



PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

PRIVIND SELECȚIA STUDENȚILOR CARE EFECTUEAZĂ MOBILITĂȚI ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+

PO.04-E+

Ediția:

a II-a

Revizia:

1

Data intrării în vigoare:

13.10.2026

Aprobat:	Senat	Președinte interimar Conf.univ.dr. Cristian Ionel MĂDUȚA	
Avizat:	CA	Președinte Dr.habil. Ramona LILE	
	CM	Președinte Prof.univ.dr. Alexandru POPA	
	CJ	Jr. Ovidiu Daniel CIURDARIU	
Verificat:	DAIC	Ec. Iuliana Eva BĂRA	
Elaborat:	CERI	Gerlinde KNAP	

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO.04-E+	Ediția: a II-a
	privind selecția studenților care efectuează mobilități în cadrul programului ERASMUS+		Revizia: 1
		Ex. nr.1	Pagina: 2 / 13

Domeniu de aplicare:

Prezenta procedură este valabilă în cadrul **Universității “Aurel Vlaicu” din Arad.**

Cuprins

Pagina de gardă	1
Cuprins.....	2
1. Scop	3
2. Domeniul de aplicare	3
3. Documente de referință	3
4. Termeni și abrevieri	3
5. Descriere	4
6. Responsabilități	6
7. Anexe	7
8. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor	7
9. Lista de difuzare	8
10. Dispoziții finale.....	8
Anexa 1.....	9
Anexa 2.....	11
Anexa 3.....	13

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO.04-E+	Ediția: a II-a
	privind selecția studenților care efectuează mobilități în cadrul programului ERASMUS+	Ex. nr.1	Revizia: 1
			Pagina: 3 / 13

1. Scop

Procedura stabilește modalitatea de selecție a studenților UAV care efectuează mobilități în instituții partenere din străinătate (țări din Uniunea Europeană și țări non UE), în cadrul programului Erasmus+.

2. Domeniul de aplicare

Procedura este utilizată de către personalul facultăților, ȘDI și departamentelor UAV care au responsabilități în ceea ce privește selecția studenților care efectuează mobilități în instituții din țări din UE și țări non UE, în cadrul programului Erasmus+.

3. Documente de referință

3.1. Legislație primară

- Legea învățământului superior nr.199/2023 cu modificările și completările ulterioare;
- REGULAMENTUL UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

3.2. Legislație secundară

- OSGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial pentru entitățile publice;
- SR EN ISO 9001:2015;
- SR EN ISO 19001:2018;
- SR ISO IWA 2:2009 – Sisteme de management al calității. Linii directoare pentru aplicarea ISO 9001 în domeniul educației;

3.3. Alte documente

- Ghidul Programului Erasmus+;
- Contractele Erasmus+ încheiate între UAV și ANPCDEFP;
- Acordurile bilaterale încheiate între UAV și universitățile partenere;
- Carta Erasmus pentru învățământul superior (Erasmus Charter for Higher Education – ECHE) 2021–2027;
- Carta Universității „Aurel Vlaicu” din Arad;
- PS 01 Procedură de sistem privind elaborarea și codificarea procedurilor documentate.

4. Termeni și abrevieri

4.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Mobilitate Erasmus+ de studiu de lungă durată	Perioada de studiu de minim 2 luni și maxim 1 an universitar petrecută de studenții UAV într-o universitate parteneră din străinătate (din țări UE și țări nonUE), în cadrul programului Erasmus+, în baza unui acord bilateral inter-instituțional între universități.
2.	Mobilitate Erasmus+ de practică (traineeship) de lungă durată	Perioadă de pregătire de minim 2 luni și maxim 1 an universitar petrecută de studenții UAV într-o instituție parteneră (universitate, întreprindere etc) din străinătate (din țări UE și țări nonUE), în cadrul programului Erasmus+.
3.	Mobilitate Erasmus+ de studiu/practică de scurtă durată/BIP	Perioadă de studiu/practică cuprinsă între 5-30 zile.
4.	Student Erasmus+ outgoing	Studentul UAV (de la ciclul licență, master, doctorat) care efectuează o mobilitate de studiu sau practică, de scurtă sau de lungă durată, într-o instituție parteneră din străinătate (din țări UE și țări nonUE), în cadrul programului Erasmus+.

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO.04-E+	Ediția: a II-a
	privind selecția studenților care efectuează mobilități în cadrul programului ERASMUS+	Ex. nr.1	Revizia: 1
			Pagina: 4 / 13

4.2. Abrevieri ale termenilor

Nr.crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	ANPCDEFP	Agenția Națională pentru Programe Comunitare în domeniul Educație și Formării Profesionale
2.	CERI	Compartimentul Erasmus+ și Relații Internaționale
3.	CA	Consiliul de Administrație
4.	CM	Comisia de Monitorizare
5.	ECHE	Erasmus Charter for Higher Education (Carta Erasmus pentru învățământul superior)
6.	ECTS	Sistemul European de Credite Transferabile
7.	ERASMUS+	Program finanțat de Uniunea Europeană
8.	MEC	Ministerul Educației și Cercetării
9.	PO	Procedura operațională
10.	DAIC	Departamentul pentru Asigurarea și Îmbunătățirea Calității
11.	SMS	Mobilitate de Studenți de Studiu
12.	SMT	Mobilitate de Studenți de practică (Traineeship)
13.	UAV	Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad
14.	UE	Uniunea Europeană

5. Descriere

5.1. Condiții de selecție

5.1.1 După aprobarea de către ANPCDEFP a candidaturii Erasmus+ a UAV, CERI face publică:

- lista mobilităților Erasmus+ disponibile pentru anul universitar următor;
- criteriile de selecție, aprobate de CA.

5.1.2 Mijloacele de mediatizare utilizate sunt: avizierul, site-ul www.uav.ro, materiale informative tipărite, seminarii de informare, coordonatorii departamentali Erasmus+.

5.1.3 Pentru a fi selectat ca student Erasmus+, candidatul trebuie să îndeplinească următoarele criterii:

- să fie student al Universității „Aurel Vlaicu” din Arad (ciclul licență, master, doctorat);
- să fie cetățean român sau cetățeanul altei țări, înmatriculat la UAV, având un permis de rezidență temporară sau permanentă, eliberat de autoritățile române competente;
- să nu fi beneficiat, incluzând mobilitatea pentru care candidează, de mai mult de 12 luni de mobilitate Erasmus în același ciclu de studiu.
- să nu fie în primul an de studiu în momentul plecării în mobilitate (valabil doar pentru ciclul de studii licență, nu se aplică pentru mobilitățile de practică);
- să prezinte un certificat de competență lingvistică (engleză/ limba țării pentru care solicită mobilitatea);
- să prezinte o adeverință medicală care să ateste starea de sănătate;
- să îndeplinească eventualele criterii suplimentare relevante pentru mobilitate, stabilite și aprobate înainte de lansarea selecției și publicate odată cu apelul, în mod obiectiv, transparent și nediscriminatoriu; comisiile de selecție aplică exclusiv criteriile anunțate;
- să prezinte dovada acceptării de la instituția unde urmează să desfășoare mobilitatea (în cazul mobilității de practică).

5.2. Constituirea comisiilor de selecție/evaluare

5.2.1 În cazul studenților de la ciclurile licență și master, pentru evaluarea și selectarea candidaților atât pentru mobilități Erasmus+ de studiu, cât și pentru mobilități Erasmus+ de practică, la nivelul fiecărei facultăți există o comisie de selecție/evaluare, numită Comisia Erasmus+ la nivel de facultate, formată din trei membri (decan, director de departament, coordonator departamental Erasmus+), așa cum se prevede în PO 64 a UAV.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO.04-E+	Ediția: a II-a
	privind selecția studenților care efectuează mobilități în cadrul programului ERASMUS+		Revizia: 1
		Ex. nr.1	Pagina: 5 / 13

5.2.2 În cazul studenților doctoranzi, pentru evaluarea și selectarea candidaților pentru mobilități Erasmus+ se constituie o comisie de selecție/evaluare, formată din trei membri, la propunerea CERI. Componenta acesteia este aprobată de Senat.

5.2.3 În cazul situației de incompatibilitate a unui membru al comisiei de selecție/evaluare sau a imposibilității de a participa la procesul de selecție, va fi desemnat un membru supleant, în funcție de situație.

5.3. Selectarea studenților

5.3.1 CERI stabilește calendarul selecției, pe care îl supune spre aprobare Consiliului de Administrație.

5.3.2 După aprobarea calendarului selecției de către CA, CERI îl face public prin afișare pe site-ul universității <https://www.uav.ro/> și la avizier.

5.3.3 Aplicarea pentru obținerea unei mobilități Erasmus+ de studiu se face online, pe platforma erasmus.uav.ro/studiu.

Candidații trebuie să completeze toate câmpurile înscrise și să încarce toate documentele justificative. Acestea sunt:

- Carte de identitate;
- Adeverință de la secretariatul facultății care atestă situația școlară la ultima sesiune sau la admitere, după caz (pentru cei din anul 1 licență sau master). Pentru studenții doctoranzi este necesară adeverință de la secretariatul ȘDI care atestă situația la zi a candidatului;
- Certificat competență lingvistică;
- Adeverință stare sănătate;
- Curriculum Vitae;
- Scrisoare de intenție;
- Diplome susținere candidatură;
- Alte documente solicitate.

5.3.4 Aplicațiile candidaților pentru mobilități de studiu sunt verificate în prima fază de coordonatorul instituțional Erasmus+ și aprobate/respinse de acesta (sunt respinse candidaturile incomplete). După aprobare, ele sunt accesate de comisiile de selecție, care evaluează candidaturile primite și derulează procesul de selecție prin interviuarea studenților candidați. Departajarea candidaților care obțin același punctaj se va face ținând cont de data aplicației acestora (primul aplicant, primul selectat). Pentru fiecare candidat, comisia completează Fișa de evaluare, Anexa 1, pe care o încarcă pe platformă.

5.3.5 Coordonatorul instituțional Erasmus+ centralizează toate fișele de evaluare, în urma cărora întocmește lista studenților selectați și lista de rezerve.

5.3.6 CERI, prin Coordonatorul instituțional Erasmus+ redistribuie, dacă este cazul, numărul de mobilități neocupate. Redistribuirea mobilităților se face în ordinea de pe listele de rezerve. Dacă și după epuizarea listelor de rezerve rămân mobilități libere, CERI le comunică coordonatorilor Erasmus+ de la facultăți în vederea organizării unui nou concurs de selecție.

5.3.7 CERI face publică lista studenților selectați, la avizierul universității.

5.3.8 Eventualele contestații pot fi depuse în maximum 24 de ore de la afișarea listei, la CERI sau online pe adresa de e-mail a CERI și vor fi soluționate de către comisia de contestații, formată din trei membri, la propunerea CERI. Componenta acesteia este aprobată de Senat.

5.3.9 Interviul Comisiilor de selecție cu studenții candidați se poate desfășura atât față în față, cât și online, prin utilizarea unor soluții software de video-conferință.

5.4. Selecția studenților pentru mobilități de practică

5.4.1 Aplicarea pentru obținerea unei mobilități Erasmus+ de practică se face online, pe platforma <https://erasmus.uav.ro/practica>.

Candidaturile studenților se depun astfel: în luna aprilie, pentru mobilitățile ce urmează a se

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO.04-E+	Ediția: a II-a
	privind selecția studenților care efectuează mobilități în cadrul programului ERASMUS+		Revizia: 1
		Ex. nr.1	Pagina: 6 / 13

desfășura în perioada octombrie-martie, respectiv în luna noiembrie, pentru mobilitățile ce urmează a se desfășura în perioada aprilie-septembrie. Documentele justificative încărcate pe platformă sunt cele menționate la art. 5.3.3, la care se adaugă dovada acceptului din partea organizației gazdă (scrisoare, invitație etc).

5.4.2 Aplicațiile candidaților pentru mobilități de practică sunt verificate în prima fază de coordonatorul instituțional Erasmus+ și aprobate/respinse de acesta (sunt respinse candidaturile incomplete). După aprobare, ele sunt accesate de comisiile de selecție. În termen de 10 zile lucrătoare, Comisiile de selecție evaluează candidaturile primite și derulează procesul de selecție prin interviuarea studenților candidați. Departajarea candidaților care obțin același punctaj se va face ținând cont de data aplicației acestora (primul aplicant, primul selectat). Pentru fiecare candidat, comisia completează Fișa de evaluare, Anexa 2, pe care o încarcă pe platformă.

5.4.3 Coordonatorul instituțional Erasmus+ centralizează toate fișele de evaluare, în urma cărora întocmește lista studenților selectați și lista de rezerve.

5.4.4 CERI, prin Coordonatorul instituțional Erasmus+ redistribuie, dacă este cazul, numărul de mobilități neocupate. Redistribuirea mobilităților se face în ordinea de pe listele de rezerve. Dacă și după epuizarea listelor de rezerve rămân mobilități libere, CERI le comunică coordonatorilor Erasmus+ de la facultăți în vederea organizării unui nou concurs de selecție.

5.4.5 CERI face publică lista studenților selectați, la avizierul universității.

5.4.6 Eventualele contestații pot fi depuse în maximum 24 de ore de la afișarea listei, la CERI sau online pe adresa de e-mail a CERI și vor fi soluționate de către comisia de contestații, formată din trei membri, la propunerea CERI. Membrii comisiei de contestații nu pot fi membri ai comisiei care a evaluat candidaturile contestate și nu pot soluționa contestații în situație de conflict de interese. Componenta acesteia este aprobată de Senat.

5.4.7 Interviul Comisiilor de selecție cu studenții candidați se poate desfășura atât față în față, cât și online, prin utilizarea unor soluții software de video-conferință.

5.4.8 Un student aflat în ultimul an de studiu al ciclului de licență/masterat/doctorat în momentul selecției poate participa la selecția pentru obținerea unei mobilități Erasmus+ de practică. Studentul selectat în ultimul an de studiu poate efectua mobilitatea Erasmus+ de practică în calitate de proaspăt absolvent, cu condiția ca mobilitatea să fie realizată și finalizată în termen de cel mult 12 luni de la absolvire, potrivit Ghidului Erasmus+. Studenții care au statut de proaspăt absolvenți trebuie să prezinte la CERI o copie a Diplomei/Adeverinței care atestă promovarea examenului de licență/disertație/doctorat, la momentul semnării contractului financiar.

5.5. Studenții UAV pot desfășura mobilități de scurtă durată desfășurate în cadrul unor programe intensive mixte (Blended Intensive Programmes, BIP), organizate de universități partenere. În astfel de situații, aplicarea pentru obținerea unei mobilități Erasmus+ de scurtă durată se face respectând aceleași condiții prevăzute la art. 5.3, în funcție de calendarul organizării BIP-ului de către universitatea parteneră. Mobilitățile BIP includ componenta virtuală obligatorie și respectă condițiile privind creditele ECTS prevăzute în Ghidul Erasmus+.

6. Responsabilități

6.1 Senatul UAV are următoarele responsabilități și competențe:

- aprobă componența comisiilor de selecție;
- aprobă componența comisiilor de contestații.

6.2 CA are următoarele responsabilități și competențe:

- aprobă calendarul selecției, în cazul mobilităților de studiu de lungă durată.

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO.04-E+	Ediția: a II-a
	privind selecția studenților care efectuează mobilități în cadrul programului ERASMUS+	Ex. nr.1	Revizia: 1
			Pagina: 7 / 13

6.3 CERI prin coordonatorul instituțional Erasmus+, are următoarele responsabilități și competențe:

- supune aprobării Senatului propunerile privind componența comisiilor de selecție și a comisiilor de contestații;
- stabilește calendarul selecției;
- centralizează și mediatizează lista mobilităților Erasmus disponibile;
- verifică în prima fază aplicațiile candidaților pe platformă
- centralizează fișele de evaluare, în urma cărora întocmește lista studenților selectați și lista de rezerve, dacă e cazul;
- publică rezultatele procesului de selecție;
- redistribue, dacă este cazul, numărul de mobilități neocupate.

6.4 Coordonatorii departamentali Erasmus+ au următoarele responsabilități și competențe:

- mediatizează mobilitățile Erasmus+ la nivelul facultăților;
- verifică aplicațiile online ale studenților-candidați.

6.5. Comisiile de selecție au următoarele responsabilități și competențe:

- evaluează aplicațiile online permise;
- derulează procesul de selecție prin interviuarea studenților candidați.

6.6. Comisiile de contestații au următoarele responsabilități și competențe:

- analizează, în maxim două zile lucrătoare, contestațiile depuse și adoptă decizia care se impune

7. Anexe

- Anexa 1: F.PO.04-E+.01 Fișa de evaluare pentru mobilități de studiu;
- Anexa 2: F.PO.04-E+.02 Fișa de evaluare pentru mobilități de practică;
- Anexa 3: Diagrama de proces.

8. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor

Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
Ediția I	X	Elaborare	24.10.2014
Ediția I rev .1	Actualizare legislație	Modificare	19.,04.2017
Ediția I rev .2	Actualizare legislație	Modificare	05.07.2018
Ediția I rev .3	Format nou 5.3.4, 5.3.9, 5.3.10, 5.3.11	Modificare Adăugare	28.04.2020
Ediția I rev.4	4.1, 5.3.3., 5.3.4., 5.3.6., 5.4., 5.5., 6.3., 6.4., 6.6. Anexa 1, Anexa 2 5.1.1.-c, 5.1.3.-f, 5.2.2., 5.3.5. 5.3.10 Anexa 3, Anexa 4	Modificare Eliminare	30.03.2021
Ediția I rev.5	Anexa 1, Anexa 2	Modificare	17.10.2022
Ediția I rev.6	5.7, 5.8, 5.9 6.6	Adăugare Modificare	23.02.2023
Ediția a II-a rev0	Art. 5.3.7; 5.3.9	Modificare Schimbare format	12.06.2024
Ediția a II-a rev 1	Legislație, Art.2, art.4.1, art. 5.1.3.(lit. c.d.e.),Art. 5.2.1,art.5.2.2,	Adăugare Modificare	13.10.2026

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO.04-E+	Ediția: a II-a
	privind selecția studenților care efectuează mobilități în cadrul programului ERASMUS+		Revizia: 1
		Ex. nr.1	Pagina: 8 / 13

	art.5.3, art.5.4, art.5.5, Anexe		
--	----------------------------------	--	--

9. Lista de difuzare

Scopul difuzării	Ex. nr.	Structură/ Compartiment	Modalitatea de difuzare
Arhivare	1	DAIC	Exemplar original, semnat și ștampilat
Informare și Aplicare	Copia scanata	R, SS-U, Facultăți ȘDI, CERI	Poșta electronică, public, pe site-ul UAV

10. Dispoziții finale

- 10.1.** În orice condiții determinate de noi modificări legislative care nu sunt sau nu au fost operate în cuprins, actele normative în vigoare au prioritate în aplicare.
- 10.2.** Pentru a se asigura respectarea principiului ierarhiei și forței juridice a actelor normative, neconcordanțele sesizate prin raportare la legislația incidentă, în oricare dintre aspectele statuate în prezentul document, acordă prioritate indiscutabilă în aplicare actelor normative de reglementare. În acest sens, toate persoanele implicate în aplicare, au responsabilitatea cunoașterii legislației incidente în materie.
- 10.3.** Prezenta procedură operațională a fost aprobată prin Hotărârea de Senat nr. 260 din data 13.10.2026 și intră în vigoare începând cu 13.10.2026.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO.04-E+	Ediția: a II-a
	privind selecția studenților care efectuează mobilități în cadrul programului ERASMUS+	Ex. nr.1	Revizia: 1
			Pagina: 9 / 13

Anexa 1

FIȘA DE EVALUARE

A studentului/studentei.....

Facultatea

PENTRU MOBILITĂȚI DE STUDIU ERASMUS+

1. Fluență în comunicarea în limba engleză sau limba țării organizației gazdă

Fluența	Echivalare CEFR	Punctaj
Slabă	A1/A2	1
Mediocră	B1	2
Bună	B2	3
Foarte bună	C1	4
Excelentă	C2	5

2. Situație promovabilitate la ultima sesiune ¹

Situație promovabilitate	Punctaj
Integralist	1
Restanțier	0

3. Media obținută pe semestrul anterior selecției de mobilitate ² (doar pentru integraliști)

Media semestrială/admitere	Punctaj
Sub 7	0
Între 7 și 8	1
Între 8 și 9	2
Între 9 și 10	3

4. Participare anterioară în programul Erasmus

Situația	Punctaj
A mai beneficiat de granturi Erasmus	0
Nu a beneficiat anterior de granturi Erasmus	1

5. Incluziune

Situația	Punctaj
Student cu nevoi speciale	1
Student cu oportunități reduse	1

^{1,2} Se aplică doar pentru candidații de la ciclurile licență și master

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO.04-E+	Ediția: a II-a
	privind selecția studenților care efectuează mobilități în cadrul programului ERASMUS+	Ex. nr.1	Revizia: 1
			Pagina: 10 / 13

6. Participare la activități extracurriculare

Activitatea	Punctaj
Voluntariat	1
Activități culturale	1
Participări competiții sportive	1
Activitate în cadrul Ligii Studenților	1
Participări la sesiuni de comunicări științifice studentești	1
Participare în proiecte de cercetare	1

7. Punctajul obținut în urma interviului cu Comisia de selecție

Motivația	Punctaj
Satisfăcătoare	1
Bună	2
Foarte bună	3

PUNCTAJ TOTAL OBȚINUT: _____

REZULTATUL SELECȚIEI

TITULAR	
REZERVĂ	

Data

Declar că am luat la cunoștință cerințele programului Erasmus+ cu privire la conflictul de interese și voi informa imediat conducerea Universității "Aurel Vlaicu" din Arad despre orice situație care, în ceea ce mă privește, ar putea fi considerată ca posibil conflict de interese.

Conflictul de interese se definește ca fiind situația în care imparțialitatea și obiectivitatea îndeplinirii sarcinilor atribuite celor implicați în derularea programului Erasmus+ sunt compromise din rațiuni familiale, emoționale, politice, etnice, interese economice sau orice alte interese împărtășite cu un candidat.

COMISIA DE SELECȚIE:

(funcție, nume, prenume, semnătura)

1. _____
2. _____
3. _____

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO.04-E+	Ediția: a II-a
	privind selecția studenților care efectuează mobilități în cadrul programului ERASMUS+	Ex. nr.1	Revizia: 1
			Pagina: 11 / 13

Anexa 2

FIȘA DE EVALUARE

A studentului/ studentei

Facultatea

PENTRU MOBILITĂȚI DE PRACTICĂ ERASMUS+

1. Fluență în comunicarea în limba engleză sau limba țării organizației gazdă

Fluența	Echivalare CEFR	Punctaj
Slabă	A1/A2	1
Mediocră	B1	2
Bună	B2	3
Foarte bună	C1	4
Excelentă	C2	5

2. Situație promovabilitate la ultima sesiune ³

Situație promovabilitate	Punctaj
Integralist	1
Restanțier	0

3. Media obținută pe semestrul anterior selecției de mobilitate ⁴ (doar pentru integraliști)

Media semestrială/admitere	Punctaj
Sub 7	0
Între 7 și 8	1
Între 8 și 9	2
Între 9 și 10	3

4. Participare anterioară în programul Erasmus

Situația	Punctaj
A mai beneficiat de granturi Erasmus	0
Nu a beneficiat anterior de granturi Erasmus	1

5. Incluziune

Situația	Punctaj
Student cu nevoi speciale	1
Student cu oportunități reduse	1

^{1,2} Se aplică doar pentru candidații de la ciclurile licență și master

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO.04-E+	Ediția: a II-a
	privind selecția studenților care efectuează mobilități în cadrul programului ERASMUS+	Ex. nr.1	Revizia: 1
			Pagina: 12 / 13

6. Participare la activități extracurriculare

Activitatea	Punctaj
Voluntariat	1
Activități culturale	1
Participări competiții sportive	1
Activitate în cadrul Ligii Studenților	1
Participări la sesiuni de comunicări științifice studențești	1
Participare în proiecte de cercetare	1

7. Punctajul obținut în urma interviului cu Comisia de selecție

Motivația	Punctaj
Satisfăcătoare	1
Bună	2
Foarte bună	3

PUNCTAJ TOTAL OBȚINUT: _____

REZULTATUL SELECȚIEI

TITULAR	
REZERVĂ	

Data

Declar că am luat la cunoștință cerințele programului Erasmus+ cu privire la conflictul de interese și voi informa imediat conducerea Universității „Aurel Vlaicu” din Arad despre orice situație care, în ceea ce mă privește, ar putea fi considerată ca posibil conflict de interese.

Conflictul de interese se definește ca fiind situația în care imparțialitatea și obiectivitatea îndeplinirii sarcinilor atribuite celor implicați în derularea programului Erasmus+ sunt compromise din rațiuni familiale, emoționale, politice, etnice, interese economice sau orice alte interese împărtășite cu un candidat.

COMISIA DE SELECȚIE:

(funcție, nume, prenume, semnătura)

1. _____
2. _____
3. _____

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD: PO.04-E+	Ediția: a II-a
	privind selecția studenților care efectuează mobilități în cadrul programului ERASMUS+	Ex. nr.1	Revizia: 1
			Pagina: 13 / 13

Anexa 3

Diagrama de proces

