

Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad



Aprob:

Rector

Prof.univ.dr. Ramona LILE



REGULAMENT

DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL UNIVERSITĂȚII "AUREL VLAICU" DIN ARAD

R.03

Ediția **I**

Revizia: **2**

Data intrării în vigoare: **21.09.2020**

Avizat:

Președinte Comisie de Monitorizare
Prof.univ.dr.ing. Alexandru POPA


Verificat:

Compartiment juridic
Avocat Gianina IGNUȚA



Elaborat:


Șef Birou Cabinet Rector
Ec. Zorina BARNA

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	REGULAMENT	COD: R 03	Ediția: 1
	de organizare și funcționare al Consiliului de administrație al Universității “Aurel Vlaicu” din Arad		Revizia: 2
			Ex. nr.

Domeniul de aplicare: Prezentul Regulament se aplică membrilor Consiliului Universității „Aurel Vlaicu” din Arad.

Cuprins

Pagina de gardă	1
Cuprins	2
CAPITOLUL 1	3
STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE	3
CAPITOLUL 2	3
ATRIBUȚIILE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE	3
CAPITOLUL 3	4
FUNCȚIONAREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE	4
CAPITOLUL 4	5
LUAREA DECIZIILOR	5
CAPITOLUL 5	6
PIERDEREA CALITĂȚII DE MEMBRU AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE	6
CAPITOLUL 6	6
DISPOZIȚII FINALE	6

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	REGULAMENT	COD: R 03	Ediția: 1
	de organizare și funcționare al Consiliului de administrație al Universității “Aurel Vlaicu” din Arad		Revizia: 2
			Ex. nr.

CAPITOLUL 1

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Art.1. Consiliul de Administrație al UAV (denumit în continuare CA) este legal constituit după prima ședință statutară. Ședința de constituire a CA al Universității “Aurel Vlaicu” din Arad (denumită în continuare UAV) este convocată de Rector, în maxim 7 zile lucrătoare de la validarea de către senat a noilor structuri de conducere.

Art.2. (1) Consiliul de administrație al UAV este format din rector, prorectori, decani, directorul general administrativ și un reprezentant al studenților. Reprezentantul sindicatului angajaților UAV, care deține majoritatea simplă a acestora, participă la ședințe, în calitate de observator.
(2) Rectorul poate invita și alte persoane la ședințele CA, în folosul lucrărilor programate.
Consiliul de administrație se întrunește săptămânal și/sau, la inițiativa Rectorului, ori de câte ori este nevoie.

Art.3. (1) Consiliul de Administrație își constituie Biroul Executiv al Consiliului de Administrație, format din rector, prorectori, director general administrativ și un reprezentant al studenților care se întrunește în situații excepționale, între ședințele ordinare ale Consiliului de Administrație.
(2) Președintele Consiliului de Administrație este și Președintele Biroului Executiv al Consiliului de Administrație.
(3) Biroul Executiv al Consiliului de Administrație se întrunește ori de câte ori este nevoie la convocarea Rectorului.

Art.4. Membrii CA/BECA din UAV nu pot face parte simultan și din Consiliul de Administrație al altei universități sau din structurile de conducere ale altor Institute de cercetare..

Art.5. (1) Pentru reprezentantul studenților, mandatul este până la terminarea studiilor sau până când acesta deține calitatea de student.
(2) Mandatul membrilor CA/BECA se încheie odată cu constituirea noului CA.


CAPITOLUL 2

ATRIBUȚIILE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Art.6. CA al UAV își asumă contractul de management al rectorului în acord cu planul strategic al UAV.

Art.7. Atribuțiile Consiliului de administrație sunt următoarele:

- a) asigură, sub conducerea rectorului, conducerea operativă a universității și aplică hotărârile senatului universitar;
- b) ia decizii în problemele curente în intervalul dintre reuniunile Senatului;
- c) stabilește în termeni operaționali bugetul instituțional;
- d) aprobă execuția bugetară și bilanțul anual;
- e) controlează relațiile contractuale, științifice și economice ale Universității;
- f) aprobă propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare, precum și statele de funcții;
- g) aprobă deplasările în străinătate, în interesul serviciului, membrilor comunității universitare;
- h) propune Senatului structura anului universitar și calendarul activităților educaționale;
- i) avizează propunerile de programe noi de studii și formulează propuneri către Senatul universitar de intrare în lichidare a acelor programe de studii care nu se mai încadrează în misiunea universității sau care sunt ineficiente academic și financiar;
- j) aprobă operațiunile financiare care depășesc plafoanele stabilite de senatul universitar;
- k) propune senatului universitar strategii pe termen lung și mediu și politici pe domenii de interes ale universității.
- l) coordonează și controlează activitatea serviciilor Universității;

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	REGULAMENT	COD: R 03	Ediția: 1
	de organizare și funcționare al Consiliului de administrație al Universității “Aurel Vlaicu” din Arad		Revizia: 2
			Ex. nr.

- m) rezolvă problemele sociale ale studenților și gestionează spațiile Universității;
- n) răspunde la petiții și cereri, la solicitările externe;
- o) asigură cooperarea cu ministerele, administrația locală, alte instituții;
- p) emite invitații pentru reuniunile Senatului;
- q) aprobă atribuirea de nume unor departamente, săli și amfiteatre, în vederea cinstirii memoriei marilor personalități ale vieții academice și științifice ale Universității;
- r) îndeplinește toate celelalte atribuții care rezultă din prevederile legislației în vigoare, din cuprinsul Cartei UAV precum și a altor regulamente și metodologii ale UAV și din prezentul ROF al CA.

Art.8. (1) În exercitarea atribuțiilor, CA pune în aplicare deciziile proprii.
(2) Biroul Executiv al Consiliului de Administrație exercită aceleași atribuțiile ca cele ale Consiliului de Administrație.

Art.9. Activitatea CA este controlată de Senat, prin comisiile de specialitate.

Art.10. Ședințele de CA precum și ședințele BECA se pot desfășura și în regim on-line în situații excepționale.

Art.11. Prerogativele CA respectă prevederile legislației în domeniu, prevederile Cartei UAV și prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a CA și se completează cu prevederile speciale din documentele legale în vigoare.

Art.12. Membrii CA își exercită mandatul, cu conștiința respectării prevederilor legale, în interesul UAV și al comunității universitare din UAV, adoptând cele mai coerente decizii administrative.

CAPITOLUL 3

FUNȚIONAREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Art.13. CA al UAV funcționează, în baza Cartei UAV și a ROF, cu respectarea legislației în vigoare.

Art.14. Prezența membrilor la toate ședințele CA este obligatorie.

Art.15. CA funcționează ca un organism de conducere colectiv. Membrii CA își asumă răspunderea publică pentru realizarea managementului performant conform planului de management asumat alături de rector.

Art.16. (1) Rectorul UAV este președintele CA al UAV.

(2) Președintele Consiliului de Administrație este și Președintele Biroului Executiv al Consiliului de Administrație.

Art.17. (1) Rectorul convoacă ședințele CA și BECA al UAV.

(2) Ședințele CA au loc, de regulă săptămânal sau la inițiativa rectorului, de câte ori este nevoie.


(3) Convocarea ședințelor se face telefonic/electronic, cu cel puțin 24 de ore lucrătoare înaintea desfășurării, aducându-se la cunoștința membrilor și proiectul ordinii de zi. În cazuri excepționale, rectorul poate convoca ședințele și în ziua desfășurării.

Art.18. Pentru a se întruni cvorumul este necesară participarea la ședință a cel puțin 2/3 dintre membrii CA.

Art.19. În cazul în care nu se întrunește cvorumul legal, rectorul suspendă ședința și comunică data și ora noii convocări.

Art.20. (1) Atât Ședințele CA precum și ședințele BECA nu sunt publice.

(2) Rectorul poate invita la ședințele CA orice membru al comunității universitare, personal administrativ, reprezentanți ai sindicatului, ai asociațiilor studențești, sau persoane din afara

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	REGULAMENT	COD: R 03	Ediția: 1
	de organizare și funcționare al Consiliului de administrație al Universității “Aurel Vlaicu” din Arad		Revizia: 2
		Ex. nr.	Pagina: 5 / 6

universității, ale căror preocupări și atribuții se află în directă legătură cu puncte de pe ordinea de zi dezbătută de CA.

(3) Invitații nu au drept de vot.

Art.21. Ordinea de zi se supune la vot și se aprobă la începutul ședinței de către membrii CA. Pentru a asigura corectitudine procedurală și celeritate în luarea deciziilor CA, dacă este cazul, se vor solicita opinii prealabile, pentru documentele supuse analizei, din partea compartimentului juridic și/sau a compartimentelor de resort.

Art.22. (1) Documentele sunt prezentate în ședințele CA de către autorii lor sau de către responsabilul compartimentului de resort (prorector, DGA etc.).

(2) Documentele în forma finală, rezultată ca urmare a dezbaterilor și amendamentelor, se supun la vot.

Art.23. Membrii CA au posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi.

Art.24. (1) Dezbaterile, punctele de vedere ale participanților, deciziile și hotărârile din cadrul ședințelor CA și BECA se consemnează în procesul verbal al ședinței de CA de către secretarul ședinței.

(2) BECA va informa CA în prima ședință de hotărârile adoptate

Art.25. Secretarul ședinței este desemnat de rector din cadrul secretariatului Rectoratului.

Art.26. (1) Membrii CA nu vor lua parte la dezbaterile sau la deciziile care creează un conflict între interesele lor personale și cele ale UAV.

(2) Membrii CA se vor asigura de evitarea oricărui conflict direct sau indirect de interese și vor informa CA asupra conflictelor de interese, pe măsură ce acestea apar.

Art.27. Toate hotărârile rezultate din ședințele CA și BECA vor fi semnate de către rector și vizate din punct de vedere juridic.

CAPITOLUL 4 LUAREA DECIZIILOR

Art.28. Membrii CA răspund în nume propriu și în solidar pentru exercitarea mandatului.

Art.29. Luarea deciziilor constituie o responsabilitate solidară a membrilor CA.

Art.30. (1) În îndeplinirea atribuțiilor care îi revin, CA și BECA adoptă hotărâri.

(2) BECA va informa CA în prima ședință de hotărârile adoptate.

(3) Hotărârile devin executorii din momentul comunicării prin orice mijloc ce poate fi dovedit (pe site, prin mail, la departamente, direcții, servicii, etc.).

Art.31. (1) Hotărârile CA se adoptă cu un număr de voturi reprezentând majoritatea simplă a membrilor prezenți, în condițiile existenței cvorumului.

(2) Toți membrii CA au drept egal de vot.


Art. 32. (1) Votul este direct și poate fi deschis sau secret.

(2) Votul deschis se exprimă prin ridicarea mâinii.

(3) Votul secret se propune de către Rector sau de către cel puțin 1/3 din numărul total al membrilor CA, odată cu convocarea ședinței CA și se exprimă prin buletine de vot.

(4) În situația în care se votează persoane, votul este secret întotdeauna.

(5) Numărarea voturilor se face, de regulă, de către secretarul de ședință, numit la fiecare ședință sau pentru toate ședințele. Orice membru al CA poate cere renumărarea voturilor. La solicitarea votanților, voturile minoritare pot fi efectiv nominalizate în procesul verbal al ședinței.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	REGULAMENT	COD: R 03	Ediția: 1
	de organizare și funcționare al Consiliului de administrație al Universității “Aurel Vlaicu” din Arad		Revizia: 2
			Ex. nr.

(6) Semnificația votului este: pentru, contra sau abținere. Un membru al CA poate opta doar pentru una dintre aceste exprimări în cadrul unui anumit vot

Art.33. Documentele care necesită aprobarea Senatului vor fi transmise către acesta, de regulă, cu cel puțin 2 zile lucrătoare înaintea ședinței de Senat.

Art.34. Hotărârile CA și BECA care nu necesită aprobarea Senatului sunt transmise facultăților, direcțiilor, comisiilor, departamentelor și persoanelor care trebuie să le pună în aplicare.

Art.35. Hotărârile vor fi aduse la cunoștință comunității UAV și vor fi afișate pe pagina web a UAV.

CAPITOLUL 5 PIERDEREA CALITĂȚII DE MEMBRU AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Art.36. Calitatea de membru al CA se pierde în cazul în care este îndeplinită cel puțin una dintre următoarele condiții:

- a) demisia din funcția de conducere;
- b) încetarea/suspendarea contractului de muncă;
- c) incompatibilitate sau conflict de interese cu universitatea;
- d) pierderea statutului de reprezentat al studenților sau pierderea calității de student al UAV;
- e) excluderea sau revocarea hotărâtă de Rector pentru funcțiile de prorector, director general administrativ și decan, pentru neîndeplinirea atribuțiilor și responsabilităților ce le revin, în urma consultării Senatului universitar/Consiliului facultății, după caz.

Art.38. Pentru abateri săvârșite în exercitarea mandatului de membru al CA, persoanelor în cauză li se pot aplica de către rector sancțiunile prevăzute de legislația în vigoare.

Art.39. În cazul vacantării unui loc în CA, acesta este ocupat conform Metodologiei de organizare și desfășurare a alegerilor pentru structurile și funcțiile de conducere la UAV pentru mandatul în vigoare.

CAPITOLUL 6 DISPOZIȚII FINALE

Art.40. Regulamentul de organizare și funcționare a CA este aprobat de către Senatul universității, în urma propunerii CA.

Art.41. Actualizarea sau modificarea Regulamentului de organizare și funcționare a CA se realizează în următoarele situații :

- (1) la modificarea Cartei universității;
- (2) la inițiativa membrilor CA;
- (3) ca urmare a schimbărilor cadrului legal de reglementare.

Art.42. Prezentul Regulament a fost aprobat prin Hotărârea Senatului UAV nr. 134 din 21.09.2020 și intră în vigoare din 21.09.2020.