



**PROCEDURĂ
OPERAȚIONALĂ**
**PRIVIND REPARTIZAREA ȘI CAZAREA
STUDENȚILOR ÎN CĂMINELE
UNIVERSITĂȚII „AUREL VLAICU” DIN
ARAD**

PO.06 – S.S.A.

EDIȚIA I

REVIZIA 0

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD:	Revizia					
	privind repartizarea și cazarea studenților în căminele Universității „Aurel Vlaicu” din Arad	PO.06-SSA	0	1	2	3	4	5
		Ex. nr.	Ediția: I					
			Pagina: 1 / 12					

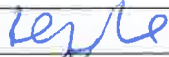

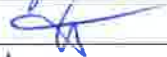

Domeniul de aplicare:

Prezenta procedură operațională se aplică comisiei de cazare din cadrul Campusului Studențesc al Universității „Aurel Vlaicu” din Arad.

Cuprins

	Pagina
1 Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției.....	1
2 Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor.....	2
3 Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției.....	2
4 Scop.....	2
5 Domeniu de aplicare	2
6 Documente de referință	2
7 Termeni și abrevieri	2
8 Descriere	3
9 Responsabilități	5
10 Dispoziții finale	5
11 Anexe	6

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției

	Nume și prenume	Funcția	Semnătura:	Data intrării în vigoare:
Aprobat:	Ramona LILE	Rector		27.09.2017
Avizat:	Alexandru POPA	Prorector		
Verificat:	Vanina TRIFAN	Președinte CM		
Elaborat:	Reghina GALEA	Serviciu Social - Administrativ		

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD:	Revizia					
	privind repartizarea și cazarea studentilor în căminele Universității „Aurel Vlaicu” din Arad	PO.06-SSA	0	1	2	3	4	5
		Ex. nr.	Ediția: I					
			Pagina: 2 / 12					

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor

Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
Ediția I	X	X	

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția I a PO 06 – S.S.A.

Scopul difuzării	Ex. nr.	Structură/ Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
Arhivare	1	DAIC				
Evidență	2	Rectorat				
Informare și Aplicare	3-7	Direcția General Administrativă Serviciul Social -Administrativ Administratori Clădiri Direcția Economică Financiară				

4. Scop

Scopul prezentei proceduri este de a prezenta modul de desfășurare a cazării studenților în căminele din Campusul Studențesc „Aurel Vlaicu din Arad”.

5. Domeniul de aplicare

Prezenta procedură se aplică în cadrul Universității Aurel Vlaicu din Arad, la activitatea de repartizare și cazare a studenților.

6. Documente de referință aplicabile activității procedurale

- Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul nr.200/2016 privind modificarea și completarea Ordinului SGG nr.400 /2015, pentru aprobarea Codului controlului intern / managerial al entităților publice
- SR EN ISO 9000:2006;
- SR EN ISO 9001:2008;
- SR ISO IWA 2:2006 – Sisteme de management al calității. Linii directoare pentru aplicarea ISO 9001 în domeniul educației.

7. Termeni și abrevieri

- LEN - Legea Educației Naționale
- MEN - Ministerul Educației Naționale
- H.G - Hotărârea Guvernului
- UAV - Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad
- DGA - Direcția General Administrativă
- SSA - Serviciul Social - Administrativ
- C.A. - Consiliul de Administrație
- DEF - Direcția Economico Financiară

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD:	Revizia					
	privind repartizarea și cazarea studentilor în căminele Universității „Aurel Vlaicu” din Arad	PO.06-SSA	0	1	2	3	4	5
		Ex. nr.	Ediția: I					
			Pagina: 3 / 12					

8. Descrierea procedurii operaționale

8.1 Descrierea activității

Cazarea studenților în Campusul Studentesc, se face anual, pe bază de cerere nominală, la începutul fiecărui an universitar.

La nivelul Universității Aurel Vlaicu din Arad, se constituie Comisia de Cazare, care este constituită din:

- reprezentantul universității – prorectorul responsabil cu problemele de învățământ și asigurarea calității;
- directorul Direcției General Administrative,
- șef serviciu social – administrativ,
- administrator cămin,
- studenții șefi de cămin,
- reprezentantul studenților în Consiliul de Administrație al Universității

Comisia de cazare a Universității Aurel Vlaicu din Arad, are următoarele atribuții:

- a) să stabilească listele cu studenții care urmează să beneficieze de locuri de cazare în căminele universității;
- b) să avizeze cererile de cazare cu încadrarea financiară pentru fiecare student;
- c) să nu repartizeze locuri de cazare pentru studenții care au încălcat în mod repetat sau grav regulamentele, respectiv prevederile contractului de închiriere;
- d) monitorizează desfășurarea activității de cazare în Campusul Studentesc;
- e) soluționează cazurile speciale.

8.2 Etapele procesului de cazare

- a) Depunerea unei cereri de cazare conform anexei 1, la secretariatul Universității/ comisiile de admitere ale fiecărei facultăți pe perioada procesului de admitere/biroul administrativ al Campusului Studentesc, în vederea centralizării acestora de către Comisia de Cazare și înaintată spre aprobare la Direcția General Administrativă cu 15 zile înainte de începerea anului universitar.
- b) Înregistrarea și analizarea cererilor de cazare de către Comisia de Cazare și repartizarea studenților în cămin/cameră în funcție criteriile de cazare.
- c) Afișarea tabelor cu repartizarea studenților pe camine/camere la avizierul Campusului Studentesc al Universității "Aurel Vlaicu" din Arad, cu cel puțin 2 zile înaintea începerii procesului de cazare.
- d) Soluționarea eventualelor contestații - bine fundamentate depuse în maxim 24 de ore de la afișarea rezultatelor la biroul Serviciului Social Administrativ al UAV.
- e) Afișarea tabelor finale cu cel puțin o zi înaintea începerii procesului de cazare.
- f) Cazarea studenților în căminele din Campusul Studentesc.

8.3 Criterii de cazare

- criteriul performanței în activitatea studentescă și respectarea clauzelor contractuale pe anul anterior pentru toate categoriile de studenți, în ordinea inversă a anului de studiu;

- media la concursul de admitere pentru studenții din anul I licență și master.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD:	Revizia					
	privind repartizarea și cazarea studentilor în căminele Universității „Aurel Vlaicu” din Arad	PO.06-SSA	0	1	2	3	4	5
		Ex. nr.	Ediția: I					
		Pagina: 4 / 12						

8.4 Repartizarea locurilor în cămin

În cămine pot fi cazați, în limita locurilor disponibile, studenți care NU au domiciliul în Municipiul Arad, familii de studenți, studenți străini aflați la studii în România, studenți aflați la studii în România prin programul Erasmus, studenți sportivi ai Clubului Sportiv al U.A.V.

Cazarea studenților se face anual, la începutul fiecărui an universitar, sau în cursul anului, în funcție de disponibilitate și cerință.

În cazul cererilor de transfer între cămine pe perioada anului universitar, rezolvarea vine numai în funcție de disponibilități și după ce sunt aplicate aceleași criterii de cazare.

8.5 Prioritate la cazare au următoarele categorii de studenți:

- studenții din anii mari în ordinea performanțelor;
- studenții orfani de ambii părinți și cei proveniți din casele de copii sau centre de plasament;
- studenți cu dizabilități;
- studenți străini veniți în cadrul programelor de mobilități studentești de tip SOCRATES / ERASMUS, CEEPUS;
- studenți străini care studiază în România în regim bugetat (cu bursă sau fără bursă)
- studenți membri ai Clubului Sportiv U.A.V. în limita locurilor alocate de Consiliul de Administrație al U.A.V.
- familiile de soți studenți (ambii soți studenți ai U.A.V.)

Pot beneficia de cazare, dar numai în limita disponibilităților și cu aprobarea Consiliului de Administrație, studenți ai altor universități și persoane membre ale unor ONG-uri, etc cu care Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad are contracte de parteneriat.

8.6 Cazarea studenților:

Cazarea efectivă a studenților se face de către administratorul căminului, în baza unui contract de închiriere (anexa 2.), semnat de student și administrația campusului.

Cazarea se face în zilele hotărâte de Comisia de Administrare, anterior începerii anului universitar, pentru toate categoriile de studenți.

Cazarea în cămin presupune:

- achitarea taxei de cazare pe lunile octombrie și noiembrie
- încheierea contractului de închiriere între UAV și student pe baza cărții de identitate sau pașaportului și a chitanței doveditoare a regiei de cămin.
- completarea legitimației de cămin de către administrator;
- predarea camerei și a cazarmamentului (lenjerie pat, perină, pătură), către student pe baza unui proces verbal de predare – primire.
- eliberarea cartelelor de masă pentru luna în curs, pe baza chitanței doveditoare a regiei de cămin

8.7 Documente necesare la cazare:

- Carte de identitate (cetățeni români)
- Carte de identitate sau pașaport (cetățeni străini)
- Acte doveditoare pentru cazurile sociale, adeverință de salariat pentru părinții cadre didactice;
- Certificat căsătorie (soți studenți UAV) – dacă este cazul

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD:	Revizia					
	privind repartizarea și cazarea studentilor în căminele Universității „Aurel Vlaicu” din Arad	PO.06-SSA	0	1	2	3	4	5
		Ex. nr.	Ediția: I					
			Pagina: 5 / 12					

8.8 Tarife de cazare:

Tarifele de cazare în cămine pentru studenți și alte categorii de persoane se stabilesc de către Senatul UAV, la solicitarea Direcției General Administrative, cu aprobarea Consiliului de Administrație al UAV.

Încasarea tarifelor de cămin se efectuează de către Serviciul Economico-Financiar prin casieria Universității, și se face conform programului de funcționare.

Tarifele de cămin se achită lunar, de către studenți. Pentru neachitarea la timp a tarifelor de cazare, se va plăti o majorare cu titlul de penalizare, în cuantum de 0.1%/zi întârziere, din suma datorată, începând cu data de 27 - a lunii pentru care trebuia să se facă plata, și până la data plății. Penalitățile rezultate pot ajunge să depășească cuantumul tarifelor de cămin datorate.

Studenții care au părinți cadre didactice sau personal didactic auxiliar, în activitate sau pensionat, cei proveniți de la casele de copii, sau din plasament familial, studenții orfani de ambii părinți și studenții bursieri ai Statului Român, beneficiază de cazare gratuită.

Studenții care, în anul precedent, au avut debite față de universitate, provenite din neachitarea tarifelor de cazare, sau din crearea de pagube materiale, vor fi cazați numai după ce fac dovada achitării debitelor respective, pe baza unei cereri avizate de Serviciul Economico-Financiar, și în limita locurilor disponibile. Serviciul Economic – Financiar, va transmite listele cu studenții ce înregistrează debite la cămin, la Comisia de Cazare cu cel puțin 5 zile înainte de începerea cazărilor.

9. Responsabilități:

Locurile se confirmă prin plata regiei de cămin, prin prezentarea personală la cazare și încheierea contractului de închiriere dintre student și universitate în termen de 5 zile de la începerea anului universitar. În caz contrar, studentul pierde locul de cazare, acesta fiind redistribuit după caz.

Prevederile prezentei proceduri se aplică tuturor studenților români (licență, master și doctorat), cetățenilor bursieri ai Statului Român, și altor categorii de persoane cazare în căminele Campusului studențesc

10. Dispoziții finale

Prezenta Procedură aprobată în ședința Consiliului de Administrație din data de 27.09.2017 intră în vigoare începând cu data de 27.09.2017

Aprobat,
Rector

Prof.univ.dr. Ramona LILE



Avizat,

Av. Gianina IGNUȚA



 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD:	Revizia					
	privind repartizarea și cazarea studentilor în căminele Universității „Aurel Vlaicu” din Arad	PO.06-SSA	0	1	2	3	4	5
		Ex. nr.	Ediția: I					
			Pagina: 6 / 12					

Anexa 1

Cerere de cazare pentru anul universitar 2017 – 2018

Subsemnatul(a),
student(ă) al Universității “Aurel Vlaicu” din Arad, facultatea
....., **specializarea**, **anul**,
legitimat cu C.I. Seria..... Nr....., domiciliat în
localitatea....., Str.....,
nr.....bl....., județul....., telefon..... solicit
cazarea în căminul studentesc UAV pe perioada anului universitar 2017 -
2018 începând cu data de.....

Data

.....

Semnătura

.....

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD:	Revizia					
	privind repartizarea și cazarea studentilor în căminele Universității „Aurel Vlaicu” din Arad	PO.06-SSA	0	1	2	3	4	5
		Ex. nr.	Editia: I					
			Pagina: 7 / 12					

Anexa 2

CONTRACT DE ÎNCHIRIERE

NR. _____ încheiat azi _____ 20__

Art.1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.1. Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad cu sediul în Arad, bd. Revoluției, nr. 77, reprezentată prin Rector prof. univ. dr. Ramona Lile, în calitate de proprietar și

1.2. _____ fiul(fiica) lui _____ și a _____ născut(ă) la data de _____ în localitatea _____ județul _____, student(ă) la Facultatea _____, anul _____, cu domiciliu stabil în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, județul _____, tel. _____, posesor CI seria _____ nr. _____ eliberat de _____, la data de _____, CNP _____ în calitate locatar (chiriaș), a intervenit prezentul contract de închiriere.

Art.2.OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.2.1. Obiectul contractului îl constituie închirierea unui loc, pe parcursul anului universitar, în căminul din Arad, Str.Ursului, Nr 2-4, camera _____, a instalațiilor și spațiilor comune aferente, precum și a inventarului, conform procesului verbal de predare-primire, întocmit la cazare, ce constituie anexă la prezentul contract.

Art.3.TERMENUL CONTRACTULUI

Art.3.1. Închirierea se face de la data de _____ până la data de

Art.3.2. Contractul poate fi prelungit, pentru perioada vacanței de vară, la cererea studentului prin act adițional. Aprobarea se acordă pentru motive temeinice și doar în cazul în care universitatea are disponibile locuri de cazare în această perioadă. La terminarea perioadei de închiriere, camera, respectiv inventarul primit se predau administratorului în condițiile în care au fost primite.

Art.4 VALOAREA CONTRACTULUI

Art.4.1. Senatul UNIVERSITĂȚII „AUREL VLAICU” DIN ARAD stabilește tariful de cazare în funcție de consumurile și cheltuielile aferente din perioada anterioară, precum și în funcție de subvenția acordată de Ministerul Educației.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD:	Revizia					
	privind repartizarea și cazarea studentilor în căminele Universității „Aurel Vlaicu” din Arad	PO.06-SSA	0	1	2	3	4	5
		Ex. nr.	Ediția: I					
		Pagina: 8 / 12						

Art.4.2. La încheierea contractului, studenții vor achita tariful pentru 2 luni (luna în curs plus plata anticipată ce reprezintă recuperarea eventualelor pagube materiale din perioada în care au fost cazați) aferent caminului și camerei în care au fost cazați. În cazul în care studentul nu are debit restant, și nu a produs pagube materiale, suma achitată anticipat constituie contravaloarea ultimei luni de cazare.

Art.4.3. Plata regiei căminului se face cu anticipație între datele de 25 și 30 a lunii, pentru luna următoare, excepție făcând prima lună când studentul plătește odată cu semnarea contractului.

Art. 4.4. În caz de neplata a tarifului de cazare pe o perioadă ce depășește 5 zile de la data scadentă, și anume data de 5 a fiecărei luni, contractul se consideră reziliat de drept, fără somație și fără punere în întârziere, fără intervenția instanței, studentul obligându-se să-și ridice toate obiectele personale și să elibereze camera.

Art.4.5. Administratorul de cămin va pune în aplicare formalitățile de evacuare în condițiile art.4.4. care vor fi înaintate Serviciului financiar-contabil-casierie-taxe-studenți.

Art.5. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE STUDENȚILOR CAZAȚI ÎN CĂMIN ȘI CARE IAU MASA LA CANTINĂ

Art.5.1. Studenții cazați în cămin au următoarele drepturi:

- să folosească baza materială existentă în cămin (să beneficieze de săli de lectură, oficii, spații pentru activități cultural-sportive și recreative);
- să facă propuneri în legătură cu îmbunătățirea condițiilor de viață și studiu în cămin;
- să facă propuneri în legătură cu îmbunătățirea meniului;
- să preia și să predea camera și dotările aferente specificate în anexa nr. 1 la prezentul contract;
- la intrarea în cămin studenții primesc individual în folosință bunurile de inventar, pe baza fișei de inventar.

Art.5.2. Studenții cazați în cămin au următoarele obligații:

- să preia camera cu dotările aferente specificate în contract în stare corespunzătoare folosinței pentru locuit, pe bază de proces-verbal de predare-primire;
- să achite integral și la termen chiria pentru locul ocupat în cămin;
- să folosească în mod corespunzător bunurile în cămin și cele din inventarul individual, precum și instalațiile sanitare, instalațiile de încălzire și cele electrice; - să respecte personalul administrativ, angajat pentru paza și întreținerea curățeniei din cămine.
- având în vedere pericolul declanșării unor incendii în cămin se interzice utilizarea la prizele de 220 V a surselor neconvenționale de încălzire. Este obligatorie respectarea normelor PSI. -- dacă, în urma controalelor efectuate, vor fi depistați studenți care folosesc neconvenționale de energie, sau care utilizează improvizații ale instalațiilor electrice, asupra acestor studenți se vor lua măsuri disciplinare (confiscare, amendă). Provocarea de incendii va atrage, după caz, răspunderea disciplinară, materială sau penală a vinovatului.;
- să răspundă material pentru lipsurile și deteriorările produse bunurilor din inventarul propriu și cel de folosință în comun. În lipsa unui autor identificat, răspund solidar;
- studenții cazați în cămin au obligația de a-și anunța mutația de flotant în cămin la Poliția Arad;
- să efectueze curățenia în cameră, la plecarea în vacanță să restituie integral și în stare corespunzătoare bunurile primite;
- să aibă o ținută și o comportare decentă, să nu deranjeze colegii;

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD:	Revizia					
	privind repartizarea și cazarea studenților în căminele Universității „Aurel Vlaicu” din Arad	PO.06-SSA	0	1	2	3	4	5
		Ex. nr.	Ediția: I					
		Pagina: 9 / 12						

- să permită accesul în camere administratorului de cămin și personalului de curățenie ori de câte ori li se solicită acest lucru, pentru verificarea modului de întreținere a camerei (starea mobilierului și a curățeniei).

- să predea cheia(cheile) de la cameră administratorului la părăsirea căminului pe perioada vacanței.

- nu are voie să se mute dintr-un cămin în altul, dintr-o cameră în altă cameră ,chiar dacă este în același cămin ,decât cu aprobarea **Comisiei de Administrare**, formată din Sef Serviciu Social - Administrativ, administratorul de cămin și a reprezentanților din partea studenților.

- să respecte programul de acces în cămin, iar în caz de întârziere, să anunțe la poartă.

Art.5.3. Recuperarea pagubelor se face de la cei găsiți vinovați, prin achitarea contravalorii obiectelor, dispozitivelor, materialelor etc. și a manoperei de instalare.

Art.5.4. Persoanelor cazate în cămin și vizitatorilor acestora le sunt interzise:

- aruncarea în jurul căminului a ambalajelor de orice fel și a resturilor menajere;
- degradarea spațiilor de folosință comună sau a zonelor verzi din jurul căminului;
- tulburarea liniștii în cămin după ora 22;
- accesul la tabloul electric , distrugerea sistemelor de siguranță cu lacăt, modificări la instalația electrică din camere și săli;
- introducerea în cămin a unor surse provocatoare de incendii (canistre cu benzină, motorină, butelii de aragaz etc.);

- organizarea de aniversări fără aprobarea administrației și a comitetului de cămin;

- intrarea în cămin cu persoane în stare de ebrietate precum și găzduirea de persoane străine;

Art.5.5. Cetățenii de peste hotare aflați la studii în România cazați în cămin au aceleași drepturi și îndatoriri ca și ceilalți studenți în ce privește preluarea și folosirea bunurilor de inventar, plata regiei căminului, cantinei, precum și respectarea normelor de conviețuire în comun.

- lichidarea din cămin este obligatorie în cazul în care studenții nu mai doresc sa stea în cămin, în caz contrar aceștia vor acumula debit restant pentru regie și mesele obligatorii la casieria UAV, până în momentul plății.

- lichidarea se va face în momentul plecării studentului din cămin, până în data de 25 a fiecărei luni, aceasta constând în : predarea inventarului și a cheii de la camera, predarea contractului de închiriere, a legitimației de cămin, chitanța care să ateste plata regiei căminului pentru luna în care dorește să-și facă lichidarea și completarea personală a cererii de lichidare.

Art.5.6. Studenții care iau masa la cantină au următoarele drepturi:

- să folosească bunurile puse la dispoziție în cadrul acesteia;
- să facă propuneri la întocmirea meniurilor și a programelor de funcționare a cantinei;
- să se adreseze ierarhic forurilor superioare în legătură cu orice nemulțumire referitoare la activitatea din cantină;
- să facă propuneri de îmbunătățire a calității meniurilor.

Art.5.7. Studenții care iau masa la cantină au următoarele îndatoriri:

- studenții cazați în cămin au obligația de a se abona lunar pentru cel puțin 10 mese de prânz pe lună.

- să folosească cu grijă bunurile materiale din dotarea cantinei;

- să aibă o ținută corespunzătoare, să se comporte civilizată cu colegii și personalul cantinei;

- să respecte modul de organizare a serviciilor;

- să respecte orarul de funcționare.

Art.5.8. Studenților le sunt interzise scoaterea din incinta cantinei a veselei și tacâmurilor, intrarea în blocul alimentar, introducerea în cantină a animalelor.

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD:	Revizia					
	privind repartizarea și cazarea studenților în căminele Universității „Aurel Vlaicu” din Arad	PO.06-SSA	0	1	2	3	4	5
		Ex. nr.	Ediția: I					
		Pagina: 10 / 12						

Art.5.9. Aceleași drepturi și îndatoriri le au și cetățenii străini aflați la studii în România care iau masa la cantină.

Art.5.10. Personalul angajat precum și studenții care produc pagube bunurilor din cantină răspund material pentru pagubele produse.

Art.5.11. Răspunderea patrimonială nu o exclude pe cea disciplinară, și nici nu o presupune ca necesitate.

Art.5.12. Recuperarea pagubelor produse de personalul angajat se va face în conformitate cu prevederile cuprinse în Codul Muncii și în Regulamentul Intern de Funcționare al Universității „Aurel Vlaicu” din Arad.

ART. 6 - RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art.6.1. Recuperarea pagubelor de la cei vinovați are loc în situația deteriorării și distrugerii unor bunuri din cămin sau cantină înainte de a se aplica sancțiunea.

Art.6.2. În funcție de gravitatea abaterilor pentru încălcarea prevederilor cuprinse în prezentul regulament se vor aplica următoarele sancțiuni:

- mustrare;
- avertisment scris
- excluderea din cămin;
- studentul exclus din cămin nu mai are dreptul de cazare pe toată perioada efectuării studiilor universitare.

Art.6.3. Ultimele două sancțiuni se aplică pentru abateri grave: distrugerea bunurilor, deranjarea repetată a colegilor, neachitarea regiei de cămin, neabonarea pentru a lua masa de prânz conform prezentului regulament, sustragerea bunurilor din cămin și cantină etc.

Art.6.4. Primele două sancțiuni se aplică de către Consiliul de Administrare . Ultimele două se aplică de către Consiliul de Administrație la propunerea scrisă a Comisiei de Dialog Social Studenți - Universitate.

ART. 7 DISPOZIȚII FINALE :

Art. 7.1.Prezentul contract se completează în mod corespunzător cu prevederile legislației în vigoare și se întocmește în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Art.7.2. Întocmirea fișei de lichidare la părăsirea căminului este obligatorie în cazul în care studenții nu mai doresc să stea în cămin, în caz contrar aceștia vor acumula debit restant pentru regie și mesele obligatorii la casieria UAV, până în momentul plății.

Art.7.3. Lichidarea se va face în momentul plecării studentului din cămin, până în data de 25 a fiecărei luni, aceasta constând în: predarea inventarului lenjeriei și a cheii de la camera, predarea contractului de închiriere, a legitimației de cămin, chitanța care să ateste plata regiei căminului pentru luna în care dorește să-și facă lichidarea, și completarea personala a cererii de lichidare.

Art.7.4. La plecarea în vacanță studentul predă camera pe care a primit-o curată, în aceleași condiții în care a primit-o. În caz contrar suportă cheltuielile de remediere și pierde locul de cazare în anul următor.

Art.7.5. Locatarul are obligația de a părăsi camera în momentul lichidării.

Art.7.6. Prezentul contract este valabil și pentru studenții străini (caz în care va fi tradus)

 Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	COD:	Revizia					
	privind repartizarea și cazarea studentilor în căminele Universității „Aurel Vlaicu” din Arad	PO.06-SSA	0	1	2	3	4	5
		Ex. nr.	Ediția: I					
			Pagina: 11 / 12					

Art.7.7. În cazul în care studenții nu vor preda la expirarea contractului camera curată cu toate obiectele primite pe inventar la începutul anului universitar, nu li se vor elibera documentele necesare ridicării diplomei de licență, masterat, doctorat.

Prezentul contract se completează în mod corespunzător cu prevederile legislației în vigoare și se întocmește în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Prezentul contract a fost semnat din partea proprietarului de către administratorul căminului, în baza Deciziei Rectorului nr.235 din 14 iulie 2014.

Din prezentul contract face parte integrantă și anexa 1 privind „NORMELE GENERALE DE PREVENIRE A INCENDIILOR ÎN SPAȚIILE DE CAZARE” care sunt afișate la avizierul căminului.

SUBSEMNATUL, _____ DECLAR PE
PROPRIA RĂSPUNDERE CĂ AM LUAT CUNOSTINȚĂ DE OBLIGAȚIILE CE ÎMI
REVIN DIN PREZENTUL CONTRACT, OBLIGAȚII PE CARE MI LE ÎNSUȘESC.
EFECTUEZ STUDIILE UNIVERSTARE LA FACULTATEA _____
(prima, a doua, a treia).

PROPRIETAR ,
reprezentat prin

CHIRIAȘ,

ADMINISTRATOR,

STUDENT,

INVENTAR PRELUAT

CAMERA.....CAMIN.....



Universitatea
„Aurel Vlaicu” din Arad

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

privind repartizarea și cazarea
studenților în căminele Universității
„Aurel Vlaicu” din Arad

COD:

PO.06-SSA

Ex. nr.

Revizia

0	1	2	3	4	5
---	---	---	---	---	---

Editia: I

Pagina: 12 / 12

Nr. Crt.	DENUMIRE	STAREA	CANTITATEA
1	Pături		
2	Cearceaf pat		
3	Cearceaf plic		
4	Pernă		
5	Față de pernă		
6	Draperii		
7	Coș reziduri		
8	Făraș		
9	Chei		
10	Paturi		
11	Mese		
12	Scaune		
13	Etajere		
14	Saltele		
15	Garnișe		
16	Dulapuri		
17	Corpuri iluminat		
18	Mobilier de bucătărie		
19	Mobilier de baie		
20	Plită electrică		
21	Chiuvetă		
22	Oglindă		
23	Prize		
24	Suport prosop		
25	Noptieră		

AM PREDAT,

AM PRIMIT,

Azi.....