulari, pot hotărî menținerea calității de titular în învățământ și/sau în cercetare, cu toate drepturile și obligațiile ce decurg din această calitate, pe baza evaluării anuale a performanțelor academice, după o metodologie stabilită de senatul universitar.

(4) Senatul universitar poate decide conferirea titlului onorific de profesor emerit, pentru excelență didactică și de cercetare, cadrelor didactice care au atins vârsta de pensionare.

Art.35.

(1) Personalul didactic auxiliar se pensionează la momentul îndeplinirii condițiilor privind vârsta standard de pensionare și stagiul minim de cotizare, prevăzute de Legea nr. 360/2023 privind sistemul public de pensii. La cerere, personalul didactic auxiliar poate continua activitatea până la finalul anului universitar în care împlinește vârsta de pensionare.

(2) Senatul universitar din instituțiile de învățământ superior de stat, particulare și confesionale, în baza criteriilor de performanță profesională și a situației financiare, poate decide continuarea activității unui cadru didactic auxiliar după împlinirea condițiilor de pensionare, conform legislației în vigoare.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	REGULAMENT	COD: R. 53	Ediția: a II-a
	de organizare și funcționare al Departamentului de Științe Tehnice și ale Naturii (DSTN)	Ex. nr.	Revizia: 0 Pagina: 20 / 27

CAPITOLUL VII –

RESPECTAREA PRINCIPIULUI ASIGURĂRII EGALITĂȚII DE ȘANSE ȘI NEDISCRIMINĂRII

Art.36.

(1) La nivelul Departamentului DSTN se asigură un acces echitabil la programele de studiu din componență, fără nicio formă de discriminare, atât cetățenilor României, cât și cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, cetățenilor statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, precum și cetățenilor britanici și membrilor familiilor acestora ca beneficiari ai Acordului privind retragerea Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord din Uniunea Europeană și din Comunitatea Europeană a Energiei Atomice 2019/C 384 I/01.

(2) Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, accesul la oportunitățile de învățare realizându-se cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului tinerilor indiferent de mediul din care provin dar și celor care fac parte din grupuri aflate în situații de risc.

(3) *Organizarea și funcționarea sistemului de învățământ superior din FIATPM are la bază principiul fundamental al nediscriminării și asigurării egalității de șanse.*

(4) Orice formă de discriminare, așa cum este definită la art. 2 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, directă sau indirectă, individuală sau de grup, este strict interzisă în cadrul FIATPM.

(5) *Discriminarea de orice natură, conform criteriilor prevăzute la art. 2 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 137/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare, regăsită la nivelul tuturor proceselor tehnico-administrative, academice, decizionale și executive, reprezintă abatere disciplinară sau abatere de la normele de etică și deontologie profesională ale instituțiilor de învățământ superior și atrage răspunderea civilă, contravențională sau penală, după caz, în condițiile legii.*

Art.37.

(1) FIATPM promovează principiile care reglementează activitatea studenților în cadrul comunității universitare, printre care, principiul asigurării egalității de șanse și nediscriminării, în baza căruia toți studenții beneficiază de egalitate de tratament din partea instituției de învățământ superior. *Orice discriminare directă sau indirectă față de student este interzisă.*


(2) În cadrul FIATPM și în toate componentele ei organizatorice precum Departamentul, **sunt interzise activitățile care:**

a) încalcă normele generale de moralitate ale comunității universitare;

b) pot pune în pericol sănătatea și integritatea fizică sau psihică a studenților/elevilor, respectiv a personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ;

c) constau în violența psihologică – bullying, *atunci când* potrivit prevederilor Legii nr. 199/2023 a învățământului superior – ANEXA pct. 68, *acțiunea sau seria de acțiuni fizice, verbale, relaționale și/sau cibernetice, comportamente ce se desfășoară în spațiile destinate educației și formării profesionale, săvârșite cu intenție și care implică un dezechilibru de putere, au drept consecință atingerea demnității ori crearea unei atmosfere de intimidare, ostile, degradante, umilitoare sau ofensatoare, îndreptate împotriva unei persoane sau grup de persoane, și vizează aspecte de discriminare și excludere socială, care pot fi legate de apartenența la o anumită rasă, naționalitate, etnie, religie, categorie socială sau la o categorie defavorizată ori de convingerile, sexul sau orientarea sexuală, caracteristicile personale.*

d) constau în hărțuire sexuală, *atunci când* potrivit prevederilor Legii nr. 199/2023 a învățământului superior – ANEXA pct. 34, *are loc pretinderea în mod repetat de favoruri de natură sexuală în cadrul unei relații de muncă sau al unei relații între personalul din învățământul superior și studenți, dacă prin aceasta victima a fost intimidată sau pusă într-o situație umilitoare*

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	REGULAMENT	COD: R. 53	Ediția: a II-a
	de organizare și funcționare al Departamentului de Științe Tehnice și ale Naturii (DSTN)	Ex. nr.	Revizia: 0 Pagina: 21 / 27

e) constau în orice *discriminare directă sau indirectă* față de un salariat, discriminare prin asociere, hărțuire sau faptă de victimizare, bazată pe criteriul de rasă, cetățenie, etnie, culoare, limbă, religie, origine socială, trăsături genetice, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare cu HIV, opțiune politică, situație sau responsabilitate familială, apartenență ori activitate sindicală, apartenență la o categorie defavorizată, este interzisă. *Constituie discriminare directă* orice act sau faptă de deosebire, excludere, restricție sau preferință, întemeiat(ă) pe unul sau mai multe dintre criteriile prevăzute la alin. (2), care au ca scop sau ca efect neacordarea, restrângerea ori înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării drepturilor prevăzute în legislația muncii.

Constituie discriminare indirectă orice prevedere, acțiune, criteriu sau practică aparent neutră care are ca efect dezavantajarea unei persoane față de o altă persoană, în afară de cazul în care aceea prevedere, acțiune, criteriu sau practică se justifică în mod obiectiv, printr-un scop legitim, și dacă mijloacele de atingere a acelui scop sunt proporționale, adecvate și necesare.

Discriminarea prin asociere constă din orice act sau faptă de discriminare săvârșit(ă) împotriva unei persoane care, este asociată sau prezumată a fi asociată cu una sau mai multe persoane aparținând categoriilor: de rasă, cetățenie, etnie, culoare, limbă, religie, origine socială, trăsături genetice, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare cu HIV, opțiune politică, situație sau responsabilitate familială, apartenență ori activitate sindicală, apartenență la o categorie defavorizată.

Constituie victimizare orice tratament advers, venit ca reacție la o plângere sau sesizare a organelor competente, respectiv la o acțiune în justiție cu privire la încălcarea drepturilor legale sau a principiului tratamentului egal și al nediscriminării.

(3) Orice comportament care constă în a dispune, scris sau verbal, unei persoane să utilizeze o formă de discriminare, împotriva uneia sau mai multor persoane este considerat discriminare.

(4) Nu constituie discriminare excluderea, deosebirea, restricția sau preferința în privința unui anumit loc de muncă în cazul în care, prin natura specifică a activității în cauză sau a condițiilor în care activitatea respectivă este realizată, există anumite cerințe profesionale esențiale și determinante, cu condiția ca scopul să fie legitim și cerințele proporționale.

(5) Studenții cu dizabilități *beneficiază de egalitate de tratament* în ceea ce privește parcursul profesional, având:

a) dreptul de a dispune de condiții adecvate pentru desfășurarea activităților academice, sociale, culturale și administrative în cadrul instituțiilor de învățământ superior;

b) dreptul de a beneficia de sprijin în identificarea și derularea practicii de specialitate;

c) dreptul de a avea acces la servicii de informare și comunicații adecvate;

d) dreptul de a participa la taberele studențești, în conformitate cu prevederile legale.

e) dreptul la o evaluare obiectivă și nediscriminatorie a rezultatelor învățării dobândite după parcurgerea unei discipline, cu respectarea fișei disciplinei, și dreptul de a cunoaște baremul după care au fost evaluați.

f) dreptul la îndrumări pentru solicitarea de consiliere și/sau sesizare a unui comportament neetic, pentru gestionarea riscurilor etice;

(6) FIATPM asigură un acces echitabil pentru toți studenții, spre oportunități de învățare oferite de programe de mobilitate naționale și internaționale și întreprinde măsuri active împotriva obstacolelor în ceea ce privește mobilitatea fizică sau virtuală a studenților în situații de risc, a celor cu dizabilități sau a celor netradiționali. Procesul de internaționalizare poate fi susținut și prin includerea în cadrul activităților de învățare, predare și cercetare a unor componente care presupun colaborarea în format online.

(7) Misiunea FIATPM, pornind de la misiunea Universității „Aurel Vlaicu” din Arad, asumată de către Rector în programul său managerial, este consolidarea poziției facultății și creșterea prestigiului acesteia, care se pot realiza prin oferirea de competențe profesionale și transversale studenților, care să le permită să se adapteze rapid și eficient noilor transformări și provocări de pe piața muncii, prin

 Universitatea „Aurel Vlaicu“ din Arad	REGULAMENT	COD: R. 53	Ediția: a II-a
	de organizare și funcționare al Departamentului de Științe Tehnice și ale Naturii (DSTN)	Ex. nr.	Revizia: 0 Pagina: 22 / 27

dezvoltarea continuă a activității de cercetare științifică, prin dezvoltarea unor parteneriate cu alte facultăți din țară și străinătate, dar și cu mediul de afaceri.

CAPITOLUL VIII – DISPOZIȚII ORGANIZATORICE

Art. 38

(1) În cadrul programelor de studiu ale FIATPM, sunt numiți îndrumători de an pentru fiecare an universitar, dintre cadrele didactice ce au în norma de bază activități de predare la programele de studiu aferente fiecărui ciclu de studii.

(2) Îndrumătorii de an asigură legătura dintre studenți și conducerea facultății.

(3) Pentru comunicarea cu îndrumătorii de an studenții pot utiliza corespondența electronică, telefonul comunicat de îndrumător precum și interacțiunea nemijlocită, conform programului de audiențe.

(4) Facultatea este responsabilă doar de datele cu caracter personal pentru care este operator de date. În consecință, Facultatea poartă responsabilitatea strict în ceea ce privește datele cu caracter personal prelucrate de studenți *doar atunci când aceștia procesează date conform scopurilor organizației, în limitele legislației incidente*¹¹.

(5) Îndrumătorii de an, procedează la prelucrarea cu șefii de an, a REGULILOR DE CONDUITĂ privind funcționarea grupurilor de whatsapp constituite de către aceștia, cu titlu de măsură organizatorică necesară, în acord cu legislația incidentă pe linia protecției datelor cu caracter personal, cu clauzele din contractele de studiu semnate de către studenți și cu regulamentele Universității.

(6) Atribuțiile îndrumătorilor de an implică:


- sprijin acordat studenților în înțelegerea funcționării universității și facultății, în vederea adaptării în condiții optime la exigențele corespunzătoare fiecărui an de studii;
- consilierea studenților și asistarea acestora în vederea facilitării accesului la resursele universității;
- îndrumarea studenților în alegerea materiilor opționale sau facultative în colaborare cu centrul de orientare în carieră;
- punerea la dispoziție a informațiilor necesare realizării stagiului obligatoriu de practică și atestarea promovării acestuia prin completarea și semnarea catalogului de practică;
- informarea studenților pe linia oportunitățile de implicare în activitățile de cercetare științifică;
- identificarea problemelor profesionale curente ale studenților și informarea conducerii facultății cu privire la acestea, alături de propuneri de remediere.

Art.39.

(1) Coordonatorul/responsabilul de program de studiu, are următoarele atribuții:

- în colaborare cu Directorul de departament asigură corelarea tuturor activităților didactice pentru toate disciplinele prevăzute în planul de învățământ;
- sprijină Directorul de departament la întocmirea statelor de funcții și a planului de învățământ pentru programul de studii;
- răspunde de întocmirea documentației pentru evaluarea periodică a programului de studiu și de documentațiile de acreditare/reacreditare aferente programului de studiu;
- oferă suport și îndrumare tuturor actorilor implicați în desfășurarea activităților didactice specifice fiecărei discipline;
- integrează aspectele pedagogice ale cursurilor cu cele tehnice de implementare a acestora;

¹¹ Redăm cu titlu exemplificativ: *aferente activităților de predare de lucrări, parte a evaluării, didactice, de practică în conformitate cu obiectivele programului de studii universitare, pentru a efectua activități ca membru al unui proiect, pentru a presta activități voluntare organizate în cadrul legal atunci când site-ul conține o formă de contact care presupune introducerea de către utilizator a datelor de identificare (nume, prenume) ori de contact sau în orice situație în care un student prezintă un document către un angajat al facultății.*

 Universitatea „Aurel Vlaicu“ din Arad	REGULAMENT	COD: R. 53	Ediția: a II-a
	de organizare și funcționare al Departamentului de Științe Tehnice și ale Naturii (DSTN)	Ex. nr.	Revizia: 0 Pagina: 23 / 27

- verifică modul de distribuire a materialelor de studii;
- verifică aplicarea procedurilor de management a calității;
- verifică rezultatele obținute de studenți la examene și colocvii și le prezintă consiliului facultății;
- (2) Responsabilul cu orarul, are următoarele atribuții:
 - întocmește, prin consultarea cadrelor didactice, orarul activității didactice pe fiecare semestru în conformitate cu planurile de învățământ și statul de funcțiuni, cuprinzând cadrele didactice titulare sau asociate;
 - afișează orarul înainte de începerea semestrului și îl înaintează Directorului de departament;
 - urmărește repartizarea activităților didactice (curs, seminar, lucrări practice, proiect) în săli cu o capacitate corespunzătoare în funcție de numărul de studenți pe ani de studii și specializări, pe grupe vizând o încărcare echilibrată pe zile a studenților;
 - identifică variantele de orar pentru a acoperi toate cele 5 zile lucrătoare ale săptămânii pe fiecare an de studiu și specializare.
 - întocmește orarul pentru activitatea de tutoriat și îl afișează;
 - întocmește programarea examenelor și a colocviilor și o afișează;
- (3) Responsabilii cu practica anuală a studenților, au următoarele atribuții:
 - planifică, organizează și supraveghează desfășurarea stagiilor de practică la începutul anului de învățământ aduce la cunoștința studenților Procedura de organizare și desfășurare a practicii (inclusiv anexele care fac parte integrantă din aceasta);
 - identifică partenerii de practică pentru anul curent, informează studenții despre partenerii cu care universitatea are încheiate convenții de parteneriat;
 - organizează și desfășoară procedura de atribuire a locurilor de practică disponibile;
 - analizează și validează locurile pentru stagii de practică propuse de către studenți;
 - asigură organizarea și desfășurarea examenului de evaluare a rezultatelor stagiului de practică.

CAPITOLUL IX – DREPTURI ȘI RESPONSABILITĂȚI – STUDENȚI

Art.40.

(1) Calitatea de student se dobândește prin admiterea la un program de studii universitare de scurtă durată, licență, de masterat, după semnarea contractului de studii, odată cu emiterea deciziei de înmatriculare, dar nu mai târziu de data începerii anului universitar, în concordanță cu prevederile regulamentelor de organizare și desfășurare a programelor de studii și cu respectarea legislației în vigoare.


(2) FIATPM încurajează și recunoaște implicarea studenților în procesul decizional și în mecanismele de evaluare a activității universitare, implementând un sistem de aplicare și monitorizare a respectării prevederilor Codului drepturilor și obligațiilor studentului în acord cu dispozițiile¹² art. 126 alin.3 din Legea 199/2023.

Art.41.

(1) Studenții, parteneri ai FIATPM și membri egali ai comunității academice, au următoarele obligații:

¹² „Legea nr. 199 din 4 iulie 2023 a învățământului superior
Art. 126

(3) Fiecare instituție de învățământ superior **instiue un sistem de aplicare și monitorizare a respectării prevederilor Codului drepturilor și obligațiilor studentului**. Asociațiile studenților pot prezenta un raport anual privind respectarea codului, care este public pe site-ul instituției. **Raportul se dezbate în prima ședință** a senatului universitar **sau a consiliului facultății de la începerea anului universitar, după caz, universitatea sau facultatea fiind obligată să publice, pe site-ul propriu, raportul realizat de asociațiile studenților, precum și măsurile asumate pentru remedierea eventualelor deficiențe identificate.**”

 Universitatea „Aurel Vlaicu“ din Arad	REGULAMENT	COD: R. 53	Ediția: a II-a
	de organizare și funcționare al Departamentului de Științe Tehnice și ale Naturii (DSTN)	Ex. nr.	Revizia: 0 Pagina: 24 / 27

- a) de a îndeplini toate sarcinile care le revin potrivit planului de învățământ și conform fișelor de disciplină;
- b) de a respecta Carta, regulamentele și deciziile instituției de învățământ superior;
- c) de a participa la ședințele structurilor de conducere din cadrul instituțiilor de învățământ superior în calitate de reprezentanți aleși ai studenților;
- d) de a respecta standardele de calitate impuse de către instituțiile de învățământ superior;
- e) de a respecta drepturile de autor ale altor persoane și de a recunoaște paternitatea informațiilor prezentate în lucrările elaborate;
- f) de a respecta prevederile codului de etică și deontologie universitară al instituției de învățământ superior;
- g) de a elabora și susține lucrări de evaluare la nivel de disciplină și lucrări de finalizare originale;
- h) de a sesiza autorităților competente orice nereguli în procesul de învățământ și în cadrul activităților conexe acestuia;
- i) de a participa la activități academice fără a fi sub influența băuturilor alcoolice sau a altor substanțe interzise;
- j) de a nu folosi un limbaj și comportament neadecvate mediului universitar;
- k) de a utiliza în mod corespunzător, conform destinației stabilite, toate facilitățile și subvențiile primite;
- l) de a respecta curățenia, liniștea și ordinea în spațiul universitar;
- m) de a păstra integritatea și buna funcționare a bazei materiale puse la dispoziția lor de către instituțiile de învățământ superior;
- n) de a suporta plata eventualelor prejudicii aduse bazei materiale puse la dispoziția lor de către instituția de învățământ superior;
- p) de a-și îndeplini angajamentele financiare impuse de către instituția la care studiază, în condițiile stabilite în contractul de studiu;
- q) de a respecta obligațiile prevăzute în contractul individual de studii și pregătire practică, încheiat cu instituția de învățământ superior și operatorul economic, în cazul învățământului dual;
- r) de a semna contractul de studii la începerea fiecărui ciclu de studii.
- (2)** Studenții reprezentanți aleși în structurile de conducere ale instituțiilor de învățământ superior au următoarele obligații specifice:
- a) de a consulta periodic studenții cu privire la nevoile și interesele acestora, dar și în legătură cu deciziile și propunerile pe care ar urma să le susțină în ședințele structurilor de conducere din cadrul instituțiilor de învățământ superior;
- b) de a elabora, cel puțin de 2 ori pe an, rapoarte de activitate care să prezinte toate inițiativele și demersurile desfășurate. Rapoartele de activitate ale studenților reprezentanți vor fi publicate pe website-ul instituției de învățământ superior.

Art.42.

- (1)** Studenții sunt parteneri cu drepturi depline în procesul de asigurare a calității, inclusiv prin implicarea prin reprezentanți în structurile care au ca scop asigurarea calității.
- (2)** Activitatea studenților în cadrul comunității universitare este reglementată de principiile prevăzute la art. 126 alin. (1) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, dezvoltate la capitolul II al prezentului regulament.
- (3)** Studenții beneficiază de următoarele drepturi în baza principiilor enunțate de Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare:
- a) dreptul la învățământ de calitate;
- b) dreptul de acces echitabil la oportunități de învățare oferite de programe de mobilitate naționale și internaționale și să întreprindă măsuri active împotriva obstacolelor în ceea ce privește mobilitatea fizică sau virtuală a studenților în situații de risc, a celor cu dizabilități sau a celor netradiționali. Instituțiile de învățământ superior realizează pe parcursul anului universitar cel puțin o prezentare publică pentru studenți cu privire la programele de mobilitate naționale și internaționale disponibile pentru aceștia și oferă studenților interesați de aceste programe servicii de informare și consiliere gratuite. Procesul de

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	REGULAMENT	COD: R. 53	Ediția: a II-a
	de organizare și funcționare al Departamentului de Științe Tehnice și ale Naturii (DSTN)	Ex. nr.	Revizia: 0 Pagina: 25 / 27

internaționalizare poate fi susținut și prin includerea în cadrul activităților de învățare, predare și cercetare a unor componente care presupun colaborarea în format online;

c) dreptul la mobilitate definitivă de la o instituție de învățământ superior la alta, conform prevederilor legislației în vigoare;

d) dreptul la protecția datelor cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE;

e) dreptul la suport de curs gratuit, reprezentând notițe, prezentări sau alte materiale care rezumă conținutul predat, în format fizic sau electronic, și acces la toate materialele didactice disponibile în mod gratuit în bibliotecile universitare sau pe site-ul facultății. Acesta este pus la dispoziția studenților, în limba de predare a disciplinei aferente, în primele două săptămâni de la începerea fiecărui semestru;

f) dreptul de acces la principalele cărți de specialitate și publicații științifice, la bibliotecile universitare și bibliotecile centrale universitare;

g) dreptul de a fi informați, în primele două săptămâni de la începerea semestrului, cu privire la conținutul fișei fiecărei discipline, care include: obiectivele/rezultatele așteptate ale învățării formate prin disciplina respectivă, conținutul procesului educațional aferent disciplinei și tematicile abordate în cadrul fiecărei activități didactice, metodele de predare-învățare, bibliografie minimală și bibliografie opțională, precum și modalitățile de evaluare și examinare, cerințele minime de promovare și ponderea diferitor tipuri de evaluare și examinare în rezultatul final. Orice modificare ulterioară a modalităților de evaluare și examinare poate fi făcută doar cu acordul studenților. Fișa disciplinei în formă actualizată se face publică studenților prin intermediul platformei de e-Learning utilizate și/sau a site-ului facultății/instituției de învățământ superior;

h) dreptul de a beneficia la începutul primului an de studiu de un "Ghid al studentului", cu informații referitoare la: drepturile și obligațiile studentului, disciplinele din planul de învățământ, serviciile puse la dispoziție de instituția de învățământ superior, procedurile de evaluare, cuantumul taxelor, baza materială a instituției de învățământ superior și a facultății, informații despre asociațiile studențești legal constituite, modalități de acces la burse și alte mijloace de finanțare, mobilități, precum și alte facilități și subvenții acordate etc. Instituțiile de învățământ superior pot să sprijine realizarea acestuia de către asociațiile studențești;

i) dreptul de a beneficia de un îndrumător/tutore de an/serie/grupă, în funcție de dimensiunea acestor formațiuni de studiu, din rândul cadrelor didactice din facultatea în cadrul căreia sunt înmatriculați. Instituțiile de învățământ superior stabilesc modul de acces la informațiile privind lista cu îndrumători/tutori și datele de contact ale acestora și elaborează norme privind sistemul de tutorat, activitatea și responsabilitățile tutorilor-cadre didactice, aprobat de Senatul universitar;

j) dreptul de a participa la evaluarea semestrială a cursurilor, seminarelor, lucrărilor practice, a prestației cadrelor didactice și a altor aspecte educaționale și/sau organizatorice legate de programul de studii urmat, potrivit prevederilor legale. Participarea studenților la aceste procese de evaluare se realizează în mod anonim. Rezultatele statistice ale evaluărilor sunt informații publice și se afișează pe site-ul fiecărei instituții de învățământ superior împreună cu măsurile de îmbunătățire adoptate în urma analizei rezultatelor procesului de evaluare și sunt folosite pentru îmbunătățirea conținutului activităților didactice, respectiv a metodelor de predare, învățare și evaluare;

k) dreptul de acces la regulamente, hotărâri, decizii, procese-verbale și alte documente ale instituției la care studiază, în condițiile legislației în vigoare. La cerere, instituțiile de învățământ superior pot pune la dispoziție anumite documente și în format de date deschise ("open data");

l) drepturi de autor și de proprietate intelectuală pentru rezultatele obținute prin activitățile de cercetare-dezvoltare, creație artistică și inovare, conform legislației în vigoare, reglementărilor instituționale universitare și eventualelor contracte între părți;

m) dreptul de a beneficia gratuit de servicii de informare și consiliere academică, profesională, psihologică și socială, conexe activității de învățământ, puse la dispoziție de instituția de învățământ superior, potrivit legislației în vigoare și reglementărilor instituționale universitare;

 Universitatea „Aurel Vlaicu“ din Arad	REGULAMENT	COD: R. 53	Ediția: a II-a
	de organizare și funcționare al Departamentului de Științe Tehnice și ale Naturii (DSTN)	Ex. nr.	Revizia: 0 Pagina: 26 / 27

- n) dreptul de a întrerupe și relua studiile conform legislației în vigoare și reglementărilor instituționale universitare;
- o) dreptul de a studia în limba maternă sau într-o limbă de circulație internațională, dacă există această posibilitate în instituția de învățământ superior, în limita locurilor atribuite pentru acest tip de program de studii;
- p) dreptul de a beneficia, la cerere, de feedback personalizat din partea cadrelor didactice în urma fiecărui proces de evaluare la care participă;
- q) dreptul la o evaluare obiectivă și nediscriminatorie a rezultatelor învățării dobândite după parcurgerea unei discipline, cu respectarea fișei disciplinei, și dreptul de a cunoaște baremul după care au fost evaluați. Procesul de evaluare a cunoștințelor studenților se realizează în prezența a cel puțin două cadre didactice. Cadrele didactice pun la dispoziția studenților toate informațiile necesare astfel încât aceștia să își poată valida nota pentru fiecare disciplină la care s-a desfășurat evaluarea, imediat după finalizarea acesteia, în termen de maximum 24 de ore;
- r) dreptul de a contesta notele obținute la examenele scrise, conform regulamentelor interne ale instituției de învățământ superior. Rezolvarea contestației va fi făcută de către o comisie din care nu fac parte cadrele didactice care au evaluat inițial, în prezența studentului contestatar, în cazul în care studentul solicită acest lucru;
- s) dreptul de a avea acces la situația școlară personală;
- t) dreptul de a li se comunica rezultatul obținut în urma susținerii examenelor de finalizare de studii;
- u) dreptul de a fi consultați de cadrele didactice cu privire la programarea datelor de examinare;
- v) dreptul de a beneficia de un proces educațional centrat pe student în vederea dezvoltării personale, integrării în societate și dezvoltării capacității de angajare, păstrării locului de muncă și mobilității pe piața muncii;
- w) dreptul de a beneficia de trasee flexibile de învățare, conform reglementărilor legale. În acest sens, în cadrul programului de studii se asigură un număr minim de două variante pentru fiecare disciplină/set de discipline opțională/opționale din planul de învățământ;
- x) dreptul de a avea acces la software specializat pentru stabilirea gradului de similitudine, pus la dispoziție de instituția de învățământ superior, în elaborarea lucrărilor academice, conform reglementărilor instituționale;
- y) dreptul de a participa la activități extracurriculare, științifice, tehnice, cultural-artistice și sportive, precum și la cele pentru studenții capabili de performanțe, finanțate de la bugetul de stat sau din bugetele instituțiilor de învățământ superior;
- z) dreptul de a avea acces gratuit la internet wireless pentru toți membrii comunității universitare în întreg spațiul universitar. Caracteristicile tehnice ale rețelei de internet trebuie să permită accesul la activități didactice online, la conferințe în format audio-video, precum și la orice altă activitate specifică procesului educațional.

Art.43.

- (1) Criteriile de promovabilitate, precum și condițiile de mărire a notei aferente unei discipline sunt stabilite, în reglementările proprii ale UAV Arad.
- (2) Studenții nu pot fi constrânși să participe la mai mult de 8 ore pe zi de activități didactice prevăzute în planul de învățământ al programului de studii la care sunt înmatriculați.
- (3) Studenții au dreptul de a beneficia de consultații cu cadrele didactice care desfășoară activități de predare cu aceștia în semestrul respectiv, în conformitate cu regulamentele interne ale UAV Arad.

Art.44.

- (1) Studenții beneficiază de următoarele drepturi privind practica de specialitate:
- a) dreptul la practică în conformitate cu obiectivele programului de studii universitare, în baza prevederilor unui regulament instituțional privind desfășurarea practicii de specialitate;
- b) dreptul de a beneficia de acoperirea costurilor necesare pentru efectuarea practicii comasate, pentru perioada prevăzută în planurile de învățământ, inclusiv cheltuieli de masă, cazare și transport, în

 Universitatea „Aurel Vlaicu“ din Arad	REGULAMENT	COD: R. 53	Ediția: a II-a
	de organizare și funcționare al Departamentului de Științe Tehnice și ale Naturii (DSTN)	Ex. nr.	Revizia: 0 Pagina: 27 / 27

situațiile în care practica se desfășoară în afara centrului universitar respectiv, conform prevederilor art. 128 alin. (25) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;

c) dreptul de a beneficia, pe parcursul anului universitar în care se va desfășura practica de specialitate, de o prezentare a partenerilor de practică ai instituției de învățământ superior, din domeniul de studii al studenților;

d) dreptul de a beneficia de cazare în căminele studențești ale instituției de învățământ superior pe perioada efectuării practicii obligatorii, dacă stagiul de practică se desfășoară în același centru universitar;

e) dreptul de a beneficia de un tutore de practică, ale cărui atribuții vor fi detaliate în regulamentul instituțional privind desfășurarea practicii;

f) dreptul de a evalua calitatea stagiului de practică efectuat și de a sesiza deficiențe cu privire la partenerul de practică;

g) dreptul la recunoașterea practicii efectuate individual, după evaluarea gradului de îndeplinire a obiectivelor de practică menționate în fișa disciplinei de practică și în conformitate cu regulamentul instituțional privind desfășurarea practicii de specialitate.

(2) Facultatea are obligația de a asigura un minimum de 50% din locurile de practică necesare, dintre care cel puțin 75% în afara instituțiilor de învățământ superior, în baza unor acorduri încheiate cu parteneri.

(3) Modalitățile de organizare și evaluare a practicii de specialitate sunt reflectate în indicatori minimi obligatorii în procesul de evaluare a calității programelor de studii.

CAPITOLUL X – DISPOZIȚII FINALE

Art. 45.

(1) Prezentul Regulament intră în vigoare la data de 10.12.2024, după validarea lui de către CA al Universității și aprobarea Senatului UAV.

(2) Prezentul regulament a fost aprobat prin Hotărârea Senatului UAV nr. 351 din 28.11.2024.

(2) Modificarea prezentului regulament se poate face la inițiativa Decanului, a directorului de departament sau a unei treimi din membrii Consiliului, respectând procedura urmată la adoptare, anume, aprobarea a 2/3 din membrii Consiliului.

(3) Orice modificare intră în vigoare începând cu anul universitar în care a fost adoptat, dar nu poate fi aplicată retroactiv.

Art. 46.

Respectarea prevederilor prezentului Regulament reprezintă atribuție de serviciu pentru membrii Facultății, personal didactic și de cercetare, personal didactic și de cercetare auxiliar și personal administrativ.

Lista de difuzare

Scopul difuzării	Ex. nr.	Structură/ Compartiment	Modalitatea de difuzare
Arhivare	1	DAIC	Exemplar original, semnat și stampilat
Evidență și Aplicare	Copia scanată	Departamentul de Științe Tehnice și ale Naturii	Poșta electronică și publicare pe site-ul UAV