

Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad




**REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A
DEPARTAMENTULUI
AUTOMATICĂ, INGINERIE INDUSTRIALĂ,
TEXTILE ȘI TRANSPORTURI**

R.52

Ediția: **a II-a** Revizia **0** Data intrării în vigoare **10.12.2024**

| | | | |
|-------------------|-------------------------|--|--|
| Aprobat: | Senat | Președinte Prof.univ.dr. Alexandru POPA | |
| | CA | Președinte Conf.univ.dr. Teodor-Florin CILAN | |
| Avizat: | CM | Președinte Conf.univ.dr. Cristina NICOLAESCU | |
| | CJ | Jr. Ovidiu CIURDARIU | |
| Verificat: | DAIC | Ing. Mihaela POPA | |
| Elaborat: | Director Departament | Conf.univ.dr.ing. Valentin MULLER | |


| | | | |
|---|--|-----------------------|------------------------------|
|  Universitatea „Aurel Vlaicu“ din Arad | REGULAMENT | COD: R. 52 | Ediția: a II-a |
| | De organizare și funcționare a Departamentului de Automatică, Inginerie industrială, Textile și Transporturi | Ex. nr. | Revizia: 0 Pagina: 2 / 22 |

Domeniul de aplicare:

Prezentul Regulament se aplică în cadrul **Universității “Aurel Vlaicu” din Arad, a Facultății de Inginerie, Departamentului de Automatică, Inginerie industrială, Textile și Transporturi**

Cuprins

| | |
|---|----|
| Pagina de gardă | 1 |
| CAPITOLUL I – DEPARTAMENTUL | 3 |
| CONSTITUIRE ȘI ORGANIZARE | 3 |
| CAPITOLUL II – GESTIUNEA DEPARTAMENTULUI | 4 |
| CAPITOLUL III - DREPTURI ȘI RESPONSABILITĂȚI | 8 |
| PERSONAL DIDACTIC ȘI DE CERCETARE, PERSONAL DIDACTIC ȘI DE CERCETARE AUXILIAR ȘI PERSONAL ADMINISTRATIV | 8 |
| CAPITOLUL IV – ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII PROFESIONALE LA NIVELUL DEPARTAMENTULUI - REGULI PRIVIND PROTECȚIA, IGIENA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ | 14 |
| CAPITOLUL V | 17 |
| EVALUAREA CALITĂȚII ACTIVITĂȚILOR CADRELOR DIDACTICE | 17 |
| POLITICA DE FORMARE | 17 |
| CAPITOLUL VI – DISPOZIȚII SPECIFICE STATUTULUI ANGAJAȚILOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR | 18 |
| CAPITOLUL VII – RESPECTAREA PRINCIPIULUI ASIGURĂRII EGALITĂȚII DE ȘANSE ȘI NEDISCRIMINĂRII | 19 |
| CAPITOLUL VIII – DISPOZIȚII ORGANIZATORICE | 21 |
| CAPITOLUL IX – DISPOZIȚII FINALE | 22 |

| | | | |
|---|--|-----------------------|------------------------------|
|  Universitatea „Aurel Vlaicu“ din Arad | REGULAMENT | COD: R. 52 | Ediția: a II-a |
| | De organizare și funcționare a Departamentului de Automatică, Inginerie industrială, Textile și Transporturi | Ex. nr. | Revizia: 0 Pagina: 3 / 22 |

Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor

| Ediția/ revizia în cadrul ediției | Componenta revizuită | Modalitatea reviziei | Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției |
|-----------------------------------|----------------------|----------------------|--|
| Ediția I | X | X | 03.12.2015 |
| Ediția a II-a | X | X | 10.12.2024 |

CAPITOLUL I – DEPARTAMENTUL CONSTITUIRE ȘI ORGANIZARE

Art.1.

(1) **Facultatea de Inginerie** constituie o unitate funcțională a Universității „Aurel Vlaicu” din Arad și își desfășoară activitatea în condițiile autonomiei universitare, în conformitate cu prevederile Legii Învățământului Superior nr. 199/2023, cu ansamblul prevederilor legale în materie, cu dispozițiile Cartei și regulamentelor Universității.

(2) La nivelul Facultății de Inginerie este cuprins un departament, **Automatică, Inginerie industrială, Textile și Transporturi**, numit în continuare Departamentul.

(3) **Departamentul** este unitatea academică funcțională care la nivelul Facultății, asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în **mai multe domenii ale științelor, artelor sau sportului**.

(4) **Departamentul Automatică, Inginerie industrială, Textile și Transporturi** are în componență și gestionează: programe de licență, programe de master, centre de cercetare/laboratoare de cercetare;

(5) Departamentul poate organiza centre sau laboratoare de cercetare care funcționează ca unități de venituri și cheltuieli în cadrul instituției de învățământ superior.

(6) Departamentul se înființează, se organizează, se divizează, se comasează sau se desființează prin hotărâre a senatului universitar, la propunerea consiliului Facultății, cu avizul consiliului de administrație.

(7) Structura departamentului este propusă de către directorul de departament, se avizează de către Consiliul Facultății și Consiliul de Administrație și se aprobă de către Senatul Universitar.

Art.2.


(1) **Departamentul Automatică, Inginerie industrială, Textile și Transporturi** susține caracterul multicultural al **Facultății de Inginerie** și asigură accesul în comunitatea academică în condiții de egalitate pentru toți cetățenii români.

(2) Comunitatea universitară a facultății este deschisă și cetățenilor străini în condițiile legii, cu respectarea principiilor și reglementărilor Uniunii Europene, **membrii comunității academice percepând învățământul superior ca un serviciu de interes public, ce constituie prioritate națională și care se desfășoară, în limba română și într-o limbă străină**.

(3) În sensul prezentului regulament, **comunitatea universitară este constituită din personal didactic și de cercetare, personal didactic și de cercetare auxiliar, studenți, studenți-doctoranzi, cursanți în cazul programelor de perfecționare postuniversitare și personal administrativ**.

(4) Din comunitatea universitară fac parte și persoane cărora li s-a conferit calitatea de membru al comunității universitare, prin hotărâre a senatului universitar.

(5) Membrii comunității universitare au drepturile și îndatoririle stabilite prin reglementările legale în vigoare și prin carta universitară.

| | | | |
|---|--|-----------------------|------------------------------|
|  Universitatea „Aurel Vlaicu“ din Arad | REGULAMENT | COD: R. 52 | Ediția: a II-a |
| | De organizare și funcționare a Departamentului de Automatică, Inginerie industrială, Textile și Transporturi | Ex. nr. | Revizia: 0 Pagina: 4 / 22 |

Art.3.

(1) Spațiul universitar aferent **activităților specifice ale membrilor Departamentului**, este constituit din totalitatea edificiilor, institutelor de cercetare, campusurilor universitare, bibliotecilor, sălilor de spectacole și concerte *precum și din alte spații dedicate proceselor de educație, formare profesională și cercetare științifică și dotările aferente, folosite, indiferent de titlul juridic sub care Facultatea este îndreptățită să le utilizeze.*

(2) **Este considerat spațiu universitar și mediul online**, constând în platformele sau grupurile utilizate pentru activitățile didactice și extracurriculare și de cercetare organizate în cadrul Facultății.

Art.4.

(1) **Departamentul** promovează principiile care reglementează activitatea studenților în cadrul comunității universitare, anume:

a) principiul nediscriminării, în baza căruia toți studenții beneficiază de egalitate de tratament din partea instituției de învățământ superior. Orice discriminare directă sau indirectă față de student este interzisă;

b) principiul dreptului la asistență și la servicii complementare în învățământul superior de stat, exprimat prin: consilierea și informarea studentului de către cadrele didactice, în afara orelor de curs și de activități aplicative, consilierea în vederea orientării profesionale, consilierea psihologică, asistența medicală, accesul la principalele cărți de specialitate și publicații științifice, inclusiv prin accesul la bibliotecile universitare și bibliotecile centrale universitare, accesul la datele referitoare la situația școlară personală, accesul la internet în întreg spațiul universitar.

c) principiul participării la decizie, în baza căruia deciziile în cadrul Facultății sunt luate cu participarea reprezentanților studenților;

d) principiul libertății de exprimare, în baza căruia studenții au dreptul să își exprime liber opiniile academice;

e) principiul transparenței și al accesului la informații, în baza căruia studenții au dreptul de acces liber și gratuit la informații care privesc propriul parcurs educațional, inclusiv informații cu privire la programă și cadrele didactice, precum și la viața comunității academice din care fac parte, în conformitate cu prevederile legii.

(2) Cadrele didactice și studenții sunt protejați în spațiul universitar de autoritățile responsabile cu ordinea publică. Protecția se asigură împotriva persoanei sau grupului de persoane care aduc atingere demnității umane și profesionale a cadrelor didactice ori care împiedică exercitarea drepturilor și a obligațiilor lor. Protecția este solicitată de persoana autorizată conform cartei universitare.


CAPITOLUL II – GESTIUNEA DEPARTAMENTULUI

Art.5.

(1) Gestiunea Departamentului, *ca unitate academică structurală de bază a Facultății*, se realizează prin **Consiliul Departamentului ca structură de conducere** respectiv prin **Directorul de departament**.

(2) **Directorul de departament** ales, îndeplinește atribuțiile funcției în limitele domeniului didactic așa cum acesta este definit în documentele care au stat la baza adoptării legii învățământului superior, îndeplinirea acestor responsabilități neimplicând prerogative de putere publică.

(3) La nivelul departamentului, directorul de departament și membrii consiliului departamentului sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare, în acord

| | | | |
|---|--|-----------------------|------------------------------|
|  Universitatea „Aurel Vlaicu“ din Arad | REGULAMENT | COD: R. 52 | Ediția: a II-a |
| | De organizare și funcționare a Departamentului de Automatică, Inginerie industrială, Textile și Transporturi | Ex. nr. | Revizia: 0 Pagina: 5 / 22 |

cu prevederile Regulamentului electoral privind constituirea și alegerea structurilor și funcțiilor de conducere în cadrul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad.


Art.6.

(1) Directorul de departament are următoarele atribuții:

- a) realizează managementul și conducerea operativă a departamentului, reprezintă departamentul, semnează documentele conform delegării date de Decan, cu asumarea răspunderii publice și personale.
- b) răspunde în fața Consiliului Departamentului și al Facultății, în fața Decanului și Prodecanilor, permanent și cu ocazia întocmirii raportului anual al decanului privind activitățile pentru care a fost ales;
- c) execută hotărârile Consiliului de Administrație, ale Consiliului facultății și ale Senatului.
- d) răspunde de:
 - întocmirea, conținutul, centralizarea și transmiterea către decanat în termen a fișelor de disciplină din cadrul departamentului;
 - elaborarea statului de funcții al personalului didactic și de cercetare și punerea în aplicare a formei aprobate; elaborează la nivel de departament fișele de post individualizate, având în vedere statul de funcții. Statul de funcții constituie documentul legal, în baza căruia se face salarizarea lunară a fiecărui membru al personalului didactic și de cercetare.
 - coordonarea activității de cercetare științifică a membrilor departamentului;
 - asigurarea calității în procesul educațional desfășurat în cadrul departamentului;
 - respectarea orarului activităților didactice în cadrul departamentului;
 - colectarea, centralizarea, corectitudinea și transmiterea conform calendarului a activității departamentului;
 - politica de resurse umane a departamentului, precum și de selecția, motivarea, evaluarea periodică și formarea personalului departamentului, conform legii;
 - completarea statelor de funcții pe baza notelor de comandă înregistrate;
 - evaluarea și autoevaluarea periodică a departamentului, conform legii;
- e) sprijină conducerea instituției de învățământ superior în activitatea de management financiar al departamentului, în exercitarea acestei funcții fiind sprijinit de Consiliul departamentului, conform cartei universitare.
- f) reprezintă departamentul în relațiile cu alte departamente, cu conducerea Facultății și cu Rectorul Universității.
- g) răspunde pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante, din cadrul departamentului
- h) centralizează și înaintează spre aprobare Comisiei nominalizate prin dispoziție a Decanului și Consiliului Facultății, dosarele înregistrate în baza METODOLOGIEI UAV Arad privind selectarea cadrelor didactice asociate;
- i) anual prezintă raportul privind planul managerial propus care trebuie validat de plenul cadrelor didactice din departament.
- j) în urma unei sesizări primite sau dacă se autosesează, în cazul unei abateri constatate direct, întocmește propunerea de sancționare disciplinară¹;

¹ „Legea nr. 199 din 4 iulie 2023 a învățământului superior

Art. 176 alin. (1) În instituțiile de învățământ superior, **propunerea de sancționare disciplinară se face de către directorul de departament** sau de către conducătorul unității de cercetare, de proiectare sau de microproducție, de decan, de directorul general administrativ ori de rector sau de cel puțin 1/3 din numărul total al membrilor departamentului, consiliului facultății sau senatului universitar, după caz. **Aceștia acționează în urma unei sesizări primite sau se autosesează**, în cazul unei abateri constatate direct.”

| | | | |
|---|--|-----------------------|------------------------------|
|  Universitatea „Aurel Vlaicu“ din Arad | REGULAMENT | COD: R. 52 | Ediția: a II-a |
| | De organizare și funcționare a Departamentului de Automatică, Inginerie industrială, Textile și Transporturi | Ex. nr. | Revizia: 0 Pagina: 6 / 22 |

k) propune Consiliului Facultății, modalitatea de constituire a normei didactice pentru personalul didactic care nu desfășoară activități de cercetare științifică sau echivalente acestora²;

l) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de legislație și de regulamentele interne în vigoare.

m) asigură și păstrează confidențialitatea informațiilor dobândite sau deținute care nu au caracter public și depune diligențele necesare adoptării măsurilor tehnice și organizaționale necesare protecției datelor cu caracter personal la nivelul Departamentului;

(2) În cazul vacanțării postului de director de departament, se procedează la alegeri parțiale în termen de maximum 3 luni de la data vacanțării, potrivit legii învățământului superior, Cartei universitare și Regulamentului electoral privind constituirea și alegerea structurilor și funcțiilor de conducere în cadrul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad.

(3) Directorul de departament nu poate face parte din comisia de etică universitară, iar dacă a fost validat în această comisie, are la dispoziție 15 zile lucrătoare în care să iasă din situația de incompatibilitate.

(4) În condițiile constatării unor nereguli în desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor, senatul universitar poate aplica sancțiuni specificate în metodologia proprie, putând fi dispusă inclusiv demiterea directorului de departament, însă doar la propunerea justificată a consiliului de administrație, sau a rectorului ori din oficiu, cu avizul consiliului de administrație, sau a rectorului.

(5) Directorul de departament convoacă ședința de departament prin e-mail și convocator cu cel puțin 3 zile înainte de ședință. Ordinea de zi este stabilită de către Directorul de departament și este transmisă membrilor departamentului. În cazuri excepționale directorul de departament poate convoaca ședința de departament în regim de urgență. La Ședința de departament sunt obligați să participe toți membrii departamentului. Ședințele sunt statutare în prezența a cel puțin două treimi din totalul membrilor departamentului. Hotărârile se iau cu votul majorității membrilor prezenți. Toți membrii Departamentului au drept de vot deliberativ egal. Dreptul de vot se exercită personal și direct. Participarea la ședința de departament și dreptul de vot nu pot fi delegate.

Art.7.

(1) **Consiliului departamentului** reprezintă structura de conducere care asigură conducerea operativă a departamentului, sub coordonarea Directorului de Departament aferent mandatului stabilit pentru 5 ani **sub condiția respectării punctului 42** din Anexa la Legea nr. 199/2023³.

² „Legea nr. 199 din 4 iulie 2023 a învățământului superior


Art. 211 alin. (17) Norma didactică a personalului didactic care nu desfășoară activități de cercetare științifică sau echivalente acestora este superioară celei minime, fără a depăși limita maximă prevăzută la alin. (15), conform deciziei consiliului facultății, **la propunerea directorului de departament** sau a directorului consiliului școlii doctorale.

(18) Prin excepție, în situația în care norma didactică nu poate fi alcătuită conform alin. (12) și (14), diferențele până la norma didactică minimă se completează cu activități de cercetare științifică, cu acordul consiliului facultății sau al consiliului școlii doctorale, **la propunerea directorului de departament** sau a directorului școlii doctorale și cu aprobarea consiliului de administrație. Diminuarea normei didactice este de cel mult 1/2 din norma respectivă, iar ora de cercetare este echivalentă cu 0,5 ore convenționale. Cadrul didactic își menține calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs.”

³ „Legea nr. 199 din 4 iulie 2023 a învățământului superior

ANEXĂ: LISTA definițiilor termenilor și expresiilor utilizate în cuprinsul legii

42. **Mandatul este perioada în care o persoană, desemnată prin vot** sau prin concurs într-o funcție de conducere la nivelul unei instituții de învățământ superior din cadrul sistemului național de învățământ, **pune în aplicare programul managerial pe baza căruia a fost investită.**”

| | | | |
|---|--|-----------------------|------------------------------|
|  Universitatea „Aurel Vlaicu“ din Arad | REGULAMENT | COD: R. 52 | Ediția: a II-a |
| | De organizare și funcționare a Departamentului de Automatică, Inginerie industrială, Textile și Transporturi | Ex. nr. | Revizia: 0 Pagina: 7 / 22 |

(2) Consiliul Departamentului este compus din 5 membri aleși dintre cadrele didactice și de cercetare titulare ale departamentului. Directorul de Departament este membru de drept al Consiliului Departamentului.

(3) Consiliul departamentului înaintează spre aprobare Consiliului de Administrație, prin diligența secretarului nominalizat:

- avizul acordat pentru angajarea specialiștilor cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, care nu dețin diploma de doctor, în calitate de cadre didactice asociate invitate;
- propunerea de aprobare a cererilor privind înscrierea la examen în vederea promovării în cariera didactică, cu precizarea funcției didactice și a postului pentru care se depune candidatura.

Art.8.

(1) Consiliul departamentului îndeplinește și următoarele atribuții:

- propune comisii pentru posturile didactice vacante scoase la concurs;
- propune și actualizează conținutul tematicii și bibliografia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice vacante;
- depune diligențele necesare publicării posturilor scoase la concurs, cel puțin pe site-ul web propriu și pe un site web specializat, administrat de Ministerul Educației.
- centralizează și înaintează spre aprobare Consiliului Facultății propunerile de organizare de cursuri postuniversitare la nivelul disciplinelor sau la nivelul departamentului;
- stabilește dotarea cu materiale didactice și aparatură necesară disciplinelor din cadrul departamentului;
- vizează organizarea și funcționarea de unități de cercetare și laboratoare;
- propune inițierea de activități aducătoare de venituri;
- propune dezvoltarea unor politici și practici de reînmatriculare și reintegrare a studenților la nivel de Facultate, de tip "A doua șansă";
- susține generalizarea introducerii în norma cadrelor didactice a activităților de consultații cu studenții și a activităților remediale;
- contribuie prin propuneri de măsuri concrete la dezvoltarea spiritului de implicare și a sentimentului de apartenență a studenților la propria instituție de învățământ superior/facultate;
- contribuie prin propuneri de măsuri concrete la dezvoltarea unui instrument de monitorizare a tranziției către învățământul superior și de avertizare timpurie a abandonului universitar;

(2) Unul dintre membrii Consiliului departamentului asigură secretariatul departamentului, sub coordonarea Directorului de Departament.

(3) Toți membrii Departamentului răspund solicitării Consiliului Departamentului.

Art.9.

(1) Atribuțiile și competențele structurilor și ale funcțiilor de conducere sunt stabilite prin Carta universitară, potrivit legii. Hotărârile se iau cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul celor prezenți reprezintă cel puțin două treimi din numărul total al membrilor⁴.


(2) Membrii Consiliului departamentului au drept de vot deliberativ egal.

(3) Consiliul departamentului se întrunește în ședințe periodice, iar dezbaterile din ședințe și hotărârile Consiliului Departamentului sunt consemnate în procese verbale, care sunt semnate de toți membrii Consiliului Departamentului și de persoana care le-a întocmit, fiind ulterior arhivate.

⁴ „Legea nr. 199 din 4 iulie 2023 a învățământului superior

Art. 146

(5) Atribuțiile și competențele structurilor și ale funcțiilor de conducere din învățământul superior sunt stabilite prin cartea universitară a instituției, potrivit legii. Hotărârile senatelor universitare, ale consiliilor de administrație, ale consiliilor facultăților și ale departamentelor se iau cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul celor prezenți reprezintă cel puțin două treimi din numărul total al membrilor.

| | | | |
|---|--|-----------------------|------------------------------|
|  Universitatea „Aurel Vlaicu“ din Arad | REGULAMENT | COD: R. 52 | Ediția: a II-a |
| | De organizare și funcționare a Departamentului de Automatică, Inginerie industrială, Textile și Transporturi | Ex. nr. | Revizia: 0 Pagina: 8 / 22 |

CAPITOLUL III - DREPTURI ȘI RESPONSABILITĂȚI PERSONAL DIDACTIC ȘI DE CERCETARE, PERSONAL DIDACTIC ȘI DE CERCETARE AUXILIAR ȘI PERSONAL ADMINISTRATIV

Art.10.


(1) Personalul din învățământul superior are drepturi și îndatoriri care decurg din prevederilor următoarelor acte normative:

- Legii nr. **199/2023** a învățământului superior;
- Cartei universitare;
- Legii nr. **53/2003** - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G nr. **1339/2023** privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior
- H.G nr. **1336/2022** pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- Legii nr. **202/2002** privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii-cadru nr. **153/2017** privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G nr. **137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului emis de ministrul educației și ministrul sănătății sub nr. **1502/2024** privind aprobarea modului de acordare a avizelor medicale pentru exercitarea funcțiilor didactice de predare sau didactice auxiliare și a modelului de certificat medical pentru încadrarea într-o funcție didactică de predare sau didactică auxiliară din învățământul superior;
- Legii nr. **307/2006** privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G nr. **355/2007** privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulament (UE) nr. **679/2016** privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Legii nr. **367/2022** privind dialogul social;
- O.U.G nr. **96/2003** privind protecția maternității la locurile de muncă, cu modificările și completările ulterioare;

(2) În raport cu relațiile de muncă stabilite, reflectate în atribuții exercitate la nivelul Departamentului, personalul didactic poate fi: titular sau asociat. În raport cu participarea la procesul didactic și cu gradul de pregătire profesională, personalul didactic poate fi: **personal didactic de predare, personal de cercetare și personal didactic auxiliar**. Funcțiile didactice auxiliare sunt stabilite în anexele legilor de salarizare, și implică profesioniști din domenii fundamentale încadrați în sistemul de învățământ superior cu statut de personal didactic auxiliar.

(3) Calitatea de titular există numai în raport cu o singură instituție de învățământ superior sau cu o singură instituție de cercetare-dezvoltare; când un cadru didactic desfășoară activități didactice sau de cercetare științifică în mai multe instituții de învățământ superior ori de cercetare-dezvoltare, calitatea de titular poate fi numai la una dintre ele, iar în celelalte, calitatea este de cadru didactic sau de cercetător asociat.

(4) Întreg personalul care exercită atribuții specifice postului, la nivelul **Facultății, respectiv al Departamentului**, este format din personal didactic și personal administrativ.

| | | | |
|---|--|-----------------------|------------------------------|
|  Universitatea „Aurel Vlaicu“ din Arad | REGULAMENT | COD: R. 52 | Ediția: a II-a |
| | De organizare și funcționare a Departamentului de Automatică, Inginerie industrială, Textile și Transporturi | Ex. nr. | Revizia: 0 Pagina: 9 / 22 |

Art.11.

(1) Întreg personalul care exercită atribuții specifice postului, la nivelul Facultății respectiv al Departamentului, are în principal, următoarele drepturi:

- a) dreptul la salarizare pentru munca depusă;
- b) dreptul la repaus zilnic și săptămânal;
- c) dreptul la concediu de odihnă anual;
- d) dreptul la egalitate de șanse și de tratament;
- e) dreptul la demnitate în muncă;
- f) dreptul la securitate și sănătate în muncă;
- g) dreptul la acces la formarea profesională;
- h) dreptul la informare și consultare;
- i) dreptul de a lua parte la determinarea și ameliorarea condițiilor de muncă și a mediului de muncă;
- j) dreptul la protecție în caz de concediere;
- k) dreptul la negociere colectivă și individuală;
- l) dreptul de a participa la acțiuni colective;
- m) dreptul de a constitui sau de a adera la un sindicat;
- n) alte drepturi prevăzute de lege sau de contractele colective de muncă aplicabile.

Art.12.

(1) Dreptul tuturor membrilor comunității universitare de a se exprima liber, atât în mediul universitar, cât și în afara acestuia, **în raport cu activitatea didactică, de cercetare sau de creație intelectuală**, desfășurată la nivelul Facultății respectiv al Departamentului, **este garantat, conform legii.**

(2) Libertatea academică în sensul prevederilor legii învățământului superior, înseamnă libertatea de a învăța, preda și cerceta, fiecare dintre acestea presupunând libertatea de a gândi, de a pune sub semnul întrebării și de a împărtăși idei, în interiorul și în afara instituției de învățământ superior.

Art.13.

(1) Dreptul persoanelor sancționate disciplinar de a se adresa instanțelor judecătorești este garantat.

(2) Orice persoană poate sesiza Departamentul, Facultatea sau Universitatea cu privire la săvârșirea unei fapte ce poate constitui abatere disciplinară. Sesizarea se face în scris și se înregistrează la registratura instituției de învățământ.

Art.14.

(1) Dreptul de a promova în cariera didactică, pe bază de examen, în una dintre funcțiile didactice prevăzute de art. 200 alin. (1) lit. b), c) și d) din Legea 199/2023, **în limita posturilor didactice vacante aprobate** anual în acest scop de consiliul de administrație, **este garantat.**

(2) Consiliul de administrație al UAV, la propunerea Consiliului Departamentului, aprobă cererile privind înscrierea la examen în vederea promovării în cariera didactică, cuprinzând precizarea funcției didactice și a postului pentru care se depune candidatura.

(3) La examenul pentru promovarea în cariera didactică pot participa cadrele didactice titulare care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) să fi avut calificativul "foarte bine" în ultimii 3 ani;
- b) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentei legi;
- c) să îndeplinească standardele de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, prevăzute la art. 206 alin. (2), (3) sau (4) din Legea 199/2023, după caz.

| | | | |
|--|--|-----------------------|-------------------------------|
| Universitatea „Aurel Vlaicu“ din Arad | REGULAMENT | COD: R. 52 | Ediția: a II-a |
| | De organizare și funcționare a Departamentului de Automatică, Inginerie industrială, Textile și Transporturi | Ex. nr. | Revizia: 0 Pagina: 10 / 22 |

Art.15.

(1) Dreptul de a publica studii, articole, volume sau opere de artă și de a candida la obținerea de granturi naționale și internaționale, fără restricții ale libertății academice, este garantat personalului didactic și de cercetare.

(2) Protecția drepturilor salariaților, precum și a drepturilor de proprietate intelectuală asupra creației științifice, culturale sau artistice, este garantată și se asigură în conformitate cu prevederile cartei universitare și cu legislația specifică în vigoare.

Art.16.

(1) Dreptul de a face parte din asociații și organizații sindicale, profesionale și culturale, naționale și internaționale, precum și din organizații politice legal constituite, în conformitate cu prevederile legii, este garantat.

(2) Dreptul de rezervare a postului didactic pe perioada în care cadre didactice/de cercetare titulare, pe un post didactic/de cercetare din Departament, îndeplinesc funcții de specialitate specifice în aparatul Parlamentului, al Administrației Prezidențiale, al Guvernului și în Ministerul Educației, precum și cele alese de Parlament în organismele centrale ale statului, **este garantat personalului didactic și de cercetare.**

(3) Prevederile alin. (2) se aplică:

- și cadrelor didactice/de cercetare titulare pe un post didactic/de cercetare din Departament, care îndeplinesc funcția de prefect sau subprefect, președinte și vicepreședinte al consiliului județean, primar, viceprimar, precum și cadrelor didactice trecute în funcții de conducere, de îndrumare și de control în sistemul de învățământ, de cultură, de tineret și de sport.

- și cadrelor didactice/de cercetare titulare pe un post didactic/de cercetare din învățământ numite ca personal de conducere sau în funcții de specialitate specifice din cadrul autorităților și instituțiilor publice, ARACIS, comisiilor și agențiilor din subordinea Administrației Prezidențiale, Parlamentului, Guvernului sau Ministerului Educației.

- și personalului didactic/de cercetare trimis în străinătate cu misiuni de stat, a celui care lucrează în organisme internaționale, precum și însoțitorilor acestora, dacă sunt cadre didactice titulare pe un post didactic din Departament.

(4) Personalului didactic/de cercetare titular pe un post didactic/de cercetare din Departament, solicitat în străinătate pentru predare, cercetare, activitate artistică sau sportivă, pe bază de contract, ca urmare a unor acorduri ori convenții guvernamentale, interuniversitare sau interinstituționale, ori trimis pentru specializare, are dreptul la rezervarea postului didactic/de cercetare pentru perioada respectivă.

Art.17.

(1) Dreptul la concedii fără plată cu rezervarea postului didactic pe perioada concediului fără plată acordat personalului didactic titular pe un post didactic/de cercetare din Departament, care, din proprie inițiativă, solicită să se specializeze sau să participe la cercetare științifică în țară sau în străinătate, **este garantat.**

(2) Durata totală a acestor concedii fără plată nu poate depăși 3 ani într-un interval de 7 ani. Aprobările în aceste situații sunt de competența conducerii Universității, dacă se face dovada activității respective iar la nivelul Departamentului există înlocuitor.

Art.18.

(1) Dreptul la concediu de odihnă, în perioada vacanțelor universitare, cu o durată de cel puțin 40 de zile lucrătoare, este garantat.

(2) În cazuri bine justificate, conducerea UAU Arad poate întrerupe concediul legal, persoanele în cauză urmând a fi remunerate pentru munca depusă.

| | | | |
|--|--|-----------------------|-------------------------------|
| Universitatea „Aurel Vlaicu“ din Arad | REGULAMENT | COD: R. 52 | Ediția: a II-a |
| | De organizare și funcționare a Departamentului de Automatică, Inginerie industrială, Textile și Transporturi | Ex. nr. | Revizia: 0 Pagina: 11 / 22 |

(3) Perioadele de efectuare a concediului de odihnă se stabilesc de consiliul de administrație, în funcție de interesul Departamentului-Facultății-UAV Arad și interesul salariatului.

Art.19.

(1) **Dreptul la asistență medicală și stomatologică în cabinete medicale/stomatologice și psihologice, precum și în ambulatorii de specialitate și unități sanitare publice** stabilite prin protocol încheiat între Ministerul Educației și Ministerul Sănătății, **este garantat.**

(2) **Dreptul la negocieri colective, dreptul la protecția datelor cu caracter personal, precum și dreptul la protecție împotriva concedierilor nelegale, este garantat.**

Art.20.

(1) **Dreptul la suspendarea activității didactice, cu rezervarea postului, pentru creșterea și îngrijirea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv 3 ani în cazul copiilor cu handicap,** conform prevederilor legale, **este garantat.**

(2) De acest drept poate beneficia doar unul dintre părinți sau susținătorii legali.

Art.21.

(1) **Întreg personalul beneficiază, de zile nelucrătoare:**

- a) zilele de repaus săptămânal;
- b) 1 și 2 ianuarie;
- c) 6 ianuarie - Botezul Domnului - Boboteaza;
- d) 7 ianuarie - Soborul Sfântului Prooroc Ioan Botezătorul;
- e) 24 ianuarie - Ziua Unirii Principatelor Române;
- f) Vinerea Mare, ultima zi de vineri înaintea Paștelui;
- g) prima, a doua și a treia zi de Paște
- h) 1 mai;
- i) 1 iunie;
- j) prima și a doua zi de Rusalii;
- k) 15 august - Adormirea Maicii Domnului;
- l) 30 noiembrie - Sf. Apostol Andrei Cel Întâi Chemat, Ocrotitorul României;
- m) 1 decembrie - Ziua Națională a României
- n) 25 și 26 decembrie – prima și a doua zi de Crăciun;
- o) două zile lucrătoare pentru fiecare dintre cele 3 sărbători religioase anuale, declarate astfel de cultele religioase legale, altele decât cele creștine, pentru persoanele aparținând acestora.

(2) Prevederile legale privind prestarea muncii suplimentare și a muncii în zilele de repaus săptămânal sau în zilele de sărbătoare legală, **de către personalul din sectorul bugetar, se aplică și personalului din învățământul superior, în măsura în care nu există prevederi speciale**


(3) Personalul din învățământul superior **poate beneficia, în condițiile legii, pe baza aprobării senatului universitar,** de următoarele drepturi:

- a) acordarea unei gradații de merit;
- b) acordarea unui concediu plătit cu durată de 6 luni, o singură dată, pentru redactarea unor lucrări în interesul învățământului, pe bază de contract de cercetare ori de editare, în limita fondurilor alocate prin buget, din venituri proprii sau sponsorizări;

Art.22.

(1) **Dreptul personalul didactic și de cercetare care pe bază de cerere personală, în anul în care împlinește vârstei de 65 de ani poate beneficia de menținerea statutului de titular** până la finalul anului universitar, **este garantat.**

(2) Senatul UAV Arad, în baza criteriilor de performanță profesională și a situației financiare, poate decide continuarea activității unui cadru didactic sau de cercetare după pensionare, în baza unui

| | | | |
|---|--|-----------------------|-------------------------------|
|  Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad | REGULAMENT | COD: R. 52 | Ediția: a II-a |
| | De organizare și funcționare a Departamentului de Automatică, Inginerie industrială, Textile și Transporturi | Ex. nr. | Revizia: 0 Pagina: 12 / 22 |

contract pe perioadă determinată de un an, cu posibilitatea de prelungire anuală conform cartei universitare, fără limită de vârstă.

(3) Pe baza unei cereri formulate cu 30 de zile înainte de data îndeplinirii cumulative a condițiilor de vârstă standard și a stagiului minim de cotizare pentru pensionare și cu aprobarea UAV Arad, salariatul poate fi menținut în aceeași funcție *maximum 3 ani peste vârsta standard de pensionare*, cu posibilitatea prelungirii anuale a contractului individual de muncă.

(4) Asigurarea din sume de la bugetul de stat, de către Ministerul Educației, **cadrelor didactice și de cercetare din UAV Arad, la data încetării de drept a contractului de muncă în urma pensionării, a două salarii raportate la ultimul salariu de bază, se aplică începând cu anul universitar 2025-2026.**⁵

Art.23.

(1) Fiecare cadru didactic **înregistrat cu activități didactice sau de cercetare științifică la nivelul Departamentului**, indiferent de funcția deținută sau exercitată în structura Universității, **are următoarele obligații, în ceea ce privesc documentele aferente activității profesionale:**

a) să depună anual la Directorul de departament, documentele personale actualizate (CV, lista de lucrări), dacă acest aspect se impune, până la începutul anului universitar;

b) să depună anual la Directorul de departament fișele disciplinelor actualizate conform planului de învățământ aplicabil și statutului de funcționari pentru anul universitar în curs, până la data începutul anului universitar;

c) să încarce în platformă toate cursurile și materialele aferente normelor atribuite până la începutul semestrului;

d) să respecte criteriile de calitate academică de performanță profesională;

e) să depună diligențele necesare îndeplinirii condițiilor de ocupare și menținere într-o funcție didactică de predare sau didactică auxiliară a membrilor departamentului, în acord cu respectarea prevederilor Ordinului nr. 1502/2024 privind aprobarea modului de acordare a avizelor medicale pentru exercitarea funcțiilor didactice de predare sau didactice auxiliare și a modelului de certificat medical pentru încadrarea într-o funcție didactică de predare sau didactică auxiliară din învățământul superior;

(2) Nerespectarea obligațiilor prezentate mai sus constituie abatere și va fi sancționată disciplinar.

(3) Drepturile și obligațiile personalului salariat al universității se completează de drept cu dispozițiile mereu de actualitate impuse de legislația specifică adoptată ulterior.

Art.24.

(1) Întreg personalul care exercită atribuții specifice postului, **la nivelul Facultății respectiv al Departamentului, are următoarele obligații prin raportare la disciplina muncii:**

a) de a realiza norma de muncă sau, după caz, de a îndeplini atribuțiile ce îi revin conform fișei postului;


b) de a respecta disciplina muncii, ordinea și curățenia la locul de muncă;

b1) de a nu folosi violența fizică sau de limbaj, de a nu produce prin acțiunile verbale sau de orice fel, niciun dezechilibru de putere, ce ar putea avea drept consecință atingerea demnității ori crearea unei atmosfere de intimidare, ostile, degradante, umilitoare sau ofensatoare, îndreptate împotriva

⁵⁵ „Legea nr. 199 din 4 iulie 2023 a învățământului superior

Art. 260

(19)Prevederile art. 260 alin. (19) referitoare la asigurarea cadrelor didactice și de cercetare din instituțiile de învățământ superior de stat, la data încetării de drept a contractului de muncă în urma pensionării, două salarii raportate la ultimul salariu de bază se aplică începând cu anul universitar 2025-2026.(la data 15-dec-2023 Art. 260, alin. (18) din titlul VI completat de Art. XXXI din capitolul I din Ordonanța urgentă 115/2023)

| | | | |
|---|--|-----------------------|-------------------------------|
|  Universitatea „Aurel Vlaicu“ din Arad | REGULAMENT | COD: R. 52 | Ediția: a II-a |
| | De organizare și funcționare a Departamentului de Automatică, Inginerie industrială, Textile și Transporturi | Ex. nr. | Revizia: 0 Pagina: 13 / 22 |

unei persoane sau grup de persoane și vizează aspecte de discriminare și excludere socială, care pot fi legate de apartenența la o anumită rasă, naționalitate, etnie, religie, categorie socială sau la o categorie defavorizată ori de convingerile, sexul sau orientarea sexuală, caracteristicile personale, comportamente ce se desfășoară în instituțiile de învățământ și în toate spațiile destinate educației și formării profesionale;

b2) să nu pretindă favoruri de natură sexuală în cadrul unei relații de muncă sau al unei relații între personalul din învățământul superior și studenți

c) de a îndeplini cu maximă responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate atribuțiile de serviciu repartizate prin fișa postului și la termenele stabilite, conformându-se dispozițiilor primite pe cale ierarhică;

d) de fidelitate față de angajator în executarea atribuțiilor de serviciu;

e) de a respecta măsurile de securitate și sănătate a muncii în unitate;

f) de a respecta secretul de serviciu;

g) alte obligații prevăzute de lege sau de contractele colective de muncă aplicabile.

h) să studieze și să-și însușească actele normative din domeniul educației și cercetării științifice precum și reglementările emise de la nivel de Universitate, respectiv Facultate sau Departament. *Necunoașterea conținutului acestora nu constituie temei pentru exonerarea salariaților de responsabilitățile ce le revin în cazul neîndeplinirii sarcinilor repartizate;*

i) să-și perfecționeze nivelul pregătirii profesionale, să-și asigure un grad de instruire corespunzător exigențelor impuse de calitatea de salariat al universității și în mod deosebit, folosirea informaticii ca mijloc de eficientizare a activității;

j) să anunțe Departamentul cu privire la orice modificări privind situația personală a salariatului, pentru a putea fi întocmite actele și pentru a fi înregistrate la termen în registrul electronic de evidență a salariaților și în dosarul personal;

k) să anunțe directorul de departament în situația în care beneficiază de concediu medical, cu respectarea termenului legal;

l) să răspundă patrimonial, în temeiul normelor și răspunderii civile contractuale, pentru pagubele materiale produse Facultății, Departamentului sau Universității din vina și în legătură cu munca sa;

m) să respecte principiile imparțialității, nediscriminării și conflictului de interese și să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios, sau de altă natură în exercitarea atribuțiilor specifice postului;

n) să respecte păstrarea secretului de serviciu și legislația privind datele cu caracter personal


o) să gospodărească cu grijă materiile prime, materialele, combustibilii și energia, înlăturând orice neglijență în păstrarea și administrarea bunurilor materiale;

p) orice alte obligații prevăzute de lege, determinate de un anumit context sau de contractele colective de muncă aplicabile;

q) să nu pretindă/primească de la alți salariați, studenți sau persoane străine orice fel de avantaje pentru exercitarea atribuțiilor de serviciu;

r) să nu folosească denumirea Universității, Facultății sau Departamentului în scopuri care pot duce la prejudicierea instituției;

s) să nu introducă obiecte nepermise în universitate sau să consume produse interzise de lege în incinta spațiului universitar;

| | | | |
|---|--|-----------------------|-------------------------------|
|  Universitatea „Aurel Vlaicu“ din Arad | REGULAMENT | COD: R. 52 | Ediția: a II-a |
| | De organizare și funcționare a Departamentului de Automatică, Inginerie industrială, Textile și Transporturi | Ex. nr. | Revizia: 0 Pagina: 14 / 22 |

CAPITOLUL IV – ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII PROFESIONALE LA NIVELUL DEPARTAMENTULUI - REGULI PRIVIND PROTECȚIA, IGIENA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ

Art.25.

(1) Personalul care deține, în mod legal, una dintre funcțiile didactice universitare sau de cercetare precum și personalul didactic auxiliar și administrativ din învățământul superior, beneficiază de condiții de muncă adecvate activității desfășurate, de protecție socială, de securitate și sănătate în muncă. Securitatea și sănătatea în muncă urmărește îmbunătățirea condițiilor de muncă și implementarea unor măsuri de înlăturare a tuturor factorilor care contribuie la producerea accidentelor și îmbolnăvirilor profesionale.

(2) Salariatul nou angajat nu poate iniția activitatea decât după ce a depus la dosarul de personal:

- declarația că și-a însușit normele de securitate și sănătate a muncii respectiv normele referitoare la prevenirea și stingerea incendiilor, specifice locului de muncă;
- declarația din care reiese că a luat la cunoștință obligațiile ce-i revin conform fișei postului, a prevederilor din regulamentul de organizare și funcționare specific și a celor din cuprinsul prezentului Regulament.

- dovada testelor medicale specifice, în accepțiunea prevederilor Ordinului emis de ministrul educației și ministrul sănătății sub nr. 1502/2024, acestea implicând prezentarea certificatului medical eliberat de către medicul specialist de medicina muncii în baza avizului medical emis de către medicul specialist psihiatru și a adeverinței medicale eliberate de către medicul de familie.

- certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, impusă începând cu anul 2022 pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ⁶;

(3) În cazul în care la evaluarea medicală pentru încadrarea într-o funcție didactică de predare sau didactică auxiliară sau pentru exercitarea funcțiilor didactice de predare sau didactice auxiliare din învățământul superior, medicul specialist de medicina muncii observă modificări ale stării de sănătate, acesta poate solicita o examinare medicală de specialitate suplimentară prin raportare la afecțiunile care constituie contraindicații pentru funcția didactică de predare sau didactică auxiliară.

(4) Menținerea într-o funcție didactică de predare sau didactică auxiliară este condiționată de:


a) confirmarea anuală a aptitudinii în muncă de către medicul specialist de medicina muncii, care asigură servicii medicale de medicina muncii instituției de învățământ superior, prin eliberarea Fișei

⁶ HOTĂRÂREA GUVERNULUI nr. 1336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;

„Art. 35

(1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși **pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ,, precum și orice entitate publică a cărei activitate presupune contactul direct cu persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile**;

| | | | |
|---|--|-----------------------|-------------------------------|
|  Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad | REGULAMENT | COD: R. 52 | Ediția: a II-a |
| | De organizare și funcționare a Departamentului de Automatică, Inginerie industrială, Textile și Transporturi | Ex. nr. | Revizia: 0 Pagina: 15 / 22 |

de aptitudine, conform prevederilor pct. 2 lit. c) din anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare;

b) evaluarea medicală la un interval de 4 ani, evaluare care va include, în mod obligatoriu și evaluarea capacității psihice.

(5) În situația în care se constată modificări psihocomportamentale la personalul angajat într-o funcție didactică de predare sau didactică auxiliară, se poate solicita un nou examen medical, prin hotărâre a consiliului de administrație, la sesizarea oricărui factor implicat în procesul educațional.

(6) Evaluarea capacității psihice a cadrelor didactice de predare sau didactice auxiliare se realizează în centrele de sănătate mintală teritoriale, la solicitarea medicului specialist de medicina muncii, iar în acest sens, cadrele didactice de predare sau didactice auxiliare se adresează acestor centre pentru consult de specialitate.

(7) Rezultatul evaluării capacității psihice se consemnează într-o fișă, cu care cadrul didactic de predare sau didactic auxiliar se prezintă, în termenul stabilit, la medicul specialist de medicina muncii care a solicitat examinarea. Personalul didactic de predare sau didactic auxiliar care se consideră nedreptățit de rezultatul evaluării psihice nefavorabil exercitării profesiei poate solicita o expertiză a capacității de muncă în domeniul educației, cu anunțarea medicului specialist de medicina muncii, în termen de 7 zile lucrătoare de la data primirii rezultatului.

(8) Expertiza capacității de muncă prin care se analizează și se stabilesc situațiile de inaptitudine profesională de natură psihocomportamentală, se realizează cu suportarea costurilor de către personalul didactic de predare sau didactic auxiliar interesat, de o comisie formată din 3-5 membri, medici primari/specialiști psihiatri. Comisia este constituită la nivelul centrului universitar de medicină și farmacie la care este arondată UAV Arad, în baza unui protocol comun care se încheie între Ministerul Educației și Ministerul Sănătății.

(9) Dacă în urma evaluării psihice efectuate, se constată o tulburare psihică, la recomandarea medicului de medicina muncii, *Departamentul Facultății are obligația* adoptării unor măsuri suplimentare de protejare a sănătății personalului angajat într-o funcție didactică de predare sau didactică auxiliară și de adaptare a sarcinilor profesionale la locul de muncă.

(10) Monitorizarea tratamentului de specialitate se efectuează de către medici psihiatri, în unitățile sanitare publice sau private iar personalul angajat într-o funcție didactică de predare sau didactică auxiliară odată diagnosticat cu tulburări psihice are următoarele obligații:

- a) să informeze medicul de medicina muncii al UAV Arad privind diagnosticul, starea sa de sănătate și tratamentul de specialitate prescris;
- b) să se prezinte la examinările medicale de specialitate conform programării;
- c) să respecte tratamentul de specialitate prescris de medicul specialist psihiatru;
- d) să respecte recomandările medicului de medicina muncii.


(11) În accepțiunea prevederilor art. 8 din Ordinul nr. 1502/2024, refuzul personalului didactic sau didactic auxiliar de a se prezenta la controlul medical, constituie abatere disciplinară și poate duce la desfacerea contractului individual de muncă.

Art.26.

(1) În spațiile aferente desfășurării activităților profesionale de la nivelul Departamentului, sunt interzise activitățile care:

- a)** pot pune în pericol sănătatea și integritatea fizică sau psihică a studenților, respectiv a personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ;
- b)** constau în violența psihologică - bullying.

(2) Studenții cu dizabilități fizice au dreptul să aibă acces adaptat acestora în totalitatea spațiilor Facultății/aferente activităților profesionale de la nivelul Departamentului, la asigurarea unui interpret

| | | | |
|---|--|-----------------------|-------------------------------|
|  Universitatea „Aurel Vlaicu“ din Arad | REGULAMENT | COD: R. 52 | Ediția: a II-a |
| | De organizare și funcționare a Departamentului de Automatică, Inginerie industrială, Textile și Transporturi | Ex. nr. | Revizia: 0 Pagina: 16 / 22 |

în limbaj mimico-gestual, precum și la condiții adecvate pentru desfășurarea normală a activităților academice, sociale, culturale și administrative în cadrul facultăților⁷.

(3) Departamentul se pliază pe planul de intervenție specializată conceput la nivel UAV Arad, în vederea implementării normelor privind accesibilizarea învățământului superior pentru persoanele cu dizabilități.

Art.27.

(1) În scopul aplicării și respectării la nivelul Departamentului a regulilor privind protecția, igiena și securitatea și sănătatea în muncă în corespondență cu condițiile specifice în care se desfășoară activitatea, se asigură instruirea întregului personal, pe linia securității muncii, prin instructajul introductiv general, instructajul la locul de muncă, instructajul periodic și instructaje suplimentare, dacă situația o impune.

(2) Prin intermediul structurii de SSM, în vederea asigurării condițiilor de securitatea muncii și pentru prevenirea accidentelor de muncă, se elaborează soluțiilor conforme cu normele de securitatea muncii. Astfel, se poate proceda la anumite soluții funcție de contextul profesional, inclusiv la cele redate mai jos, fără însă ca enumerarea să fie limitativă:

a) alegerea metodelor de muncă, în vederea reducerii monotoniei muncii, a muncii cu ritm predeterminat și a diminuării efectelor acestora asupra sănătății;

b) inserarea în fișa postului a atribuțiilor și a răspunderilor care revin personalului în domeniul securității muncii, corespunzător funcțiilor exercitate;

c) elaborarea instrucțiunilor proprii pentru aplicarea normelor de securitatea muncii și situații de urgență corespunzător condițiilor în care se desfășoară activitatea la locurile de muncă;

d) asigurarea și controlarea cunoașterii și aplicării, de către toți salariații și participanții la procesul de muncă, a măsurilor tehnice, sanitare și organizatorice din domeniul securității muncii și situațiilor de urgență.

e) asigurarea de materiale *necesare informării și educării salariaților și studenților*: afișe, pliante și alte asemenea cu privire la securitatea muncii și apărarea împotriva incendiilor;

f) asigurarea accesului la examinările medicale profilactice conform prevederilor HG nr. 355/2007, cu modificările și completările ulterioare;

g) asigurarea accesului la serviciul medical de medicina muncii și a condițiilor de acordare a primului ajutor în caz de accidente de muncă;

h) acordarea gratuită, a materialelor igienico-sanitare și/sau a echipamentului individual de protecție, în vederea respectării măsurilor pentru protejarea salariaților. Constituie abatere disciplinară neutilizarea echipamentului individual de protecție acordat sau utilizarea în alte condiții decât cele stabilite și asumate prin semnătură.


(3) Aplicarea normelor de protecție și igienă în muncă precum și a măsurilor organizatorice întreprinse de Departament este în directă corespondență cu măsurilor organizatorice întreprinse de UAV Arad, și trebuie puse în aplicare pe parcursul întregii perioade de derulare a raportului în cadrul Departamentului.

Art.28.

(1) În vederea *aplicării și respectării a regulilor referitoare la prevenirea și stingerea incendiilor, responsabilitățile membrilor Departamentului implică:*

a) să cunoască și să respecte normele generale de prevenire și stingere a incendiilor din spațiul în care își desfășoară activitatea și sarcinile de prevenire și stingere a incendiilor specifice locului de muncă;

⁷ A se vedea referințe de aplicare în NORMELE din 22 mai 2024 **privind accesibilizarea învățământului superior pentru persoanele cu dizabilități, aprobate de Ordinul 4.481/2024;**

| | | | |
|---|--|-----------------------|-------------------------------|
|  Universitatea „Aurel Vlaicu“ din Arad | REGULAMENT | COD: R. 52 | Ediția: a II-a |
| | De organizare și funcționare a Departamentului de Automatică, Inginerie industrială, Textile și Transporturi | Ex. nr. | Revizia: 0 Pagina: 17 / 22 |

- b)** să respecte regulile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de către angajator sau de către persoanele desemnate de acesta;
- c)** să participe la instructajul periodic privind apărarea împotriva incendiilor și la instruirea în domeniul situațiilor de urgență.
- d)** să participe la exercițiile de evacuare organizate de structura/persoana responsabilizată cu Securitatea Muncii.
- e)** să îndeplinească la termen toate măsurile stabilite pentru prevenirea și stingerea incendiilor;
- f)** să utilizeze, potrivit instrucțiunilor acordate de persoanele desemnate, instalațiile, mașinile, și echipamentele de lucru;
- g)** să nu efectueze manevre și modificări nepermise ale mijloacelor tehnice de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor;
- h)** la finalul programului, să verifice și să ia toate măsurile pentru înlăturarea cauzelor ce pot provoca incendii;
- i)** să nu blocheze căile de acces și de evacuare din spațiul de muncă;
- j)** să comunice de îndată, orice situație pe care este îndreptățit să o considere un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor;
- k)** să acorde ajutor echilibrat în raport cu propriile posibilități, oricărei alte persoane aflate în spațiul universitar într-o situație de pericol.

CAPITOLUL V

EVALUAREA CALITĂȚII ACTIVITĂȚILOR CADRELOR DIDACTICE

POLITICA DE FORMARE

Art.29.

(1) Datele și informațiile privind situația profesională a personalului didactic și de cercetare și a celui administrativ se consemnează într-o fișă personală de serviciu. Accesul la fișa personală de serviciu este permis numai persoanei în cauză, conducătorului serviciului de resurse umane și rectorului instituției de învățământ superior.

(2) Fișele de post individualizate se elaborează la nivel de departament având în vedere statul de funcții care constituie documentul legal, în baza căruia se face salarizarea lunară a fiecărui membru al personalului didactic și de cercetare.

(3) Evaluarea performanțelor profesionale individuale se realizează unitar și nediscriminatoriu, indiferent de modul de ocupare a postului didactic: pe perioadă nedeterminată sau pe perioadă determinată


Art.30.

(1) Rezultatele și performanțele personalului didactic și de cercetare dintr-o instituție de învățământ superior sunt evaluate periodic. Se face în conformitate cu R49 - Regulament privind evaluarea periodică a cadrelor didactice în UAV

(2) Departamentul are obligativitatea organizării procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice, conform Procedură operațională privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți în Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad. Rezultatele statistice (raport cumulativ) ale evaluărilor sunt informații publice.

(3) Salarizarea personalului didactic și de cercetare se face prin raportare la funcția didactică/de cercetare și în funcție de rezultatele și performanțele acestuia, conform legii.

(4) Contractele individuale de muncă ale personalului didactic și de cercetare **includ asumarea de către angajat a unor standarde minimale ale rezultatelor activităților didactice și de cercetare**, aprobate de senatul universitar, la propunerea consiliului de administrație, și clauze privind

| | | | |
|---|--|-----------------------|-------------------------------|
|  Universitatea „Aurel Vlaicu“ din Arad | REGULAMENT | COD: R. 52 | Ediția: a II-a |
| | De organizare și funcționare a Departamentului de Automatică, Inginerie industrială, Textile și Transporturi | Ex. nr. | Revizia: 0 Pagina: 18 / 22 |

sanționarea angajatului, în condițiile neîndeplinirii acestor standarde minimale, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art.31.

(1) Misiunea învățământului superior este de a genera, certifica și transfera cunoaștere, prin:

- profesionalism, mai exact prin menținerea unor standarde ridicate în formarea cadrelor didactice și, implicit, în pregătirea oferită studenților, studenților-doctoranzi și cursanților;
- prin însușirea respectului pentru alte persoane, instituții, mediu și societate, ca parte a formării;
- uzând de sprijinul acordat de Ministerul Educației prin PN-STIM, pentru realizarea și dezvoltarea de laboratoare, centre de cercetare, programe de studii multidisciplinare, resurse de învățare, programe de mobilitate, atragerea și formarea cadrelor didactice și crearea de platforme de colaborare cu angajatorii;

(2) **Formele de sprijin pentru cadrele didactice, studenții și cercetătorii cu performanțe excepționale includ:**

- a) granturi de studii sau de cercetare la instituții de învățământ superior și la centre internaționale de cercetare științifică/creație artistică/performanță sportivă, din țară ori din străinătate, acordate pe bază de competiție;
- b) granturi pentru efectuarea și finalizarea unor proiecte de cercetare și/sau creații artistice, inclusiv teze de doctorat;
- c) granturi pentru promovarea excelenței în activitatea didactică;
- d) aprobarea unor rute educaționale flexibile, care permit accelerarea parcursului de studii universitare;
- e) crearea de instrumente și mecanisme de susținere a inserției lor profesionale în țară, astfel încât să valorifice la nivel superior atât talentul, cât și competențele dobândite prin formare.

CAPITOLUL VI – DISPOZIȚII SPECIFICE STATUTULUI ANGAJAȚILOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Art.32.

(1) Timpul de muncă este aferent normei universitare care cuprinde norma didactică și/sau norma de cercetare, activitățile aferente unei norme universitare fiind cuantificate în fișa individuală anuală a postului prin ore convenționale. Suma tuturor orelor cumulate prin activitățile unei norme universitare trebuie să corespundă unei norme anuale de 8 ore zilnic, **cu respectarea orarului comunicat de Departament și a prevederilor Legii învățământului superior nr. 199/2023, și cu respectarea art. 35 din Legea 53/2003 – Codul Muncii**⁸.


(2) Norma didactică săptămânală în învățământul superior se cuantifică în ore convenționale, *cu timpul de muncă focalizat pe activități universitare, nu pe momentul realizării lor, fiind stabilită conform planului de învățământ.*

(3) Personalul didactic și de cercetare titular care exercită o funcție de conducere în cadrul instituției de învățământ superior, de conducere, îndrumare și control în cadrul Ministerului Educației, în instituțiile aflate în subordinea și coordonarea acestuia, precum și al ARACIS sau este ales într-o funcție de demnitate publică poate beneficia de o reducere a normei didactice de cel mult 50%, cu aprobarea senatului universitar. Personalul didactic care beneficiază de reducere de normă nu poate

⁸ Codul Muncii

” Art. 35

(1) Orice salariat are dreptul de a munci la angajatori diferiți sau la același angajator, în baza unor contracte individuale de muncă, **fără suprapunerea programului de muncă**, beneficiind de salariul corespunzător pentru fiecare dintre acestea. (la data 22-oct-2022 Art. 35, alin. (1) din titlul II, capitolul I modificat de Art. I, punctul 13. din Legea 283/2022)”

| | | | |
|---|--|-----------------------|-------------------------------|
|  Universitatea „Aurel Vlaicu“ din Arad | REGULAMENT | COD: R. 52 | Ediția: a II-a |
| | De organizare și funcționare a Departamentului de Automatică, Inginerie industrială, Textile și Transporturi | Ex. nr. | Revizia: 0 Pagina: 19 / 22 |

susține ore didactice la postul de bază în regim de cumul sau plata cu ora și nu poate susține activități didactice în calitate de cadru didactic asociat în alte universități.

(4) Suma totală a orelor de muncă dintr-o normă universitară, realizată prin cumularea ponderilor activităților aferente, este de 40 de ore pe săptămână.

Art.33.

(1) Personalul didactic și de cercetare se pensionează la împlinirea vârstei de 65 de ani dar la cererea cadrului didactic, se poate menține statutul de titular până la finalul anului universitar în care împlinește vârsta de pensionare.

(2) Senatul universitar în baza criteriilor de performanță profesională și a situației financiare, poate decide continuarea activității unui cadru didactic sau de cercetare după pensionare, în baza unui contract pe perioadă determinată de un an, cu posibilitatea de prelungire anuală conform cartei universitare, fără limită de vârstă.

(3) În cazul în care instituțiile de învățământ superior nu pot acoperi normele cu titulari, pot hotărî menținerea calității de titular în învățământ și/sau în cercetare, cu toate drepturile și obligațiile ce decurg din această calitate, pe baza evaluării anuale a performanțelor academice, după o metodologie stabilită de senatul universitar.

(4) Senatul universitar poate decide conferirea titlului onorific de profesor emerit, pentru excelență didactică și de cercetare, cadrelor didactice care au atins vârsta de pensionare.

CAPITOLUL VII – RESPECTAREA PRINCIPIULUI ASIGURĂRII EGALITĂȚII DE ȘANSE ȘI NEDISCRIMINĂRII

Art.34.

(1) La nivelul Departamentului **se asigură un acces echitabil la programele de studiu din componență, fără nicio formă de discriminare**, atât cetățenilor României, cât și cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, cetățenilor statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, precum și cetățenilor britanici și membrilor familiilor acestora ca beneficiari ai Acordului privind retragerea Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord din Uniunea Europeană și din Comunitatea Europeană a Energiei Atomice 2019/C 384 I/01.


(2) Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea **principiilor echității și egalității de șanse**, accesul la oportunitățile de învățare realizându-se cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului tinerilor indiferent de mediul din care provin dar și celor care fac parte din grupuri aflate în situații de risc.

(3) **Organizarea și funcționarea sistemului de învățământ superior din Departament are la bază principiul fundamental al nediscriminării și asigurării egalității de șanse.**

(4) Orice formă de discriminare, așa cum este definită la art. 2 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, directă sau indirectă, individuală sau de grup, este strict interzisă în cadrul Facultății/Departamentului.

(5) **Discriminarea de orice natură**, conform criteriilor prevăzute la art. 2 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 137/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **regăsită la nivelul tuturor proceselor tehnico-administrative, academice, decizionale și executive, reprezintă abatere disciplinară sau abatere de la normele de etică și deontologie profesională ale instituțiilor de învățământ superior și atrage răspunderea civilă, contravențională sau penală, după caz, în condițiile legii.**

Art.35.

| | | | |
|---|--|-----------------------|-------------------------------|
|  Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad | REGULAMENT | COD: R. 52 | Ediția: a II-a |
| | De organizare și funcționare a Departamentului de Automatică, Inginerie industrială, Textile și Transporturi | Ex. nr. | Revizia: 0 Pagina: 20 / 22 |

(1) Departamentul, promovează principiile care reglementează activitatea studenților în cadrul comunității universitare, printre care, **principiul asigurării egalității de șanse și nediscriminării**, în baza căruia toți studenții beneficiază de egalitate de tratament din partea instituției de învățământ superior. **Orice discriminare directă sau indirectă față de student este interzisă.**

(2) În cadrul Facultății și în toate componentele lor organizatorice precum Departamentul, sunt interzise activitățile care:

a) încalcă normele generale de moralitate ale comunității universitare;

b) pot pune în pericol sănătatea și integritatea fizică sau psihică a studenților/elevilor, respectiv a personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ;

c) constau în violența psihologică – bullying, *atunci când* potrivit prevederilor Legii nr. 199/2023 a învățământului superior – ANEXA pct. 68, *acțiunea sau seria de acțiuni fizice, verbale, relaționale și/sau cibernetice, comportamente ce se desfășoară în spațiile destinate educației și formării profesionale, săvârșite cu intenție și care implică un dezechilibru de putere, au drept consecință atingerea demnității ori crearea unei atmosfere de intimidare, ostile, degradante, umilitoare sau ofensatoare, îndreptate împotriva unei persoane sau grup de persoane, și vizează aspecte de discriminare și excludere socială, care pot fi legate de apartenența la o anumită rasă, naționalitate, etnie, religie, categorie socială sau la o categorie defavorizată ori de convingerile, sexul sau orientarea sexuală, caracteristicile personale.*

d) constau în hărțuire sexuală, *atunci când* potrivit prevederilor Legii nr. 199/2023 a învățământului superior – ANEXA pct. 34, *are loc pretinderea în mod repetat de favoruri de natură sexuală în cadrul unei relații de muncă sau al unei relații între personalul din învățământul superior și studenți, dacă prin aceasta victima a fost intimidată sau pusă într-o situație umilitoare*

e) constau în orice *discriminare directă sau indirectă* față de un salariat, discriminare prin asociere, hărțuire sau faptă de victimizare, bazată pe criteriul de rasă, cetățenie, etnie, culoare, limbă, religie, origine socială, trăsături genetice, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare cu HIV, opțiune politică, situație sau responsabilitate familială, apartenență ori activitate sindicală, apartenență la o categorie defavorizată, este interzisă. *Constituie discriminare directă* orice act sau faptă de deosebire, excludere, restricție sau preferință, întemeiat(ă) pe unul sau mai multe dintre criteriile prevăzute la alin. (2), care au ca scop sau ca efect neacordarea, restrângerea ori înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării drepturilor prevăzute în legislația muncii.


Constituie discriminare indirectă orice prevedere, acțiune, criteriu sau practică aparent neutră care are ca efect dezavantajarea unei persoane față de o altă persoană, în afară de cazul în care acea prevedere, acțiune, criteriu sau practică se justifică în mod obiectiv, printr-un scop legitim, și dacă mijloacele de atingere a acelui scop sunt proporționale, adecvate și necesare.

Discriminarea prin asociere constă din orice act sau faptă de discriminare săvârșit(ă) împotriva unei persoane care, este asociată sau prezumată a fi asociată cu una sau mai multe persoane aparținând categoriilor: de rasă, cetățenie, etnie, culoare, limbă, religie, origine socială, trăsături genetice, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare cu HIV, opțiune politică, situație sau responsabilitate familială, apartenență ori activitate sindicală, apartenență la o categorie defavorizată.

Constituie victimizare orice tratament advers, venit ca reacție la o plângere sau sesizare a organelor competente, respectiv la o acțiune în justiție cu privire la încălcarea drepturilor legale sau a principiului tratamentului egal și al nediscriminării.

(3) Orice comportament care constă în a dispune, scris sau verbal, unei persoane să utilizeze o formă de discriminare, împotriva uneia sau mai multor persoane este considerat discriminare.

(4) Nu constituie discriminare excluderea, deosebirea, restricția sau preferința în privința unui anumit loc de muncă în cazul în care, prin natura specifică a activității în cauză sau a condițiilor în care activitatea respectivă este realizată, există anumite cerințe profesionale esențiale și determinante, cu condiția ca scopul să fie legitim și cerințele proporționale.

| | | | |
|---|--|-----------------------|-------------------------------|
|  Universitatea „Aurel Vlaicu“ din Arad | REGULAMENT | COD: R. 52 | Ediția: a II-a |
| | De organizare și funcționare a Departamentului de Automatică, Inginerie industrială, Textile și Transporturi | Ex. nr. | Revizia: 0 Pagina: 21 / 22 |

CAPITOLUL VIII – DISPOZIȚII ORGANIZATORICE

Art. 36

(1) În cadrul programelor de studiu ale Facultății, sunt numiți **îndrumători de an** pentru fiecare an universitar, dintre cadrele didactice ce au în norma de bază activități de predare la programele de studiu aferente fiecărui ciclu de studii.

(2) **Îndrumătorii de an** asigură legătura dintre studenți și conducerea facultății.

(3) Pentru comunicarea cu îndrumătorii de an studenții pot utiliza corespondența electronică, telefonul comunicat de îndrumător precum și interacțiunea nemijlocită, conform programului de audiențe.

(4) Facultatea este responsabilă doar de datele cu caracter personal pentru care este operator de date. În consecință, Facultatea poartă responsabilitatea strict în ceea ce privesc datele cu caracter personal prelucrate de studenți *doar atunci când aceștia procesează date conform scopurilor organizației în limitele legislației incidente*⁹.

(5) Îndrumătorii de an, procedează la prelucrarea cu șefii de an, a **REGULILOR DE CONDUITĂ** privind funcționarea grupurilor de whatsapp constituite de către aceștia, cu titlu de măsură organizatorică necesară, în acord cu legislația incidentă pe linia protecției datelor cu caracter personal, cu clauzele din contractele de studiu semnate de către studenți și cu regulamentele Universității.

(6) **Atribuțiile îndrumătorilor de an implică:**


- sprijin acordat studenților în înțelegerea funcționării universității și facultății, în vederea adaptării în condiții optime la exigențele corespunzătoare fiecărui an de studii;
- consilierea studenților și asistarea acestora în vederea facilitării accesului la resursele universității;
- îndrumarea studenților în alegerea materiilor opționale sau facultative în colaborare cu centrul de orientare în carieră;
- punerea la dispoziție a informațiilor necesare realizării stagiului obligatoriu de practică și atestarea promovării acestuia prin completarea și semnarea catalogului de practică;
- informarea studenților pe linia oportunitățile de implicare în activitățile de cercetare științifică;
- identificarea problemelor profesionale curente ale studenților și informarea conducerii facultății cu privire la acestea, alături de propuneri de remediere.

Art.37.

(1) **Coordonatorul/responsabilul de program de studiu**, are următoarele atribuții:

- în colaborare cu Directorul de departament asigură corelarea tuturor activităților didactice pentru toate disciplinele prevăzute în planul de învățământ;
- sprijină Directorul de departament la întocmirea statelor de funcții și a planului de învățământ pentru programul de studii;
- răspunde de întocmirea documentației pentru evaluarea periodică a programului de studiu și de documentațiile de acreditare/reacreditare aferente programului de studiu;
- oferă suport și îndrumare tuturor actorilor implicați în desfășurarea activităților didactice specifice fiecărei discipline;
- integrează aspectele pedagogice ale cursurilor cu cele tehnice de implementare a acestora;

⁹ *Redăm cu titlu exemplificativ: aferente activităților de predare de lucrări, parte a evaluării, didactice, de practică în conformitate cu obiectivele programului de studii universitare, pentru a efectua activități ca membru al unui proiect, pentru a presta activități voluntare organizate în cadrul legal atunci când site-ul conține o formă de contact care presupune introducerea de către utilizator a datelor de identificare (nume, prenume) ori de contact sau în orice situație în care un student prezintă un document către un angajat al facultății.*

| | | | |
|---|--|-----------------------|-------------------------------|
|  Universitatea „Aurel Vlaicu“ din Arad | REGULAMENT | COD: R. 52 | Ediția: a II-a |
| | De organizare și funcționare a Departamentului de Automatică, Inginerie industrială, Textile și Transporturi | Ex. nr. | Revizia: 0 Pagina: 22 / 22 |

- verifică aplicarea procedurilor de management a calității;
 - verifică rezultatele obținute de studenți la examene și colocvii și le prezintă consiliului facultății;
- (2) Comisia de orar și programare a examenelor:**
- întocmește, prin consultarea cadrelor didactice, orarul activității didactice pe fiecare semestru în conformitate cu planurile de învățământ și statul de funcțiuni, cuprinzând cadrele didactice titulare sau asociate;
 - afișează orarul înainte de începerea semestrului și îl înaintează Directorului de departament;
 - urmărește repartizarea activităților didactice (curs, seminar, lucrări practice, proiect) în săli cu o capacitate corespunzătoare în funcție de numărul de studenți pe ani de studii și specializări, pe grupe vizând o încărcare echilibrată pe zile a studenților;
 - identifică variantele de orar pentru a acoperi toate cele 5 zile lucrătoare ale săptămânii pe fiecare an de studiu și specializare.
 - întocmește orarul pentru activitatea de tutoriat și îl afișează;
 - întocmește programarea examenelor și a colocviilor și o afișează;
- (3) Responsabilii cu practica anuală a studenților**, au următoarele atribuții:
- planifică, organizează și supraveghează desfășurarea stagiilor de practică la începutul anului de învățământ aduce la cunoștința studenților Procedura de organizare și desfășurare a practicii (inclusiv anexele care fac parte integrantă din aceasta);
 - identifică partenerii de practică pentru anul curent, informează studenții despre partenerii cu care universitatea are încheiate convenții de parteneriat;
 - organizează și desfășoară procedura de atribuire a locurilor de practică disponibile;
 - analizează și validează locurile pentru stagii de practică propuse de către studenți;
 - asigură organizarea și desfășurarea examenului de evaluare a rezultatelor stagiului de practică.

CAPITOLUL IX – DISPOZIȚII FINALE

Art. 38.

- (1) Prezentul Regulament intră în vigoare la data de 10.12.2024, prin Hotărârea Senatului nr. 355 din 28.11.2028.
- (2) Modificarea prezentului regulament se poate face la inițiativa Decanului, a directorului de departament sau a unei treimi din membrii Consiliului, respectând procedura urmată la adoptare, anume, aprobarea a 2/3 din membrii Consiliului departamentului.
- (3) Orice modificare intră în vigoare începând cu anul universitar în care a fost adoptat, dar nu poate fi aplicată retroactiv.

Art. 39.

Respectarea prevederilor prezentului Regulament reprezintă atribuție de serviciu pentru membrii Facultății, personal didactic și de cercetare, personal didactic și de cercetare auxiliar.

Lista de difuzare

| Scopul difuzării | Ex. nr. | Structură/ Compartiment | Modalitatea de difuzare |
|----------------------|---------------|-----------------------------------|---|
| Arhivare | 1 | DAIC | Exemplar original, semnat și stampilat |
| Evidență și Aplicare | Copia scanata | Decanatul Facultății de Inginerie | Poșta electronică și publicare pe site-ul UAV |