

Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad



PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL PERSONALULUI CONTRACTUAL ÎN/DIN UNIVERSITATEA "AUREL VLAICU" DIN ARAD

PO.01-S.E.F.S.


Ediția: **I** Revizia: **0** Data intrării în vigoare: **23.02.2022**

Avizat:
Președinte Comisie de Monitorizare
Prof.univ.dr.ing. Alexandru POPA

Verificat:
Compartiment juridic
Avocat Gianina IGNUȚA



Elaborat:
Director General Administrativ Adjunct
Nicoleta CIURDARIU


 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 01- SEFS	Ediția: I
	privind transferul personalului contractual în/din Universitatea “Aurel Vlaicu” din Arad		Revizia: 0
			Ex. nr.

Domeniu de aplicare:

Prezenta procedură se aplică personalului contractual din cadrul Universității “Aurel Vlaicu” din Arad.

Cuprins

Pagina de gardă	1
Cuprins.....	2
1. Scop	3
2. Domeniul de aplicare.....	3
3. Documente de referință	3
4. Termeni și abrevieri	3
5. Descrierea procedurii.....	3
6. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor	5
7. Lista de difuzare	5
8. Anexe	5
Anexa 1	6
Anexa 2	7

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 01- SEFS	Ediția: I
	privind transferul personalului contractual în/din Universitatea “Aurel Vlaicu” din Arad		Revizia: 0
			Ex. nr.

1. Scop

Prezenta Procedură are în vedere asigurarea desfășurării în condiții corespunzătoare a activității instituției și respectarea disciplinei muncii, ținând cont de specificul și complexitatea atribuțiilor stabilite prin actele normative aplicabile și Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Universității "Aurel Vlaicu" din Arad, fiind întocmit cu respectarea prevederilor art. 32 din Legea - cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

2. Domeniul de aplicare

2.1 Procedura este utilizată în cadrul UAV pentru realizarea transferurilor personalului contractual

3. Documente de referință

3.1. Legislație primară

- art.32 din legea nr. 153 / 2017,

3.2. Legislație secundară

- SR EN ISO 9001:2015;
- SR EN ISO 19011:2011
- SR EN ISO 9001:2008;
- SR ISO IWA 2:2009 – Sisteme de management al calității. Linii directoare pentru aplicarea ISO 9001 în domeniul educației
- OSGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial pentru entitățile publice

3.3. Alte documente

- PS 01 Procedura de sistem privind elaborarea și codificarea procedurilor formalizate ale UAV

4. Termeni și abrevieri

4.1. Abrevieri ale termenilor

Nr.crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PS	Procedura de sistem
2.	PO	Procedura operațională
3.	CA	Consiliu de Administrație
4.	UAV	Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad
5.	BAIC	Biroul Asigurarea și Îmbunătățirea Calității
6.	SEFS	Serviciul Economico-Financiar-Salarizare

5. Descrierea procedurii

Capitolul I Dispoziții generale


Art. 1 Prezenta procedură stabilește modalitatea de realizare a transferului personalului contractual în/din cadrul aparatului de specialitate al Universității "Aurel Vlaicu" din Arad.

Art. 2 Ocuparea unui post vacant corespunzător unei funcții contractuale se poate face și prin transfer, în limita posturilor vacante existente în statul de funcții, dacă se realizează de pe un post din sistemul bugetar, similar sau echivalent.

Art. 3 Pot ocupa prin transfer posturile vacante corespunzătoare unor funcții contractuale persoanele încadrate cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată.

Art. 4 (1) Transferul poate avea loc după cum urmează:

- în interesul serviciului, numai cu acordul scris al persoanei care se transferă;

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 01- SEFS	Ediția: I
	privind transferul personalului contractual în/din Universitatea “Aurel Vlaicu” din Arad		Revizia: 0
			Ex. nr.

- b) la cererea persoanei, în urma aprobării cererii de transfer de către conducătorul autorității sau instituției publice la care se solicită transferul și de la care se transferă.
- (2) Modalitățile de transfer prevăzute la alin. (1) se realizează cu respectarea prevederilor din actele normative specifice fiecărui domeniu de activitate referitoare la transfer.

Capitolul II Transferul în interesul serviciului

Art. 5 Transferul personalului contractual în/din cadrul aparatului de specialitate al Universității "Aurel Vlaicu" din Arad în interesul serviciului se realizează pentru eficientizarea activității instituției.

Modalitatea de transfer prevăzută la alin. (1) se realizează cu respectarea următoarelor criterii:

- a. Transferul în interesul serviciului se poate face într-o funcție contractuală pentru care sunt îndeplinite condițiile specifice prevăzute în fișa postului.
- b. Transferul în interesul serviciului se face într-o funcție contractuală de aceeași categorie și grad profesional cu funcția contractuală deținută de persoana angajată sau într-o funcție de nivel inferior.
- c. Transferul în interesul serviciului se poate face numai cu acordul scris al persoanei transferate.

Capitolul III Transferul la cerere

Art. 6. Personalul contractual poate solicita, în condițiile legii, transferul într-o altă autoritate sau instituție.

Art. 7. Transferul la cerere se face într-o funcție contractuală de aceeași categorie și grad profesional sau într-o funcție contractuală de nivel inferior. În urma aprobării cererii de transfer a persoanei încadrate cu contract individual de muncă de către conducătorul instituției la care se solicită transferul. În acest caz, transferul poate avea loc numai între instituții din sectorul bugetar.

Art. 8. (1) Universității "Aurel Vlaicu" din Arad are obligația de a afișa la sediu și pe site-ul propriu anunțul privind ocuparea prin transfer la cerere a posturilor corespunzătoare funcțiilor contractuale respective.


(2) Anunțul prevăzut la alin. (1) va fi făcut **cu cel puțin 10 de zile** anterior datei prevăzute pentru ocuparea prin transfer la cerere a funcțiilor contractuale.

(3) Persoanele angajate cu contract individual de muncă interesate vor depune cererile de transfer, însoțite de un curriculum vitae, **în termen de 5 de zile** de la data afișării anunțului.

(4) În situația în care sunt depuse mai multe cereri de transfer, Universității "Aurel Vlaicu" din Arad va organiza un interviu cu persoanele solicitante. Interviul va fi susținut cu rectorul Universității "Aurel Vlaicu" din Arad ori cu persoana desemnată de către acesta. Data, ora și locul susținerii interviului vor fi aduse la cunoștința solicitanților conform alin. (1).

(5) În urma susținerii interviului cu persoanele solicitante se va încheia un proces-verbal al interviului, care va fi semnat de rectorul Universității "Aurel Vlaicu" din Arad ori de către persoana desemnată de acesta.

Art. 9 În vederea realizării transferului, angajatul a cărei cerere de transfer a fost aprobată în urma realizării procedurii prevăzute la art. 8 din prezenta procedură va solicita aprobarea angajatorului de la care se realizează transferul.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 01- SEFS	Ediția: I
	privind transferul personalului contractual în/din Universitatea “Aurel Vlaicu” din Arad		Revizia: 0
			Ex. nr.

Capitolul IV Transferul personalului contractual de conducere

Art. 11 În cazul personalului contractual de conducere, transferul se poate realiza pe funcții contractuale de conducere de același nivel sau, după caz, de nivel inferior, ale căror condiții de ocupare și experiență profesională necesară în vederea ocupării sunt similare cu cele ale funcției de pe care se efectuează transferul, cu respectarea prevederilor art. 5-7.

Art. 12 Instituțiile între care se realizează transferul sunt obligate să verifice îndeplinirea condiției de similaritate a condițiilor de ocupare și a experienței profesionale.

Capitolul V Dispoziții finale

Art. 13. Prezenta Procedură se completează cu alte prevederile legale în vigoare cuprinse în actele normative ce reglementează activitatea personalului contractual din sectorul bugetar.

Art. 14 Prezenta procedură operațională a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr.05 din 23.02.2022 și intră în vigoare începând cu 23.02.2022.

Art. 15 Prezenta Procedură va fi adusă la cunoștință publică, prin afișare la sediul Universității "Aurel Vlaicu" din Arad și publicare pe site-ul propriu - vvvvv.uav.ro.

6. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor

Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
Ediția I	X	X	23.02.2022


7. Lista de difuzare

Scopul difuzarii	Ex. nr.	Structură/ Compartiment	Modalitatea de difuzare
Arhivare	1	BAIC	Exemplar original, semnat și ștampilat și Poșta electronică
Evidență	Copia scanata	R, CM	Poșta electronică
Informare și Aplicare		SEFS, DGA	Poșta electronică

8. Anexe

Anexa 1 – F.PO.23-SEFS.01 – Opis Documente depuse pentru transfer

Anexa 2 – F.PO.23-SEFS.02 – Model cerere pentru transfer

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 01- SEFS	Ediția: I
	privind transferul personalului contractual în/din Universitatea “Aurel Vlaicu” din Arad		Revizia: 0
		Ex. nr.	Pagina: 6 / 7

Anexa 1

**OPIS
DOCUMENTE DEPUSE PENTRU TRANSFER**

1. cerere de transfer cu acceptul instituției de la care vine
2. declarație privind consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal
3. curriculum vitae- tip EUROPASS
4. copia actului de identitate
5. copia certificatului de naștere
6. copia diplomelor de studii
7. copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverința care să ateste vechimea în munca și în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției/postului
8. copie a actului din care să reiasă funcția ocupată de solicitant și instituția angajatoare
9. copie a fișei postului
10. cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care optează (până la finalizarea datei de depunere a dosarelor, cei care au depus declarație vor completa dosarul cu cazierul original)
11. adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al solicitantului sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința care atestă starea de sănătate trebuie să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Am primit,
Secretar

Am predat,
Solicitant

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO. 01- SEFS	Ediția: I
	privind transferul personalului contractual în/din Universitatea “Aurel Vlaicu” din Arad		Revizia: 0
		Ex. nr.	Pagina: 7 / 7

Nr. Inregistrare _____

Nr. Inregistrare _____

Anexa 2

APROBAT,
Universitatea “Aurel Vlaicu” din Arad
Arad, Bulevardul Revoluției nr. 77
CUI 3519500
Reprezentat legal
Rector,
LILE RAMONA

De accord,

Semnatura reprezentantului legal al angajatorului,

Semnătura reprezentant legal,

Ștampila angajatorului

Ștampila

STIMATE(A) DOMNULE/DOAMNA _____

Subsemnat(ul/a) _____ domiciliat(ă)
în _____ str _____ nr _____
Bl _____, ap _____, tel. _____, având funcția de
_____ în _____
_____ (instituției/autorității centrale/locale)

Compartimentul _____, având în vedere anunțul privind ocuparea
unui post de _____, afișat pe pagina de internet a instituției
dumneavoastră, vă rog să aprobați transferul meu, la cerere, în cadrul
_____ compartimentul _____
Anexez prezentei documentele conform opisului.

Data _____

Nume / prenume _____

Semnatura _____