



**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
PRIVIND SELECȚIA PERSONALULUI DIDACTIC,
DIDACTIC AUXILIAR, ADMINISTRATIV ȘI A
PERSONALULUI DE CERCETARE CARE
EFECTUEAZĂ MOBILITĂȚI ÎN CADRUL
PROGRAMULUI ERASMUS+**

PO.07-E+

Ediția: **a III-a**

Revizia: **2**

Data intrării în vigoare: **13.10.2026**

Aprobat:	Senat	Președinte interimar Conf.univ.dr. Cristian Ionel MĂDUȚA	
Avizat:	CA	Președinte Dr.habil. Ramona LILE	
	CM	Președinte Prof.univ.dr. Alexandru POPA	
	CJ	Jr. Ovidiu Daniel CIURDARIU	
Verificat:	DAIC	Ec. Iuliana Eva BĂRA	
Elaborat:	CERI	Gerlinde KNAP	

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO.07-E+	Ediția: a III-a
	privind selecția personalului didactic, didactic auxiliar, administrativ și a personalului de cercetare care efectuează mobilități în cadrul programului ERASMUS+		Revizia: 2
		Ex. nr.1	Pagina: 2 / 10

Domeniu de aplicare:

Prezenta procedură este valabilă în toate structurile funcționale ale **Universității “Aurel Vlaicu” din Arad**.

Cuprins

Pagina de gardă	1
Cuprins	2
1. Scop	3
2. Domeniul de aplicare	3
3. Documente de referință	3
4. Termeni și abrevieri	3
5. Descriere	4
6. Responsabilități	5
7. Anexe	6
8. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor	6
9. Lista de difuzare	6
10. Dispoziții finale.....	6
Anexa 1	7
Anexa 2	8
Anexa 3	9
Anexa 4	10

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO.07-E+	Ediția: a III-a
	privind selecția personalului didactic, didactic auxiliar, administrativ și a personalului de cercetare care efectuează mobilități în cadrul programului ERASMUS+		Revizia: 2
		Ex. nr.1	Pagina: 3 / 10

1. Scop

Procedura stabilește modalitatea de selecție a personalului didactic, didactic auxiliar, administrativ și a personalului de cercetare din UAV care efectuează mobilități în instituții partenere în cadrul programului Erasmus+.

2. Domeniul de aplicare

Procedura este utilizată de către personalul facultăților și departamentelor UAV care au responsabilități în ceea ce privește selecția personalului didactic, didactic auxiliar, administrativ și a personalului de cercetare din UAV care efectuează mobilități în scop de predare/formare/monitorizare, în universități din străinătate (țări din UE și non UE), în cadrul programului Erasmus+.

3. Documente de referință

3.1 Legislație primară

- Legea învățământului superior nr.199/2023 cu modificările și completările ulterioare;
- REGULAMENTUL UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

3.2 Legislație secundară

- OSGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial pentru entitățile publice;
- SR EN ISO 9001:2015;
- SR EN ISO 19001:2018;
- SR ISO IWA 2:2009 – Sisteme de management al calității. Linii directoare pentru aplicarea ISO 9001 în domeniul educației.

3.3 Alte documente

- Ghidul Programului Erasmus+;
- Contractele Erasmus+ încheiate între UAV și ANPCDEFP;
- Acordurile bilaterale încheiate între UAV și universitățile partenere;
- Carta Erasmus pentru învățământul superior (Erasmus Charter for Higher Education – ECHE) 2021–2027;
- Carta Universității „Aurel Vlaicu” din Arad;
- PS 01 Procedură de sistem privind elaborarea și codificarea procedurilor documentate.

4. Termeni și abrevieri

4.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Mobilitate Erasmus+ de predare STA (Staff Teaching Assignment)	Perioadă de timp de minim 2 zile (în cazul țărilor UE) respectiv 5 zile (în cazul țărilor nonUE) și maxim 2 luni, petrecută de un cadru didactic al UAV într-o universitate parteneră din străinătate, în scop de predare a minim 8 ore, în cadrul programului Erasmus+, în baza unui acord bilateral inter-instituțional
2.	Mobilitate Erasmus+ de formare STT (Staff Training)	Perioadă de timp de minim 2 zile (în cazul țărilor UE) respectiv 5 zile (în cazul țărilor nonUE) și maxim 2 luni, petrecută de un angajat al UAV (cadru didactic, didactic auxiliar, personalului administrativ și a personalului de cercetare într-o instituție parteneră din străinătate, în scop de formare, în cadrul programului Erasmus+.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO.07-E+	Ediția: a III-a
	privind selecția personalului didactic, didactic auxiliar, administrativ și a personalului de cercetare care efectuează mobilități în cadrul programului ERASMUS+		Revizia: 2
		Ex. nr.1	Pagina: 4 / 10

4.2. Abrevieri ale termenilor

Nr.crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	ANPCDEFP	Agencia Națională pentru Programe Comunitare în domeniul Educației și Formării Profesionale
2.	CERI	Compartiment Erasmus și Relații Internaționale
3.	CA	Consiliul de Administrație
4.	CM	Comisia de Monitorizare
5.	ECHE	Erasmus Charter for Higher Education (Carta Erasmus pentru învățământul superior)
6.	ECTS	Sistemul European de Credite Transferabile
7.	ERASMUS+	Program finanțat de Uniunea Europeană
8.	MEC	Ministerul Educației și Cercetării
9.	PO	Procedura operațională
10.	DAIC	Departamentul pentru Asigurarea și Îmbunătățirea Calității
11.	STA	Mobilitate cadre didactice pentru predare
12.	STT	Mobilitate cadre didactice/ didactic auxiliar, personal administrativ, și personal de cercetare
13.	UAV	Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad
14.	UE	Uniunea Europeană

5. Descriere

5.1. Condiții de selecție

5.1.1 CERI propune calendarul campaniei de selecție a candidaților UAV (personal didactic, didactic auxiliar, personal administrativ și personal de cercetare) ce va beneficia de mobilități de predare/formare Erasmus+ și numărul de mobilități, care vor fi supuse spre aprobare CA. După aprobare, CERI publică acest calendar.

5.1.2 Mijloacele de mediatizare utilizate sunt: e-mail (prin Secretariatul Rectoratului), avizierul, site-ul <https://www.uav.ro>, seminarii de informare, coordonatorii Erasmus+ ai facultăților.

5.1.3 Pentru a fi selectat în vederea efectuării unei mobilități Erasmus+, candidatul trebuie să aibă statutul de angajat al UAV cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată (personal didactic, didactic auxiliar, personal de cercetare, personal administrativ) sau asistent pe perioadă determinată al UAV. Pentru a efectua mobilitatea Erasmus+, candidatul selectat trebuie să își păstreze statutul menționat până la finalizarea mobilității.

5.1.4 Selecția și evaluarea candidaților se face la nivelul universității de către o comisie de selecție, Comisia Erasmus+ la nivel de universitate.

5.1.5 Personalul didactic, didactic auxiliar, personalul administrativ și personalul de cercetare pot beneficia de maxim două mobilități Erasmus+ (o mobilitate UE și o mobilitate NON-UE) în timpul aceluiași an academic, în funcție de fondurile alocate universității de către ANPCDEFP. În cazul personalului didactic, una din cele două mobilități trebuie să fie de predare.

5.1.6 Prin excepție de la prevederile pct. 5.1.5, în situația în care, după finalizarea procesului de selecție, rămân mobilități neocupate, CERI poate relansa un nou proces de selecție pentru ocuparea locurilor disponibile. În cadrul acestui nou proces de selecție, persoanele eligibile pot beneficia, în același an academic, de mobilități suplimentare în funcție de numărul locurilor rămase disponibile și de fondurile alocate universității.

5.1.7 Persoanele care au efectuat mobilități Erasmus+ în aceeași țară în doi ani academici consecutivi vor opta, pentru anul academic următor, pentru efectuarea mobilității într-o altă țară, în vederea diversificării experiențelor de mobilitate și a extinderii cooperării internaționale a UAV.

5.2 Constituirea comisiei de selecție și a comisiei de contestații

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO.07-E+	Ediția: a III-a
	privind selecția personalului didactic, didactic auxiliar, administrativ și a personalului de cercetare care efectuează mobilități în cadrul programului ERASMUS+		Revizia: 2
		Ex. nr.1	Pagina: 5 / 10

5.2.1 CERI propune CA componența comisiei de selecție la nivel de universitate, numită Comisia Erasmus+ la nivel de universitate și a comisiei de contestații.

5.2.2 Comisia Erasmus+ la nivel de universitate este alcătuită dintr-un număr impar de membri (minim 3). Comisia de contestații este alcătuită din trei membri.

5.2.3 În cazul în care membrii comisiei Erasmus+ la nivel de universitate candidează pentru obținerea unei mobilități Erasmus+, candidatura acestora va fi evaluată de minimum 3 persoane.

5.2.4 Senatul aprobă propunerile, emite Hotărârea de numire a comisiei Erasmus+ la nivel de universitate și a comisiei de contestații.

5.3 Selectarea personalului

5.3.1 Aplicarea pentru obținerea unei mobilități de predare/formare Erasmus+ se face online pe platforma <https://erasmus.uav.ro/profesor/>. Candidații trebuie să completeze toate câmpurile înscrise și să încarce toate documentele justificative. Acestea sunt:

- CV;
- scrisoare de motivație;
- atestat de cunoaștere a lb. engleze/lb. acceptată de instituția gazdă;
- o propunere a programului de predare/formare.

5.3.2 Comisia Erasmus+ la nivel de universitate evaluează candidaturile depuse și derulează procesul de selecție. Pentru fiecare candidat (mai puțin cei care nu îndeplinesc condițiile de candidatură, declarați „respinși”), comisia, prin coordonatorul instituțional Erasmus+, completează Fișa de evaluare (Anexa 1 pentru personalul didactic, Anexa 2 pentru personalul didactic auxiliar administrativ și de cercetare), pe care o încarcă pe platformă. Coordonatorul instituțional Erasmus+ centralizează toate fișele de evaluare și întocmește lista candidaților selectați și lista de rezerve, dacă este cazul.

5.3.3 Candidații pot depune contestații în maxim 24 de ore de la momentul afișării listelor. Contestațiile se înregistrează la Registratura UAV și se depun la CERI. Comisia de contestații soluționează eventualele contestații în termen de două zile lucrătoare.

5.3.4 După finalizarea procesului de selecție, Comisia Erasmus+ la nivel de universitate întocmește procesul verbal de selecție, semnat de toți membrii comisiei, Anexa 3.

5.3.5 CERI centralizează rezultatele procesului de selecție.

5.3.6 Pentru ocuparea mobilităților rămase disponibile, CERI organizează un nou proces de selecție, conform unui nou calendar aprobat. În cadrul acestui nou proces de selecție, persoanele eligibile pot beneficia de mobilități suplimentare în același an academic, prin excepție de la prevederile pct. 5.1.5.

6. Responsabilități

6.1 Senatul UAV are următoarele responsabilități și competențe:

- aprobă componența Comisiei Erasmus+ la nivel de universitate și a comisiei de contestații.

6.2 CA are următoarele responsabilități și competențe:

- aprobă calendarul de selecție și numărul mobilităților.

6.3 CERI are următoarele responsabilități și competențe:

- propune componența comisiei de selecție și a comisiei de contestații;
- propune numărul de mobilități în limita bugetului;
- centralizează situația mobilităților rămase disponibile și propune CA organizarea unui nou proces de selecție;
- publică lista candidaților selectați.

6.4 Comisia de selecție are următoarele responsabilități și competențe:

- evaluează candidaturile depuse;
- întocmește procesul verbal de selecție.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO.07-E+	Ediția: a III-a
	privind selecția personalului didactic, didactic auxiliar, administrativ și a personalului de cercetare care efectuează mobilități în cadrul programului ERASMUS+		Revizia: 2
		Ex. nr.1	Pagina: 6 / 10

6.5 Comisia de contestații are următoarele responsabilități și competențe:

- analizează, în maximum două zile lucrătoare, contestațiile depuse și adoptă decizia ce se impune.

7. Anexe

- Anexa 1: F.PO.07 E+.01 - Fișa de evaluare pentru mobilități Erasmus+ personal didactic;
- Anexa 2: F.PO.07 E+.02 - Fișa de evaluare pentru mobilități Erasmus+ personal didactic auxiliar, administrativ, personal de cercetare;
- Anexa 3: F.PO.07-E+.03 - Proces - verbal privind rezultatul selecției;
- Anexa 4: Diagrama de proces.

8. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor

Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
Ediția I	X	Elaborare	24.10.2016
Ediția I rev .1	Actualizare legislație	Modificare	19.04.2017
Ediția a II-a	X	Modificare	13.09.2021
Ediția a III-a rev 0	Cap.5.1.1, 5.2.3, 5.2.4, 6.1 Schimbare format	Modificare	12.06.2024
Ediția a III-a rev 1	Cap.4.1, 4.2, 5.1.3, 5.3.2, 5.3.4, 5.3.8.	Modificare	20.02.2025
Ediția a III-a rev 2	Cap.5.1,cap.5.2;art.5.2.2; art.5.3,art.5.3.2;art.5.3.3;art.5.3.6;cap.6, art.6.3; Anexa 1, Anexa 2, Anexa 3.	Modificare	13.10.2026

9. Lista de difuzare

Scopul difuzării	Ex. nr.	Structură/ Compartiment	Modalitatea de difuzare
Arhivare	1	DAIC	Exemplar original, semnat și ștampilat
Informare și Aplicare	Copia scanata	R, toate structurile UAV.	Poșta electronică, publică, pe site-ul UAV.

10. Dispoziții finale

- 10.1. În orice condiții determinate de noi modificări legislative care nu sunt sau nu au fost operate în cuprins, actele normative în vigoare au prioritate în aplicare.
- 10.2. Pentru a se asigura respectarea principiului ierarhiei și forței juridice a actelor normative, neconcordanțele sesizate prin raportare la legislația incidentă, în oricare dintre aspectele statuate în prezentul document, acordă prioritate indiscutabilă în aplicare actelor normative de reglementare. În acest sens, toate persoanele implicate în aplicare, au responsabilitatea cunoașterii legislației incidente în materie.
- 10.3. Prezenta procedură operațională a fost aprobată prin Hotărârea de Senat nr.258 din data 13.10.2026 și intră în vigoare începând cu 13.10.2026.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO.07-E+	Ediția: a III-a
	privind selecția personalului didactic, didactic auxiliar, administrativ și a personalului de cercetare care efectuează mobilități în cadrul programului ERASMUS+		Revizia: 2
		Ex. nr.1	Pagina: 7 / 10

Anexa 1

Fișa de evaluare pentru mobilități Erasmus+ cadre didactice (predare STA/formare STT)

Numele și prenumele candidatului

Facultatea

Nr. crt.	Criteriu	Punctaj maxim	Punctaj acordat
1	Motivația deplasării în mobilitate (experiența vizată, modul în care deplasarea va afecta favorabil activitatea curentă la facultate/departament)	8p.	
2	Nivelul de cunoaștere a limbii engleze sau a limbii acceptate de către instituția gazdă.	5p.	
3	Număr mobilități la care candidatul a fost selectat, dar pe care nu le-a efectuat în ultimii 2 ani nemotivat.	-1 p/mobilitate	
4.	Modul de sprijinire a activităților desfășurate în cadrul programului Erasmus+ în ultimii 2 ani: • inițiere de acorduri bilateral: 1p; • contribuție la consolidarea/extinderea legăturilor internaționale/implicare în proiecte de cooperare: 1p.	2p	

Total: _____

Declar că am luat la cunoștință cerințele programului Erasmus+ cu privire la conflictul de interese și voi informa imediat conducerea Universității "Aurel Vlaicu" din Arad despre orice situație care, în ceea ce mă privește, ar putea fi considerată ca posibil conflict de interese.

Conflictul de interese se definește ca fiind situația în care imparțialitatea și obiectivitatea îndeplinirii sarcinilor atribuite celor implicați în derularea programului Erasmus+ sunt compromise din rațiuni familiale, emoționale, politice, etnice, interese economice sau orice alte interese împărtășite cu un candidat.

Comisia Erasmus+ la nivel de universitate
(funcție, nume, prenume, semnătură)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Data: _____

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO.07-E+	Ediția: a III-a
	privind selecția personalului didactic, didactic auxiliar, administrativ și a personalului de cercetare care efectuează mobilități în cadrul programului ERASMUS+		Revizia: 2
		Ex. nr.1	Pagina: 8 / 10

Anexa 2

Fișa de evaluare pentru mobilități Erasmus+ personal didactic auxiliar, administrativ, personal de cercetare

Numele și prenumele candidatului

Departamentul

Nr. crt.	Criteriu	Punctaj maxim	Punctaj acordat
1.	Motivația deplasării în mobilitate (experiența vizată, modul în care deplasarea va afecta favorabil activitatea curentă la facultate/departament)	8p.	
2.	Nivelul de cunoaștere a limbii engleze sau a limbii acceptate de către instituția gazdă	5p.	
3.	Număr mobilități la care candidatul a fost selectat dar pe care nu le-a efectuat în ultimii 2 ani, nemotivat .	-1p./mobilitate	
4.	Cunoștințe despre specificul programului Erasmus + - responsabilitățile și beneficiile programului:1p; - deschidere către dezvoltare profesională:1p.	2p.	

Total: _____

Declar că am luat la cunoștință cerințele programului Erasmus+ cu privire la conflictul de interese și voi informa imediat conducerea Universității "Aurel Vlaicu" din Arad despre orice situație care, în ceea ce mă privește, ar putea fi considerată ca posibil conflict de interese.

Conflictul de interese se definește ca fiind situația în care imparțialitatea și obiectivitatea îndeplinirii sarcinilor atribuite celor implicați în derularea programului Erasmus+ sunt compromise din rațiuni familiale, emoționale, politice, etnice, interese economice sau orice alte interese împărtășite cu un candidat.

Comisia Erasmus+ la nivel de universitate
(funcție, nume, prenume, semnătură)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Data: _____

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO.07-E+	Ediția: a III-a
	privind selecția personalului didactic, didactic auxiliar, administrativ și a personalului de cercetare care efectuează mobilități în cadrul programului ERASMUS+		Revizia: 2
		Ex. nr.1	Pagina: 9 / 10

Anexa 3

Proces - verbal

Încheiat azi, ..., privind rezultatul selecției pentru granturi Erasmus, mobilități
predare cadre didactice (STA) și mobilități formare cadre didactice, didactice auxiliare,
administrativ și personal de cercetare (STT) pentru anul univ. 20.../20.....

Nr. crt.	Nume Prenume	Facultatea/ Departamentul	Punctaj	Rezultat (T - titular, R - rezervă)

Comisia Erasmus+ la nivel de universitate
(funcție, nume, prenume, semnătură)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO.07-E+	Ediția: a III-a
	privind selecția personalului didactic, didactic auxiliar, administrativ și a personalului de cercetare care efectuează mobilități în cadrul programului ERASMUS+	Ex. nr.1	Revizia: 2
			Pagina: 10 / 10

Anexa 4

Diagrama de proces

