

Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad



**REGULAMENT
DE ORGANIZARE, FUNCȚIONARE ȘI ORDINE
INTERIOARĂ A CĂMINELOR ȘI A CĂNTINEI**


R.38

Ediția **a II-a**

Revizia **0**

Data intrării în vigoare: **10.12.2024**

Aprobat:	Senat	Președinte Prof.univ.dr. Alexandru POPA	
Avizat:	CA	Președinte Conf.univ.dr. Teodor-Florin CILAN	
	CM	Președinte Conf.univ.dr. Cristina NICOLAESCU	
Verificat:	CJ	Jr. Ovidiu CIURDARIU	
	DAIC	Ing. Mihaela POPA	
Elaborat:	Serviciu Cămine și cantină	Sebastian Brinzas	


 Universitatea „Aurel Vlaicu“ din Arad	REGULAMENT	COD: R. 38	Ediția: a II-a
	de organizare, funcționare și ordine interioară a căminelor și a cantinei	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 2 / 7

Domeniul de aplicare:

Prezentul Regulament se aplică în cadrul **Universității “Aurel Vlaicu” din Arad**

Cuprins

Pagina de gardă	1
Cuprins	2
Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor	3
Abrevieri ale termenilor	3
CAPITOLUL I – Dispoziții generale.....	3
CAPITOLUL II - ORGANE DE CONDUCERE	4
CAPITOLUL III - ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII	5
CAPITOLUL IV - DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE STUDENȚILOR CAZAȚI ÎN CĂMIN ȘI CARE IAU MASA LA CANTINĂ.....	5
CAPITOLUL V - SANCTIUNI	7
CAPITOLUL VI - DISPOZIȚII FINALE	7
Lista de difuzare	7

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	REGULAMENT	COD: R. 38	Ediția: a II-a
	de organizare, funcționare și ordine interioară a căminelor și a cantinei	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 3 / 7

Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor

Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
Ediția I	X	X	13.10.2015
Ediția a II-a	X	X	10.12.2024

Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	CA	Consiliul de Administrație
2.	CJ	Compartiment Juridic
3.	CM	Comisia de Monitorizare
4.	DAIC	Departamentul Asigurarea și Îmbunătățirea Calității
5.	DGA	Direcția General Administrativă
6.	UAV	Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad

CAPITOLUL I – Dispoziții generale

Art.1. Căminele și cantina formează o subunitate aflată în proprietatea și administrarea Universității „Aurel Vlaicu” din Arad cu destinația asigurării condițiilor de viață, odihnă și studiu pentru studenți. Prezentul regulament stabilește modul de organizare și funcționare, drepturile și obligațiile studenților, obligațiile care revin Universității, cadrelor didactice și personalului administrativ în desfășurarea activității.

Art.2 Activitatea din cămine și cantină se desfășoară în conformitate cu legea 199/2023, cu modificările și completările ulterioare conform Ordinului nr.3666 din 30.03.2012, privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studenților din U.A.V. și a altor ordine și instrucțiuni emise de Ministerul Educației.

Direcția Generală Administrativă (D.G.A.) organizează, gestionează și controlează activitatea din cămine și cantină prin Comisia de Administrare (CA) și Comisia de Cenzori (C.C.) Aceste comisii își desfășoară activitatea în timpul programului normal de lucru și nu sunt salarizate.

Art. 3. Activitatea administrativă din cămine și cantină este organizată prin intermediul Serviciului Social Administrativ, aflat în subordinea directă a Directorului General Administrativ al universității.


Art. 4. Finanțarea activităților căminului și cantinei se face conform legislației în vigoare și implicit conform ordinelor și normelor metodologice primite de la Ministerul Educației și Cercetării Științifice.

Planul lucrărilor de investiții, de reabilitare și de dotare a căminelor este întocmit de Direcția General Administrativă și este supus aprobării Consiliului de Administrație al universității.

Tariful de cazare se stabilește de către Consiliul de Administrație al Universității „Aurel Vlaicu” din Arad, la propunerea Directorului General Administrativ (DGA), în funcție de cheltuielile lunare de cazare, gradul de confort al căminului, subvenția acordată de către Ministerul Educației și Cercetării Științifice. Acest tarif poate fi modificat, ori de câte ori este necesar, prin Hotărâre a Consiliului de Administrație.

Beneficiază de cazare gratuită în cămin copiii personalului didactic aflat în activitate, studenții orfani de ambii părinți și cei proveniți de la casele de copii sau centrele de plasament, până la vârsta de 26 de ani.

Eventualele reduceri sau scutiri de taxe sunt stabilite prin Hotărâre C.A.

 Universitatea „Aurel Vlaicu“ din Arad	REGULAMENT	COD: R. 38	Ediția: a II-a
	de organizare, funcționare și ordine interioară a căminelor și a cantinei	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 4 / 7

CAPITOLUL II - ORGANE DE CONDUCERE

Art. 5. În scopul unei transparențe totale, pentru a îmbunătăți activitatea cantinei și condițiile din cămin, precum și pentru a obișnui viitorii noștri absolvenți cu asumarea de responsabilități, Comisia de Administrare și Comisia de Cenzori vor gestiona, monitoriza și controla activitățile pe linie de cămin și cantină:

Art. 6. Comisia de Administrare este compusă din:

- 4 membri (Seful Serviciului Social - Administrativ, Administratorul de la cămin-cantină și câte un reprezentant al studenților în fiecare cămin studențesc);

Numirea reprezentanților studenților se face de către Liga studenților.

Comisia de Administrare poate fi convocată operativ de oricare membru al ei și ia decizii prin votul unanim al celor 4 (patru) membri. Deciziile comisiei sunt obligatorii pentru personalul angajat și pentru studenții cazați în cămin.

Comisia de Administrare răspunde pentru buna desfășurare a activității în cămine și cantină.

Comisia de Administrare propune Consiliului de Administrație sancționarea administrativă și didactică a studenților indisciplinați, respectiv a personalului administrativ, iar sancțiunea se aplică prin Decizia Rectorului.

Lunar, comisia prezintă DGA un raport privind execuția financiară, funcționarea și principalele probleme ivite. Propunerile importante ale CA de îmbunătățire și diversificare a activității vor fi prezentate Consiliului de Administrație o dată la 6 luni.

Autoritate pe linie de cămin:

Comisia de Administrare avizează cazarea studenților, pe baza criteriilor stabilite și urmărește plata taxelor de cazare, recuperarea pagubelor și sancționarea vinovaților.

Comisia de Administrare propune Directorului General Administrativ și Consiliului de Administrație măsuri pentru îmbunătățirea condițiilor de cazare în cămin și masa la cantină.

Autoritate pe linie de cantină:

Comisia de Administrare urmărește respectarea normelor igienico-sanitare, de protecție a muncii, PSI, cantitatea și calitatea hranei servite studenților.

Comisia de Administrare stabilește pe baza normativelor în vigoare, meniul săptămânal cu încadrarea în fondurile disponibile.

Comisia de Administrare propune măsuri speciale pentru studenții cu probleme medicale, pentru cei cu situație socială gravă, studenții necazați.

Comisia de Administrare propune noi activități care să conducă la mărirea veniturilor proprii.

Art. 7. Comisia de Cenzori

Funcționare:

Comisia de Cenzori este compusă din 5 membri: 3 din cadrul Serviciului Social Administrativ și 2 reprezentanți ai studenților numiți de Liga studenților.

Autoritate pe linie de cămin-cantină:


Comisia de Cenzori verifică activitatea economico-administrativă pe linie de cămin-cantină.

Pentru a-și exercita competența, Comisia de Cenzori are acces, în prezența unui membru al administrației, la toate documentele contabile, aferente activității cămin-cantină, iar un membru al Comisiei de Cenzori poate supraveghea activitatea din cantină.

Comisia de Cenzori urmărește justificarea sumelor utilizate din venituri proprii și din fondurile bugetare.

Comisia de Cenzori semnalează activitățile ilegale sau imorale din cămin și urmărește recuperarea eventualelor pagube de la contravenienți.

Comisia de Cenzori întocmește rapoarte periodice către C.A. De asemenea, aduce de urgență la cunoștința Directorului General Administrativ neregulile observate în maxim 48 de ore de la constatarea lor.

 Universitatea „Aurel Vlaicu“ din Arad	REGULAMENT	COD: R. 38	Ediția: a II-a
	de organizare, funcționare și ordine interioară a căminelor și a cantinei	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 5 / 7

CAPITOLUL III - ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII

Art. 8. În cămin pot fi cazați studenți pentru perioada anului universitar. Cazarea se realizează la cererea studenților, în funcție de numărul de locuri normate într-o cameră. Au prioritate la cazare studenții bursieri și studenții defavorizați social.

Art. 9. Criteriile de admitere a studenților în cămin și ordinea de priorități se stabilesc de către Comisia Centrală de Cazare. În funcție de solicitarea studenților de a locui în cămin, pe perioada anului universitar, Comisia Centrală de Cazare analizează cererile de cazare având în vedere activitatea profesională, situația materială, comportamentul moral - cetățenesc al studenților sau alte criterii stabilite de către aceasta.

Tabelul cu studenții cărora li s-a aprobat cazarea în cămin va fi transmis administratorului de cămin - cantină în maxim 48 de ore.

Art. 10. Cazarea studenților în cămin se face de către Departamentul Social - Administrativ cămin - cantină cu cel mult trei zile înainte de începerea anului universitar. Studenții care sunt debitori față de instituție, nu vor primi aprobarea de cazare decât după ce vor face dovada achitării datoriilor restante, fiind cazați în limita locurilor rămase.

Art. 11. Repartizarea studenților în camere se face de către Comisia de cazare cu cel mult trei zile înainte de începerea anului universitar pe baza cererii de cazare aprobată însoțită de chitanța de plată a taxei de cămin. Administratorul de cămin va participa la cazarea studenților pentru eliberarea cazarmamentului pe baza fișei de inventar individual pe cameră. Administratorul de cămin va preda pe baza fișei de inventar instalațiile sanitare și electrice.

Art. 12. Accesul studenților în cămin se face pe baza legitimației de cămin vizată de către administrator cu prezentarea taxei de cămin.

Art. 13. Plata contravalorii taxei de cămin se va face anticipat, până la data de 27 a lunii, pentru luna următoare. În caz de neplată la termen a oricăror dintre aceste datorii se percep penalități de întârziere de 0,2% pe zi din suma datorată. La cantină pot lua masa cadre didactice, salariați și alte persoane din afară cu achitarea contravalorii mesei.

Art. 14. Studenții cazați iau masa pe baza legitimației, contra cost, zilnic pentru meniul de prânz.

Art. 15. Serviciul administrativ cămin-cantină asigură, pentru cantină, aprovizionarea, depozitarea și conservarea alimentelor.

CAPITOLUL IV - DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE STUDENȚILOR CAZAȚI ÎN CĂMIN ȘI CARE IAU MASA LA CANTINĂ


Art. 16. Studenții cazați în cămin au următoarele drepturi:

- să folosească baza materială existentă în cămin (să beneficieze de săli de lectură, oficii, spații pentru activități cultural-sportive și recreative);
- să facă propuneri în legătură cu îmbunătățirea condițiilor de viață și studiu în cămin;
- să facă propuneri în legătură cu îmbunătățirea meniului;

Art. 17. La intrarea în cămin studenții primesc individual în folosință bunurile de inventar, pe baza fișei de inventar.

Art. 18. Studenții cazați în cămin au următoarele îndatoriri:

- să folosească în mod corespunzător bunurile în cămin și cele din inventarul individual, precum și instalațiile sanitare, instalațiile de încălzire și cele electrice;
- având în vedere pericolul declanșării unor incendii în cămin **se interzice** utilizarea la prizele de 220 V a oricăror surse de încălzire sau gătit alternative. Este obligatorie respectarea normelor PSI. Dacă, în urma controalelor efectuate, vor fi depistați studenți care folosesc surse convenționale de energie, sau care utilizează improvizații ale instalațiilor electrice, asupra acestor studenți se vor lua

 Universitatea „Aurel Vlaicu“ din Arad	REGULAMENT	COD: R. 38	Ediția: a II-a
	de organizare, funcționare și ordine interioară a căminelor și a cantinei	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 6 / 7

măsuri disciplinare (confiscare, amendă). Provocarea de incendii va atrage, după caz, răspunderea disciplinară, materială sau penală a vinovatului.;

- să achite tariful fix pentru cazare și fond de rulment și cantină cu anticipare până la data de 1 a fiecărei luni;
- să răspundă material pentru lipsurile și deteriorările produse bunurilor din inventarul propriu și cel de folosință în comun. În lipsa unui autor identificat, răspund solidar;
- studenții cazați în cămin au obligația de a-și anunța mutația de flotant în cămin la Poliția Arad;
- să efectueze curățenia în cameră, la plecarea în vacanță să restituie integral și în stare corespunzătoare bunurile primite;
- să aibă o ținută și o comportare decentă, să nu deranjeze colegii;
- să permită îngrijitorilor accesul în cameră de minim 2 ori pe săptămână pentru igienizarea acesteia.
- studenții cazați în cămine au obligația de a facilita inspectarea camerelor de către administratorul de cămin și personalul Direcției General Administrative, Prodecanii facultăților și orice persoană ce face parte din Consiliul de Administrație al Universității.
- este strict interzisă introducerea și consumul de băuturi alcoolice, tutun, în incinta căminelor studențești.
- studenții trebuie să mențină curățenia în cameră și în jurul căminului, fiind interzisă aruncarea în jurul căminelor a ambalajelor și resturilor menajere sau de altă proveniență și degradarea spațiilor verzi, amenda fiind de 150 lei de student, iar în cazul în care nu este identificat autorul, fiecare student cazat în cămin pe partea pe care au fost depistate gunoaiile va achita suma de 50 lei.
- studenții care locuiesc în camere cu paturi libere au obligația de a se muta în altă cameră cu alți colegi prin cerere, sau pot plăti locurile disponibile din camera în care locuiesc, excepție făcând situația în care nu sunt locuri disponibile în camerele colegilor.
- să efectueze curățenia în cameră, la plecarea în vacanță să restituie integral și în stare corespunzătoare bunurile primite;
- să aibă o ținută și o comportare decentă, să nu deranjeze colegii;
- pe timpul vacanței camerele rămân libere în vederea igienizării, asigurându-se spații de depozitare pentru păstrarea bunurilor.
- să părăsească căminul timp de 24 de ore când se desfășoară acțiunile de deratizare/dezinsecție.

Art. 19. Recuperarea pagubelor se face de la cei găsiți vinovați, prin achitarea contravalorii obiectelor, dispozitivelor, materialelor etc. și a manoperei de instalare iar în cazul în care nu se identifică autorul, pagubele sunt suportate în solidar de către toți studenții de pe palier.

Art. 20. Persoanelor cazate în cămin și vizitatorilor acestora le sunt interzise:


- aruncarea în jurul căminului a ambalajelor de orice fel și a resturilor menajere;
- degradarea spațiilor de folosință comună sau a zonelor verzi din jurul căminului;
- tulburarea liniștii în cămin după ora 22;
- accesul la tabloul electric, distrugerea sistemelor de siguranță cu lacăt, modificări la instalația electrică din camere și săli;
- introducerea în cămin a unor surse provocatoare de incendii (canistre cu benzină, motorină, butelii de aragaz etc.);
- organizarea de aniversări fără aprobarea administrației.
- intrarea în cămin cu persoane în stare de ebrietate precum și găzduirea de persoane străine;

Art. 21. Studenții care iau masa la cantină au următoarele drepturi:

- să folosească bunurile puse la dispoziție în cadrul acesteia;
- să facă propuneri la întocmirea meniurilor și a programelor de funcționare a cantinei;
- să se adreseze ierarhic forurilor superioare în legătură cu orice nemulțumire referitoare la activitatea din cantină;

Art. 22. Studenții care iau masa la cantină au următoarele îndatoriri:

- să folosească cu grijă bunurile materiale din dotarea cantinei;
- să aibă o ținută corespunzătoare, să se comporte civilizată cu colegii și personalul cantinei;

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	REGULAMENT	COD: R. 38	Ediția: a II-a
	de organizare, funcționare și ordine interioară a căminelor și a cantinei	Ex. nr.	Revizia: 0
			Pagina: 7 / 7

- să respecte modul de organizare a serviciilor;
- să respecte orarul de funcționare.

Art. 23. Studenților le sunt interzise scoaterea din incinta cantinei a veselei și tacâmurilor, intrarea în blocul alimentar, introducerea în cantină a animalelor.

Art. 24. Personalul angajat precum și studenții care produc pagube bunurilor din cantină răspund material pentru pagubele produse.

Răspunderea patrimonială nu o exclude pe cea disciplinară, și nici nu o presupune ca necesitate.

Recuperarea pagubelor produse de personalul angajat se va face în conformitate cu prevederile cuprinse în Codul Muncii și în Regulamentul Intern de Organizare și Funcționare al Universității „Aurel Vlaicu” din Arad.

CAPITOLUL V - SANCTIUNI

Art. 25. Recuperarea pagubelor de la cei vinovați are loc în situația deteriorării și distrugerii unor bunuri din cămin sau cantină înainte de a se aplica sancțiunea administrativă. În funcție de gravitatea abaterilor pentru încălcarea prevederilor cuprinse în prezentul regulament se vor aplica următoarele sancțiuni:

- avertisment scris
- excluderea din cămin;
- studentul exclus din cămin nu mai are dreptul de cazare pe toată perioada efectuării studiilor universitare.

Ultimele două sancțiuni se aplică pentru abateri grave: distrugerea bunurilor, deranjarea repetată a colegilor, neachitarea taxei de cămin, sustragerea bunurilor din cămin și cantină etc.

Art. 26. Primele două sancțiuni se aplică de către Serviciul Administrativ cămin-cantină. Ultimele două se aplică de către Consiliul de Administrație la propunerea scrisă a Comisiei. În toate cazurile se realizează o analiză minuțioasă a faptelor, de către o comisie din care fac parte șeful Serviciului Social – Administrativ, administratorul de cămin, și un reprezentant al studenților, desemnat de Liga Studenților. Audierea tuturor celor implicați și a eventualilor martori este obligatorie.

Art. 27. Hotărârea de sancționare se ia în prezența studentului care a săvârșit abaterea în cel mult 3 (trei) zile lucrătoare de la constatarea ei și intră în vigoare în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data emiterii.

Art. 28. Contestațiile studenților sancționați se depun în termen de 24 de ore de la sancționare și se rezolvă în termen de 5 (cinci) zile de Consiliul de Administrație.

CAPITOLUL VI - DISPOZIȚII FINALE

Art. 29. Orice modificare a prezentului Regulament se face cu aprobarea C.A. și validarea Senatului, la propunerea Direcției General Administrative

Art.30 Prezentul Regulament a fost aprobat prin Hotărârea de Senat nr. 356 din 28.11.2024 și intră în vigoare începând cu data de 10.12.2024.

Lista de difuzare

Scopul difuzării	Ex. nr.	Structură/ Compartiment	Modalitatea de difuzare
Arhivare	1	DAIC	Exemplar original, semnat și ștampilat
Evidență și Aplicare	Copia scanata	DGA, SCC, SSA	Poșta electronică și publicare pe site-ul UAV