




***REGULAMENT***  
**DE ORGANIZARE ȘI**  
**FUNCȚIONARE A BIROULUI**  
**ERASMUS+**

***R.14***

***REVIZIA 0***

	<b>Regulament</b>	<b>COD:</b>	<b>Revizia</b>					
	<b>Organizarea Biroului ERASMUS+</b>	<b>R. 14</b>	0	1	2	3	4	5
		Ex. nr.	Pagina: 1 / 4					

**Domeniu de aplicare:**

Prezentul regulament se aplică tuturor cadrelor didactice și studenților din **Universitatea Aurel Vlaicu din Arad** și tuturor celor interesați.

**Cuprins:**

**Prezentare generală**  
**Organizare**  
**Atribuții**

Aprobat: Cristinel IOJA	Semnătura:	Data intrării în vigoare: 15.09.2015
Verificat: Florentina-Daniela MUNTEANU	Semnătura:	
Elaborat: Gerlinde Knap	Semnătura:	



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE  
**UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD**  
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR  
Tel. 0040-257- 283010, tel/ fax : 0040-257- 280070;  
<http://www.uav.ro>; e-mail: [rectorat@uav.ro](mailto:rectorat@uav.ro)

---

## **BIROUL ERASMUS+**

### **REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE**

#### **I. PREZENTARE GENERALĂ**

1. Biroul Erasmus+ a fost înființat conform Hotărârii nr. 216/25.06.2015 a Senatului Universității „Aurel Vlaicu” din Arad, în baza Ordinului nr. 4238/17.06.2015, emis de Ministerul Educației și Cercetării Științifice.
2. Biroul Erasmus+ este subordonat Departamentului pentru Relații Internaționale din Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad și este în relații de colaborare cu facultățile, departamentele și asociația studenților din cadrul aceleiași universități. Totodată are relații de colaborare cu toate Birourile Erasmus+ din alte universități din țară și străinătate precum și cu Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (ANPCDEFP)
3. Biroul Erasmus+ funcționează pe bază de Regulament, întocmit în conformitate cu direcțiile de acțiune transmise de ANPCDEFP.
4. Biroul Erasmus+ are misiunea de a promova contactele cu alte universități și instituții din străinătate, deschizând posibilitatea participării studenților, cadrelor didactice și cercetătorilor la programe de mobilități, de cercetare și de formare profesională.

#### **II. ORGANIZARE**

1. Structura organizatorică a Biroulului Erasmus+ se stabilește de Consiliul de Administrație al Universității „Aurel Vlaicu” din Arad și se validează de Senat, în raport cu cerințele asigurării calității în învățământul superior și cu nevoile de dezvoltare și consolidare a universității conform Strategiei de Internaționalizare a UAV elaborată cu sprijinul IEMU.
2. Departamentul pentru Relații Internaționale organizează Biroul Erasmus+ în baza legislației în vigoare și a prezentului Regulament.
3. Biroul Erasmus+ este format din coordonator instituțional Erasmus+ și coordonatori Erasmus+ la nivelul fiecărei facultăți. Coordonatorul instituțional organizează și coordonează activitatea Biroulului Erasmus+ și răspunde în fața conducerii universității pentru bunul mers al activității.

4. Biroul Erasmus+ conlucrează cu celelalte structuri centrale ale UAV din domeniul didactic, de cercetare, resurse umane, financiar-contabil, social, etc. pentru buna desfășurare a activităților sale.

### **III. ATRIBUȚII**

Pentru implementarea Programului Erasmus+ în UAV, Biroul Erasmus+ are următoarele atribuții:

1. identificarea proiectelor care se derulează în instituție, finanțate prin Erasmus+, și alcătuirea unei baze de date corespunzătoare, care va fi actualizată permanent;
2. informarea potențialilor beneficiari și promotori de proiecte cu privire la oportunitățile de finanțare pentru instituții de învățământ superior, studenți și personal academic, prin Erasmus+;
3. întocmirea și depunerea candidaturii pentru proiectele instituționale de mobilitate, anual;
4. organizarea procesului de selecție a beneficiarilor de mobilități Erasmus+, în condițiile reglementate de Comisia Europeană;
5. organizarea de reuniuni cu studenții selectați, înainte de plecarea în mobilitate;
6. facilitarea, pentru studenții selectați, a contactelor cu instituțiile gazdă, în timp util, pentru o bună informare asupra condițiilor de cazare și a programelor concrete de lucru;
7. organizarea și monitorizarea modului de derulare a mobilităților pentru studenți și pentru personalul academic, atât studenți/personal universitar din România care efectuează o mobilitate în străinătate, cât și studenți/personal universitar din străinătate care efectuează o mobilitate în România, în condițiile de calitate stipulate de Carta Erasmus pentru învățământ Superior (Erasmus Charter for Higher Education);
8. facilitarea obținerii vizelor, pentru componenta internațională, pentru studenți și pentru personalul academic, atât pentru studenții/personalul universitar din țări terțe care efectuează o mobilitate în România cât și pentru studenții/personalul universitar din România care efectuează o mobilitate în țări terțe, dacă este cazul, în cooperare cu Ministerul Educației și Cercetării Științifice;
9. organizarea pregătirii lingvistice a participanților la mobilități, dacă este cazul;
10. facilitarea recunoașterii rezultatelor învățării obținute în urma mobilităților pentru studenți și a echivalării perioadelor de studii/plasament în străinătate, în conformitate cu prevederile Ordinului MECTS nr. 3223/2012 și cu principiile Cartei Erasmus pentru învățământ Superior aprobate de Comisia Europeană;
11. sprijinirea reintegrării studenților beneficiari, la întoarcerea din mobilitate;
12. gestionarea contractelor de finanțare încheiate cu Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale pentru derularea mobilităților studenților și personalului;
13. actualizarea permanentă a bazei de date Mobility-Tool;
14. sprijinirea Agenției Naționale pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale în implementarea strategiei europene de diseminare și exploatare a rezultatelor proiectelor, prin identificarea exemplurilor de bună practică, a metodelor inovatoare și a rezultatelor profesionale transferabile și prin transmiterea acestor informații către Agenție și promovarea lor la nivel local;

15. consilierea beneficiarilor sau a potențialilor beneficiari de granturi de mobilitate;
16. raportarea către Ministerul Educației și Cercetării Științifice, Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale și către alte instituții abilitate, asupra proiectelor Erasmus+ care se derulează în cadrul UAV;
17. colaborarea cu membrii altor rețele de sprijin în domeniul învățământului universitar și preuniversitar, tineretului și sportului, în scopul realizării schimbului de bună practică, al asigurării coerenței acțiunilor și al implementării cu succes a Programului Erasmus+;
18. organizarea periodică sau ocazională, de evenimente de informare pentru asigurarea transparenței și pentru diseminarea informațiilor și a bunelor practici în domeniul său de activitate;
19. realizarea de materiale promoționale pe suport scris și/sau electronic referitoare la programele pe care le gestionează.

#### IV. RESURSELE FINANCIARE PE CARE SE BAZEAZĂ ACTIVITATEA BIROULULUI ERASMUS+

Pentru gestionarea programelor comunitare, Biroul Erasmus+ utilizează resurse financiare provenind atât din fondurile de organizare a mobilităților OM (din bugetul Erasmus+) cât și fonduri proprii ale universității.

Prezentul Regulament a fost discutat și aprobat în ședința Senatului Universității „Aurel Vlaicu” din Arad din data de 15.09.2015, prin H.S. nr. 256.

Întocmit,  
Gerlinde Knap

Rector,  
Prof. univ. dr. Ramona LILE



**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE  
UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD  
SENAT**

**HOTĂRÂREA Nr. 256 din 15 septembrie 2015**

**Senatul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad, întrunit în ședința din data de 15 septembrie 2015, având în vedere,**

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinea de zi,
- Propunerea Consiliului de Administrație,
- Prevederile Cartei Universității „Aurel Vlaicu” din Arad.

În temeiul competențelor conferite prin Carta Universității, cu unanimitate de voturi

**HOTĂRĂȘTE:**

**Articol unic.** Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Biroului Erasmus +.

Prezenta hotărâre a fost redactată pe 1 pagină și s-a întocmit în 8 exemplare originale care se comunică:

- Biroului Juridic;
- Secretariatul Rectoratului;
- Consiliului de Administrație;
- Secretarului Șef al UAV;
- Direcției financiar-contabile;
- Direcției resurse umane-salarizare;
- Direcției general-administrative;
- Președintelui Senatului;
- Facultăților.

**Președintele Senatului UAV,  
Prof.univ.dr. Cristinel IOJA**



Vizat,  
Consilier Juridic, Mihai BOȚAN



Secretar Senat,  
Conf.univ.dr. Adela DRĂUCEAN

