

Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad

UAV



PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND APLICAREA UNOR MĂSURI FISCAL- BUGETARE CONFORM LEGII 296/2023

PO. 35

Ediția:

1

Revizia:

0

Data intrării în vigoare:

24.11.2023

Avizat:

Președinte Comisie de Monitorizare

Prof.univ.dr.ing. Alexandru POPA

Verificat:

Compartiment juridic


Avocat GIANINA IGNUȚA



Elaborat:

Director General Administrativ Adjunct

Nicoleta CIURDARIU

| | | | |
|---|--|------------------------|---------------|
|  Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ | COD: PO. 35 | Ediția: I |
| | privind aplicarea unor măsuri fiscal- bugetare conform legii 296/2023 | Ex. nr.1 | Revizia: 0 |
| | | | Pagina: 2 / 7 |

Domeniu de aplicare: Prezenta procedură se aplică personalului didactic auxiliar și nedidactic din cadrul **Universității "Aurel Vlaicu" din Arad.**

Cuprins

| | |
|---|---|
| Pagina de gardă | 1 |
| Cuprins | 2 |
| 1. Scop | 3 |
| 2. Domeniul de aplicare | 3 |
| 3. Documente de referință..... | 3 |
| 4. Termeni și abrevieri | 3 |
| 5. Descrierea procedurii de lucru | 4 |
| 6. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor | 7 |
| 7. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează | 7 |
| 8. Dispoziții finale..... | 7 |

| | | | |
|---|--|------------------------|---------------|
|  | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ | COD: PO. 35 | Ediția: I |
| | privind aplicarea unor măsuri fiscal-bugetare conform legii 296/2023 | | Revizia: 0 |
| | | Ex. nr.1 | Pagina: 3 / 7 |

1. Scop

1.1 Prin prezenta Procedură se stabilește modul de aplicare al legii nr.296 din 26 octombrie 2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung.

2. Domeniul de aplicare

Personalului didactic auxiliar și nedidactic din cadrul Universității "Aurel Vlaicu" din Arad.

3. Documente de referință

3.1. Legislație primară

- Legea învățământului superior 199/2023 cu completările ulterioare;
- H.G. nr.1336/2022 cu completările și modificările ulterioare pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- H.G. nr. 372/2023 privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 1.336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- Legea cadru nr.284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;
- LEGE Nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung;
- Codul Muncii - Legea nr.53/2003;
- Contractul colectiv de muncă, la nivel național
- Contractul colectiv de muncă la nivel de ramură – învățământ
- Contractul colectiv de muncă al UAV
- Carta UAV
- Regulamentul intern al UAV

3.2. Legislație secundară

- SR EN ISO 9001:2015;
- SR EN ISO 19011:2011
- SR EN ISO 9001:2008;
- SR ISO IWA 2:2009 – Sisteme de management al calității. Linii directoare pentru aplicarea ISO 9001 în domeniul educației
- OSGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial pentru entitățile publice


3.3. Alte documente

- PS 01 Procedura de sistem privind elaborarea și codificarea procedurilor formalizate ale UAV

4. Termeni și abrevieri

Definiții ale termenilor

| Nr. crt. | Termenul | Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul |
|----------|------------------------|---|
| 1. | Procedură | Totalitatea pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea executării activității, atribuției sau sarcinii. |
| 2. | Procedură operațională | Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual. care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice |

| | | | |
|--|--|------------------------|---------------|
|  | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ | COD: PO. 35 | Ediția: I |
| | privind aplicarea unor măsuri fiscal-bugetare conform legii 296/2023 | | Revizia: 0 |
| | | Ex. nr.1 | Pagina: 4 / 7 |

Abrevieri ale termenilor

| Nr.crt. | Abrevierea | Termenul abreviat |
|---------|------------|---------------------------------------|
| 1. | PO | Procedura operațională |
| 2. | UAV | Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad |

5. Descrierea procedurii de lucru

5.1 Posturile vacante din statele de funcții aprobate se desființează.

5.2 Măsurile privind reorganizarea structurilor funcționale, inclusiv organigramele, statele de funcții, se aprobă, în condițiile legii, până la data de 31 decembrie 2023.

5.3 Personalul cu funcții de conducere eliberat din funcția de conducere deținută ca urmare a reorganizării beneficiază de drepturile prevăzute de lege. Acesta are dreptul de a ocupa o funcție de conducere vacantă de același nivel sau o funcție de conducere de nivel ierarhic inferior vacantă, pentru care îndeplinește condițiile de ocupare. Dacă nu există o funcție de conducere vacantă corespunzătoare postului ocupat, aceasta se transformă în funcție de execuție care corespunde studiilor și vechimii în specialitatea personalului de conducere. Funcția de conducere poate fi transformată într-o funcție de conducere superioară cu încadrarea în normativul de personal și procentul de funcții de conducere prevăzute de lege, iar persoana cu funcții de conducere îl poate ocupa cu acordul funcționarului în cauză, dacă persoana cu funcție de conducere îndeplinește condițiile de vechime și studii de specialitate prevăzute de lege pentru aceasta.

5.4 Nu intră sub incidența prevederilor alin. (5.3) posturile care, la data intrării în vigoare a prezentei proceduri operaționale, se regăsesc într-una din următoarele categorii:

a) posturile temporar vacante pentru care titularii posturilor au raporturile de serviciu sau contractele individuale de muncă suspendate sau posturile vacante ocupate temporar;

b) posturile pentru care s-a aprobat prin memorandum în Guvernul României organizarea de concursuri pentru ocuparea acestora;


c) posturile pentru care sunt în curs de desfășurare procedurile de probă scrisă sau interviu ori care se află sub incidența art. 619 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

d) posturile pentru care sunt afișate rezultatele concursurilor organizate;

e) posturile temporar vacante ca urmare a aplicării uneia dintre modalitățile de modificare a raportului de serviciu prevăzute la art. 502 alin. (1) lit. a), b), e) și f) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, respectiv de modificare a raporturilor de muncă, prevăzute la art. 42 alin. (1) din Legea [nr. 53/2003](#) privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și posturile vacante pentru care sunt întrunite condițiile legale pentru emiterea actelor administrative de modificare a raportului de serviciu sau a raportului de muncă, după caz;

f) posturile unice existente în: instituțiile și autoritățile publice, astfel cum sunt definite la art. 2 alin. (1) pct. 30 din Legea nr. 500/2002, cu modificările și completările ulterioare; instituțiile publice locale, astfel cum sunt definite la art. 2 alin. (1) pct. 39 din Legea nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare;

g) posturile aferente personalului al cărui statut este prevăzut de Legea [nr. 303/2022](#) privind statutul judecătorilor și procurorilor, cele aferente magistratilor-asistenți, asistenților judiciari, personalului de specialitate criminalistică și personalului auxiliar din cadrul instanțelor și parchetelor, precum și cele aferente asigurării asistenței și reprezentării statului în litigiile judiciare, în condițiile art. 287 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, precum și în cele arbitrale internaționale investiționale; posturile aferente structurilor din subordinea Agentului guvernamental pentru Curtea de Justiție a Uniunii Europene, precum și pentru

| | | | |
|---|--|------------------------|---------------|
|  Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ | COD: PO. 35 | Ediția: I |
| | privind aplicarea unor măsuri fiscal- bugetare conform legii 296/2023 | | Revizia: 0 |
| | | Ex. nr.1 | Pagina: 5 / 7 |

Curtea de Justiție a Asociației Europene a Liberului Schimb, a Agentului guvernamental pentru Curtea Europeană a Drepturilor Omului, precum și cele aferente structurilor care asigură reprezentarea în fața Curții Internaționale de Justiție;

h) posturile nou-înființate prin contractele de finanțare din fonduri externe nerambursabile, numai pe durata de implementare a proiectelor;

i) posturile aferente personalului didactic din unitățile de învățământ preuniversitar și instituțiile de învățământ superior de stat;

j) posturile aferente personalului medico-sanitar și auxiliar sanitar din unitățile sanitare;

k) posturile aferente funcțiilor de personal militar, personal civil, funcționari publici și funcționari publici cu statut special din instituțiile din sistemul de apărare, ordine publică și siguranță națională;

l) personalul contractual pentru organizarea de spectacole și concerte, organizarea și valorificarea patrimoniului mobil și imobil, constituirea, organizarea, prelucrarea, dezvoltarea și conservarea colecțiilor de cărți;

m) posturile aferente funcțiilor din cadrul serviciilor publice aflate la dispoziția Președintelui României pentru îndeplinirea atribuțiilor sale, inclusiv celor din cadrul instituției aflate în subordinea Administrației Prezidențiale;

n) alte posturi care urmează să se aprobe prin memorandum de Guvern în situații temeinic justificate.

5.5 Postul unic reprezintă acel post prevăzut în statul de funcții al unei entități publice care îndeplinește următoarele condiții:

- a) acel post ale cărui atribuții, prin continutul și natura lor, sau responsabilități stabilite nu se regăsesc într-o altă structură organizatorică;
- b) un post dintre cele aflate în structura în care există numai posturi vacante.


5.6 Personalul încadrat în funcția de șef birou beneficiază de toate drepturile legale odată cu eliberarea din funcție, inclusiv prin ocuparea, în condițiile legii, a unei funcții de conducere ierarhic superioare corespunzătoare vechimii, studiilor de specialitate sau a unei funcții de execuție vacante corespunzătoare vechimii, studiilor de specialitate de comun acord cu conducerea UAV. Dacă nu există o funcție vacanta corespunzătoare, postul ocupat de acesta se transformă în funcție de execuție care corespunde studiilor de specialitate și vechimii în specialitate a personalului de conducere, de regula, la nivelul structurii de organizare din care a făcut parte acesta. Funcția de conducere de șef birou poate fi transformată într-o funcție de conducere superioară cu încadrarea în normativul de personal și procentul de funcții de conducere prevăzute de lege și personalul cu funcție de șef birou o poate ocupa cu acordul acestuia, dacă personalul care a detinut funcția de șef birou îndeplinește condițiile de vechime, experiența și studiile de specialitate prevăzute de lege pentru acea funcție de conducere.

5.7 Odata cu desființarea funcției de șef birou se desființează și structurile organizatorice care funcționează ca birouri. Personalul angajat în cadrul acestor structuri de birouri își păstrează drepturile salariale în vigoare la data desființării structurilor organizatorice de birouri și este preluat în alte structuri organizatorice odata cu aprobarea noilor organigrame.

5.8 Persoana care ocupa funcția de șef birou se menține în această funcție până la aprobarea noilor organigrame, state de funcții, regulamente de organizare și funcționare, pastrandu-și drepturile salariale în vigoare la data intrării în vigoare a prezentei legi. Personalul încadrat în cadrul biroului exercită atribuțiile prevăzute în fișa postului și în regulamentul de organizare și funcționare până la data aprobării noilor organigrame.

5.9 Condițiile de vechime în specialitatea studiilor la ocuparea funcțiilor de execuție se stabilesc astfel:

- a) un an în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției, pentru ocuparea funcțiilor de execuție de grad profesional asistent;

| | | | |
|---|--|------------------------|---------------|
|  | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ | COD: PO. 35 | Ediția: I |
| | privind aplicarea unor măsuri fiscal-bugetare conform legii 296/2023 | | Revizia: 0 |
| | | Ex. nr.1 | Pagina: 6 / 7 |

- b) 5 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției, pentru ocuparea funcțiilor de execuție de grad profesional principal;
- c) 7 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției, pentru ocuparea funcțiilor de execuție de grad profesional superior.

5.10 Condițiile minime de vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcțiilor de conducere se stabilesc astfel:

- a) 5 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției, pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere de șef serviciu, precum și a funcțiilor specifice echivalente acestora;
- b) 7 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției, pentru ocuparea funcției de conducere, altele decât cele prevăzute la lit. a).

5.11 Entitățile publice indiferent de denumirea acestora și forma de organizare care au personal contractual încadrat potrivit legii nu pot deține funcția de șef birou începând cu data de 1 noiembrie 2023.

5.12 Structura organizatorică a UAV trebuie să respecte următoarele cerințe:

- a) pentru constituirea unui serviciu este necesar un număr de minimum 10 posturi de execuție;
- b) pentru constituirea unei direcții este necesar un număr de minimum 20 de posturi de execuție;
- c) pentru constituirea unei direcții generale este necesar un număr de minimum 35 de posturi de execuție.


5.13 Personalul încadrat pe funcțiile de șef serviciu, director, director adjunct, director executiv, director executiv adjunct, director general, director general adjunct, ale caror structuri nu mai îndeplinesc condițiile privind normativul de personal pentru a ocupa funcția, vor ocupa funcțiile deținute până la data aprobării noii organigrame, beneficiind de drepturile salariale corespunzătoare funcției.

5.14 Dacă, în urma reorganizării entității publice ca urmare a creșterii normativului de personal, personalul încadrat pe o funcție de conducere superioară îndeplinește condițiile pentru o funcție de conducere inferioară decât cea deținută inițial, cu acordul persoanei în cauză acesta poate ocupa funcția de nivel ierarhic inferior.

5.15 Dacă, în urma reorganizării ca urmare a creșterii normativului de personal, personalul încadrat pe o funcție de conducere inferioară îndeplinește condițiile pentru o funcție de conducere superioară decât cea deținută inițial, acesta poate ocupa funcția superioară în condițiile prevăzute de legislația în vigoare. Funcțiile de conducere deținute de personalul prevăzut la alin. (5.14) pot fi transformate în funcții de conducere superioare cu încadrarea în normativul de personal și procentul de funcții de conducere prevăzute de prezenta lege și personalul cu funcții publice de conducere le poate ocupa cu acordul acestora, dacă personalul cu funcție de conducere îndeplinește condițiile de vechime și studii de specialitate prevăzute de lege pentru acea funcție de conducere.

5.16 Personalul cu funcții de conducere eliberat din funcția de conducere deținută, ca urmare a reorganizării activității, beneficiază de drepturile prevăzute de lege. Acesta are dreptul de a ocupa o funcție de execuție corespunzătoare vechimii și studiilor de specialitate. Dacă nu există o funcție de execuție vacanta corespunzătoare, postul ocupat de acesta se transformă în funcție de execuție care corespunde vechimii și studiilor de specialitate ale personalului de conducere, de regulă, la nivelul structurii organizatorice din care a făcut parte acesta.

5.17 Structurile organizatorice care nu mai îndeplinesc condițiile privind normativul de personal funcționează până la data aprobării noii organigrame și exercită cu respectarea legii aceleași atribuții prevăzute de regulamentele de organizare și funcționare. Personalul angajat în cadrul acestor structuri organizatorice își păstrează drepturile salariale în vigoare la data desființării structurilor organizatorice în care își desfășoară activitatea și urmează să fie preluat în alte structuri organizatorice odată cu aprobarea noilor organigrame.

| | | | |
|--|--|------------------------|---------------------------------|
|  Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ | COD: PO. 35 | Ediția: I |
| | privind aplicarea unor măsuri fiscal- bugetare conform legii 296/2023 | Ex. nr.1 | Revizia: 0 Pagina: 7 / 7 |

5.18 Masurile privind reorganizarea structurilor organizatorice ca urmare a aplicării prevederilor prezentului articol, inclusiv organigramele, statele de funcții, regulamentele de organizare și funcționare se aproba, în condițiile legii, până la data de 31 decembrie 2023.

5.19 UAV organizează structuri organizatorice cu următoarele normative de personal:

- a) pentru constituirea unui serviciu este necesar un număr de minimum 10 posturi de execuție;
- b) pentru constituirea unei direcții este necesar un număr de minimum 20 de posturi de execuție;
- c) pentru constituirea unei direcții generale este necesar un număr de minimum 35 de posturi de execuție.

5.20 În urma reorganizării, încadrarea personalului pe posturi superioare de conducere se poate face pe perioadă determinată, până la ocuparea postului prin concurs, sau pe perioadă nedeterminată.

6. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor

| Ediția/ revizia în cadrul ediției | Componenta Revizuită | Modalitatea reviziei | Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției |
|-----------------------------------|----------------------|----------------------|--|
| Ediția I | X | Elaborare | 24.11.2023 |

7. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează

| Scopul difuzării | Ex. nr. | Structură/ Compartiment | Modalitatea de difuzare |
|--------------------------------|---------------|---------------------------------|--|
| Arhivare | 1 | Comisia de Monitorizare | Exemplar original, semnat și ștampilat |
| Evidență Informare și Aplicare | Copia scanată | Direcția General Administrativă | Afișare site public uav.ro |

8. Dispoziții finale

Prezenta Procedură aprobată prin HBPS nr. 250a din data de 24.11.2023 și intră în vigoare începând cu 24.11.2023.