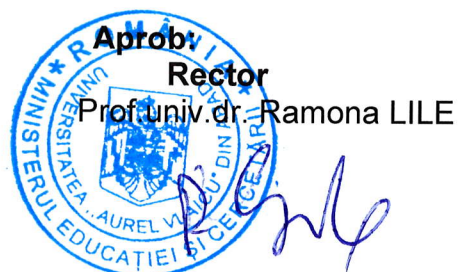


# Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad



## **REGULAMENT** DE ORGANIZARE PRIVIND ACCESUL ÎN CLĂDIRILE ȘI LABORATOARELE UNIVERSITĂȚII „AUREL VLAICU” DIN ARAD

**R.01**

Ediția:

**1**

Revizia:

**0**

Data intrării în vigoare:

**10.11.2020**

**Avizat:**

**Președinte Comisie de Monitorizare**  
Prof.univ.dr.ing. Alexandru POPA

**Verificat:**

Compartiment juridic  
Avocat GIANINA IGNUȚA



**Elaborat:**

Director General Administrativ  
Ec. Florin HĂDAN


 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	<b>REGULAMENT</b>	<b>COD: R. 01</b>	Ediția: I
	<b>de organizare privind accesul în clădirile și laboratoarele Universității „Aurel Vlaicu” din Arad</b>		Revizia: 0
			Ex. nr.

**Domeniul de aplicare:**

Prezentul regulament se aplică în cadrul **Universității “Aurel Vlaicu” din Arad.**

Cuprins

<b>Pagina de gardă .....</b>	<b>1</b>
<b>Cuprins .....</b>	<b>2</b>
<b>Capitolul I Dispoziții generale .....</b>	<b>3</b>
<b>Capitolul II Accesul în sediile UAV.....</b>	<b>3</b>
<b>Capitolul III Dispoziții finale .....</b>	<b>5</b>

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	<b>REGULAMENT</b>	<b>COD: R. 01</b>	Ediția: I
	<b>de organizare privind accesul în clădirile și laboratoarele Universității „Aurel Vlaicu” din Arad</b>		Revizia: 0
			Ex. nr.

### **Capitolul I – Dispoziții generale**

**Art. 1** (1) Scopul prezentului Regulament este de a reglementa desfășurarea în condiții de siguranță a accesului în spațiile Universității „Aurel Vlaicu” din Arad, denumită în continuare UAV.  
(2) Accesul în spațiile UAV se desfășoară conform prezentului regulament.

**Art. 2** (1) Reglementările prevăzute în prezentul regulament sunt obligatorii pentru toți studenții, angajații și toate persoanele fizice și juridice care solicită dreptul de acces în incinta spațiilor aflate în proprietatea Universității „Aurel Vlaicu” din Arad.

(2) În cazul în care se constată abateri de la prezentul regulament, personalul autorizat al universității va lua măsurile de sancționare a celor în cauză.

(3) Reprezentanții universității pot solicita legitimarea persoanelor care solicită acces în incinta U.A.V. În cazul refuzului legitimării, acestora li se poate interzice accesul.

(4) O persoană care solicită accesul în incinta universității la invitația unui angajat al UAV sau cu un scop anume va fi preluată de la intrare de angajatul în cauză

**Art. 3** În cazul apariției unor evenimente neprevăzute (incendii, altercații etc.), personalul angajat, studenții, vizitatorii, sesizează paznicii sau, în cazuri extreme, Sistemul Național Unic pentru Apeluri de Urgență.

**Art. 4** În spațiile Universității „Aurel Vlaicu” din Arad sunt interzise următoarele:

- a) accesul persoanelor care au asupra lor arme de foc, arme albe, muniție, substanțe toxice/explozive, stupefiante ori alte instrumente care pot pune în pericol viața, integritatea corporală, sănătatea personalului angajat sau a studenților U.A.V. și care nu sunt accesorii ale funcției;
- b) preluarea de sunet și imagine în incinta U.A.V. fără acordul conducerii universității;
- c) distrugerea bunurilor aflate în spațiile UAV;
- d) desfășurarea de evenimente neautorizate; Organizatorii care au aprobare pentru desfășurarea unor evenimente au obligația să asigure protecția, siguranța participanților și respectarea normelor legale aplicabile acestor activități

**Art. 5** Universitatea își rezervă dreptul de a modifica programul și condițiile de acces, inclusiv restricționarea accesului în următoarele situații:

- a) organizarea de examene, concursuri, festivități, manifestări științifice sau sportive etc.
- b) în situații de forță majoră: incendii, inundații, ninsori abundente, cutremur etc.

**Art.6** Pentru limitarea accesului în spațiile UAV și asigurarea pe cât posibil a siguranței angajaților și studenților, se introduce utilizarea cardurilor de acces, carduri care au rolul de a gestiona accesul persoanele care intră și ies din incinta instituției.

**Art.7** Tariful pentru cardul de acces în spațiile Universității este conform hotărârilor universității.


**Art.8** Sistemul de acces pe bază de card este individual pentru fiecare student și/sau angajat în parte care figurează în baza de date a Universității.

### **Capitolul II Accesul în spațiile Universității „Aurel Vlaicu” din Arad**

**Art. 9** Accesul în spațiile universității este permis următoarelor categorii de persoane:

- a) personalului didactic auxiliar și nedidactic pe baza cardurilor de acces. Pentru această categorie, cardurile de acces în clădirile universității se eliberează de către Direcția general administrativă pe baza unui tabel nominal unde fiecare angajat va semna pentru preluarea cardului;
- b) cadrelor didactice pe baza cardurilor de acces. Pentru această categorie de personal, cardurile de acces în clădirile universității se eliberează de către secretariatul facultății de care aparțin, pe baza unui tabel nominal unde fiecare cadru didactic va semna pentru preluarea cardului;
- c) studenților în spațiile de învățământ, cazare, cantine, pe baza cardului de acces. Pentru această categorie, cardurile de acces în clădirile universității se eliberează de către Șeful



 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	<b>REGULAMENT</b>	<b>COD:</b> <b>R. 01</b>	Ediția: I
	<b>de organizare privind accesul în clădirile și laboratoarele Universității „Aurel Vlaicu” din Arad</b>		Revizia: 0
			Ex. nr.

de an pe baza unui tabel nominal, primit de la secretariatul facultății, unde fiecare student va semna pentru preluarea cardului după prezentarea dovezii de achitare a sumei care reprezintă contravaloarea cardului. După ce cardurile vor fi ridicate și tabelul semnat, acesta va fi returnat de către șeful de an secretariatului facultății;

- d) personalului societăților comerciale care dețin spații închiriate în incinta universității pe baza unui card de acces eliberat de către Direcția general administrativă, în baza aprobării Directorului General Administrativ Adjunct;
- e) reprezentanților mass-media (redactori, reporteri, fotoreporterii, operatori, tehnicieni radio-tv etc.) cu aprobarea conducerii universității, în baza documentelor de identitate și a legitimației de presă, vizată la zi. Aceștia vor fi preluați de către un reprezentant al universității, care îi va însoți pe toată durata șederii în incinta universității;
- f) terțelor persoane numai prin zonele de acces, în baza actului de identitate și după înregistrarea în Registrul de evidență a persoanelor, constituit la fiecare punct de acces în clădirile universității.

**Art. 10** Intrarea și ieșirea din spațiile universității se realizează numai prin Punctele de Control Acces special amenajate

**Art. 11** Pentru activitățile pe care universitatea le desfășoară și care necesită accesul gratuit al unor organizatorii ai evenimentului, se vor trimite solicitări conducerii universității pentru aprobarea accesului, cu cel puțin 48 ore înaintea desfășurării evenimentului.

**Art. 12** Cardurile de acces pierdute sau furate în cazul studenților trebuie să fie anunțate în cel mai scurt timp la secretariatul facultății de care aparțin, iar angajații universității vor anunța Direcția general-administrativă.

**Art. 13** (1) Transmiterea cardului de acces unei terțe persoane duce la interzicerea dreptului de acces în spațiile UAV atât pentru posesorul cardului, cât și pentru persoana care l-a primit.

(2) Pierderea/furtul cardului de acces trebuie anunțată/anunțat în cel mai scurt timp posibil la compartimentul de unde a fost ridicat. Pierderea/furtul cardului de acces și nedeclararea acestuia pentru anulare duce la interzicerea accesului în universitate.

**Art. 14** (1) Direcția general-administrativă are obligația de a recupera cardul deținut de persoanele care și-au încetat activitatea, după predarea fișei de lichidare, pentru a fi comunicate datele cardului și anulat din sistem de către administratorul care gestionează și administrează baza de date.

(2) Baza de date se actualizează ori de câte ori este necesar, iar persoanelor care nu au solicitat cardul de acces li se va interzice accesul.


**Art. 15** (1) Tariful pentru cardul de acces poate fi revizuit și aprobat de către Conducerea U.A.V., fără o notificare prealabilă.

(2) Accesul firmelor care aprovizionează, care au contracte de lucrări sau prestări servicii pentru universitate sau chiriașii acesteia etc., se va face pe baza documentelor care atestă acest lucru (aviz de însoțire a mărfurilor, facturi etc.). Această operațiune va fi consemnată în Registrul de către agentul de pază.

**Art.16** Ca urmare a folosirii cardurilor, se vor evidenția data și ora de intrare în spațiile UAV, precum și cea de ieșire, sistemul asigurând un raport zilnic, săptămânal/lunar atât cu prezența studenților la activitățile didactice, cât și a cadrelor didactice și/sau a personalului didactic auxiliar și nedidactic.

**Art.17** Dacă studentul pierde cardul de acces, va fi primit în spațiile de învățământ doar cu legitimația, cardul pierdut urmând a fi înlocuit cu unul nou pentru care va trebui să achite contravaloarea acestuia.

**Art.18** Excepție de la accesul pe bază de card în spațiile UAV se face doar în cazul unor evenimente importante din viața universității, ocazii cu care personalul de pază va fi cel care va

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	<b>REGULAMENT</b>	<b>COD: R. 01</b>	Ediția: I
	<b>de organizare privind accesul în clădirile și laboratoarele Universității „Aurel Vlaicu” din Arad</b>		Revizia: 0
			Ex. nr.

permite deschiderea ușilor pentru invitați, pe bază de tabel nominal aprobat de conducătorul instituției.

### **Capitolul III - Dispoziții finale**

**Art. 19** Aducerea la cunoștință a prezentului Regulament se realizează prin postarea acestuia pe site-ul universității și în toate punctele de control acces.

**Art. 20** U.A.V. nu își asumă răspunderea pentru eventualele incidente survenite ca urmare a neatenției sau folosirii inadecvate a infrastructurii de care utilizatori sau ca urmare a nerespectării prezentului regulament;

**Art. 21** Prezentul regulament a fost aprobat în prin Hotărârea Biroului Permanent al Senatului UAV nr. 124 din 10.11.2020 și intră în vigoare din 10.11.2020.