

**Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad**



**REGULAMENT**  
**PRIVIND EVALUAREA PERIODICĂ A**  
**CADRELOR DIDACTICE ÎN UNIVERSITATEA**  
**„AUREL VLAICU” DIN ARAD**


**R.49**

Ediția: **a II-a**

Revizia: **0**

Data intrării în vigoare: **20.05.2024**

|                   |        |  |
|-------------------|--------|--|
| <b>Aprobat:</b>   | Senat  | Președinte Prof.univ.dr. Alexandru POPA        |
|                   | CA     | Președinte Conf.univ.dr. Teodor-Florin CILAN   |
| <b>Avizat:</b>    | CM     | Președinte Prof.univ.dr. Liviu-Sevastian BOCÎL |
|                   | CJ     | Av. Gianina-Daciana IGNUȚA                     |
| <b>Verificat:</b> | SACOCI | Ing. Mihaela POPA                              |
| <b>Elaborat:</b>  | SACOCI | Cosmin PÎRPIRIȚĂ                               |


|   |   |                       |                             |
|---|---|-----------------------|-----------------------------|
| <br>Universitatea<br>„Aurel Vlaicu” din Arad | <b>REGULAMENT</b>   | <b>COD:<br/>R. 49</b> | Ediția: a II-a              |
|   | privind evaluarea periodică a cadrelor didactice în Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad | Ex. nr.               | Revizia: 0<br>Pagina: 2 / 7 |

**Domeniul de aplicare:**

Prezentul Regulament se aplică tuturor cadrelor didactice din **Universitatea “Aurel Vlaicu” din Arad**

### Cuprins

|  |   |
|--|---|
| Pagina de gardă .....  | 1 |
| Cuprins .....  | 2 |
| Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor .....                             | 3 |
| <i>Capitolul I. Dispoziții generale</i> .....  | 3 |
| <i>Capitolul II. Autoevaluarea cadrelor didactice</i> .....                              | 4 |
| <i>Capitolul III. Evaluarea colegială</i> .....  | 5 |
| <i>Capitolul IV. Evaluarea cadrelor didactice de către studenți</i> .....                | 5 |
| <i>Capitolul V Evaluarea cadrelor didactice de către directorul de departament</i> ..... | 6 |
| <i>Capitolul VI. Dispoziții finale</i> .....   | 7 |
| Lista de difuzare .....  | 7 |

|   |   |                       |                             |
|---|---|-----------------------|-----------------------------|
| <br>Universitatea<br>„Aurel Vlaicu” din Arad | <b>REGULAMENT</b>   | <b>COD:<br/>R. 49</b> | Ediția: a II-a              |
|   | privind evaluarea periodică a cadrelor didactice în Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad | Ex. nr.               | Revizia: 0<br>Pagina: 3 / 7 |

### Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor

| Ediția/ revizia în cadrul ediției | Componenta revizuită | Modalitatea reviziei | Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției |
|-----------------------------------|----------------------|----------------------|--|
| Ediția a I                        | X                    | X                    | 24.02.2016   |
| Ediția a II-a                     | X                    | X                    | 20.05.2024   |

Actele normative care au stat la baza elaborării prezentului regulament sunt următoarele:

- Legea învățământului superior nr. 199/2023;
- Legea nr. 229/2019 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.75/2011 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.75/2005 privind asigurarea calității educației;
- Legea 87/2006 privind asigurarea calității educației cu completările și modificările ulterioare;
- Metodologia de evaluare externă a ARACIS.

### **Capitolul I. Dispoziții generale**

**Art.1.** Regulamentul privind evaluarea periodică a cadrelor didactice din cadrul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad, a fost elaborat în baza Legii nr. 87/2006 privind asigurarea calității educației și a Metodologiei de evaluare externă a ARACIS.

**Art.2.** Prezentul Regulament stabilește cadrul general de realizare a evaluării periodice a cadrelor didactice, criteriile care stau la baza evaluării periodice a activității didactice, a activității științifice și a implicării cadrelor didactice în alte acțiuni realizate în interesul universității și al comunității.

**Art.3.** Calitatea personalului didactic se referă la cunoștințele de specialitate și potențialul de cercetare, la capacitatea didactică de transmitere a cunoștințelor către studenți, deontologia profesională a cadrelor didactice, precum și la prestigiul profesional și recunoașterea națională și internațională a acestora.

**Art.4.** Evaluarea cadrelor didactice se realizează anual, cu excepția evaluării cadrelor didactice de către studenți, care se realizează semestrial.


**Art.5.** Scopul evaluării constă în dezvoltarea culturii proprii a calității în procesul de învățământ în Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad.

**Art.6.** Evaluarea periodică a cadrelor didactice cuprinde:

- autoevaluarea anuală;
- evaluarea colegială;
- evaluarea de către studenți;
- evaluarea anuală de către directorul de departament (sau decan în cazul directorului de departament)

**Art.7.** Evaluarea periodică a cadrelor didactice se va face în conformitate cu principiile, metodele și procedurile stabilite la nivelul UAV și este coordonată de către Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad (CEAC-U), respectiv de CEAC-F la nivelul facultăților.



|   |   |                       |                             |
|---|---|-----------------------|-----------------------------|
| <br>Universitatea<br>„Aurel Vlaicu” din Arad | <b>REGULAMENT</b>   | <b>COD:<br/>R. 49</b> | Ediția: a II-a              |
|   | privind evaluarea periodică a cadrelor didactice în Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad | Ex. nr.               | Revizia: 0<br>Pagina: 4 / 7 |

**Art.8.** Procedurile și chestionarele de evaluare se aplică întregului corp profesoral, indiferent de funcție sau grad didactic, atât cadrelor didactice titulare, cât și celor asociate sau angajate pe perioadă determinată.

**Art.9.** Programarea sesiunilor de evaluare a cadrelor didactice va fi elaborată de către Președintele CEAC-U și va fi transmisă comisiilor de evaluare și asigurare a calității pe facultate (CEAC-F) pe parcursul lunii octombrie, dar nu mai târziu de prima săptămână a lunii noiembrie. CEAC-F va asigura desfășurarea sesiunilor de evaluare conform calendarului.

#### Abrevieri ale termenilor

| Nr. crt. | Abrevierea | Termenul abreviat   |
|----------|------------|---|
| 1.       | ARACIS     | Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior      |
| 2.       | CA         | Consiliul de Administrație  |
| 3.       | CEAC-F     | Comisia de evaluare și asigurare a calității la nivel de facultate    |
| 4.       | CEAC-U     | Comisia de evaluare și asigurare a calității la nivel de universitate |
| 5.       | CJ         | Compartiment Juridic  |
| 6.       | CM         | Comisia de Monitorizare   |
| 7.       | SACOCI     | Serviciul Asigurarea Calității, Orientare în Carieră și Informatizare |
| 8.       | UAV        | Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad                                 |

### **Capitolul II. Autoevaluarea cadrelor didactice**

**Art.10.** Autoevaluarea se efectuează anual, de către fiecare cadru didactic conform planificării CEAC-U pe baza „Fișei de autoevaluare” (formular F.PO.02-EP.01). Aceasta cuprinde criteriile de evaluare și indicatorii de performanță.

**Art.11.** Autoevaluarea cadrelor didactice furnizează informații referitoare la activitatea didactică, științifică, cât și la cea din comunitatea academică, raportată la anul calendaristic anterior (1 ianuarie – 31 decembrie).

**Art.12.** Fișa de autoevaluare se completează pe platforma integrată de management universitar.

**Art.13.** (1) Fișa de autoevaluare va fi verificată de către o comisie formată din directorul de departament, un membru al CEAC-F și responsabilul cu cercetarea științifică din cadrul Facultății. În cazul verificării fișei de autoevaluare a directorului de departament, comisia va fi formată din decanul facultății, un membru CEAC-F și responsabilul cu cercetarea științifică din cadrul Facultății. În cazul responsabilului cu cercetarea științifică din cadrul Facultății comisia de verificare va fi formată din decanul facultății, directorul de departament și un membru CEAC-F.

(2) În cazul unor neclarități comisia poate solicita cadrului didactic documente justificative privind punctajul înscris în Fișa de autoevaluare.

(3) În cazul în care se constată necesitatea unor corecții la Fișa de autoevaluare, acestea vor fi propuse de către comisia de la alin. (1) cadrului didactic și vor fi operate în maxim 24 de ore.


(4) Persoana evaluată poate contesta corecțiile propuse în 2 zile lucrătoare de la comunicare la comisia de la aliniatul (1).

(5) Comisia de la aliniatul (1) va aviza după verificare și rezolvarea eventualelor contestații în ședință comună cu cadrul didactic evaluat Fișa de autoevaluare, pe care o va aviza electronic pe platforma integrată de management universitar.

**Art.14.** Procesul de autoevaluare se va finaliza la nivel de facultate prin întocmirea unui raport sintetic în care se vor menționa și date comparative cu autoevaluarea din anul anterior.

**Art.15.** Păstrarea fișelor de autoevaluare se face prin intermediul platformei SUMS.



|   |   |                       |                             |
|---|---|-----------------------|-----------------------------|
| <br>Universitatea<br>„Aurel Vlaicu” din Arad | <b>REGULAMENT</b>   | <b>COD:<br/>R. 49</b> | Ediția: a II-a              |
|   | privind evaluarea periodică a cadrelor didactice în Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad | Ex. nr.               | Revizia: 0<br>Pagina: 5 / 7 |

**Art.16.** Documentele rezultate în urma autoevaluării vor fi puse la dispoziția auditorilor sau altor persoane îndreptățite, conform reglementărilor în vigoare.

### **Capitolul III. Evaluarea colegială**

**Art.17.** Evaluarea are drept scop menținerea unui climat colegial între membrii comunității academice. Evaluarea colegială se va realiza pe criterii obiective și de interacțiune umană și va fi coordonată de CEAC-F, raportată la anul calendaristic anterior (1 ianuarie – 31 decembrie).

**Art.18.**

1. Fiecare cadru didactic – indiferent de gradul și funcția deținută – este evaluat anual de către 3 – 5 colegi de departament, conform planificării CEAC-U.
2. Selectarea membrilor comisiei de evaluare colegială (colegilor evaluatori) se va face astfel:
  - a) un coleg este numit de persoana evaluată;
  - b) un coleg care a desfășurat/desfășoară activități didactice și/sau științifice în colaborare cu persoana evaluată este numit de directorul de departament;
  - c) 1 – 3 colegi sunt numiți de către președintele CEAC-F având în vedere evitarea suprapunerii cu evaluarea anterioară.

**Art.19.** Evaluarea colegială a cadrului didactic se face prin completarea „Fișei de evaluare colegială” (Formular F.PO.01-EP.01) prin acordarea de note de la 1 la 5.

**Art.20.** Fișele de evaluare colegială se colectează la nivel de CEAC-F, care va verifica și validitatea acestora și va prelucra datele.

Rezultatele evaluărilor se obțin prin calculul mediei simple pentru fiecare cadru didactic evaluat la fiecare criteriu de evaluare. CEAC-F va întocmi un raport pentru fiecare cadru didactic evaluat care va conține:

- a) media obținută pe fiecare criteriu;
- b) media generală totală;
- c) numărul de fișe de evaluare valide.

**Art. 21.** Fișele de evaluare colegială se completează direct pe platforma integrată de management universitar, activitățile de la art. 21 fiind efectuate de către platformă.

**Art. 22.** Un raport cumulativ, care va cuprinde toate cadrele didactice ale facultății se va transmite de către CEAC-F, decanului facultății și directorului de departament din care face parte cadrul didactic evaluat.

### **Capitolul IV. Evaluarea cadrelor didactice de către studenți**

**Art.23.** Evaluarea de către studenți a cadrelor didactice reprezintă o metodă importantă pentru formarea unei opinii corecte despre performanța didactică și morală a fiecărui cadru didactic și se va realiza pe baza chestionarului „Chestionar de evaluare a cadrelor didactice de către studenți” (Formulare F.PO.03-EP.01 și F.PO.03-EP.02).


**Art.24.** Cadrele didactice sunt evaluate semestrial de către studenți. Această evaluare este confidențială, fiind accesibilă doar Directorului de Departament, Decanului, Rectorului și persoanei evaluate.

**Art.25.** Cadrul didactic evaluat nu va avea acces direct la identitatea evaluatorului.

**Art.26.** Se interzice exercitarea unor acțiuni de manipulare, condiționare sau de influențare directă sau indirectă a studenților în libera exprimare a propriilor opinii.

**Art.27.**

- a. Sesiunile de evaluare a cadrelor didactice de către studenți se organizează în ultimele 2 săptămâni de activitate didactică.

|   |   |                       |                             |
|---|---|-----------------------|-----------------------------|
| <br>Universitatea<br>„Aurel Vlaicu” din Arad | <b>REGULAMENT</b>   | <b>COD:<br/>R. 49</b> | Ediția: a II-a              |
|   | privind evaluarea periodică a cadrelor didactice în Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad | Ex. nr.               | Revizia: 0<br>Pagina: 6 / 7 |

- b. CEAC-F se va asigura că evaluarea fiecărui cadru didactic se va realiza aproximativ de același număr de studenți, care trebuie să fie un eșantion reprezentativ al populației din care se extrage. Nereprezentativitatea eșantionului atrage după sine anularea și reluarea evaluării de către studenți.

**Art.28.** Organizarea logistică a activităților de evaluare revine CEAC-F cu implicarea îndrumătorilor de an.

**Art.29.** Completarea chestionarelor se va face individual pe platforma SUMS a UAV, cu păstrarea confidențialității datelor. Este obligatorie completarea răspunsului la toate întrebările din chestionar.

**Art.30.** Prelucrarea datelor obținute în urma evaluării se va face prin calculul mediilor corespunzătoare fiecărui criteriu de apreciere pentru fiecare disciplină predată. Se va întocmi un grafic comparativ pentru fiecare criteriu de apreciere la toate disciplinele predate de către un cadru didactic.

Comentariile și sugestiile din chestionare se centralizează în raport, fără nici o modificare a conținutului lor. Nu se vor lua în calcul chestionarele provenite de la studenți a căror participare la activitatea didactică evaluată a fost de sub 25%.

În cazul evaluării cadrelor didactice de către studenți, CEAC-F se va asigura că vor completa chestionarele doar studenții care au participat la cel puțin 25% din activitățile de curs și seminar, potrivit listelor de prezență preluate de la profesori. Evaluările studenților care au participat în procent mai mic la aceste activități vor fi eliminate din calculul mediei finale a cadrului didactic.

**Art.31.** Întocmirea și păstrarea Raportului se face prin intermediul platformei SUMS.

**Art.32.** CEAC-F va realiza un raport centralizat și îl va transmite decanului facultății și CEAC-U.

**Art.33.** Procesul de evaluare a cadrelor didactice de către studenți se face și direct pe platforma integrată de management universitar, activitățile de la art.31 – art.34 fiind efectuate pe platformă, sub supravegherea CEAC-F.

**Art.34.** Rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți sunt discutate individual de către decan și cadrul didactic evaluat, în vederea asigurării creșterii calității procesului didactic.

**Art.35.** Președintele CEAC-U informează Consiliul de Administrație al UAV despre rezultatele globale ale evaluării cadrelor didactice de către studenți, prin intermediul raportului anual privind asigurarea calității.

### **Capitolul V Evaluarea cadrelor didactice de către directorul de departament**

**Art.36.** Evaluarea de către Directorul de Departament este componentă a evaluării periodice a cadrelor didactice care se realizează anual, conform programului făcut de CEAC-U.

**Art.37.** Directorul de Departament este evaluat de către Decanul Facultății.

**Art.38.** Evaluarea de către Directorul de Departament se face prin completarea *Fișei de evaluare a cadrului didactic de către directorul de departament* (Formular F.PO.04-EP.01) având la bază aprecierea Directorului de Departament cu privire la îndeplinirea cerințelor din fișa postului.

Directorul de Departament (respectiv Decanul Facultății) sintetizează constatările sale într-un raport, acordând un calificativ.

**Art.39.** Cadrul didactic are drept de contenstație în termen de 2 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului evaluării. Contestația se depune la Decanat, iar Decanul, respectiv Rectorul va soluționa contestația.



|  |   |                       |                |
|--|---|-----------------------|----------------|
| <br>Universitatea<br>„Aurel Vlaicu” din Arad | <b>REGULAMENT</b>   | <b>COD:<br/>R. 49</b> | Ediția: a II-a |
|  | privind evaluarea periodică a cadrelor didactice în Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad | Ex. nr.               | Revizia: 0     |
|  |   |                       | Pagina: 7 / 7  |

**Art.40.** Documentele rezultate în urma procesului de evaluare a cadrelor didactice de către șeful direct vor fi păstrate pe platforma SUMS a UAV. La ele vor avea acces doar persoanelor îndreptățite conform reglementărilor în vigoare.

### **Capitolul VI. Dispoziții finale**

**Art.41.** Rezultatele sintetice și comparative ale evaluării cadrelor didactice pe cele patru componente sunt parte integrantă a raportului anual privind asigurarea calității și vor fi prezentate în CA și Senat ca parte integrantă a Raportului Rectorului.

**Art.42.** Prezentul Regulament a fost aprobat prin Hotărârea de Senat nr.60 din 20.05.2024 și intră în vigoare începând cu data de 20.05.2024.

### **Lista de difuzare**

| Scopul difuzarii     | Ex. nr.       | Structură/<br>Compartiment   | Modalitatea de difuzare                      |
|----------------------|---------------|------------------------------|--|
| Arhivare             | 1             | SACOCI                       | Exemplar original, semnat și ștampilat       |
| Evidență și Aplicare | Copia scanata | Toate decantele facultăților | Poșta electronică și publicare pe siteul UAV |