**CĂTRE,**

**UNIVERSITATEA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Domnului/Doamnei Rector,**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Stimată/Stimate Doamnă/Domnule Rector,**

Referitor la organizarea și desfășurarea examenului de licență din sesiunea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pentru absolvenții programului de studiu autorizat să funcționeze provizoriu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ din cadrul Universității \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, având în vedere Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, OMEN nr. 3691/01.02.2024 privind Metodologia cadru de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație, cu modificările și completările ulterioare, vă transmitem următoarele precizări:

* Înscrierea pentru susținerea examenului de finalizare a studiilor se efectuează cu cel puțin 10 zile înainte de începerea examenului, la Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad, facultatea în structura căreia există specializarea respectivă, de către Universitatea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* Înscrierea absolvenților Universității \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

de la programele de studiu autorizate să funcționeze provizoriu, la examenul de finalizare a studiilor din Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad, la programele de studiu acreditate se face în baza unui protocol încheiat între cele două universități, cu aprobarea senatelor universitare, după avizul consiliilor de administrație și cu acordul scris între cele două universități în ceea ce privește costurile și remunerarea membrilor comisiei examenului de finalizare a studiilor de către instituția organizatoare;

* ADRESĂ NOMINALĂ DE ÎNAINTARE, prin care Rectorul, Decanul și Secretarul șef al Universității își asumă întreaga responsabilitate pentru înscrisurile din situația școlară, suplimentul la diplomă) ce se va elibera ulterior susținerii examenului de licență, cel mai târziu până la data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cf. [HG Nr. 411 din 30 aprilie 2024 privind aprobarea denumirilor titlurilor si calificărilor conferite absolvenților învățământului universitar de licen](https://cdn.uav.ro/documente/Universitate/Legisla%C8%9Bie/24-Legisla%C5%A3ie-Cadrul-Na%C5%A3ional-Al-Calific%C4%83rilor/HOTARARE-GUVERN-411.pdf)ță) și asupra parcursului didactic al absolventului (admitere, înmatriculare, promovare, plata taxelor etc.)
* PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT – xerocopie pe care se va scrie – conform cu originalul, semnat de decanul facultății și aplicat ștampila pe fiecare pagină în parte.
* DOVADA ÎNMATRICULĂRII – lista finală de admitere (Decizia/ordinul Rectorului) în copie „conform cu originalul”.
* DOVADA AUTORIZĂRII PROVIZORIE/ACREDITĂRII PROGRAMULUI DE STUDII ABSOLVIT (copie după HG).

RECTOR,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Decan, Secretar Șef Facultate,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_