



**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
PRIVIND SELECȚIA PERSONALULUI DIDACTIC
ȘI NEDIDACTIC CARE EFECTUEAZĂ
MOBILITĂȚI ÎN CADRUL PROGRAMULUI
ERASMUS+**

PO.07-E+

Ediția: **a III-a**

Revizia: **1**

Data intrării în vigoare: **20.02.2025**

Aprobat:	Senat	Președinte interimar Conf.univ.dr. Adela DRĂUCEAN	
Avizat:	CA	Președinte Conf.univ.dr.ing. Teodor-Florin CILAN	
	CM	Președinte Conf.univ.dr. Cristina NICOLAESCU	
	CJ	Jr. Dorin GOILEAN	
Verificat:	DAIC	Ec. Cosmin PÎRPÎRIȚĂ	
Elaborat:	Responsabil Erasmus+	Gerlinde KNAP	

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO.07-E+	Ediția: a III-a
	privind selecția personalului didactic și nedidactic care efectuează mobilități în cadrul programului ERASMUS+		Revizia: 1
		Ex. nr.	Pagina: 2 / 8

Domeniu de aplicare:

Prezenta procedură este valabilă în toate structurile funcționale ale **Universității "Aurel Vlaicu" din Arad**.

Cuprins

Pagina de gardă	1
Cuprins.....	2
1. Scop	3
2. Domeniul de aplicare	3
3. Documente de referință	3
4. Termeni și abrevieri	3
5. Descriere	4
6. Responsabilități	5
7. Anexe	5
8. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor	5
9. Lista de difuzare	5
10. Dispoziții finale.....	5
Anexa 1	6
Anexa 2	7
Anexa 3	8

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO.07-E+	Ediția: a III-a
	privind selecția personalului didactic și nedidactic care efectuează mobilități în cadrul programului ERASMUS+		Revizia: 1
		Ex. nr.	Pagina: 3 / 8

1. Scop

Procedura stabilește modalitatea de selecție a personalului didactic și nedidactic din UAV care efectuează mobilități în instituții partenere în cadrul programului Erasmus+.

2. Domeniul de aplicare

Procedura este utilizată de către personalul facultăților și departamentelor UAV care au responsabilități în ceea ce privește selecția personalului didactic și nedidactic din UAV care efectuează mobilități în scop de predare/formare/monitorizare, în universități din străinătate (țări din UE și non UE), în cadrul programului Erasmus+.

3. Documente de referință

- Ghidul Programului Erasmus+;
- Carta Universitară Erasmus+;
- Contractul Erasmus+ încheiat între UAV și ANPCDEFP;
- Acordurile bilaterale încheiate între UAV și universitățile partenere;
- SR EN ISO 9001:2015;
- SR EN ISO 19011:2011;
- SR ISO IWA 2:2009 – Sisteme de management al calității. Linii directoare pentru aplicarea ISO 9001 în domeniul educației;
- OSGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial pentru entitățile publice;
- PS 01 Procedura de sistem privind elaborarea și codificarea procedurilor formalizate ale UAV.

4. Termeni și abrevieri

4.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Mobilitate Erasmus+ de predare STA (Staff Teaching Assignment)	Perioadă de timp de minim 2 zile (în cazul țărilor UE) respectiv 5 zile (în cazul țărilor nonUE) și maxim 2 luni, petrecută de un cadru didactic al UAV într-o universitate parteneră din străinătate, în scop de predare a minim 8 ore, în cadrul programului Erasmus+, în baza unui acord bilateral inter-instituțional
2.	Mobilitate Erasmus+ de formare STT (Staff Training)	Perioadă de timp de minim 2 zile (în cazul țărilor UE) respectiv 5 zile (în cazul țărilor nonUE) și maxim 2 luni, petrecută de un angajat al UAV (cadru didactic sau nedidactic) într-o instituție parteneră din străinătate, în scop de formare, în cadrul programului Erasmus+

4.2. Abrevieri ale termenilor

Nr.crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	ANPCDEFP	Agencia Națională pentru Programe Comunitare în domeniul Educației și Formării Profesionale
2.	CE+	Compartiment Erasmus+
3.	CA	Consiliu de Administrație
4.	CM	Comisia de Monitorizare
5.	ECHE	European Charter for Higher Education (Cartă Universitară Erasmus)
6.	ECTS	Sistemul European de Credite Transferabile
7.	ERASMUS+	Program finanțat de Uniunea Europeană

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO.07-E+	Ediția: a III-a
	privind selecția personalului didactic și nedidactic care efectuează mobilități în cadrul programului ERASMUS+		Revizia: 1
		Ex. nr.	Pagina: 4 / 8

8.	MEC	Ministerul Educației și Cercetării
9.	PO	Procedura operațională
10.	DAIC	Departamentul pentru Asigurarea și Îmbunătățirea Calității
11.	STA	Mobilitate cadre didactice pentru predare
12.	STT	Mobilitate cadre didactice/nedidactice pentru formare
13.	UAV	Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad
14.	UE	Uniunea Europeană

5. Descriere

5.1. Condiții de selecție

5.1.1 CE+ propune calendarul general al derulării mobilităților Erasmus+(cadre didactice și nedidactice) ce va beneficia de mobilități de predare/formare Erasmus+, pe care îl supune aprobării de către CA. După aprobare, CE+ publică acest calendar.

5.1.2 Mijloacele de mediatizare utilizate sunt: avizierul, site-ul uav, e-mail, materiale informative tipărite, seminarii de informare, coordonatorii Erasmus+ ai facultăților.

5.1.3 Pentru a fi selectat în vederea efectuării unei mobilități Erasmus+, candidatul trebuie să fie angajat al UAV cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată sau asistent doctorand al UAV.

5.1.4 Selecția și evaluarea personalului didactic și nedidactic se face la nivelul universității de către o comisie de selecție, Comisia Erasmus+ la nivel de universitate.

5.2 Constituirea comisiei de selecție și a comisiei de contestații

5.2.1 CE+ propune CA componența comisiei de selecție la nivel de universitate, numită Comisia Erasmus+ la nivel de universitate și a comisiei de contestații

5.2.2 Comisia Erasmus+ la nivel de universitate este alcătuită dintr-un număr impar de membri (minim 3)

5.2.3 În cazul în care membrii comisiei Erasmus+ la nivel de universitate candidează pentru obținerea unei mobilități Erasmus+, candidatura acestora va fi evaluată de minimum 3 persoane

5.2.4 Senatul aprobă propunerile, emite Hotărârea de numire a comisiei Erasmus+ la nivel de universitate și a comisiei de contestații.

5.3 Selectarea personalului

5.3.1 Aplicarea pentru obținerea unei mobilități de predare/formare Erasmus+ se face online pe platforma <https://erasmus.uav.ro/profesor/> Candidații trebuie să completeze toate câmpurile înscrise și să încarce toate documentele justificative. Acestea sunt:

a) CV

b) scrisoare de motivație

c) atestat de cunoaștere a lb. engleze/lb. acceptată de instituția gazdă

d) o propunere a programului de predare/formare

5.3.2 Comisia Erasmus+ la nivel de universitate evaluează candidaturile depuse și derulează procesul de selecție. Pentru fiecare candidat, comisia, prin coordonatorul instituțional Erasmus+, completează Fișa de evaluare (Anexa 1 pentru cadrele didactice, Anexa 2 pentru cadrele nedidactice), pe care o încarcă pe platformă. Coordonatorul instituțional Erasmus+ centralizează toate fișele de evaluare și întocmește lista cadrelor didactice/nedidactice selectate și lista de rezerve, dacă este cazul.

5.3.3 Candidații pot depune contestații în maxim 24 de ore de la momentul afișării listelor de către comisia de selecție privind rezultatele concursului.

5.3.4 După finalizarea procesului de selecție, Comisia Erasmus+ la nivel de universitate întocmește procesul verbal de selecție, semnat de toți membrii comisiei, Anexa 3.

5.3.5 CE+ centralizează rezultatele procesului de selecție.

5.3.6 CE+ redistribuie, dacă este cazul, numărul de mobilități neocupate. Redistribuirea se face în ordinea de pe listele de rezerve.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO.07-E+	Ediția: a III-a
	privind selecția personalului didactic și nedidactic care efectuează mobilități în cadrul programului ERASMUS+		Revizia: 1
		Ex. nr.	Pagina: 5 / 8

5.3.7 Dacă și după epuizarea listelor de rezerve rămân mobilități libere, CE+ le comunică coordonatorilor Erasmus+ de la facultăți în vederea organizării unui nou concurs de selecție

6. Responsabilități

6.1 Senatul UAV are următoarele responsabilități și competențe:

- a) aprobă componența Comisiei Erasmus+ la nivel de universitate și a comisiei de contestații.

6.2 CA are următoarele responsabilități și competențe:

- a) aprobă calendarul de selecție a personalului UAV.

6.2 CE+ are următoarele responsabilități și competențe:

- a) propune componența comisiei de selecție și a comisiei de contestații;
- b) redistribuie, dacă este cazul, numărul de mobilități neocupate;
- c) publică lista personalului selectat.

6.3 Comisia de selecție are următoarele responsabilități și competențe:

- a) evaluează candidaturile depuse;
- b) întocmește procesul verbal de selecție.

6.4 Comisia de contestații are următoarele responsabilități și competențe:

- a) analizează, în maximum două zile lucrătoare, contestațiile depuse și adoptă decizia ce se impune.

7. Anexe

- Anexa 1 F.PO.07-E+.01 Fișa de evaluare pentru mobilități Erasmus+ cadre didactice;
- Anexa 2 F.PO.07-E+.02 Fișa de evaluare pentru mobilități Erasmus+ cadre nedidactice;
- Anexa 3 F.PO.07-E+.03 Proces verbal de selecție.

8. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor

Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
Ediția I	X	Elaborare	24.10.2016
Ediția I rev .1	Actualizare legislație	Modificare	19.04.2017
Ediția a II-a	X	Modificare	13.09.2021
Ediția a III-a	Cap.5.1.1, 5.2.3, 5.2.4, 6.1 Schimbare format	Modificare	12.06.2024
Ediția a III-a	Cap.4.1, 4.2, 5.1.3, 5.3.2, 5.3.4, 5.3.8.	Modificare	20.02.2025

9. Lista de difuzare

Scopul difuzării	Ex. nr.	Structură/ Compartiment	Modalitatea de difuzare
Arhivare	1	DAIC	Exemplar original, semnat și ștampilat
Evidență, Aplicare	Copia scanată	R, CM	Poșta electronică
Informare și Aplicare		Toate compartimentele	Poșta electronică

10. Dispoziții finale

Prezenta procedură operațională a fost aprobată prin Hotărârea de Senat nr.97 din 14.02.2025 și intră în vigoare începând cu 20.02.2025.

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO.07-E+	Ediția: a III-a
	privind selecția personalului didactic și nedidactic care efectuează mobilități în cadrul programului ERASMUS+		Revizia: 1
		Ex. nr.	Pagina: 6 / 8

Anexa 1

Fișa de evaluare pentru mobilități Erasmus+ cadre didactice (predare STA/formare STT)

Numele și prenumele candidatului

Facultatea

Nr. crt.	Criteriu	Punctaj maxim	Punctaj acordat
1	Motivația deplasării în mobilitate (experiența vizată, modul în care deplasarea va afecta favorabil activitatea curentă la facultate/departament)	8 p	
2	Nivelul de cunoaștere a limbii engleze sau a limbii acceptate de către instituția gazdă	5 p	
3	Candidatul este la prima mobilitate	2 p	
4	Număr mobilități la care candidatul a fost selectat dar pe care nu le-a efectuat în ultimii 2 ani	-1 p/mobilitate	
5	Modul de sprijinire a activităților desfășurate în cadrul programului Erasmus+ (inițiere de acorduri bilaterale, contribuție la consolidarea și extinderea legăturilor internaționale, pregătire noi proiecte de cooperare, consiliere studenți, cadre didactice/nedidactice, participare la selecții)	5 p	

Total: _____

Declar că am luat la cunoștință cerințele programului Erasmus+ cu privire la conflictul de interese și voi informa imediat conducerea Universității Aurel Vlaicu din Arad despre orice situație care, în ceea ce mă privește, ar putea fi considerată ca posibil conflict de interese.

Conflictul de interese se definește ca fiind situația în care imparțialitatea și obiectivitatea îndeplinirii sarcinilor atribuite celor implicați în derularea programului Erasmus+ sunt compromise din rațiuni familiale, emoționale, politice, etnice, interese economice sau orice alte interese împărtășite cu un candidat.

Comisia Erasmus+ la nivel de universitate
(funcție, nume, prenume, semnătură)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Data: _____

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO.07-E+	Ediția: a III-a
	privind selecția personalului didactic și nedidactic care efectuează mobilități în cadrul programului ERASMUS+		Revizia: 1
		Ex. nr.	Pagina: 7 / 8

Anexa 2

Fișa de evaluare pentru mobilități Erasmus+ cadre nedidactice (formare STT)

Numele și prenumele candidatului

Departamentul

Nr. crt.	Criteriu	Punctaj maxim	Punctaj acordat
1	Motivația deplasării în mobilitate (experiența vizată, modul în care deplasarea va afecta favorabil activitatea curentă la facultate/departament)	8 p	
2	Nivelul de cunoaștere a limbii engleze sau a limbii acceptate de către instituția gazdă	5 p	
3	Candidatul este la prima mobilitate	2 p	
4	Număr mobilități la care candidatul a fost selectat dar pe care nu le-a efectuat în ultimii 2 ani	-1 p/mobilitate	
5	Cunoștințe despre specificul programului Erasmus +, Staff Mobility și responsabilitățile beneficiarilor acestui program	5 p	

Total: _____

Declar că am luat la cunoștință cerințele programului Erasmus+ cu privire la conflictul de interese și voi informa imediat conducerea Universității Aurel Vlaicu din Arad despre orice situație care, în ceea ce mă privește, ar putea fi considerată ca posibil conflict de interese.

Conflictul de interese se definește ca fiind situația în care imparțialitatea și obiectivitatea îndeplinirii sarcinilor atribuite celor implicați în derularea programului Erasmus+ sunt compromise din rațiuni familiale, emoționale, politice, etnice, interese economice sau orice alte interese împărtășite cu un candidat.

Comisia Erasmus+ la nivel de universitate
(funcție, nume, prenume, semnătură)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Data: _____

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO.07-E+	Ediția: a III-a
	privind selecția personalului didactic și nedidactic care efectuează mobilități în cadrul programului ERASMUS+		Revizia: 1
		Ex. nr.	Pagina: 8 / 8

Anexa 3



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA "AUREL VLAICU" DIN ARAD
310130 Arad, B-dul. Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR
 Tel : 0040-257-283010, tel /fax: 0040-257- 280070;
<http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro
 Operator de date cu caracter personal nr. 2929

Proces verbal,
încheiat azi, privind rezultatul selecției pentru granturi Erasmus, mobilități
predare cadre didactice (STA) și mobilități formare cadre didactice și nedidactice (STT)
pentru anul univ. 20..../20.....

Nr. crt.	Cadru didactic/nedidactic	Facultatea/Departamentul	Felul mobilității
1			

Comisia de selecție
 (nume, prenume, grad didactic, semnătura)