

**Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad**



**PROCEDURĂ  
OPERAȚIONALĂ  
PRIVIND RECUNOAȘTEREA STAGIILOR  
EFECTUATE ÎN CADRUL PROGRAMULUI  
ERASMUS+**


**PO.10-E+**

Ediția: **a II-a**

Revizia: **0**

Data intrării în vigoare: **20.05.2024**


<b>Aprobat:</b>	Senat	Președinte Prof.univ.dr. Alexandru POPA
<b>Avizat:</b>	CA	Președinte Conf.univ.dr. Teodor-Florin CILAN
	CM	Președinte Prof.univ.dr. Liviu-Sevastian BOCÎL
	CJ	Av. Gianina-Daciana IGNUȚA
<b>Verificat:</b>	SACOCI	Ing. Mihaela POPA
<b>Elaborat:</b>	BE+	Gerlinde KNAP

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>COD: PO. 10- E+</b>	Ediția: a II-a
	privind recunoașterea stagiilor efectuate în cadrul programului ERASMUS+	Ex. nr.	Reizia: 0 Pagina: 2 / 12

**Domeniul de aplicare:** Prezenta Procedură operațională se aplică tuturor facultăților din cadrul Universității “Aurel Vlaicu” din Arad

### Cuprins

Pagina de gardă .....	1
Cuprins .....	2
1. Scop .....	3
2. Domeniul de aplicare .....	3
3. Documente de referință.....	3
4. Termeni și abrevieri.....	3
5. Descriere .....	4
6. Responsabilități.....	5
7. Anexe.....	6
8. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor.....	6
9. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției.....	6
10. Dispoziții finale .....	6
ANEXA 1 .....	7
ANEXA 2 .....	9
ANEXA 3a.....	10
ANEXA 3b.....	11
ANEXA 4 .....	12

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>COD: PO. 10- E+</b>	Ediția: a II-a
	privind recunoașterea stagiilor efectuate în cadrul programului ERASMUS+	Ex. nr.	Reizia: 0 Pagina: 3 / 12

## 1. Scop

### 1.1 Scopul prezentei proceduri este:

Procedura stabilește modalitatea de recunoaștere a rezultatelor obținute de studenții UAV, care efectuează mobilități în universități din străinătate (țări din Uniunea Europeană și non UE), în cadrul programului Erasmus+.

## 2. Domeniul de aplicare

2.1 Procedura este utilizată de către personalul facultăților și departamentelor UAV care are responsabilități în ceea ce privește recunoașterea rezultatelor obținute de studenții care efectuează mobilități în universități din străinătate (țări din Uniunea Europeană și non UE), în cadrul programului Erasmus+.

## 3. Documente de referință

### 3.1. Legislație primară

- Ghidul Programului Erasmus+.
- Ghidul de utilizare ECTS al Comisiei Europene;
- Carta Universitară Erasmus+;
- Contractul Erasmus+ încheiat între UAV și ANPCDEFP;
- Ordinul MECTS nr. 3223 / 08.02.2012 publicat în MO nr. 118 / 16.02.2012 – pentru aprobarea Metodologiei de recunoaștere a perioadelor de studiu efectuate în străinătate.

### 3.2. Legislație secundară

- OSGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial pentru entitățile publice;
- SR EN ISO 9001:2015;
- SR EN ISO 19011:2011;
- SR EN ISO 9001:2008;
- SR ISO IWA 2:2009 – Sisteme de management al calității. Linii directoare pentru aplicarea ISO 9001 în domeniul educației.


### 3.3. Alte documente

- PS 01 Procedura de sistem privind elaborarea și codificarea procedurilor documentate și a altor documente interne ale Universității “Aurel Vlaicu” din Arad.

## 4. Termeni și abrevieri

### 4.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Mobilitate Erasmus+ de studiu	perioada de studiu de minim 3 luni și maxim 1 an universitar petrecută de studenții UAV într-o universitate parteneră din străinătate (țări din Uniunea Europeană și non UE), în cadrul programului Erasmus+, în baza unui acord bilateral inter-instituțional între universități care dețin o ECHE.
2.	Mobilitate Erasmus+ de plasament	perioadă de pregătire de minim 2 luni și maxim 1 an universitar petrecută de studenții UAV într-o instituție parteneră din străinătate, în cadrul programului Erasmus+.
3.	Student Erasmus+ „outgoing”	studentul UAV care efectuează un stagiu de studiu sau practică cuprins între 2 luni și 1 an universitar, într-o instituție parteneră din străinătate, în cadrul programului Erasmus+.
4.	Learning Agreement	contract de studiu.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>COD: PO. 10- E+</b>	Ediția: a II-a
	privind recunoașterea stagiilor efectuate în cadrul programului ERASMUS+	Ex. nr.	Reizia: 0 Pagina: 4 / 12

5.	Training Agreement	contract de practică.
6.	Transcript of Records	foaie matricolă care cuprinde rezultatele (note, credite, calitative obținute la universitatea gazdă)
7.	Transcript of Work	document care cuprinde modul de îndeplinire a obiectivelor din Training Agreement, la instituția gazdă.

#### 4.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	ANPCDEFP	Agencia Națională pentru Programe Comunitare în domeniul Educației și Formării Profesionale
2.	CM	Comisia de monitorizare
3.	CJ	Compartiment juridic
4.	UAV	Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad
5.	CM	Comisia de monitorizare
6.	CA	Consiliul de Administrație
7.	BE+	Biroul Erasmus+
8.	ECHE	European Charter for Higher Education (Cartă Universitară Erasmus)
9.	ECTS	Sistemul European de Credite Transferabile
10.	SACOCI	Serviciul Asigurarea Calității, Orientare în Carieră și Informatizare
11.	ERASMUS+	Program finanțat de Uniunea Europeană
12.	ME	Ministerul Educației Naționale
13.	SMP	Mobilitate de studenți de plasament
14.	SMS	Mobilitate de studenți de studiu
15.	UE	Uniunea Europeană


## 5. Descriere

### 5.1. Documente de recunoaștere a studiilor efectuate

- 5.1.1. La sfârșitul perioadei de studiu / plasament în străinătate, studentul solicită de la instituția gazdă transcript of records / transcript of work, care să ateste rezultatele obținute;
- 5.1.2. În termen de 15 zile de la întoarcerea în țară, studentul depune la BE+:
- Learning Agreement/Training Agreement, în original;
  - Transcript of records/Transcript of work, copie;
  - Atestatul de perioadă, în original – semnat de universitatea gazdă;
  - Raport final asupra activității desfășurate SMS/SMP, în original;
  - Declarația pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări, în original.

### 5.2. Recunoașterea rezultatelor obținute


- 5.2.1. În cazul îndeplinirii integrale a programului de studiu/plasament stabilit prin learning agreement/training agreement, comisia Erasmus+ la nivel de facultate asigură recunoașterea integrală a stagiului de studiu / plasament în străinătate, conform Ordinului MECTS nr. 3223/08.02.2012;
- 5.2.2. Recunoașterea stagiilor de studiu/plasament Erasmus+ se face integru și automat. Echivalarea calificativelor/notelor obținute la disciplinele parcurse în timpul stagiului se face prin reguli transparente, clare, bazate pe competențe și nu pe traducerea disciplinei, menționate în metodologia de recunoaștere. Se va utiliza grila de echivalare din Ordinul MECTS nr 3223 / 08.02.2012. Pentru stagiile efectuate în țări care nu sunt menționate în grila de echivalare anexată Ordinului MECTS nr 3223/08.02.2012,

 Universitatea „Aurel Vlaicu“ din Arad	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>COD: PO. 10- E+</b>	Ediția: a II-a
	privind recunoașterea stagiilor efectuate în cadrul programului ERASMUS+	Ex. nr.	Reizia: 0 Pagina: 5 / 12

- recunoașterea se face conform mențiunilor din documentele Transcript of Records/Transcript of Work;
- 5.2.3. Dacă un stagiu de plasament nu a fost cotate cu credite ECTS, recunoașterea va fi făcută cel puțin prin menționarea acestuia în Suplimentul la Diplomă;
  - 5.2.4. Dacă rezultatul evaluării la universitatea gazdă este admis/respins, atunci nota care îi va fi acordată studentului la UAV, este stabilită de comisia Erasmus+ la nivel de facultate.
  - 5.2.5. Drepturile câștigate de student la UAV (subvenția de studiu, bursa de studiu, socială, de merit sau alte drepturi și facilități) nu pot fi retrase pe perioada stagiului sau din cauza participării la programul Erasmus+.
  - 5.2.6. Examenele la disciplinele care nu fac obiectul acordului de studiu / formare profesională, precum și examenele nepromovate în cadrul stagiului Erasmus+ se susțin la UAV, în timpul sesiunilor aprobate la nivelul UAV. Sesiuni speciale de examene se pot organiza în cazul în care studenții se află în situația de a nu putea participa la sesiunile de examene aprobate la nivelul universității, sau urmare a participării la programul Erasmus+.
  - 5.2.7. Secretariatul facultății întocmește documentul de recunoaștere a rezultatelor obținute de student în timpul mobilității, semnat de toți membrii Comisiei Erasmus+ la nivel de facultate, anexa 1, anexa 3a, anexa 3b.
  - 5.2.8. Secretariatul facultății întocmește o adresă de recunoaștere, semnată și ștampilată de către decanul facultății, pe care o înaintează BE+, anexa 2, anexa 4 (pentru întocmirea documentului de plată a tranșei a doua din grantul Erasmus+ total alocat).
  - 5.2.9. Secretariatul facultății înregistrează rezultatele obținute în cadrul mobilității Erasmus+, în registrul matricol, platforma SUMS și Suplimentul la Diplomă.

## 6. Responsabilități

- 6.1. Studentul Erasmus+ outgoing are următoarele responsabilități și competențe:
  - a) Depune foaia matricolă (transcript of records/transcript of work) în original la secretariatul facultății și în copie la BE+, împreună cu celelalte documente solicitate;
- 6.2. BE+ are următoarele responsabilități și competențe:
  - a) Primește și verifică documentele depuse de studentul Erasmus+ la întoarcerea din străinătate;
  - b) Întocmește și trimite rapoarte către ANPCDEFP
- 6.3. Comisia Erasmus+ la nivel de facultate are următoarele responsabilități și competențe:
  - a) Efectuează echivalarea și recunoașterea rezultatelor obținute în străinătate de către studentul Erasmus+ outgoing, prin completarea Documentului de recunoaștere academică (Anexa 1);
  - b) transmite Secretariatului Facultății Documentul de recunoaștere academică (Anexa 1) în vederea trecerii/decontării/înregistrării notelor în registrul matricol, platforma SUMS și Suplimentul la diplomă.
- 6.4. Secretariatul facultății are următoarele responsabilități și competențe:
  - a) Întocmește documentul de recunoaștere a rezultatelor obținute de student în timpul mobilității,
  - b) Întocmește adresa de recunoaștere și o înaintează BE+;
  - c) Arhivează documentele referitoare la mobilitatea Erasmus+, în dosarul personal al studentului;
  - d) Înregistrează în registrul matricol, platforma SUMS și Suplimentul la Diplomă, rezultatele obținute de către student în timpul mobilității;

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>COD: PO. 10- E+</b>	Ediția: a II-a
	privind recunoașterea stagiilor efectuate în cadrul programului ERASMUS+	Ex. nr.	Reizia: 0 Pagina: 6 / 12

## 7. Anexe

- Anexa 1 – Formular F.PO.36-01 Formular Document de recunoaștere academică (mobilitate de studiu);
- Anexa 2 – Formular F.PO.36-02 Recunoașterea stagiului Erasmus+ de studiu;
- Anexa 3a – Formular F.PO.36-03 Document de recunoaștere academică (mobilitate de plasament cuprins în curriculum);
- Anexa 3b - Formular F.PO.36-04 Document de recunoaștere academică (mobilitate de plasament voluntar);
- Anexa 4 - Formular F.PO.36-05 Recunoașterea stagiului Erasmus+ de plasament.

## 8. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor


Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
Ediția I revizia I	5 Descriere 6 Responsabilități Anexa 1	Completare Completare Modificare	13.12.2018
Ediția a II-a	X	X	20.05.2024

## 9. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției

Scopul difuzării	Ex. nr.	Structură/ Compartiment	Modalitatea de difuzare
Arhivare	1	SACOCI	Exemplar original, semnat și stampilat
Informare și Aplicare	Copie scanată	Decanatele facultăților	Poșta electronică și publicare pe site-ul UAV
		Școala Doctorală Interdisciplinară	
		BE+	

## 10. Dispoziții finale

Prezenta Procedură operațională a fost aprobată prin Hotărârea de Senat nr. 47 din data 20.05.2024 și intră în vigoare începând cu data de 20.05.2024.

 Universitatea „Aurel Vlaicu“ din Arad	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>COD: PO. 10- E+</b>	Ediția: a II-a
	privind recunoașterea stagiilor efectuate în cadrul programului ERASMUS+		Ex. nr.
			Pagina: 7 / 12

### ANEXA 1



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU“ DIN ARAD**  
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR  
Tel.: 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070  
<http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro

**Operator de date cu caracter personal nr. 2929**

FACULTATEA DE.....

### DOCUMENT DE RECUNOAȘTERE ACADEMICĂ


a rezultatelor obținute de studentul/a....., programul de studiu....., nivel de studiu....., anul de studiu....., în timpul **mobilității** de **STUDIU Erasmus+** efectuată la Universitatea....., în perioada.....

Nr. crt.	Disciplina studiată în mobilitate	Disciplina echivalată/discipline echivalate din planul UAV	Nota recunoscută la UAV	Total credite ECTS recunoscute

Lista disciplinelor din planul Facultății considerate nepromovate ca urmare a participării la mobilitate.

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Nr. credite ECTS

Notă: Disciplinele studiate în timpul mobilității Erasmus+ vor fi menționate în Registrul matricol și în Suplimentul la Diplomă conform documentului emis de universitatea gazdă.

 Universitatea „Aurel Vlaicu“ din Arad	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>COD: PO. 10- E+</b>	Ediția: a II-a
	privind recunoașterea stagiilor efectuate în cadrul programului ERASMUS+	Ex. nr.	Reizia: 0 Pagina: 8 / 12

Comisia Erasmus+ la nivel de facultate:

(nume, prenume, semnătură)

---




---



---



 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>COD: PO. 10- E+</b>	Ediția: a II-a
	privind recunoașterea stagiilor efectuate în cadrul programului ERASMUS+	Ex. nr.	Reizia: 0 Pagina: 9 / 12

## ANEXA 2



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD**  
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR  
Tel.: 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070  
<http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro

**Operator de date cu caracter personal nr. 2929**

FACULTATEA DE.....  
Nr...../.....

### RECUNOAȘTEREA STAGIULUI ERASMUS+ DE STUDIU

Către,

Biroul Erasmus+,


Vă aducem la cunoștință că studentul/a....., programul  
de studii ....., anul de studiu....., care a beneficiat de o mobilitate  
Erasmus+ de studiu în semestrul..... anul universitar ....., la  
.....  
a obținut recunoașterea totală a perioadei de studiu în străinătate și echivalarea celor .....credite ECTS obținute cu  
.....credite ECTS.

Mobilitatea de studiu Erasmus+ va fi menționată clar în Suplimentul la Diplomă.

Anexăm copia documentului de recunoaștere.

Decan,

(nume, prenume, semnătura, ștampila)

 Universitatea „Aurel Vlaicu“ din Arad	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>COD: PO. 10- E+</b>	Ediția: a II-a
	privind recunoașterea stagiilor efectuate în cadrul programului ERASMUS+	Ex. nr.	Reizia: 0 Pagina: 10 / 12

### ANEXA 3a



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU“ DIN ARAD**  
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR  
Tel.: 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070  
<http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro

**Operator de date cu caracter personal nr. 2929**

FACULTATEA DE.....

#### DOCUMENT DE RECUNOAȘTERE ACADEMICĂ

a rezultatelor obținute de studentul/a....., programul de studiu....., nivel de studiu....., anul de studiu....., în timpul **mobilității** de **PLASAMENT Erasmus+** efectuată la ..... în perioada.....

**Plasamentul face parte din curriculum**


Nr. crt.	Denumirea plasamentului (proiectului)	Traducerea în lb. română a denumirii plasamentului (proiectului)	Denumirea disciplinei (activității) recunoscute	Nr. credite recunoscute	Nota recunoscută

Comisia Erasmus+ la nivel de facultate:

(nume, prenume, semnătură)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

 Universitatea „Aurel Vlaicu“ din Arad	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>COD: PO. 10- E+</b>	Ediția: a II-a
	privind recunoașterea stagiilor efectuate în cadrul programului ERASMUS+	Ex. nr.	Reizia: 0 Pagina: 11 / 12

### ANEXA 3b



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU“ DIN ARAD**  
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR  
Tel.: 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070  
<http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro

**Operator de date cu caracter personal nr. 2929**

FACULTATEA DE.....

#### DOCUMENT DE RECUNOAȘTERE ACADEMICĂ

a rezultatelor obținute de studentul (a) ..... programul de studiu.....nivel de studiu..... anul de studiu ....., în timpul mobilității de plasament Erasmus+ efectuată la Instituția ..... în anul universitar .....

**Plasamentul nu face parte din curriculum (este voluntar)**

Facultatea asigură recunoașterea completă a mobilității de plasament, iar aceasta va fi menționată în Suplimentul la Diplomă

Studentul (a) a primit \_\_\_\_\_ credite ECTS și nota \_\_\_\_\_


Comisia Erasmus+ la nivel de facultate:

(nume, prenume, semnătură)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	<b>COD: PO. 10- E+</b>	Ediția: a II-a
	privind recunoașterea stagiilor efectuate în cadrul programului ERASMUS+	Ex. nr.	Reizia: 0 Pagina: 12 / 12

#### ANEXA 4



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**UNIVERSITATEA „AUREL VLAICU” DIN ARAD**  
310130 Arad, B-dul Revoluției nr. 77, P.O. BOX 2/158 AR  
Tel.: 0040-257- 283010; fax. 0040-257- 280070  
<http://www.uav.ro>; e-mail: rectorat@uav.ro

**Operator de date cu caracter personal nr. 2929**

FACULTATEA DE.....  
Nr...../.....

#### RECUNOAȘTEREA STAGIULUI ERASMUS+ DE PLASAMENT

Către,  
Biroul Erasmus+,

Vă aducem la cunoștință că studentul/a....., programul  
de studii ....., anul de studiu....., care a beneficiat de o mobilitate  
Erasmus+ de plasament în semestrul..... anul universitar ....., la  
.....  
a obținut recunoașterea totală a perioadei de plasament în străinătate și acordarea a .....credite ECTS pentru  
activitatea desfășurată la instituția gazdă.

Mobilitatea de plasament Erasmus+ va fi menționată clar în Suplimentul la Diplomă.

Anexăm copia documentului de recunoaștere.

Decan,  
(nume, prenume, semnătura, ștampila)