

Universitatea “Aurel Vlaicu” din Arad



REGULAMENT

DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL PROGRAMELOR DE CONVERSIE PROFESIONALĂ A CADRELOR DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII “AUREL VLAICU” DIN ARAD

R. 11

Ediția:

a II-a


Revizia:

0

Data intrării în vigoare:


25.07.2024

Aprobat:	Senat	Președinte Prof.univ.dr. Alexandru POPA	
	CA	Președinte Conf.univ.dr. Teodor-Florin CILAN	
Avizat:	CM	Președinte Prof.univ.dr. Liviu-Sevastian BOCÎI	
	CJ	Av. Gianina-Daciana IGNUȚA	
Verificat:	DAIC	Ing. Mihaela POPA	
Elaborat:	Secretar șef	Jr. Nicoleta DUMITRAȘCU	

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	REGULAMENT	COD: R. 11	Ediția: a II-a
	de organizare și funcționare al programelor de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar în cadrul universității „Aurel Vlaicu” din Arad		Revizia: 0
		Ex. nr.	Pagina: 2 / 12

Prezentul regulament se aplică în cadrul **Universității “Aurel Vlaicu” din Arad.**

Pagina de gardă	1
Cuprins	2
Abrevieri ale termenilor	3
BAZA LEGISLATIVĂ.....	3
DISPOZIȚII GENERALE	3
ORGANIZAREA ADMITERII	5
DESFĂȘURAREA ADMITERII	5
ÎNMATRICULAREA CANDIDAȚILOR DECLARAȚI ADMIȘI.....	8
FINALIZAREA STUDIILOR	9
DISPOZIȚII FINALE	9
ANEXA 1	10
ANEXA 2.....	11
ANEXA 3.....	12

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	REGULAMENT	COD: R. 11	Ediția: a II-a
	de organizare și funcționare al programelor de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar în cadrul universității „Aurel Vlaicu” din Arad		Revizia: 0
		Ex. nr.	Pagina: 3 / 12

Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor

Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
Ediția I	X	Elaborare	28.03.2019
Ediția a II-a	X	Elaborare	25.07.2024

Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	CA	Consiliul de Administrație
2.	CJ	Compartiment juridic
3.	CM	Comisia de monitorizare
4.	DAIC	Departamentul Asigurarea și Îmbunătățirea Calității
5.	UAV	Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad

BAZA LEGISLATIVĂ

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- OMECTS nr. 6194/2012 privind aprobarea Normelor metodologice de organizare și funcționare a programelor de conversie profesională cadrelor didactice din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- ORDIN Nr. 3693/2024 din 1 februarie 2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în învățământul superior în ciclurile de studii universitare de scurtă durată, de licență, de master și de doctorat;
- OUG nr. 41/2006 - Ordonanța de urgență privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- OAP Ordin privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 Prezentul regulament se referă la organizarea și funcționarea programelor de conversie profesională care se desfășoară în cadrul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad.

Art.2 (1) Programele de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar, denumite în continuare programe de conversie profesională, intră în atribuțiile instituțiilor de învățământ superior.

(2) Programele de conversie profesională au ca finalitate dobândirea de către cadrele didactice din învățământul preuniversitar de noi competențe pentru noi specializări și/sau ocuparea de noi funcții didactice, altele decât cele ocupate în baza formării inițiale.

(3) Potrivit legii, obținerea de către cadrele didactice, prin studiile corespunzătoare, a unei noi specializări didactice, diferită de specializarea/specializările obținută/e prin formarea inițială, se consideră formare continuă.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	REGULAMENT	COD: R. 11	Ediția: a II-a
	de organizare și funcționare al programelor de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar în cadrul universității „Aurel Vlaicu” din Arad		Revizia: 0
		Ex. nr.	Pagina: 4 / 12

Art.3 Programele de conversie profesională au fost înființate și se desfășoară conform reglementărilor stipulate în actele normative mai sus amintite.

Art.4 Programele de conversie profesională se pot organiza cu finanțare din fonduri europene, în regim cu taxă sau cu finanțare din alte surse.

Art.5 (1) Programele de conversie profesională se pot înființa și derula de către toate facultățile universității, dar numai pentru programe de studii universitare de licență acreditate în cadrul facultății respective.

(2) Programele de conversie profesională se pot organiza numai în limbile și la formele de învățământ în care sunt școlarizate programele de studii universitare de licență pe care se fundamentează.

(3) Programele de conversie profesională pentru fiecare specializarea pot fi organizate de Facultatea din cadrul UAV care are programe de studii universitare de licență acreditate în domeniul fundamental.

Art.6 Programele de conversie profesională se desfășoară pe baza prezentului regulament aprobat de senatul universitar, cu respectarea reglementărilor în vigoare.

Art.7 (1) Planurile de învățământ pentru programele de conversie profesională se elaborează de către departamente/facultăți pe baza procedurilor proprii. Circuitul intern de finalizare a planurilor de învățământ se încheie cu aprobarea lor de către senatul universitar și cu informarea Ministerului de resort.

(2) Planurile de învățământ sunt aprobate de senatul universitar cu respectarea cerințelor impuse programelor pentru învățământul preuniversitar și a standardelor profesionale pentru profesia didactică.

(3) Planurile de învățământ vor fi prezentate senatului universitar împreună cu programul de studii universitare de licență pe care se fundamentează.

(4) La solicitarea UAV, inspectoratele școlare asigură condițiile pentru realizarea practicii pedagogice prevăzute în planurile de învățământ, în unități de învățământ preuniversitar de stat.

Art.8 (1) Durata unui program de conversie profesională este de minimum 3 semestre, corespunzătoare acumulării unui număr minim de 90 de credite de studii transferabile dacă, prin programul de conversie se obțin competențe de predare a unei discipline din domeniul fundamental aferent domeniului de specializare înscris pe diploma de licență.


(2) Programele de conversie profesională prin care se obțin competențe de predare a unei discipline din alt domeniu fundamental decât domeniului fundamental aferent domeniului de specializare înscris pe diploma de licență au o durată minimă de 4 semestre, corespunzătoare dobândirii a 120 de credite de studii transferabile.

(3) Acordarea creditelor de studii transferabile se face după metodologia urmată și la studiile universitare de licență pe care se fundamentează programul de conversie profesională.

Art.9 La programele de conversie profesională se pot înscrie cadrele didactice încadrate în sistemul de învățământ preuniversitar cu diplomă de licență sau echivalentă, precum și absolvenți ai învățământului superior cu diplomă de licență sau echivalentă incluși în Programul-pilot Teach for România în baza Protocolului de colaborare nr. 8.082/2014 încheiat între Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice și Asociația Teach for Romania, încadrați în sistemul de învățământ preuniversitar cu statut de cadru didactic fără studii corespunzătoare postului.

Art.10 Admiterea se organizează pe programe de conversie profesională. Înaintea sesiunii de admitere se vor aduce la cunoștința candidaților, atât prin afișare pe pagina web a facultății și pe site-ul central al universității, cât și pe suport papetar (pliante, broșuri, fluturași informativi etc.), informații privind:

- calendarul sesiunilor de admitere;
- regulamentul propriu de admitere;
- programele aferente fiecărui domeniu;

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	REGULAMENT	COD: R. 11	Ediția: a II-a
	de organizare și funcționare al programelor de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar în cadrul universității „Aurel Vlaicu” din Arad		Revizia: 0
			Ex. nr.

- condițiile și documentele necesare pentru înscriere, inclusiv condițiile și procedura de recunoaștere a diplomelor obținute în străinătate;
- modalitatea de desfășurare a concursului și probele de concurs;
- facilități sau/și condiții speciale în cadrul procesului de admitere (inclusiv pentru persoanele cu nevoi speciale);
- taxele de înscriere pentru organizarea și desfășurarea admiterii;
- perioada confirmărilor și calendarul afișării listelor;
- nota de informare privind prelucrarea datelor personale (Anexa 1);
- alte informații utile candidaților.

Art.11 Programele de conversie profesională pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar se pot organiza astfel:

- în regim cu taxă;
- cu finanțare din fonduri europene;
- cu finanțare din alte surse (ex. prima didactică, sponsorizări etc.).

CAPITOLUL II ORGANIZAREA ADMITERII

COMISII DE ADMITERE

Art.12 Comisiile de admitere la programele de conversie profesională sunt cele numite prin hotărâre de senat la nivelul facultății.

Art.13 Întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea concursului de admitere revine conducerii facultății și comisiei de admitere a acesteia, în limita atribuțiilor delegate facultăților în acest sens. Acestea au obligația să transmită către Comisia centrală de admitere eventualele situații neprevăzute care apar și să le soluționeze, în colaborare cu aceasta.

Art.14 Persoanele care au rude apropiate (până la gradul IV) printre candidați nu pot participa la activitățile de admitere.

CALENDAR ADMITERE

Art.15 Calendarul admiterii este cel prevăzut prin hotărârea Senatului UAV pentru anul în curs.

CAPITOLUL III DESFĂȘURAREA ADMITERII


Art.16 La calculul mediei generale de admitere va fi luată în calcul media ponderată între media de examenul de licență și nota de la interviu.

ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR

Art.17 Înscrierea la concursul de admitere se face prin prezența fizică a candidatului sau on-line, prin intermediul platformei de admitere a universității.

Înscrierea prin depunerea dosarului în format fizic

Art.18 Înscrierea poate fi făcută de către candidat sau de către o altă persoană, în numele candidatului, pe bază de procură autenticată. Înscrierea candidaților se face în spațiile desemnate pentru acest scop la comisia de admitere.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	REGULAMENT	COD: R. 11	Ediția: a II-a
	de organizare și funcționare al programelor de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar în cadrul universității „Aurel Vlaicu” din Arad		Revizia: 0
		Ex. nr.	Pagina: 6 / 12

Art.19 Pentru înscrierea la admitere, candidații vor completa o Fișă de înscriere (Anexa 3), la care se anexează următoarele acte:

- Diploma de Licență și Suplimentul la Diplomă/Foaia Matricolă obținute în România, în original, sau ATESTAT de echivalare emis de CNRED pentru studiile efectuate în afara României sau Adeverința de absolvire pentru absolvenții anului în curs;
- Diploma de Bacalaureat obținută în România, în original, sau ATESTAT de echivalare emis de CNRED pentru studiile efectuate în afara României;
- adeverință de la locul de muncă din care să rezulte calitatea de cadru didactic (în original), vizată de ISJ pentru anul în curs;
- original* și copie după cartea de identitate (care atestă domiciliul în România)/ pașaport (candidați din țările membre UE, SEE și Elveția);
- original* și copie după certificatul de naștere;
- original* și copie după certificatul de căsătorie sau documentul care atestă schimbarea numelui (dacă este cazul);
- adeverință medicală tip, eliberată în ultimele 6 luni, care să menționeze starea de sănătate a candidatului (este/nu este în evidență cu boli cronice și care sunt acestea, dacă este cazul);
- acordul de prelucrare a informațiilor având caracter personal (Anexa 2);
- dovada achitării taxei de admitere;
- alte acte stabilite de fiecare facultate în parte.

(*) se restituie candidatului după certificarea de conform cu originalul a copiei, de către membrii comisiei.

Art.20 Dosarul cu actele depuse rămâne pe toată perioada concursului de admitere la comisie. Dosarele de concurs, cataloagele și borderourile de notare sau corectură, respectiv și alte documente ale comisiilor de admitere se vor păstra în condiții de securitate (dulapuri prevăzute cu încuietoare sau în încăperi închise/securizate), fiind permis accesul doar personalului autorizat (membrii comisiilor, personalul secretariatului general al universității, personalul secretariatelor facultăților). De asemenea, se va asigura securitatea sistemelor de calcul utilizate în procesarea datelor și informațiilor aferente concursului de admitere.

Art.21 Comisia de admitere acordă asistență candidaților pentru completarea corectă a fișei de înscriere, deoarece la stabilirea rezultatelor finale se vor lua în considerare opțiunile explicite marcate de aceștia în documentul amintit.


Art.22 După încheierea perioadei de înscriere, opțiunile, ordinea acestora, precum și alte informații din fișa de înscriere se pot modifica doar dacă nu vor fi afectate ierarhia și opțiunile celorlalți candidați admiși.

Înscrierea on-line

Art.23 Candidații care optează pentru înscrierea on-line vor folosi platforma de înscriere a Universității, urmând indicațiile de utilizare a acesteia oferite de către departamentul tehnic și comisia de admitere.

Art.24 Fișa de înscriere va fi generată de către platforma de admitere în urma completării de către candidat a câmpurilor prevăzute în platformă, precum și a opțiunilor de admitere în ordinea preferințelor.

Art.25 Dosarul în format electronic va conține documentele menționate la art. 18, scanate sau fotografiate în bune condiții tehnice, candidatul asumându-și, prin încărcarea lor pe platformă, autenticitatea documentelor. Acestea vor fi depuse în original în momentul confirmării locului, în cazul în care candidatul va fi declarat admis. Candidatul poate solicita asistență din partea Comisiei de admitere pentru completarea corectă a Fișei de înscriere (Anexa 3).

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	REGULAMENT	COD: R. 11	Ediția: a II-a
	de organizare și funcționare al programelor de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar în cadrul universității „Aurel Vlaicu” din Arad		Revizia: 0
		Ex. nr.	Pagina: 7 / 12

Art.26 După încheierea perioadei de înscriere, opțiunile, ordinea acestora, precum și alte informații din fișa de înscriere se pot modifica doar dacă nu vor fi afectate ierarhia și opțiunile celorlalți candidați admiși.

TAXA DE ÎNSCRIERE LA CONCURSUL DE ADMITERE

Art.27 La înscriere, candidații achită o taxă pentru organizarea și desfășurarea admiterii. Cuantumul acestei taxe este stabilită prin Hotărâre de Senat. Valoarea taxei va fi adusă la cunoștința candidaților, prin afișare, împreună cu condițiile de admitere.

Art.28 Taxa de înscriere se restituie la cerere, doar în situația în care programul nu se organizează din cauza neîntrunirii numărului minim de candidați.

PROCESAREA DOSARELOR

Art.29 Preluarea dosarelor candidaților (în format fizic sau on-line) se face de către un membru al comisiei de admitere care confirmă, sub semnătură, pe fișa de înscriere a candidatului sau pe platformă, că dosarul este complet. Până la sfârșitul perioadei de admitere, dosarele sunt verificate și de alți membri ai comisiei de admitere e la nivelul facultății

Art.30 Dacă în urma acestor verificări se constată nereguli, candidatul va fi contactat de urgență de către comisia de admitere, pentru clarificări, folosindu-se, în acest scop, datele de contact indicate în fișa de înscriere (telefon, email). În cazul în care candidatul nu poate fi contactat până la sfârșitul perioadei de procesare a dosarelor, acesta va fi exclus din concursul de admitere.

Art.31 Uzul de fals al oricărui document din dosarul de admitere duce automat la excluderea candidatului din admitere. Candidații care vor prezenta la înscriere acte de studii cu modificări (ștersături, schimbări de note, medii în neconcordanță cu notele etc.) vor fi eliminați din concursul de admitere organizat la facultatea la care s-au înscris în sesiunea din anul curent și li se va interzice înscrierea la altă facultate din universitate. Toate cazurile de acest fel vor fi aduse la cunoștința Comisiei centrale de admitere, care va sesiza autoritățile competente.

Art.32 Dosarele candidaților se restituie acestora sau persoanelor împuternicite de acestea pe bază de procură autenticată în cel mult 48 ore de la depunerea cererii, necondiționat și gratuit, pe baza actelor de identitate. Retragerea dosarului implică declararea ca respins a candidatului. Taxa achitată pentru înscriere nu se restituie

SELECȚIA CANDIDAȚILOR ȘI REZULTATELE ADMITERII

Art.33 Admiterea se face strict în ordinea descrescătoare a mediilor ponderate obținute de candidați, în limita numărului de locuri pentru care se organizează concursul.

Art.34 Media minimă de admitere, calculată cu două zecimale, fără rotunjire, nu poate fi mai mică de 5 (cinci).

Art.35 Mediile ponderate obținute de candidați la admitere sunt valabile pentru stabilirea ordinii de clasificare.

Art.36 Pentru afișarea rezultatelor admiterii se vor folosi doar următoarele denumiri:

- „Lista candidaților admiși pentru locurile în regim cu TAXĂ”, în limita numărului de locuri repartizate, dacă este cazul;
- „Lista candidaților RESPINȘI”, dacă este cazul.

Art.37 Listele inițiale ale candidaților admiși pe programe de studii și listele candidaților respinși vor fi afișate atât la sediile facultăților, cât și pe pagina web proprie, specificându-se data și ora afișării, numai după ce vor fi contrasemnate de Președintele Comisiei centrale de admitere. Un exemplar va fi depus la Rectorat, la Comisia Centrală de Admitere.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	REGULAMENT	COD: R. 11	Ediția: a II-a
	de organizare și funcționare al programelor de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar în cadrul universității „Aurel Vlaicu” din Arad		Revizia: 0
		Ex. nr.	Pagina: 8 / 12

Art.38 Eventualele contestații se depun în maxim 24 de ore, începând cu data și ora afișării rezultatelor sesiunii de admitere. Rezultatul contestațiilor se comunică în cel mai scurt timp după încheierea termenului de depunere a acestora. Decizia comisiei de contestații este definitivă.

Art.39 Nu se admit contestații care au la bază necunoașterea prezentului regulament sau care vizează probe eliminatorii desfășurate sub formă de interviu sau probe sportive.

CAPITOLUL IV ÎNMATRICULAREA CANDIDAȚILOR DECLARAȚI ADMIȘI

Art. 40. (1) Candidații admiși pe locurile cu taxă au obligația să achite, în primele trei zile după afișarea rezultatelor, conform calendarului stabilit prin Hotărârea Senatului UAV, taxa de înmatriculare și 25% din valoarea anuală a taxei de școlarizare. Celelalte 3 rate se vor achita în felul următor: rata a II-a până la data de 01 noiembrie, rata a III-a până la data de 15 decembrie, iar rata a IV-a până la data de 1 mai.

Mențiune: Orice întârziere de la achitarea acestor taxe va atrage după sine penalități conform hotărârii Senatului UAV. Excepție fac studenții care trec de pe loc bugetat pe loc cu taxă de școlarizare cărora li se vor percepe penalități începând cu data de 1 noiembrie.

Penalități:

- Cei care achită în maxim 30 de zile după expirarea termenului de plată vor achita o penalizare în valoare de 2,5% din suma datorată;
- Cei care achită în maxim 60 de zile după expirarea termenului de plată vor achita o penalizare în valoare de 5% din suma datorată;
- Cei care achită în maxim 90 de zile după expirarea termenului de plată vor achita o penalizare în valoare de 7,5% din suma datorată;
- Cei care depășesc cu 90 de zile termenul de plată vor achita o penalizare în valoare de 10% din suma datorată.
- După depășirea cu 120 de zile a termenului de plată, celor care nu și-au respectat obligațiile financiare li se vor trimite NOTIFICĂRI de plată.

(2) După ce se achită taxa de înmatriculare și prima rată din taxa de școlarizare, se semnează, în mod obligatoriu Contractul de studii care stă la baza procesului de înmatriculare. După acest termen, candidații care nu și-au îndeplinit aceste obligații vor fi declarați respinși. Locurile eliberate de acești candidați vor fi ocupate de următorii candidați care îndeplinesc condițiile de admitere sau vor fi scoase la concurs într-o nouă sesiune.

(3) Candidații admiși trebuie să completeze, dacă este cazul, dosarul de înscriere cu diploma de bacalaureat, diploma de licență și Suplimentul la Diplomă/Foaia matricolă în original, sau echivalentele acestora, în cazul în care sunt admiși sau urmează deja un alt program de studii, vor trebui să depună la dosar copii legalizate sau conform cu originalul ale actelor de studii însoțite de adeverință care să ateste prezența originalelor la altă facultate/instituție de învățământ superior.


(4) În cazul neîndeplinirii obligațiilor mai sus enumerate, candidații vor fi declarați respinși.

Art.41 Taxele de școlarizare se restituie, în cazul în care grupa nu se constituie.

Art.42 (1) Candidatul declarat admis la mai multe programe de conversie optează pentru programul de studii principal prin depunerea actelor de studii în original la facultatea pe care dorește să o urmeze, respectând termenul de depunere stabilit de aceasta din urmă.

(2) În cazul în care sunt admiși sau urmează deja un alt program de studii, candidații declarați admiși vor trebui să depună la dosar copii legalizate ale actelor de studii, însoțite de adeverință care să ateste prezența originalelor la altă facultate/instituție de învățământ superior.

Art.43 Candidații declarați admiși în baza rezultatelor admiterii sunt înmatriculați, pentru anul universitar în curs, prin Decizia Rectorului Universității, la propunerea conducerii facultății, după ce

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	REGULAMENT	COD: R. 11	Ediția: a II-a
	de organizare și funcționare al programelor de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar în cadrul universității „Aurel Vlaicu” din Arad		Revizia: 0
		Ex. nr.	Pagina: 9 / 12

se verifică îndeplinirea tuturor cerințelor de mai sus. După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în Registrul matricol unic (RMU) cu un număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la programul/programele de studii la care au fost admiși.

CAPITOLUL V FINALIZAREA STUDIILOR

Art.44 Programele de conversie profesională se finalizează cu examen de absolvire care se susține numai la instituția de învățământ superior care a asigurat școlarizarea.

Art.45 (1) Absolvenților programului de conversie profesională care au promovat inclusiv examenul de absolvire li se eliberează, de către UAV, Diploma de conversie profesională, însoțită de suplimentul la diplomă.

(2) Diploma de conversie profesională conferă titularului dreptul de a ocupa posturi didactice/catedre în învățământul preuniversitar în concordanță cu noua specializare.

(3) Cadrele didactice care finalizează programe de conversie profesională după finalizarea cu diplomă a ciclului I de studii universitare de licență se încadrează numai în învățământul preșcolar și preuniversitar obligatoriu sau pe catedre de pregătire-instruire practică.

(4) Cadrele didactice care finalizează programe de conversie profesională după finalizarea cu diplomă a ciclului II de studii universitare de master se pot încadra la orice nivel al învățământului preuniversitar.

(5) Definitivarea în învățământ și gradele didactice II și I obținute deja de către cadrele didactice sunt recunoscute pentru orice specializare dobândită prin finalizarea unui program de conversie profesională.


Art.46 Diploma de conversie profesională și suplimentul la diplomă se aprobă prin ordin al Ministrului Educației Naționale și se gestionează conform Regulamentului privind regimul actelor de studii pentru învățământul universitar.

Art.47 (1) Activitatea în cadrul programelor de conversie profesională se normează separat și nu intră sub incidența art. 212 alin. (1) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Numărul maxim de ore pe care un cadru didactic îl poate desfășura în programele de conversie profesională se stabilește de către senatul universitar.

CAPITOLUL VI DISPOZIȚII FINALE

Art.48 Prezentul regulament a fost adoptat prin Hotărârea Senatului nr. 146 din 25.07.2024 și intră în vigoare de la data adoptării.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	REGULAMENT	COD: R. 11	Ediția: a II-a
	de organizare și funcționare al programelor de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar în cadrul universității „Aurel Vlaicu” din Arad		Revizia: 0
		Ex. nr.	Pagina: 10 / 12

ANEXA 1

INFORMARE PRIVIND PRELUCRAREA INFORMAȚIILOR CU CARACTER PERSONAL

Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad, cu sediul în mun. Arad, B-dul Revoluției, nr. 77, prelucrează informații cu caracter personal, furnizate de dumneavoastră în scopul desfășurării procesului de admitere la programele de studii universitare. Acestea sunt stocate pe perioada necesară atingerii scopurilor legitime privind procesul de admitere.


În calitate de operator de informații personale, Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad va centraliza, utiliza, prelucra și porta informații privind beneficiarii programelor de studii academice, în scopul desfășurării contractelor de studii. Totodată, Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad poate transmite (porta), conform prevederilor legale, informațiile dumneavoastră personale și altor instituții.

În consens cu prevederile Regulamentului general privind securitatea informațiilor personale, cu standardele de securitate impuse de legislația în vigoare, respectiv în vederea asigurării confidențialității informațiilor stocate și prelucrate, au fost implementate măsuri tehnico-organizatorice de securitate pentru a preveni situațiile nedorite, respectiv pentru a asigura protecția (securitatea) informațiilor dumneavoastră personale colectate și stocate.

Totodată, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), dumneavoastră beneficiați de următoarele drepturi: dreptul de acces, dreptul la portabilitatea informațiilor, dreptul la opoziție, dreptul la rectificare, dreptul de ștergere a informațiilor în cazul în care acestea nu mai sunt necesare scopurilor în care sunt colectate (dreptul de a fi uitat), dreptul la restricționarea prelucrării, dreptul de a depune plângere, dreptul de retragere a consimțământului.

Retragerea consimțământului (acolo unde există) nu va afecta prelucrarea informațiilor personale efectuată până la acel moment. În urma retragerii consimțământului, instituția își rezervă dreptul de a întrerupe contractul de studii cu persoana vizată.

În vederea exercitării acestor drepturi, vă puteți adresa cu o cerere scrisă, datată și semnată la Rectoratul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad.

	REGULAMENT	COD: R. 11	Ediția: a II-a
	de organizare și funcționare al programelor de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar în cadrul universității „Aurel Vlaicu” din Arad		Revizia: 0
		Ex. nr.	Pagina: 11 / 12

ANEXA 2

ACORDUL DE PRELUCRARE A INFORMAȚIILOR AVÂND CARACTER PERSONAL

Subsemnatul (a), _____ ,
CNP _____ , în calitate de candidat(ă)/cursant pentru programul de conversie profesională

_____, anul universitar _____ , îmi exprim acordul cu privire la stocarea, utilizarea, prelucrarea și portarea informațiilor personale de către personalul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad, în scop contractual, în vederea derulării procesului de admitere la studiile academice, respectiv pentru exercitarea de către operator a unor interese legitime, prevăzute de lege, cum ar fi: transmiterea informațiilor, conform legii, altor entități, respectiv prelucrarea acestor informații de către entități.

_____ Declar că am luat la cunoștință de dispozițiile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, respectiv de conținutul *notei de informare* a Universității „Aurel Vlaicu” din Arad și declar că sunt de acord ca datele personale să fie stocate, prelucrate, utilizate și publicate, conform acestor reglementări, pentru scopurile prevăzute mai sus, pe durata necesară atingerii obiectivelor academice.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință, că sunt de acord cu întregul conținut și am completat personal datele din prezentul acord.

Data

Semnătură

